

FedEx Ship Manager^{MC} à fedex.ca

Les 10 meilleurs conseils pour gagner du temps

Suivez ces conseils et profitez d'autres caractéristiques qui accéléreront le processus et amélioreront votre expérience.

Conseil n° 1

Optimisation du carnet d'adresses

Gérez efficacement vos adresses en adoptant les approches suivantes :

Importez des adresses de votre carnet d'adresses Microsoft Outlook^{MD}

FedEx Ship Manager^{MC} permet d'expédier aux contacts de votre carnet d'adresses Outlook.

- Cliquez sur le lien **Préférences** dans le coin supérieur droit de la page et rendez-vous à la section **1. De** ou **2. À**.
- Cochez la case **Activer le lien pour sélectionner l'adresse depuis Microsoft Outlook** afin d'activer cette option.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.
- Au moment de traiter votre envoi, cliquez sur le lien **Sélectionner l'adresse de Microsoft Outlook** pour extraire l'adresse d'Outlook.

The screenshot shows a form titled '2. À' with fields for 'Pays/lieu' (Canada), 'Société', 'Nom du contact', 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Ville', 'Province', 'Code postal', and 'N° de téléphone'. A blue arrow points to a link that says 'Sélectionner l'adresse de Microsoft Outlook'. Below the form are checkboxes for 'Effectuer une vérification d'adresses détaillée', 'Il s'agit d'une résidence', and 'Enregistrer le nouveau destinataire dans le carnet d'adresses'.

Importez des adresses d'autres sources

Vous pouvez importer des adresses enregistrées dans un logiciel ou une application Web en bloc dans votre carnet d'adresses sur **fedex.ca**.

- Cliquez sur la flèche dans l'onglet **Mes listes** et sélectionnez l'option **Carnet d'adresses**.
- Cliquez sur l'onglet **Importer/Exporter** pour accéder à la page d'importation/exportation.
- Vous avez maintenant la possibilité de télécharger un modèle d'importation sur **fedex.ca**, d'importer au moyen d'un type de fichier particulier, ou d'utiliser l'outil de mappage pour faire concorder les zones de votre fichier d'adresses aux zones du carnet d'adresses de **fedex.ca**.

The screenshot shows the 'Carnet d'adresses' page with tabs for 'Adresses', 'Groupes', 'Importer/Exporter', and 'Personnaliser'. It displays a welcome message for 'Jean Mercier' and indicates '2 adresses (2%) sur un maximum de 2500'. Under 'Choisir une action', there is an 'Importer' dropdown menu and a checkbox for 'Remplacer le carnet d'adresses'. Below, there is a section for 'Importer comme' with a dropdown menu set to 'Toutes les adresses' and a link to download a CSV file. There is also a 'Fichier à importer' field with a 'Browse' button and a dropdown for 'Carnet d'adresses fedex.com (fichier: CSV)'. At the bottom, there is a checkbox for 'Mapper mes zones de fichier selon le modèle d'importation FedEx' and 'Annuler' and 'Importer' buttons.

Conseil n° 2

Demande de ramassage

Gardez ces détails à l'esprit lorsque vous demandez un ramassage :

- Les zones **Heure de disponibilité** et **Le plus tard possible** doivent correspondre à une heure future.
- La plupart des utilisateurs n'ont besoin que d'un ramassage par jour. Il n'est pas nécessaire de planifier un ramassage pour chaque envoi que vous désirez faire au cours d'une journée. Sélectionnez l'option **Utiliser un ramassage déjà planifié dans nos bureaux** pour chaque envoi subséquent à un ramassage déjà prévu.
- Si vous ne voyez pas un numéro de confirmation de ramassage dans le coin supérieur droit de la page **Imprimer les étiquettes**, aucun ramassage n'a été planifié. Après avoir imprimé les documents FedEx, cliquez sur le bouton **Planifier un ramassage**.

