



FedEx Ship Manager at fedex.com

ユーザーガイド

バージョン1.0



目次

FedEx Ship Manager™ at fedex.comとは？	2
はじめに	3
メニューの説明	4
表示を選択	5
運送状を作成 — ステップモード	6
運送状を作成 — 一画面モード	9
貨物を管理する	12
Eコマースショップを連携	13
出荷プロファイルを作成	16
ワンクリック印刷を設定	17
ヘルプが必要ですか？	18

第1部

FedEx Ship Manager™ at
fedex.comとは？

お客様のリクエストに基づき設計されたこの出荷ツールは、わかりづらさや煩わしさを失くし、役立つ新たな機能を備えたシンプルな出荷方法を提供いたします。

メリット



複数のユーザーが任意のデスクトップから簡単にアクセス可能



洗練されたデザイン



高性能の出荷機能および最新機能



自動更新されるため最新機能をリリース後すぐに利用可能

第2部

はじめに

まず最初に、ツールにアクセスします。既にアカウントをお持ちの場合は、このステップをスキップして次のセクションにお進みください。アカウントをお持ちでない場合は、以下のステップに従ってください。

ステップ1



アカウントの開設

まだアカウントを開設されていない場合は、当社のホームページにアクセスし、[\[登録/ログイン\]](#)をクリックしてください。

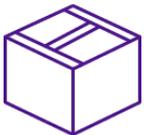
ステップ2



ユーザーIDの作成

ユーザーIDとパスワードを作成してください。

ステップ3



FedEx Ship Managerにアクセス

fedex.comにアクセスし、[\[出荷\]](#)をクリックします。

第3部

メニューの説明



運送状を作成

ここで出荷を開始することができます。

貨物

運送状を作成したすべての貨物がここに一覧表示されます。このセクションでは、ステータスを監視、貨物をキャンセル、ラベルを再印刷することもできます。

Eコマース

オンラインビジネスを運営されていますか？ ショップを連携すると、ここですべての貨物を管理することができます。

アドレスブック

ここで連絡先を表示および編集することができます。

出荷プロフィール

同じ種類の貨物を頻繁に出荷されますか？ すべての情報が保存され出荷準備が整った出荷プロフィールを設定すると、その中から一つ選択するだけで、すべての情報が出荷時に自動入力されます。

設定

出荷または印刷設定を変更する場合（例：ラベル印刷設定）ここで調整することができます。

ヘルプ

ツールと新機能に関する追加ガイダンス。

第4部

表示を選択

どちらの表示タイプを希望するかを選択します。

運送状の作成には二通りの方法があります。

ステップモード

一つ一つクリックする方法。

一画面モード

1ページですべてを明確に把握できる方法。



ステップモード
出荷プロセスをガイドする対話型出荷画面

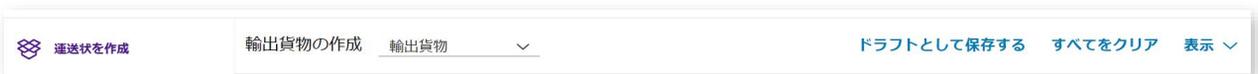


一画面モード
出荷画面を一画面で把握できるコンパクトな出荷画面



切り替え方法

ログインするといずれかが表示されますが、ナビゲーションバーの**[表示]**をクリックすると簡単に表示を切り替えることができます。



表示 ▾

第5部

新規の運送状を作成

ステップモード

では出荷について見ていきましょう。ステップモードで運送状を作成する方法：

ステップ1

運送状の作成を開始

まず、メニューの[運送状を作成]をクリックします。



ステップ2

荷受人の詳細を入力

新たに住所を入力するか、アドレスブックから住所を選択してます。

個人宅住所の場合は、このチェックボックスをクリックしてください。



ステップ3

パッケージの詳細を指定

最初に梱包材の種類を選択し、運送料金の計算に必要な重量と寸法を入力します。

パッケージ詳細	パッケージ品名	重量	寸法	長さ	幅	高さ
1	1	kg	10	x 10	x 10	センチ

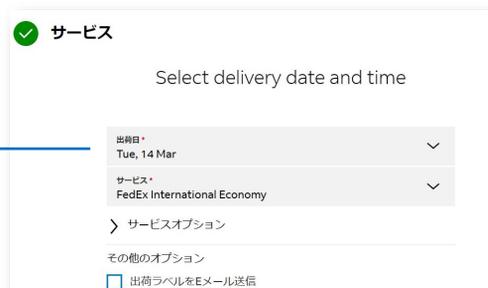
• 別のパッケージを追加

Orange button: サマリーを表示 (Show summary)

