

กระบวนการ ดำเนินการพิธีศุลกากร ทำงานอย่างไร

สาเหตุหลักของความล่าช้าในการจัดส่งระหว่างประเทศคือเอกสารขาดหายไปหรือมีไม่ครบ จนกว่าจะส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมด การจัดส่งอาจถูกกักไว้ที่ด่านศุลกากร หรือกระทั่งก่อนด่านศุลกากร ซึ่งกระบวนการนี้เรียกว่าการกักสินค้า

หากคุณกำลังนำเข้า ให้ใช้คู่มือนี้เพื่อทำความเข้าใจวิธีที่ผู้ส่งจะดำเนินการพิธีศุลกากร และวิธีที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดส่งของคุณอาจ หากคุณกำลังส่งออก ให้ดูขั้นตอนที่คุณสามารถทำได้เพื่อ ผ่านพิธีการศุลกากรด้วยความมั่นใจ



การเตรียมการจัดส่ง

[หน้า 2]



กรอกเอกสารที่ถูกต้องให้ครบ



ยืนยันฝ่ายที่ยื่นเรื่องของคุณ



อัปโหลดเอกสาร



ติดตามการจัดส่ง

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

[หน้า 3]



การจัดส่งของคุณดำเนินการต่อไปยังศุลกากร



ต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติม

ดำเนินการพิธีการศุลกากร

[หน้า 3]



ติดตามว่าการจัดส่งผ่านพิธีการศุลกากร



ต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติม

การเตรียมการจัดส่ง

การเตรียม
การจัดส่ง



ขั้นตอนที่ 1: กรอกเอกสารที่จำเป็นให้ครบถ้วน

ในการดำเนินพิธีการศุลกากร เอกสารทั้งหมดจำเป็นต้องอธิบายสิ่งที่บรรจุ มูลค่า และวัตถุประสงค์ของการจัดส่งพัสดุ ก่อนที่คุณจะทำการจัดส่ง คุณต้องเตรียมสิ่งที่จำเป็นทั้งหมดให้พร้อม โปรดทำตาม**รายการตรวจสอบเอกสาร**ของเราเพื่อดูเอกสารที่คุณอาจต้องใช้ ต่อไปนี้คือเครื่องมือบางส่วน* ที่ช่วยให้กระบวนการง่ายขึ้น



การค้นหาขั้นสูง: FedEx® Global Trade Manager (GTM)

ประเมินค่าภาษีและอากร แล้วค้นหากฎระเบียบเฉพาะประเทศ, การจัดประเภทรหัส HS, การคัดกรองฝ่ายที่ถูกปฏิเสธ และอื่นๆ นอกจากนี้ยังสามารถค้นหาว่าต้องใช้เอกสารใดบ้าง **จึงเหมาะมากหากคุณเป็นผู้ส่งที่มีประสบการณ์**



สร้างเอกสาร: FedEx Ship Manager® (FSM)

เมื่อคุณพร้อมที่จะจัดส่งแล้ว ให้สร้างเอกสารการดำเนินพิธีการศุลกากรพร้อมกับฉลากการจัดส่งของตนเอง

* ระบบอัตโนมัติและพีเจอาร์ของ FedEx จะแตกต่างกันไปตามภูมิภาค สามารถดูข้อมูลที่ fedex.com ได้



ขั้นตอนที่ 2: ยืนยันว่าคุณต้องการให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนคุณหรือไม่

ฝ่ายที่ยื่นเรื่อง เช่น ตัวแทนออกของหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินพิธีการศุลกากรอาจต้องยื่นเอกสารนำเข้าสู่ประเทศปลายทาง ตรวจสอบข้อกำหนดเฉพาะประเทศเพื่อดูว่า การจัดส่งของคุณต้องใช้เอกสารดังกล่าวหรือไม่



ขั้นตอนที่ 3: อัปโหลดเอกสารศุลกากรก่อนการรับพัสดุ

คุณสามารถส่งเอกสารทางออนไลน์ผ่าน **เอกสารการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ของ FedEx® (ETD) ใต้** ซึ่งจะช่วยให้คุณหลีกเลี่ยงความล่าช้าที่ศุลกากร และทำให้การจัดส่งของคุณเป็นไปตามตารางเวลา



ปฏิบัติตามเคล็ดลับเหล่านี้ในการส่งเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

- ตรวจสอบข้อมูลการติดต่อทั้งหมดอีกครั้ง
- ใช้คำอธิบายผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจง หลีกเลี่ยงคำศัพท์ทั่วไป เช่น "parts" หรือ "accessories"
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพิกัดศุลกากร (รหัส HS) ตรงกับรายละเอียดผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง
- ติดตามสถานะการจัดส่งของคุณและตอบกลับทันทีเมื่อมีการขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม



