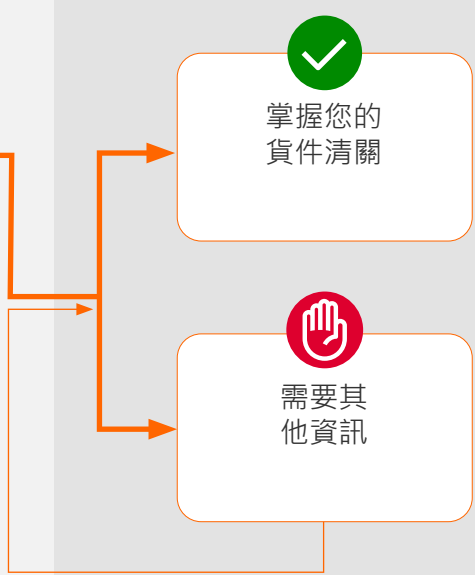
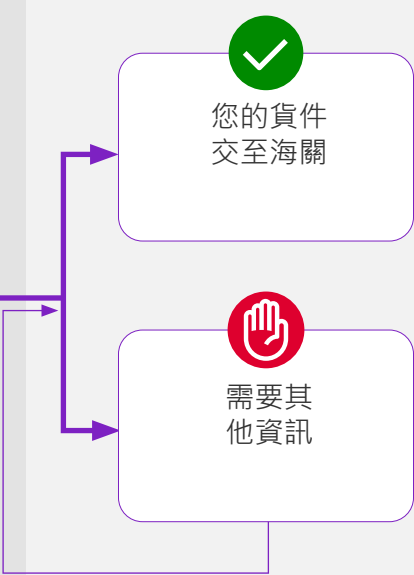


清關程序 如何進行

國際託運延遲的主要原因是遺漏或不完整的書面文件。直到提供所有必要資訊前，貨件可能會在海關或海關之前的流程中被扣留 — 稱為「扣留」。

若您要進口，請參閱本指南以瞭解託運公司將如何進行清關以及您的貨件可能會受到的影響。如果您要出口，請查看您可以採取的步驟讓您安心清關。



準備進行託運

準備
託運



步驟 1：填妥必要的書面文件

所有文件皆需包含內容、價值和貨件用途說明以利海關清關。在您送出貨件之前，請準備所有必要的書面文件。請遵循我們的**文件核對清單**，查看您可能需要的文件。以下工具*有助於簡化流程。

- ✓ **進階研究：FedEx® Global Trade Manager (GTM)**
估算關稅和稅金。此外，還可查詢國家/地區特定法規及 HS 代碼分類、禁運單位審查等等。此外，瞭解所需的文件。
如果您是經驗豐富的寄件人，這是您的理想選擇。
- ✓ **產生書面文件：FedEx Ship Manager® (FSM)**
當您準備託運時，請建立隨同託運標籤的清關文件。

* FedEx 的自動化和功能依地區而定。如需更多資訊，請參閱 [fedex.com](https://www.fedex.com)。



步驟 2：確認是否需要另一方為您辦理入境

提交方 (例如海關核准清關代理人或清關專員) 可能需要提交文件到目的地國家/地區。請檢查國家/地區特定要求，以確認您的貨件是否需要此文件。



步驟 3：取件前上傳海關文件

您可以透過以下方式線上送出文件：
FedEx® 電子貿易文件 (ETD)，這可以協助您避免海關延誤並且確保您的貨件順利進行。



請遵循這些提示以送出準確且完整的書面文件：

- 再次檢查所有聯絡資訊。
- 使用**清楚、具體**的產品說明。避免像「零件」或「配件」這樣的通用詞彙。
- 確認國際商品統一分類代碼 (HS代碼)與產品說明**維持一致**。
- **掌握**您的貨件狀態並即時回應任何其他文件的要求。



步驟 4：追蹤貨件

在預約取件完成後，您即可查看貨件在國際運送旅程中的每個階段。



如果您希望在貨件延誤時收到通知，請在 Ship Alerts、FedEx Delivery Manager® 或「進階追蹤設定」中開啟通知功能。

在通過海關前 掌握您的貨件



通過海關

完成清關，邁向下一步

一旦我們收到完整且正確的文件，我們將會協助您完成清關。



取得清關後的協助

在海關清關後，繼續取得 FedEx 指引。瞭解**關稅及稅金**退款流程，並在您需要時取得協助，同時掌握最新的**國際託運法規**。

文件核對清單

針對國際商業貨件

您可能不需要下方列出的所有文件。所需文件將取決於目的地、貨物內容、申報價值及關稅優惠申報而定。您可使用 **FedEx Global Trade Manager** 協助判斷您的貨件所需之文件。



商業發票

請確保包含：

- ✓ **對象：**寄件人、收件人及進口商的姓名、地址和聯絡詳細資料。
- ✓ **您託運的內容：**每項產品的逐項清單及描述，包括材質、用途等。請務必具體說明，像「禮品」、「零件」等模糊描述是造成延誤的主要原因。
- ✓ **申報價值資訊：**單價、各個品項總計、發票總金額及幣別。
- ✓ **原產地**
- ✓ **數量：**件數、單件重量，以及總重量。

理想情況下，您的貨件將包含下列詳細資料：

國際商品統一分類 (HS) 代碼、出貨原因 (例如銷售、退貨、維修)、付款條件、Incoterms® (定義買賣雙方責任的國際貿易條規)、發票號碼和日期、簽名、運費和保險詳細資料，以及運輸方式。

其他文件

- 原產地證明
- 電子出口資訊 (EEI) 申報
- 出口包裝清單
- 檢驗證明
- 保險憑證
- 出口許可證總覽
- 寄件人指示書
- 合作夥伴政府機構 (PGA) 認證