Blue link: 取り消し (Cancel)

ステップ4**サービスを選択**

利用可能なサービスは、出荷元および仕向先により異なります。表示される料金は、アカウントによって異なります。


ステップ5**詳細を追加**

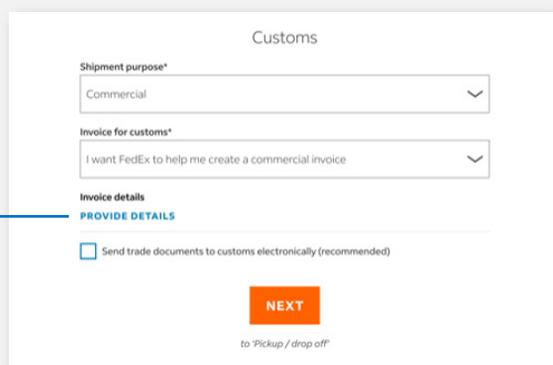
適切な取扱いができるように、何を出荷されるか正確な詳細を入力してください。

複数の品目を追加するには、**[品目を追加]**をクリックして情報を入力します。

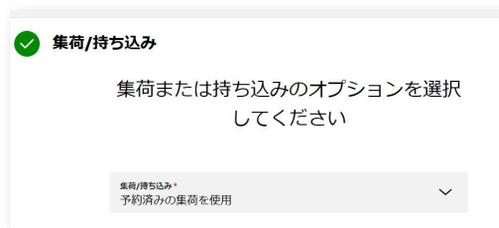

通関を通過する貨物の場合

「通関」セクションで詳細情報を提供する必要があります。貨物の主な目的を記入し、コマーシャル・インボイスをアップロードまたは生成します。その際、出荷する統計品目番号（HSコード）を確認し提供することをお勧めします。

通関用に請求書が必要な場合は、**[詳細を提供]**をクリックして作成します。


ステップ6**集荷時間と日付を選択**

保存された集荷の詳細を選択するか、新たな日時を選択します。お近くにFedEx営業所がある場合は、貨物をFedEx営業所にお持ち込みいただくこともできます。



✔
通知

出荷通知

出荷通知を追加 ?

ステップ7

最新情報をお知らせ

通知情報を活用して貨物の発送状況を監視します。荷受人にも発送状況を知らせたい場合は、荷受人の情報を入力します。

✔
請求先

運送料金

運送料金の請求先
 マイアカウント

関税、その他の税金および手数料

関税/その他の税金/手数料請求先
 荷受人
FEDExアカウント番号

税金ID

荷受人納税番号/EORI番号

荷受人納税番号/EORI番号

ステップ8

お支払い方法を選択

また、関税その他税金、手数料の支払人を選択します。（該当する場合）なお、料金が支払われない場合は、荷送人に請求されます。

貨物の内容をご確認ください
✕

●	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 出荷先 編集 </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">MAGC SA Calle España 110 Fedex, Valencia, Spain</p>	① この貨物には、税金と配達の要領情報をお送りをご利用いただけません。 「確定」をクリックすると、FedExウェブサイトの運送料および関税/その他の税金/手数料に同意されたものと見なされます。出荷前に必ずアカウントの承認が必要で、必ず貨物に適用されます。
●	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 仕向地 編集 </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Arno Hoogenhulzen NV Kamp 10a, Rotterdam 21, CH, Netherlands</p>	<div style="background-color: #f4a460; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">確定</div> <div style="background-color: #f4a460; padding: 5px;">ドラフトとして保存する</div>
●	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> パッケージの詳細 編集 </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">パッケージの設計 数量 1 1 kg</p>	
●	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> サービス 編集 </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">出荷日 サービス Tuesday, Mar 14 FedEx International Economy</p>	
●	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 荷物の詳細 編集 </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">出荷記録 オプション 電子取引連携</p>	
●	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 本局内申し込み 編集 </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">出荷 出荷</p>	
●	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 通知 編集 </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Eメールアドレス -</p>	
●	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 請求先 編集 </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">運送料金 関税、その他の税金および手数料 マイアカウント 荷受人</p>	

ステップ9

運送状概要を表示

すべての詳細を確認し、必要に応じて変更を加えます。すべて問題なければ、**[確定]**をクリックします。

Next step
Download and print your documents

Shipment label
Attach shipment labels to the top of each package, making sure the barcode is clearly visible.