ขั้นตอนที่ 4: ติดตามการจัดส่ง

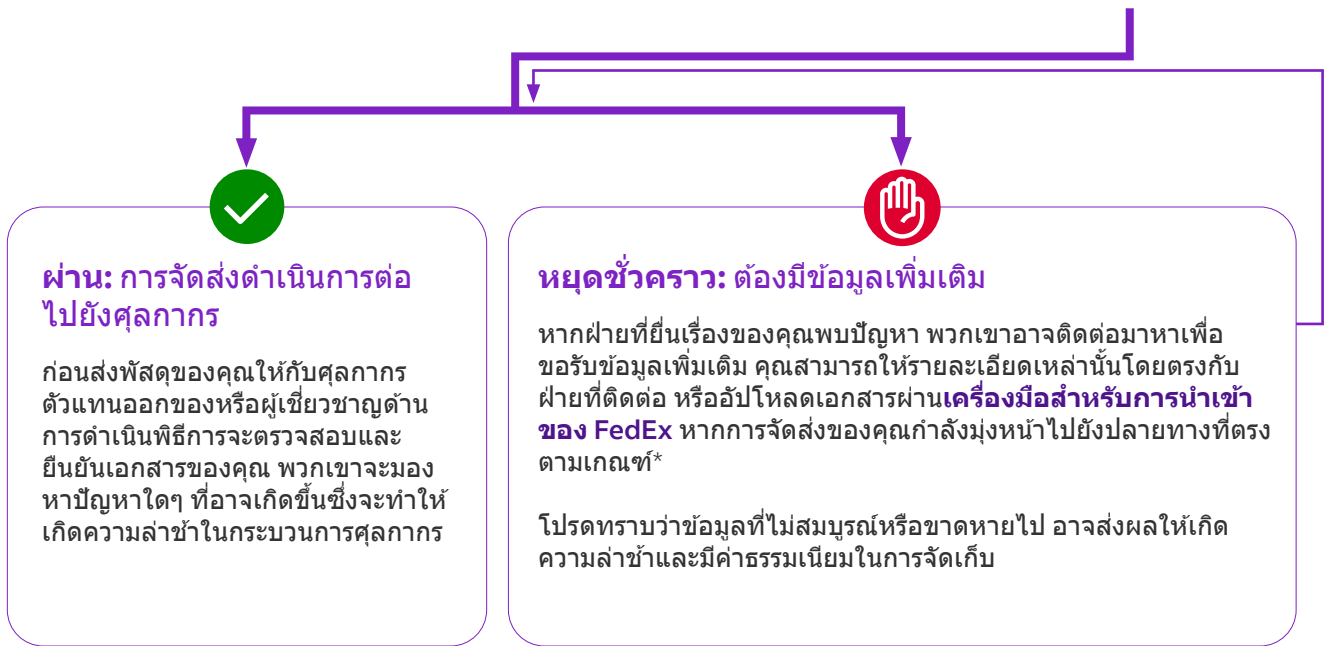
หลังจากที่กำหนดตารางเข้ารับพัสดุแล้ว ให้ดูการจัดส่งที่ผ่านขั้นตอน แต่ละขั้นตอนใน การเดินทางระหว่างประเทศ



หากคุณต้องการได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับความล่าช้า ให้เปิดการแจ้งเตือนในการแจ้งเตือนการจัดส่งใน FedEx Delivery Manager® หรือในการตั้งค่าการติดตามขั้นสูงของคุณ

