



EASY EXPORT

出口貨件從此變得輕鬆簡單
歡迎使用 FedEx 出口服務

選擇 FedEx 服務

	最希望的時間	最優惠的價格
包裹 ≤ 68kg	<u>FedEx 國際特早快遞服務</u> 安穩迎接新的一天。使用我們的特早快遞服務將貨件運送至全球主要市場並完成清關服務，送貨到府。	<u>FedEx 國際經濟快遞服務</u> 節省時間不緊迫且較重的貨件，同時仍享有可靠的戶對戶和海關清關服務。
	<u>FedEx 國際優先快遞特快服務</u> 在 1 到 3 個工作天的上午 10:30 或中午之前，將您的貨件送達位於亞洲、美國、加拿大和歐洲的特定市場。	
	<u>FedEx 國際優先快遞服務</u> 一般需時 1 到 3 個工作天(取決於目的地而定)。在工作天結束前送達超過 220 個國家和地區。	
	<u>FedEx® International Connect Plus</u> 作為指定日期與電子商務的遞送服務，FICP 結合了具有競爭力的速度和吸引人的價格。	
大型貨件 > 68kg	<u>FedEx 國際優先快遞大貨服務</u> 我們優質的空運服務可在 1-3 個工作天內，將您的重貨送達全球各地。	<u>FedEx 國際經濟快遞大貨服務</u> 以簡單又經濟實惠的方式遞送超重貨件，且無重量限制。

* 服務可用性和準確的遞送時間取決於寄件地和目的地的郵政編碼/郵遞區號並適用條款和條件。有關詳細訊息，請登錄 [fedex.com](https://www.fedex.com) 獲取報價或參考費率和運輸時間。

* 查詢貨件自各寄件地託運及送達各目的地的確切運送時間，以及預約託運超過300公斤貨件，請洽客服專線0800-075-075。



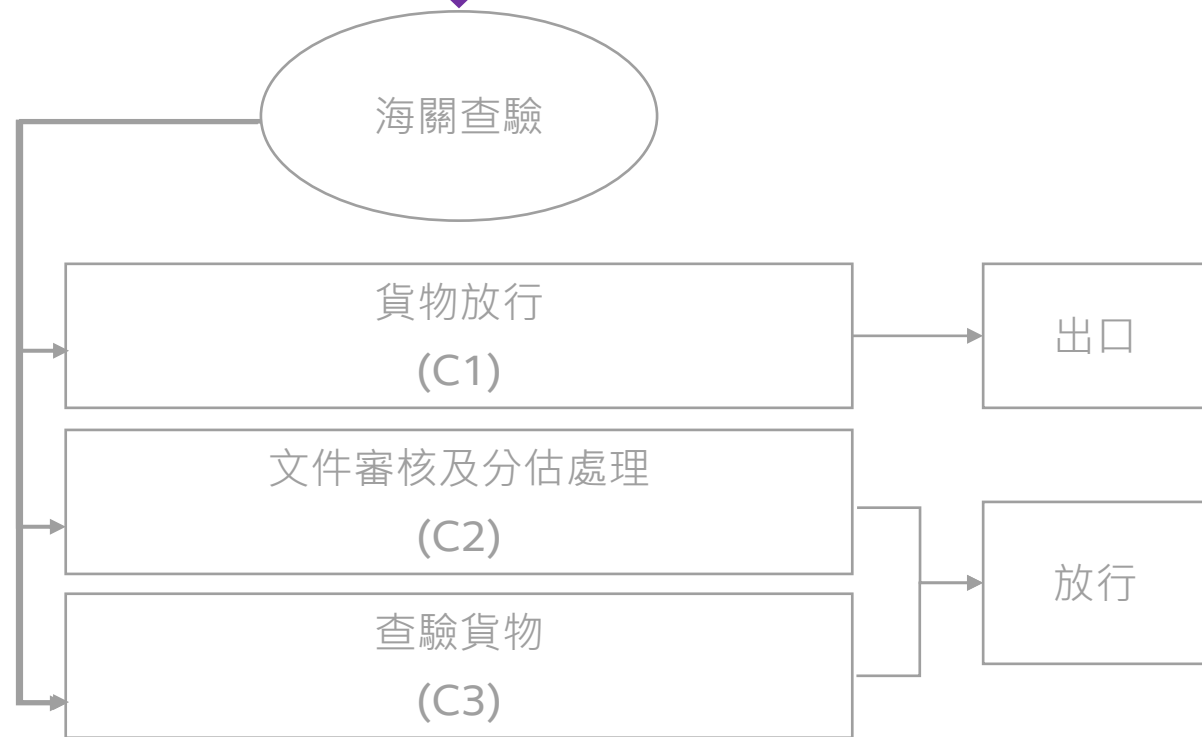
快遞出口清關流程

提交貨件出口報單，出口快遞貨物種類：

X6: 快遞文件

X7: 低價快遞貨物，離岸價格¹ 新台幣 50,000元以下 (非正式報關，限國貨 made in TW，非復運出口，非沖退稅/保稅，及無涉輸出入規定者)

