

清关流程 如何运作

造成国际托运延误的主要原因是书面文件缺失或不完整。除非提供了所有要求提供的信息，否则货件可能会在海关或在到达海关之前被暂扣，这一程序被称为**扣押**。

如果您打算进口货物，请使用本指南了解寄件人应如何处理清关事务，以及您的货件可能会受到何种影响。如果您打算出口货物，则请了解您可以采取什么步骤自信地完成清关。



准备寄件

[第 2 页]



填写正确的书面文件



确认您的提交方



上传清关文件



跟踪您的货件

审查文件

[第 3 页]



您的货件
继续清关



需提供
其他信息

清关

[第 3 页]



监控货件
清关



需提供
其他信息

准备寄件

准备寄件



第1步：填写必要的书面文件

为了清关，所有文件都需要描述货件的内容物、价值和用途。在提交货件之前，您必须准备好所有必要的书面文件。请参考我们的**文件检查清单**，了解您可能需要的文件。以下是一些可帮助您简化该过程的工具*。

- ✓ **深入研究：FedEx® Global Trade Manager (GTM)**
预估关税与税金。也可查找特定国家/地区的法规、HS 编码分类、被拒贸易方筛查等等。此外，还可了解需要哪些文件。
如果您是经验丰富的寄件人，此工具就非常适合您。
- ✓ **生成书面文件：FedEx Ship Manager® (FSM)**
当您准备好寄件时，创建清关文件以及托运标签。

* FedEx 自动化解决方案和功能因地区而异。请访问 fedex.com 获取相关信息。



第2步：确认您是否需要另一方为您办理入境手续

提交方（例如报关代理人或清关专员）可能需要提交目的地国家/地区入境申请。查看国家/地区特定要求，看看您的货件是否有此需要。



第3步：取件前上传 清关文件

您可以通过以下功能在线提交文件：
FedEx® 电子贸易文件 (ETD)。
这样做可以帮助您避免清关延误并保持货件顺利运输。



遵照以下提示提交准确、完整的书面文件：

- 仔细检查所有联系信息。
- 使用清晰、具体的产品描述。避免使用诸如“零件”或“配件”等通用术语。
- 确保海关税则系统 (HS) 编码完全符合产品描述。
- 监控货件状态并迅速响应要求提供其他文件的任何请求。



第4步：追踪 货件

安排取件后，监控货件完成国际托运过程的每个阶段。



如果您希望收到延误通知，请在“寄件提醒”、FedEx Delivery Manager® 或“高级查询”设置中开启通知功能。

在清关前 监控您的货件



* 仅适用于特定市场/国家/地区。请在 fedex.com 上搜索，查看此工具是否可用。功能可能会有所不同。



清关和后续 流程

当我们收到完整、准确的文件后，我们将协助清关。



获取清关后帮助

完成清关手续后，继续获得 FedEx 的指导。了解**关税与税金**的退还并在需要时获取帮助。及时了解最新国际托运费。

文件检查清单

— 国际商业货件

您不一定需要提供下面列出的所有文件。具体要求取决于目的地、货物、价值和关税待遇申请。请使用 **FedEx Global Trade Manager** 帮助确定货件所需的文件。



商业发票

为避免延误，请包括以下信息：

- ✓ **涉及谁：** 寄件人、收件人和进口商的名称、地址和详细联系方式。
- ✓ **托运的是什么：** 逐项列出每个产品并对其进行描述，包括每个产品由什么制成及其用途。描述应具体。描述不清晰的条目（例如“赠品”和“零件”）是导致延误的主要原因。
- ✓ **价值详情：** 单价、明细项目总计、总发票价值和货币。
- ✓ **原产国/地区**
- ✓ **数量：** 单位数量、单位重量和总重量。

理想情况下，您的货件应包含以下详细信息：

海关税则系统 (HS) 编码、托运原因（例如，销售、退货、维修）、支付条款、国际贸易术语（国际贸易规则，用于定义买方和卖方的责任）、发票号码和日期、签名、运费和保险详细信息，以及运输方式。

其他文件

- 原产地证明
- 电子出口信息 (EEI) 申报
- 出口装箱单
- 检验证书
- 保险凭证
- 出口许可证概述
- 寄件人指示函
- 提供 Partner Government Agency (PGA) 证书