



您还仍然用笔填表吗？

请尝试使用电子国际服务空运单吧！

FedEx® 电子快单用户指南

版本 1405



准备开始

最低系统要求

- FedEx 帐户号码
- Adobe Reader X 或以上
- 激光打印机或高质量的喷墨式打印机
- 互联网连接

下载

只需前往 FedEx 网站，在上方功能表列中选择「寄件」，然后垂直选单中选择「使用 FedEx® 电子快单托运」，之后在这版面中您可以按鼠标右键点击下载表格并储存到电脑中。

开始托运

1. 请检视寄件人资料，如有需要可作修改。另外，请确定填上您的 FedEx 帐户号码。
2. 请输入收件人资料。
3. 请输入包裹的件数和总重量，以及货品的其他资料。
 - 如果是寄文件，可以在货品描述栏位中填上“Document”。
 - 如果是寄货品，请输入货品的相关资料。
4. 请从“服务类别”下拉菜单中选择您想要的服务。
5. 请从“包装类别”下拉菜单中选择相应的包装类别。
6. 如有需要，可以在特别处理部分选择相应的特别处理服务。
7. 请确认快递运费以及税款由谁支付，根据选项需要输入支付人帐户号码。
8. 如有需要，可以输入您的参考资料。
9. 请阅读条款和细则，之后勾选旁边的方格以表示同意。
10. 如果这寄件资料时常重复使用，可以点击右上方的「保存为托运档案」，给一个容易联想起的档案名字然后存档，下一次当您有相似的托运时，便可打开此档案，储存了的资料便会出现在您的眼前。
11. 之后，点击右下方的「寄件」，等一会空运提单便会显示出来。请点击「打印以作托运」打印托运标签。如需要可点击「另存为副本保存」把标签储存在电脑中。另外，如需要额外打印出一份副本作参考，可点击「打印以作参考」。完成之后，如需继续托运另一份件可点击「返回到托运表单」。
12. 最后，如需安排上门取件，请拨打客户服务热线。

客户服务热线: 800-988-1888 (座机专线, 免收全部通话费)
400-886-1888 (手机专线, 免收长途通话费)

技术支持热线: 800-820-1336

登记

1. 用官方的 Adobe Acrobat Reader 开启此表格，不要使用第三方的 PDF 软件。如果打开时被要求输入密码，请检查是否用上了第三方 PDF 软件，用官方软件是不会要求输入密码的。
2. 在上方选择语言。
3. 输入帐户资料。
4. 点击「提交」进行登记。成功之后您会见到完成登记的信息。点击「确定」储存表格到您的电脑中。下次使用时只需打开这张已登记的表格便可进行寄件。

The screenshot shows the FedEx Quick Form interface with the following sections and callouts:

- 10** 清除 / 保存为托运档案 (Clear / Save as Shipment Record)
- 4** 服务类型 / Service Type (Service Type dropdown)
- 5** 包装类型 / Packaging Type (Packaging Type dropdown)
- 6** 特别处理 / Special Handling (Special Handling checkboxes)
- 7** 付款方式 / Payment (Payment checkboxes)
- 8** 您的内部帐号参考信息 / Your Internal Reference (Internal Reference field)
- 9** 托运物品信息 / Shipment Information (Shipment Information table)
- 1** 寄件日期 / From Date (Origin Date)
- 1** 寄件人姓名 / Sender Name (Sender Name)
- 1** 公司名称 / Sender Company Name (Sender Company Name)
- 1** 地址行1 / Address Line 1 (Address Line 1)
- 1** 地址行2 / Address Line 2 (Address Line 2)
- 1** 城市 / City (City)
- 1** 国家/地区 / Country (Country)
- 1** 州省 / State (State)
- 2** 收件人姓名 / Recipient Name (Recipient Name)
- 2** 公司名称 / Recipient Company Name (Recipient Company Name)
- 2** 地址行1 / Recipient Address Line 1 (Recipient Address Line 1)
- 2** 地址行2 / Recipient Address Line 2 (Recipient Address Line 2)
- 2** 城市 / Recipient City (Recipient City)
- 2** 国家/地区 / Recipient Country (Recipient Country)
- 2** 州省 / Recipient State (Recipient State)
- 3** 包裹总数 / Total Packages (Total Packages)
- 3** 总重量 / Total Weight (Total Weight)
- 3** 货品详细描述 / Detailed Description of Goods (Detailed Description of Goods)
- 3** 海关税则编码 / HS Code (HS Code)
- 3** 原产地 / Country of Origin (Country of Origin)
- 3** 海关申报值 / Customs Value (Customs Value)
- 3** 托运申报总值 / Total Shipment Declaration Value (Total Shipment Declaration Value)
- 3** 海关申报总值 / Total Customs Declaration Value (Total Customs Declaration Value)