



....., dnia ..... r.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA INTERWENCJI

### I. FORMA ZGŁOSZENIA INTERWENCJI

osobiście       list       fax       mail

### II. INFORMACJE O PRZESYŁCE WEDŁUG LISTU PRZEWOZOWEGO

Numer listu przewozowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data nadania: .....

Data doręczenia i godzina: .....

Liczba paczek: .....

**NADAWCA**

**ODBIORCA**

**PŁATNIK**

.....  
IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA FIRMY

.....  
IMIĘ NAZWISKO/NAZWA FIRMY

.....  
IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA FIRMY

.....  
ADRES

.....  
ADRES

.....  
ADRES

Zgłaszający (Nadawca, Odbiorca, Płatnik).....  
IMIĘ I NAZWISKO, TELEFON, MAIL

### III. POWÓD ZŁOŻENIA INTERWENCJI

- brak zwrotu pobrania
- nieterminowość doręczenia\nieterminowa realizacja zlecenia
- brak zwrotu dokumentów
- uszkodzenie fizyczne\ubytek
- zagubienie
- źle naliczona usługa
- błędne doręczenie\zamiana paczek
- inne (jakie) .....

Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

### ROSZCZENIE KLIENTA:

.....

.....

### IV. ZAŁĄCZNIKI

- protokół szkody
- list przewozowy
- dokument potwierdzający wartość roszczenia
- zlecenie w przypadku reklamacji na nieterminowe realizację zlecenia
- inne (jakie):.....

.....

.....

.....

.....