[DOWNLOAD PDF](#)

Transaction record
Print a detailed transaction record.

[DOWNLOAD PDF](#)

CREATE NEW SHIPMENT

[EDIT SHIPMENT](#)

Expected delivery
Thursday, Feb 16 before 10:00 AM

Estimated shipping charges
€413.03

Tracking number
770861533060 📄

ステップ10

ラベルと出荷書類を印刷

最後に、必要な出荷ラベルと出荷書類を印刷します。

Feb 2023

8

第6部

新規の運送状を作成

一画面モード

もう一つの表示方法について見ていきましょう。前の手順と似ていますが、一つの画面で作業を行うことができます。

ステップ1

運送状の作成を開始

まず、メニューの[運送状を作成]をクリックします。

FedEx Ship Manager

[貨物](#)、出荷を表示する

ステップ2

荷受人の詳細を入力

新しい住所を入力するか、アドレスブックから住所を選択しています。

下部にあるチェックボックスをクリックして、新しい住所を保存します。

出荷元

アドレスブックを検索

住所	連絡先
国/地域* Spain	担当者名* MAGIC QA
住所1* 10 FedEx Parkway	会社名 jorge express
住所2	担当者ID
郵便番号* 46005	電話番号* 1234567890
都市名* VALENCIA	内線番号
Eメールアドレス ProdTestAccount@corp.ds.fedex.com	

配送先住所は個人宅です

ステップ3

パッケージの詳細を入力

最初に梱包材の種類を選択し、運送料金の計算に必要な重量と寸法を入力します。

パッケージの詳細

より高額な賠償責任補償を利用する ②
 パッケージオプションの追加 ②

パッケージ数*	パッケージあたりの重量*	寸法 長さ × 幅 × 高さ
1	1 kg	× × センチ

+ 別のパッケージを追加

ステップ4**サービスを選択**

ご利用いただけるサービスは、出荷元および仕向先によって異なります。表示される料金は、アカウントによって異なります。

ステップ5**サービスオプションを選択**

いずれかのボックスをチェックすると、ドロップダウンリストに追加情報が表示されます。もし、運送状の参照情報を追加する場合は、ここに記入してください。

ステップ6**集荷または持ち込みを手配**

集荷の時間帯を選択するか、最寄りのFedEx営業所に貨物を持ち込みます。

ステップ7**お支払い方法を選択**

また、関税その他の税金、および手数料の支払人を選択します（該当する場合）。なお、料金が支払われない場合は、荷送人に請求されます。

出荷通知を追加 ⓘ

Expected delivery: Monday, Dec 20 before 12:00

Shipping costs	PLN463.99
+ Base rate	PLN312.12
+ FUEL SURCHARGE	PLN60.87
+ Peak Surcharge	PLN4.24
+ Poland VAT	PLN86.76
Total	PLN463.99

ドラフトとして保存する

確定

「確定」をクリックすると、FedEx Ship Manager™ の FedEx Express の運送状に反映されるものとなります。出荷準備が整った運送状は FedEx の貨物に利用されます。