5. Ramassage/Dépôt ? Aide ☐ Cacher

Planifier un ramassage
 Déposer un colis dans un bureau FedEx
 Utiliser un ramassage déjà planifié dans nos bureaux

Adresse de ramassage ☐ Modifier

Andrew Galloway, 455 Main St., Toronto, Ontario, M5V3X9, Canada

Renseignements sur le colis ☐ Cacher

Type de ramassage FedEx Express

* Nombre de colis

* Poids total kgs

* Date de ramassage ☰

* Heure de disponibilité

* Le plus tard possible

Emplacement des colis ou instructions spéciales
(Ne peut excéder 25 caractères.)

Conseil n° 3

Documents de douane pour les envois internationaux

En joignant les bons documents de douane à votre envoi international, vous favorisez un dédouanement rapide de votre envoi. Gardez les renseignements suivants à l'esprit lorsque vous préparez les documents de douane sur FedEx Ship Manager :

- N'oubliez pas d'entrer le **code harmonisé** pour vos envois internationaux de marchandises, afin que FedEx Ship Manager vous recommande les bons documents de douane à joindre à votre envoi. Le code harmonisé que vous entrez déterminera quels documents de douane seront affichés. Pour trouver le code harmonisé de votre marchandise, consultez le site Web de Statistique Canada.
- Les documents dont le nom se termine par la mention « **en ligne** » seront automatiquement remplis avec les informations déjà fournies dans FedEx Ship Manager.
- Les documents de douane non désignés « en ligne » s'affichent en format Adobe PDF et doivent être remplis séparément. Pour les remplir, cliquez sur le bouton **Remplir les documents de douane** affiché dans la page **Imprimer les étiquettes**.
- Vous trouverez d'autres renseignements utiles sur les documents de douane pour les envois internationaux sur fedex.ca/douanes.

FedEx Ship Manager®

Préparer un envoi Historique des expéditions Mes listes

Créer un envoi
 ① Entrer les renseignements sur l'envoi ② Renseignements sur les marchandises

* Indique une zone obligatoire.

7. Renseignements sur les marchandises ? Aide ☐ Cacher

[Vérifier les marchandises interdites pour États-Unis](#)

Récapitulatif des marchandises

Marchandise	Valeur pour les douanes (CAD)	Quantité	Poids (lb)
<input checked="" type="checkbox"/> Financial Calculator	150.00	6	6.00
<input type="checkbox"/> Financial Calculator			
Totals	150 CAD	6	6 lb

[Modifier](#) [Supprimer](#)

Marchandise 1

* Description des marchandises

* Unité de mesure

* Quantité

* Poids des marchandises En total

* Valeur pour les douanes En total canadiens

* Pays de fabrication

Code harmonisé

Autres renseignements sur les marchandises (facultatif)
 Enregistrer/modifier le profil des marchandises
[Modifier cette marchandise](#)

Détails sur l'ensemble de l'envoi

Conseil n° 4

Profil d'utilisateur

Votre profil d'utilisateur contient les informations associées à votre ID utilisateur sur fedex.ca. Suivez les étapes ci-après pour modifier votre profil :

- Cliquez sur l'onglet **Mon profil** dans le coin supérieur droit de l'écran. Voici les changements que vous pouvez apporter :
 - Modifier votre ID utilisateur, votre mot de passe ou votre question/réponse secrète.
 - Modifier les renseignements sur le contact.
 - Supprimer un compte de votre ID utilisateur.
- Si vous utilisez l'ID d'une autre personne depuis quelque temps, assurez-vous de modifier le profil en y ajoutant vos renseignements de contact et votre adresse courriel.

Mon profil [Fin de connexion](#)

Bienvenue, Jean Mercier

Vous avez ici la possibilité de gérer tous les comptes FedEx que vous utilisez en ligne, de même que les services de fedex.ca dont vous préférez pour chaque compte.

Mes services et mes comptes
Cliquez sur le numéro de compte ou sur l'un ou l'autre des liens ci-dessous pour modifier les services et renseignements liés à un compte.