X8: 高價快遞貨物，離岸價格¹ 新台幣 50,000 元以上 (正式報關)



¹ 離岸價格: 零售中使用的運輸術語，表示誰負責支付運輸費用；商品所有權從賣方轉移到買方的位置。

準備出口清關文件

清關方式	貨品及申報金額 ¹		所需文件
免報關	-	文件	FedEx 提單
非正式報關	≤ 新台幣 49,999 元	單箱貨件	FedEx 提單 商業發票 ³
		多箱貨件	FedEx 提單 商業發票 ³ 裝箱單 ³
正式報關 ²	≥ 新台幣 50,000 元 及 < 新台幣 50,000 元	單箱貨件	FedEx 提單 商業發票 ³ 委任書 報關檢核表
		多箱貨件	FedEx 提單 商業發票 ³ 裝箱單 ³ 委任書 報關檢核表

個人貨件出口文件需求
因應海關規範，凡以個人名義出口之非文件包裹，寄件人須於交寄貨件時提供個案委任書(POA)及身分證正反面影本或護照影本擇一，以利海關查驗。

¹以上金額皆 FOB 離岸價格，並若申報金額超過新台幣 50,000 (包含 50,000)，則需正式報關。
²相關正式報關文件可於[此處下載](#)。清關所需文件可能針對不同產品而異，以海關最後核准為主。
³ 商業發票及裝箱單皆須一正一副。



加速出口通關技巧



按照步驟準備出口正式報關

1. 填寫商業發票時請注意提單號碼、寄/收件方姓名及電話是否正確
2. 請於託運前1小時將您的報關文件傳真 (02-81783178) 或發送電子郵件至 (edd@fedex.com) 出口文件部
3. 於 fedex.com 安排取件



仔細檢查空運提單及商業發票

1. 寄/收件方姓名、電話及分機號碼
2. 原產國 / 生產國
3. 完整的品名敘述 (用甚麼製成? / 甚麼用途? / 組成是甚麼? / 申報金額)
4. 若商業發票超過一頁請添加頁碼 (例如: 1 of 2, 2 of 2)



針對包裹尚未清關¹的情況下，請仔細確認安排當天班機的限制

1. 單箱重量小於68公斤
2. 申報金額低於新台幣50,000元
3. 不包含長度，寬度*高度應小於90*75公分



國際型大貨² (需正式報關)

1. 單箱重量超過68公斤且低於1,000公斤
2. 針對大小及重量的限制，請致電客戶服務專線 (0800-075-075)
3. 請於出貨前一天17:00前洽客服中心預定艙位且需要辦理出口正式報關



長期委任

依關稅法規定，報關得委託報關業者辦理。委任書(POA)是海關依法要求寄件人(公司) 或貨物輸出人，委託報關業者辦理出口報關手續的代理權授與文件。一般可分為個案委任書及長期委任書兩種。個案委任書須每票貨提供，並加蓋公司大小章。申辦長期委任以委託FedEx 為您報關，即不用在每次託運時附加個案委任書，可為您節省時間及紙張成本。若貴司有公司工商憑證或個人自然人憑證，亦可線上申請：<http://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/>

¹包裹及相關文件需在截件時間前準備妥當

²大貨定義: (i) 單箱超過68公斤 (ii) 單箱最長邊超過274公分 (iii) 長加兩寬加兩高大於330公分；符合以上任一項條件即視為大貨

fedex.com 線上託運，體驗建立貨件最快速的方法

您可以至 fedex.com 建立貨件、預約取件、列印空運提單等。請登入 [FedEx Ship Manager™](#)，輸入收件人與包裹資訊，接著選擇服務類型和帳單選項。