ステップ8

最新情報をお知らせ

通知情報を活用して貨物の発送状況を監視します。荷受人にも発送状況を知らせたい場合は、荷受人の情報を入力します。

ステップ9

料金を確認

すべての情報を入力すると、料金の概要が表示されます。

ステップ10

確定または一時保存

出荷準備が整いましたら、**[確定]**をクリックします。または、**[ドラフトとして保存]**をクリックして後ほど戻ることもできます。

第7部

貨物を管理する

出荷後、**[貨物]**から貨物情報を確認することができます。ここでは、すべての貨物のリスト、出荷手配の詳細、その他の情報が表示されます

FedEx Ship Manager		貨物					フィルター	ダウンロード	管理
表示中 53件中30件の貨物		作成日	発受入	参照	貨物の種類	処理状況	出荷日	追跡番号	発着ID
📦 貨物	📄	2023-03-14	Arno Hoogenhuizen NL		輸出	① 貨物（下書き）が不完全です	2023-03-14		
📦 貨物	📄	2023-03-14			輸出	① 貨物（下書き）が不完全です	2023-03-14		
📦 貨物	📄	2023-03-14	mim		輸出	📧 貨物の確定準備が完了しました	2023-03-14		
📦 貨物	📄	2023-03-14	Arno Hoogenhuizen NL		輸出	⚠️ 貨物を確定できませんでした	2023-03-14		
📦 貨物	📄	2023-03-14	Arno Hoogenhuizen NL		輸出	📧 貨物の確定準備が完了しました	2023-03-14		
📦 貨物	📄	2023-03-14			輸出	① 貨物（下書き）が不完全です	2023-03-14		
⚙️ 設定	📄	2023-03-14	Test		輸出	① 貨物（下書き）が不完全です	2023-03-23		
📄 ヘルプ	📄	2023-03-13	France test		輸出	⚠️ 貨物（下書き）が期限切れです	2023-03-13		
📄 ヘルプ	📄	2023-03-13	France test		輸出	⚠️ 貨物（下書き）が期限切れです	2023-03-13		
📄 ヘルプ	📄	2023-03-13	FedEx, FedEx	Testtest	輸出	① 貨物（下書き）が不完全です	2023-03-13		
📄 ヘルプ	📄	2023-03-13	Marcus Smidt		輸出	① 貨物（下書き）が不完全です	2023-03-13		
📄 ヘルプ	📄	2023-03-13	Marcus Smidt		輸出	📧 貨物の確定準備が完了しました	2023-03-14		
📄 ヘルプ	📄	2023-03-12	Jane Doe		輸出	⚠️ 貨物（下書き）が期限切れです	2023-03-13		

貨物状況例：

ドラフト

不完全	追加情報が必要です
期限切れ	運送状が作成されてから時間が経過しているため、再度作成する必要があります
確定準備完了	運送状の作成が完了しています、確定してください
確定に失敗	エラーが発生したため、確定ができませんでした

確定

確定済み	すでに確定された運送状
印刷されていません	運送状は完了しているが書類を印刷する必要がある

第8部

Eコマースショップを連携

このセクションは、オンラインショップ運営者を対象としています。FedExにショップを連携すると、受注オーダーが自動同期されます。そのため、作業を軽減でき、時間を節約できます。

なお、現在この機能は一部の地域でご利用いただけます。今後、徐々に世界中に本サービスを展開していく予定です。

手順：

1. ショップの連携
2. 受注オーダーの運送状を作成

8.1 ショップの連携

ステップ1

FedEx Ship Manager at fedex.comにログインします。

ステップ2

[設定]に移動し、[Eコマース]を選択して、[ショップを管理]をクリックします。

ステップ3

ドロップダウンリストからEコマースプラットフォームを選択します。

ショップの連携

フェデックスと連携させるeコマースプラットフォームを選択します。

Eコマースプラットフォーム* ▼



次のステップは、連携するプラットフォームにより異なります。
なお、FedExは常に新たなプラットフォームを追加しています。

Shopify

ステップ1

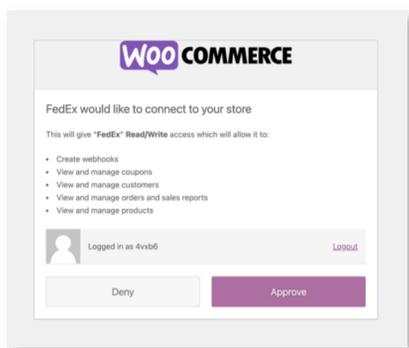
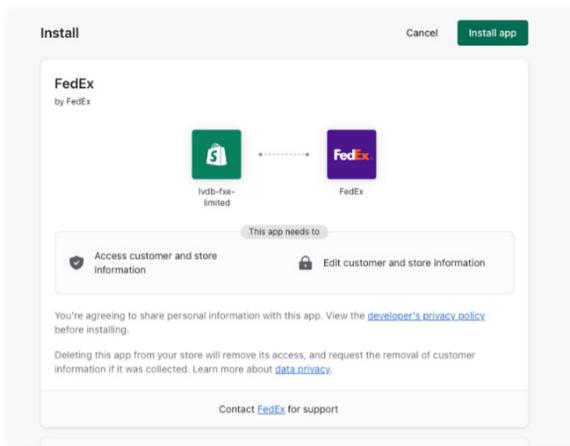
[shop name].myshopify.comなど、オンラインショップのShopify URLを入力します。