ติดตามพัสดุของคุณ ก่อนถึงศุลกากร

ตรวจสอบความ
ถูกต้องของ
เอกสาร

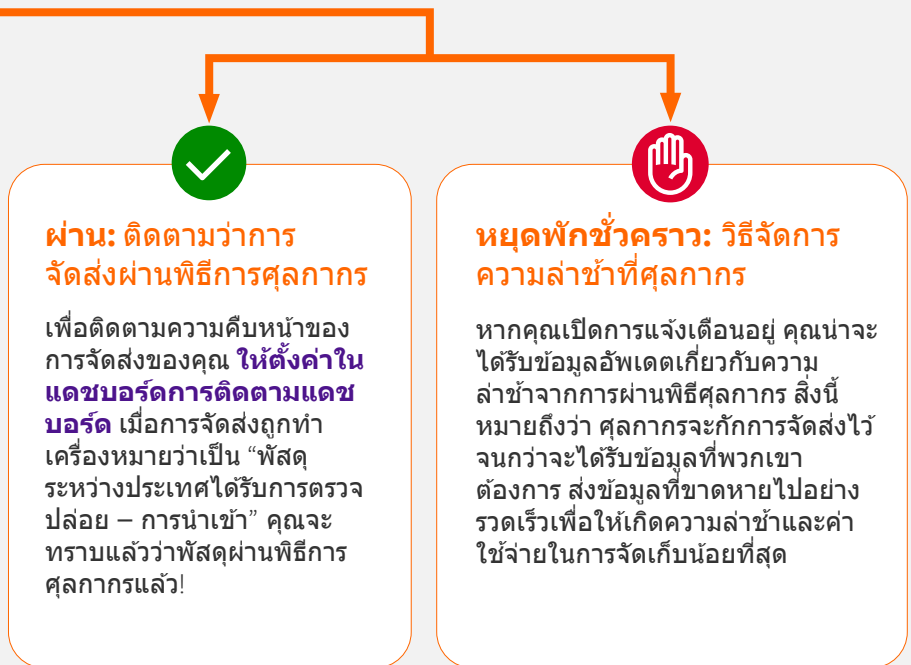


* มีให้บริการในบางตลาด/ประเทศ ค้นหาใน fedex.com เพื่อความถี่เครื่องมือนี้ให้บริการหรือไม่
ฟีเจอร์อาจแตกต่างกันไป

ติดตามว่า
การจัดส่งผ่าน
พิธีการศุลกากร

ผ่านพิธีการ ศุลกากรและ ขั้นตอนต่อไป

เมื่อเราได้รับเอกสารประกอบที่ครบถ้วนและถูกต้องแม่นยำ เราจะอำนวยความสะดวกในการดำเนินพิธีการศุลกากร



ขอความช่วยเหลือหลังการผ่านพิธีการ

รับคำแนะนำจาก FedEx ต่อไปหลังจากดำเนินพิธีการศุลกากรแล้ว เรียนรู้เกี่ยวกับการขอคืนอากรและภาษี และรับความช่วยเหลือหากต้องการ และติดตาม**กฎระเบียบด้านการจัดส่งระหว่างประเทศ**ล่าสุดอยู่เสมอ

รายการตรวจสอบเอกสาร สำหรับการจัดส่งเชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศ

คุณอาจไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารทุกรายการด้านล่าง ข้อ
กำหนดขึ้นอยู่กับปลายทาง สินค้า มูลค่า และคำร้องขอใช้
สิทธิอัตราภาษีศุลกากร ใช้ **FedEx Global Trade
Manager** เพื่อช่วยในการตรวจสอบว่าเอกสารใดบ้างที่
จำเป็นสำหรับการจัดส่งของคุณ



ใบกำกับสินค้าพาณิชย์

เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้า โปรดระบุข้อมูลต่อไปนี้ด้วย:

- ✔ **บุคคลที่เกี่ยวข้อง:** ชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียดการติดต่อของผู้ส่ง ผู้รับและผู้นำเข้า
- ✔ **สิ่งที่คุณกำลังจัดส่ง:** รายการที่แยกเป็นหมวดหมู่ พร้อมคำอธิบายของแต่ละผลิตภัณฑ์ รวมถึงส่วนประกอบในแต่ละชิ้น และใช้สำหรับวัตถุประสงค์ใด ระบุให้ชัดเจน รายการที่ไม่ชัดเจน เช่น “gifts” หรือ “parts” เป็นสาเหตุหลักของความล่าช้า
- ✔ **รายละเอียดมูลค่า:** ราคาต่อหน่วย ยอดรวมของรายการสินค้า มูลค่ารวมในใบแจ้งหนี้ และสกุลเงิน
- ✔ **ประเทศผู้ผลิต**
- ✔ **ปริมาณ:** จำนวนหน่วย น้ำหนักต่อหน่วย และน้ำหนักรวม

ตามหลักการแล้ว การจัดส่งของคุณจะมีรายละเอียดเหล่านี้

พิกัดศุลกากร (รหัส HS), เหตุผลในการจัดส่ง (เช่น การขาย การส่งคืน การซ่อมแซม), เงื่อนไขการชำระเงิน, ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ (กฎการค้าระหว่างประเทศที่กำหนดความรับผิดชอบของผู้ซื้อและผู้ขาย), หมายเลขใบแจ้งหนี้และวันที่, ลายเซ็น, รายละเอียดค่าขนส่งและประกันภัย และวิธีการขนส่ง

เอกสารอื่นๆ

- ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า
- การแจ้งข้อมูลการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ (EEI)
- รายการบรรจุหีบห่อสำหรับการส่งออก
- ใบรับรองการตรวจสอบ
- ใบรับรองการประกันภัย
- ใบอนุญาตส่งออก
- หนังสือแจ้งความจำนงของผู้ส่ง
- ใบรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าด้านการจัดหา (PGA)