

Bagaimana clearance bea cukai bekerja




Penyebab utama keterlambatan pengiriman internasional adalah dokumen yang hilang atau tidak lengkap. Hingga semua info yang diperlukan tersedia, pengiriman dapat ditahan di atau sebelum bea cukai—prosedur ini dikenal sebagai *penyimpanan*.

Jika Anda mengimpor, gunakan panduan ini untuk memahami cara pengirim akan menangani clearance bea cukai dan bagaimana pengiriman Anda bisa terpengaruh. Jika Anda mengekspor, lihat langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk menyelesaikan proses bea cukai dengan percaya.





BERSIAP UNTUK MENGIRIM

[Halaman 2]

-  Lengkapi dokumen yang tepat
-  Konfirmasi pihak pengirim Anda
-  Unggah dokumen bea cukai dokumen
-  Lacak pengiriman Anda

PEMERIKSAAN DOKUMEN

[Halaman 3]

-  Pengiriman Anda dilanjutkan ke bea cukai
-  Tambahkan informasi diperlukan

MENYELESAIKAN BEA CUKAI

[Halaman 3]

-  Periksa hingga pengiriman telah menyelesaikan bea cukai
-  Tambahkan informasi diperlukan

Bersiap untuk mengirim

BERSIAP
UNTUK
MENGRIM



LANGKAH 1: Lengkapi berkas yang diperlukan

Untuk menyelesaikan proses bea cukai, semua dokumen harus menjelaskan isi, nilai, dan tujuan pengiriman. Sebelum mengirim, Anda harus menyiapkan semua berkas. Ikuti **daftar periksa dokumen** kami untuk melihat dokumen yang mungkin diperlukan. Berikut beberapa perangkat* untuk menyederhanakan proses ini.

- ✓ **Riset lanjutan: FedEx® Global Trade Manager (GTM)**
Estimasikan cukai dan pajak. Cari peraturan khusus negara, klasifikasi kode HS, skrining pihak yang dilarang, dan lainnya. Selain itu, cari tahu dokumen apa saja yang diperlukan.
Ini sangat ideal jika Anda adalah pengirim yang berpengalaman.
- ✓ **Buat berkas: FedEx Ship Manager® (FSM)**
Saat siap mengirim, buat dokumen clearance bea cukai bersama dengan label pengiriman Anda.

* Otomatisasi dan fitur FedEx berbeda-beda di setiap negara. Kunjungi fedex.com untuk mendapatkan informasi.



LANGKAH 2: Konfirmasi apakah Anda memerlukan pihak lain untuk mewakili Anda

Pihak pengirim, seperti agen kepabeanan atau spesialis clearance, mungkin perlu mengajukan pemasukan barang ke negara wilayah tujuan. Periksa persyaratan khusus negara untuk memastikan apakah pengiriman Anda membutuhkannya.



LANGKAH 3: Unggah dokumen bea cukai sebelum pengambilan

Anda dapat mengirim dokumen secara online melalui **FedEx® Electronic Trade Documents (ETD)**. Ini dapat membantu Anda menghindari penundaan di bea cukai dan memastikan pengiriman Anda tetap sesuai jadwal.



Ikuti tip ini untuk mengirim dokumen yang akurat dan lengkap:

- **Periksa kembali** semua informasi kontak.
- Gunakan deskripsi produk yang **jelas dan spesifik**. Hindari istilah umum seperti “suku cadang” atau “aksesori”.
- Pastikan kode Sistem Penyelarasan (HS) sesuai dengan deskripsi **produk**.
- **Pantau** status pengiriman dan tanggapilah dengan cepat jika ada permintaan dokumen lain.