ステップ2

[次へ]をクリックして、Shopifyにリダイレクトします。

ステップ3

Shopifyで、[アプリをインストール]をクリックします。



WooCommerce

ステップ1

お客様のオンラインストアの「WooCommerce URL」を入力します。

ステップ2

ショップにログインし、[承認]をクリックします。

BigCommerce

ステップ1

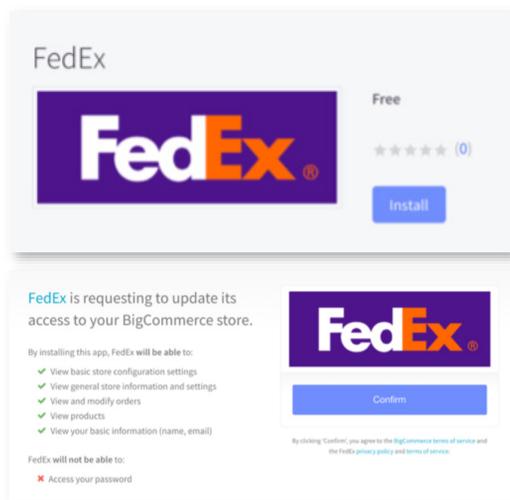
ショップにログインし、アプリをインストールします。

ステップ2

[確定]をクリックして、ショップにFedExがアクセスすることを許可します。

ステップ3

[続行]をクリックしてFedExに戻ります。



これで、ショップが
連携されます。

8.2 運送状の作成方法

ステップ1

Eコマースに移動すると、すべての受注オーダーの一覧表示を確認することができます。



ステップ2

出荷する受注オーダーをクリックします。

ステップ3

貨物に含める品目を選択します。

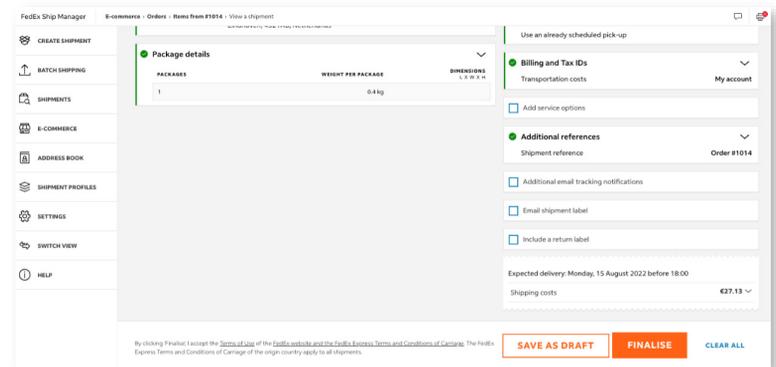


ステップ4

[運送状を作成]をクリックします。

ステップ5

すべての事前入力された情報が正しいことを確認し、[確定]をクリックします。

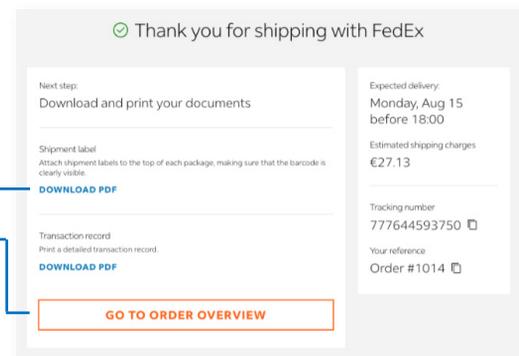


ステップ6

[PDFをダウンロード]をクリックして、ラベルを表示します。

ステップ7

[受注オーダーの概要]に移動して、次の受注オーダーを処理します。



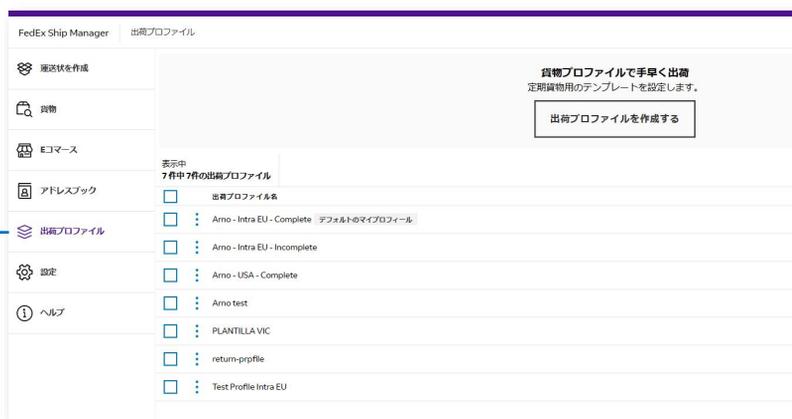
第9部

運送状作成プロファイル

同じタイプの貨物を頻繁に出荷される場合は、出荷プロファイルを設定することをお勧めします。すべての情報が事前入力されるため、出荷するたびに詳細を入力する必要がありません。

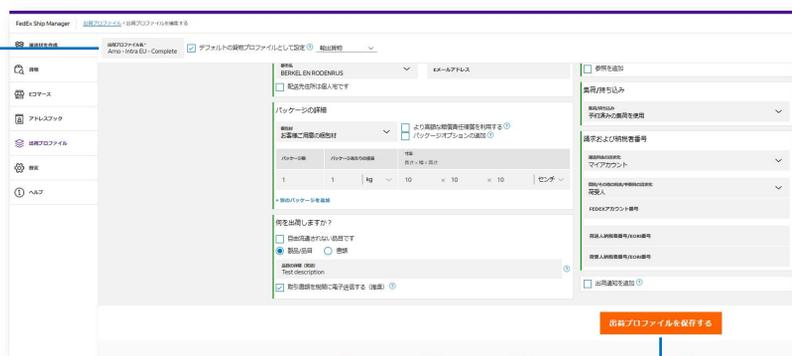
ステップ1

左側のメニューに移動し、**[出荷プロファイル]**をクリックして、**[出荷プロファイルを作成する]**を選択します。



ステップ2

荷送人と荷受人の詳細、貨物の詳細、サービス、請求、通知の各セクションに入力します。これらのセクションは必須ではなく、運送状を作成後にいつでも詳細を追加できます。



ステップ3

[出荷プロファイル名]でプロファイルに認識可能で特徴的な名前を付けます。

ステップ4

[出荷プロファイルを保存]をクリックします。

第10部

ワンクリック印刷を設定

貨物を確定後に、時間を節約できるワンクリック印刷で書類を印刷できます。

ステップ1

左側のメニューに移動し、**[設定]**をクリックします。

ステップ2

[PRINT & INTEGRATION]で、**[ダウンロード]**をクリックします。

ステップ3