Alias du compte	Numéro de compte	Expédier	FedEx à ma mesure	Mes factés	Fournitures	Réclamations en ligne	Ramassage en ligne
	N/A		<input checked="" type="checkbox"/>				
	959895985	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Clé: Services actifs pour ce compte Compte par défaut utilisé pour ce service

Modifier le profil

- [Modifier les renseignements sur votre connexion fedex.ca](#) - Modifier votre ID utilisateur, votre mot de passe ou votre question/réponse secrète.
- [Modifier l'alias](#) - Modifier l'alias d'un compte.
- [Mettre à jour les renseignements sur le contact](#) - Mettre à jour ou modifier les renseignements sur le contact de votre profil.
- [Supprimer un compte](#) - Supprimer un compte FedEx de votre profil fedex.ca.

[Retour à FedEx Ship Manager](#)

Conseil n° 5

Réimpression des étiquettes d'expédition ou des factures commerciales

FedEx Ship Manager vous permet de réimprimer des étiquettes ou des factures commerciales abîmées ou perdues à la page **Historique des expéditions**.

- Cliquez sur l'onglet **Historique des expéditions**.
- Sélectionnez le numéro de suivi de l'envoi en question et cliquez sur le bouton **Réimprimer**.
- Vous aurez la possibilité de réimprimer les étiquettes et la facture commerciale.
- Vous pouvez réimprimer les factures commerciales jusqu'à 12 heures après leur traitement, ou jusqu'à minuit, heure locale (le premier prévalant).

Note : Vous ne pouvez pas réimprimer les étiquettes et la facture commerciale des envois FedEx Ground^{MD}.

FedEx Ship Manager® [Fin de session](#) [Aide](#)

Préparer un envoi | Historique des expéditions | Mes listes | Rapports | Mon profil

Historique des expéditions [Choisir les colonnes](#)

Rechercher sans Date d'expédition OK Afficher les envois des derniers 10 jours Par page 5 Page 1 de 1

<input type="checkbox"/>	Date d'expédition	Entreprise	Nom du contact	Destination	Numéro de suivi
<input checked="" type="checkbox"/>	14/04/2008	EFG University	Janet Haynes	123 Academic Street Detroit MI 48238 US	796518428090

[Copier dans mes profils d'envoi](#) [Annuler](#) [Télécharger](#) [Suivre](#) [Afficher les détails](#) [Réimprimer](#)

[Prépare custom documents](#)

Conseil n° 6

Utilité des profils

Créez et réutilisez des profils pour gagner du temps lorsque vous traitez des envois similaires. Vous pouvez créer des profils d'envois, de dimensions et des marchandises que vous expédiez régulièrement.

Profils d'envois

- Après avoir entré tous les détails d'un envoi et avant de cliquer sur le bouton **Expédier**, cochez la case **Créer un profil de l'envoi**.
- Entrez un alias pour le profil.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 300 profils d'envoi.

7. Terminer votre envoi [Aide](#)

Alerte:
Veuillez passer en revue l'avis ou les avis présentés dans cette page avant de poursuivre.

Créez un Profil de l'envoi afin de consigner les renseignements sur le destinataire, le colis et autres pour utilisation future.

Alias du profil [Expédier](#)

Profils de dimensions

- Entrez les dimensions de votre colis dans la section **Renseignements sur le colis et l'envoi**.
- Cochez la case **Enregistrer le profil des dimensions**.
- Entrez le nom du profil.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 profils de dimensions.

Profils de marchandises

- Après avoir entré une nouvelle marchandise dans la section **Renseignements sur les marchandises**, cochez la case **Enregistrer/modifier le profil des marchandises**.
- Entrez le **Nom de la marchandise**.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 profils de marchandises.