LANGKAH 4: Lacak pengiriman

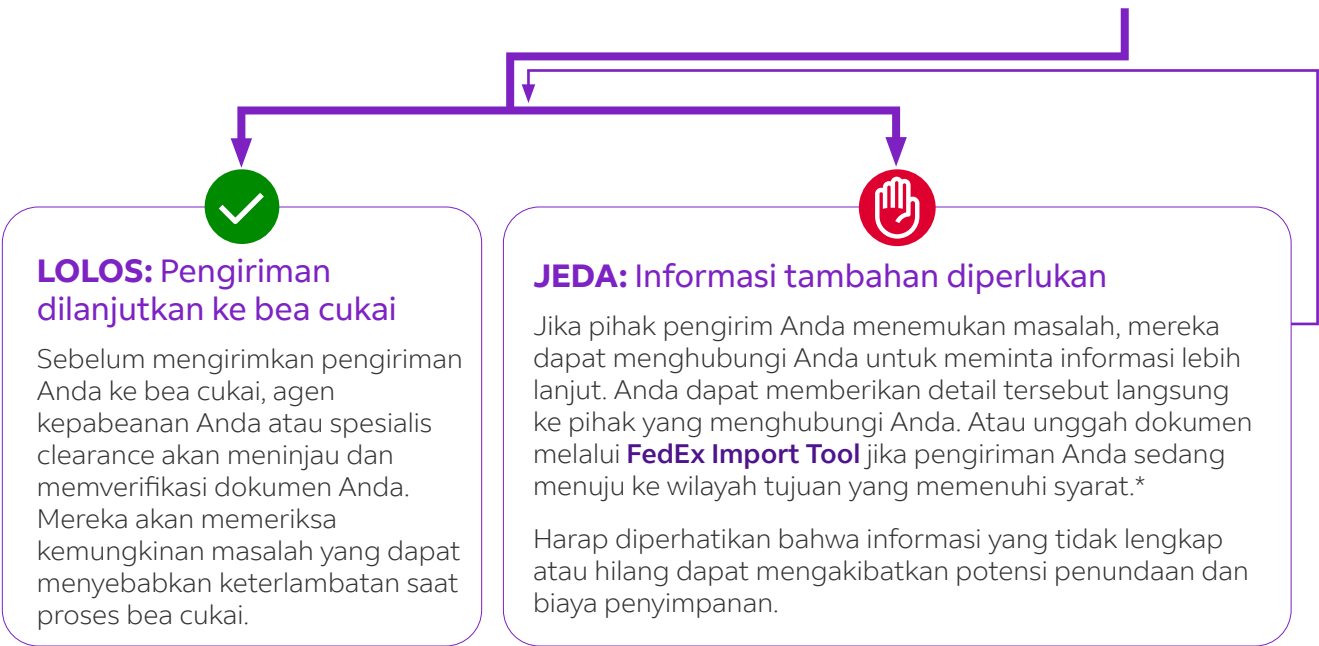
Setelah pengambilan dijadwalkan, periksa pengiriman Anda di setiap tahap proses perjalanan internasionalnya.



Jika Anda ingin mendapatkan pemberitahuan tentang penundaan, aktifkan notifikasi dalam Peringatan Kirim, FedEx Delivery Manager®, atau Pengaturan Pelacakan Lanjutan.