ダウンロードしたら、**[インストール]**をクリックします。



ステップ4

FedEx Ship Manager™ at fedex.comが提供するペアリングトークンを使用します。

ステップ5

画面の指示に従ってPrint & Integrationの設定のインストールと、最終手順を完了します。詳しい手順については、**[ヘルプ]**でご確認ください。

第11部

ヘルプが必要ですか？

さらなるサポートを希望される場合は、[\[ヘルプ\]](#)を参照してください。

[\[ヘルプ\]](#)には、リリースされたばかりの機能の詳細について記されている「新着情報」セクションがあります。

The screenshot shows the FedEx Ship Manager user interface. The top navigation bar includes the FedEx logo, '出荷' (Ship), '追跡' (Track), 'サポート' (Support), and 'アカウント' (Account). The main content area is titled 'ヘルプ' (Help) and is divided into several sections:

- ご利用にあたって** (Getting started): This section provides information about the new FedEx Ship Manager software, including a download link and instructions for using the software. It also lists various help topics such as '出荷プロファイル' (Shipping profiles), 'Print & Integrationアプリ' (Print & Integration app), and '貨物の手配をする' (Preparing shipments).
- 出荷プロファイル** (Shipping profiles): This section provides information about creating and using shipping profiles.
- Print & Integrationアプリ** (Print & Integration app): This section provides information about the Print & Integration app, including how to download and use it.
- 貨物の手配をする** (Preparing shipments): This section provides information about preparing shipments, including how to create and use shipping labels.