讓 fedex.com 線上託運 成為您首選工具的原因：

- 支援多位使用者從不同桌面使用
- 快速、輕鬆預估運費和送達時間，全面掌握您的貨件狀態
- 無須撥打電話即可預約取件
- 輕鬆產生清關文件

透過以下 **3** 個簡單步驟，就能開始線上託運：

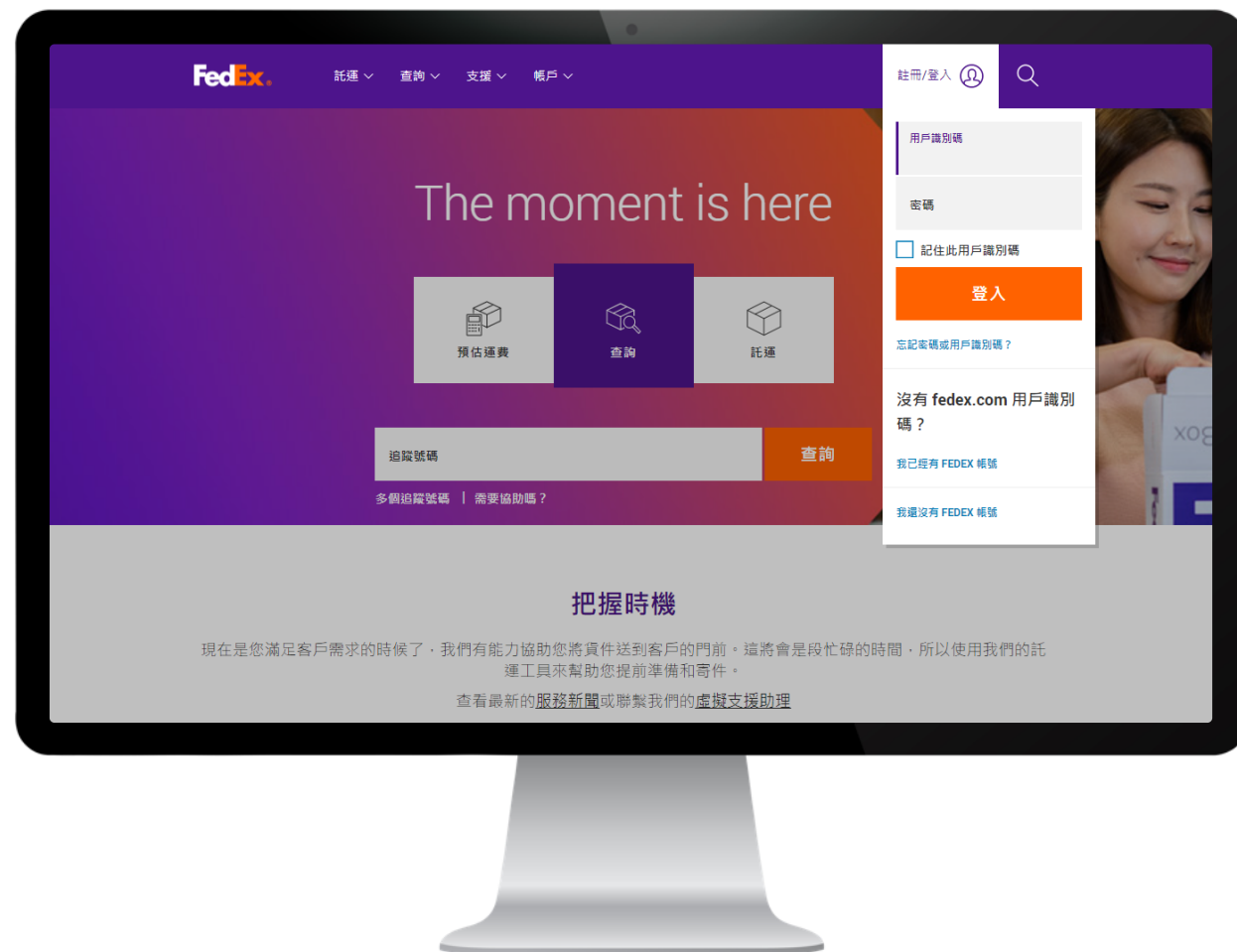
1：取得 FedEx 帳號並建立登入資訊。



2：在 [FedEx Ship Manager™](#) 上建立您的貨件



3：列印您的託運標籤和文件，並附加至貨件中





FedEx® 電子貿易文件

若要獲得更加順暢無礙的清關流程，請使用 FedEx 電子貿易文件以電子檔提交您的貿易文件。

此簡單、有效又可靠的解決方案可減少紙張使用和清關延遲，並確保您的國際貨件在預定的時間內準時送達

✓ 快速上傳文件

只要上傳您自己的文件，或使用 FedEx 產生的貿易文件。您也可以上傳公司的信頭和簽名影像來自訂書面文件。

✓ 毋須列印紙本，節省時間和金錢

採用電子檔提交文件，您便不用為所有貨件的書面文件親手簽名、折頁、整理和黏貼。另外，您還可以節省紙張、能源、碳足跡與列印成本。

✓ 安心無虞

透過預先清關協助和主動客戶說明，您便能提前清關並避免任何可能的延遲。

簡單三個步驟就能開始使用：

步驟 1 - 事先準備大小合適的信頭和簽名圖像檔

步驟 2 - 接受條款與條件，並於第一筆貨件時上傳信頭和簽名檔

步驟 3 - 建立電子提單時上傳您的貿易文件

為了確保清關加倍保障，請上傳報關文件至 FedEx 電子貿易文件系統後，也請再將報關文件 email 至 edd@fedex.com 出口文件部。

詳細資訊及操作方式請參閱：

<https://www.fedex.com/zh-tw/customs-tools/electronic-trade-documents.html>

隨時掌握貨件狀態



免登入查詢貨件

於 fedex.com 輸入追蹤號碼或參考號碼，即可了解您的貨件狀態，並取得簽收證明。



登入並查詢貨件

透過 fedex.com 使用 FedEx Ship Manager™ 託運的貨件，貨件查詢結果與詳細資訊將在您登入後自動顯示。



FedEx Mobile 查詢

FedEx Mobile 是我們最方便的查詢工具。它能夠為馬不停蹄的您提供最新資訊，讓您隨時隨地都能瞭解貨件狀態，一手掌握 FedEx Tracking 的所有貨件查詢功能。



FedEx® Delivery Manager

FedEx® Delivery Manager 讓您的客戶無需負擔額外費用，即可依需求更新收取包裹的遞送日期與遞送地點。

常用術語



出口報關單