PEMERIKSAAN DOKUMEN

Pantau pengiriman Anda sebelum proses bea cukai

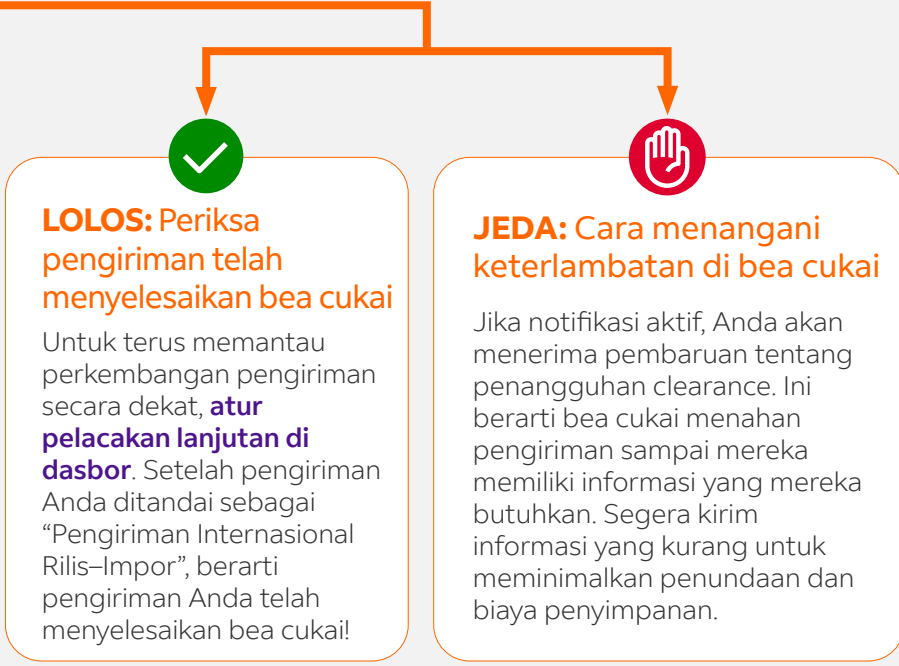


* Tersedia di pasar atau negara tertentu. Silakan cari di fedex.com untuk melihat apakah perangkat ini tersedia. Fitur dapat bervariasi.

MENYELESAIKAN BEA CUKAI

Selesaikan bea cukai—dan melaju ke depan

Setelah kami menerima dokumen lengkap dan akurat, kami akan memfasilitasi proses clearance.



Mendapatkan Bantuan Pasca-Kepabeanan

Lanjutkan untuk mendapatkan panduan dari FedEx setelah proses bea cukai. Pelajari lebih lanjut tentang pengembalian **cukai dan pajak** dan dapatkan bantuan jika membutuhkannya. Terus ikuti **peraturan pengiriman internasional** terbaru.

Daftar periksa dokumen untuk pengiriman komersial internasional

Anda mungkin tidak memerlukan setiap dokumen yang tercantum di bawah ini. Persyaratan bergantung pada wilayah tujuan, jenis barang, nilai, dan klaim pemberlakuan tarif. Silakan gunakan **FedEx Global Trade Manager** untuk membantu menentukan dokumen apa saja yang diperlukan untuk pengiriman Anda.



Commercial Invoice

UNTUK MENGHINDARI KETERLAMBATAN, HARAP SERTAKAN:

- ✓ **Pihak yang terlibat:** Nama, alamat, dan detail kontak untuk pengirim, penerima, dan pengimpor.
- ✓ **Barang yang dikirim:** Daftar terperinci setiap produk, termasuk penjelasan tentang bahan dan kegunaan tiap produk. Jelaskan secara spesifik. Istilah yang tidak jelas seperti “hadiah” dan “suku cadang” adalah penyebab utama keterlambatan.
- ✓ **Detail nilai:** Harga satuan, total item baris, nilai total invoice, dan mata uang.
- ✓ **Negara wilayah asal pengiriman**
- ✓ **Kuantitas:** Jumlah unit, berat per unit, dan total berat.

Idealnya, pengiriman Anda akan menyertakan detail berikut:

Kode Sistem Penyelarasan (HS), alasan pengiriman (misalnya, penjualan, pengembalian, perbaikan), ketentuan pembayaran, Incoterms® (aturan perdagangan internasional yang menentukan tanggung jawab pembeli dan penjual), nomor dan tanggal invoice, tanda tangan, detail freight dan asuransi, serta metode transportasi.

DOKUMEN LAINNYA

- Surat Keterangan Asal
- Pengajuan Informasi Ekspor Elektronik (EEI)
- Daftar Pengemasan Ekspor
- Sertifikat Inspeksi
- Sertifikat Asuransi
- Ringkasan lisensi ekspor
- Surat Instruksi Pengirim
- Sertifikasi dari Mitra Pemasok Lembaga Pemerintah (Sertifikasi PGA)