3. Renseignements sur le colis et l'envoi ? Aide ☐ Cacher

* Type de service: Priority Overnight

* Type d'emballage: Votre emballage

* Nombre de colis: 1

* Poids: 1 lb

Dimensions: 10 10 10 po

Enregistrer le profil des dimensions

* Nom du profil: boîte 10po

Valeur déclarée: 50 Dollars canadiens

* Date d'expédition: 04/17/2009

Livraison le samedi

Conseil n° 7

Enregistrer pour de futures utilisations

Utilisez la fonction Enregistrer pour de futures utilisations lorsque vous devez cesser momentanément le traitement d'un envoi ou lorsque vous n'avez pas encore en mains tous les renseignements nécessaires pour terminer le traitement.

- Cliquez sur le bouton **Enregistrer pour de futures utilisations** dans le coin inférieur droit de la page pour enregistrer votre envoi.
- Lorsque vous êtes prêt à reprendre le traitement, cliquez sur la flèche sous l'onglet **Préparer un envoi** et sélectionnez **Afficher les envois en attente**.
- Sélectionnez votre envoi en attente et cliquez sur le bouton **Modifier** ou **Expédier** pour poursuivre le traitement de cet envoi.

7. Terminer votre envoi ? Aide

! Alerte:
Veuillez passer en revue l'avis ou les avis présentés dans cette page avant de poursuivre.

Créez un Profil de l'envoi afin de consigner les renseignements sur le destinataire, le colis et autres pour utilisation future.

Enregistrer pour de futures utilisations
Expédier

Conseil n° 8

Références

FedEx Ship Manager à fedex.ca offre quatre zones de références dans la section **Détails de la facturation** pour identifier ou différencier vos envois :

- **Votre référence** — apparaît sur votre facture FedEx Express^{MD} ou FedEx Ground^{MD}
- **Numéro du bon de commande** — apparaît sur votre facture FedEx Express ou FedEx Ground
- **Numéro de la facture** — apparaît sur votre facture FedEx Express
- **Numéro du service** — apparaît sur votre facture FedEx Ground

4. Détails de la facturation ? Aide ☐ Cacher

* Facturer le transport à: 959895985

* Facturer les droits/taxes/frais au: Expéditeur Port payé

Votre référence: prototypes de calculatrice

Plus de zones de références

Numéro du bon de commande: 1230453

Numéro de la facture: 8854259

Numéro du service: MATHÉMATIQUES1080

Conseil n° 9

Rapports

Créez des rapports personnalisés sur vos activités d'expédition.

- Cliquez sur l'onglet **Rapports** dans le coin supérieur droit de la page pour créer des rapports sur les envois traités au cours des derniers 45 jours.
- Une fois le rapport créé, vous avez la possibilité de l'imprimer ou de le télécharger en format compatible avec Microsoft Excel.

Conseil n° 10

Réglage de l'imprimante thermique

FedEx Ship Manager à fedex.ca supporte deux types d'imprimantes thermiques : Zebra^{MD} ZP 500^{MC} et Zebra^{MD} LP 2844^{MC}. Suivez les étapes ci-dessous pour activer l'imprimante thermique :

- Cliquez sur le lien **Préférences** dans le coin supérieur droit de la page.
- Cliquez sur le lien **Imprimante thermique** dans la section **Options de balance et d'imprimante**. La fenêtre d'instructions **Réglage des paramètres de l'imprimante thermique** s'affichera. Si l'on vous invite à installer et à exécuter un applet d'impression FedEx, acceptez.
- Sélectionnez le numéro de modèle **d'imprimante** dans le menu déroulant.
- Suivez les instructions pour l'imprimante sélectionnée.
- Téléchargez les pilotes de l'imprimante que vous installez.
- Une fois les pilotes installés, vous serez invité à tester votre imprimante. Si le message test s'imprime, l'imprimante thermique est prête à être utilisée. Si le message ne s'imprime pas, cliquez sur le bouton **Instructions détaillées** ou contactez sans frais le Service de soutien technique de FedEx au **1.877.339.2774**.