出口商在出口港完成並提交的海關表格，主要用於兩個主要目的：

- (1) 向統計局提供有關出口數量，性質和價值的信息，以便編制外貿數據。
- (2) 作為出口管製文件。



交易條件

➤ **FOB (Free on Board 輸出港船上交貨條件)：**

貨物在指定裝船港裝貨上船後，賣方即履行其交貨義務。買方則須負擔自那時起貨物滅失或毀損的一切費用及風險。通常後續加上港口或城市的名稱，例如: F.O.B. San Francisco。

➤ **Free Alongside Ship (FAS 輸出港船邊交貨條件)：**

賣方開具發票或報價的價格包括僅在出發港直至船舶的所有費用。買方負責裝貨和所有後續費用。

➤ **CFR (Cost and Freight 運費在內條件)：**

賣方為裝運開具發票或報價的價格不包括保險費，但包括指定目的港之前的所有費用。相比之下，支付給 (CPT) 條款的運費包括到目的地的指定地點 (通常是買方倉庫) 的所有運輸費用 (但不包括保險費)。另見成本(CIF)。

➤ **CIF (Cost Insurance and Freight 運保費在內條件)：**

表示賣方開具發票或報價的快速術語，包括保險和所有其他指定目的港的費用。相比之下，支付給 (CIP) 條款的運費和保險包括保險以及到目的地國家 (通常是買方倉庫) 的指定地點的所有費用。

➤ **EXW (EX works 工廠交貨條件)：**

僅為貨物出廠價格者。

➤ **C&I (Cost and Insurance 含保險價格條件)：**

除貨物本身離岸價格外，包含該筆交易中離岸後之保險費用者。

常見問題

問題	回答
為什麼我需要申報出口貨物	貨物，行李和郵件都需在進出境時由業主或其代理人向海關申報，並提交有關提單，裝箱單，發票和有關進出口許可證。
甚麼是清關？	• 又稱通關；貨物進出口，轉口貨物進/出一個國家的海關或邊界時必須依法向海關申報並辦報關，報檢，稅收，放行等。待財物放行後，貨主或申請人才可以提貨。 • 各種運載貨物進出口的運輸車輛必須取得海關的批准且在海關的監督下作業，不允許私自流通。
為什麼我需要提供委任書 (POA)?	• 這是根據關稅法第22條第1項的要求。 • 貨物的報關，繳交稅金..等應由清關代理人處理；提交海關的申請應由海關特殊報關人員審核。
清關所需準備的文件有哪些？	• 空運提單 (Air Way Bill) • 商業發票 (Commercial Invoice) • 委任書 (Power of Attorney: POA or LPOA) • 出口報關單 (Export Declaration Form) • 裝箱單 (Packing List) • 海關要求的其他文件或證明



Thank You

