

เครื่องมือการเรียกชำระเงินทางออนไลน์ของ FedEx®

FedEx.

FedEx.

动

Fat

Small Box

Medium Box

คู่มือผู้ใช้

สารบัญ

1. <u>บทน</u>ำ

2. <u>ลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ</u>

3. ดูใบแจ้งหนี้ / ดาวน์โหลด <u>ใบแจ้งหนี้</u> <u>เอกสารศุลกากร</u>

4. ชำระเงิน <u>ชำระเงิน</u> <u>เพิ่มโปรไฟล์การชำระเงิน</u> <u>สมัคร / ยกเลิกการชำระเงินอัตโนมัติ</u> <u>อัปเดตข้อมูลบัตรเครดิต</u>

5. รายงาน <u>ดาวน์โหลดรายงาน</u> <u>สร้างรายงานแบบกำหนดเอง</u>

6. การโต้แย้ง <u>ส่งการโต้แย้ง</u> รายละเอียดการส่งการโต้แย้ง ใบลดหนี้

 การตั้งค่าบัญชีและผู้ใช้ <u>จัดการหลายบัญชี</u> <u>จัดการผู้ใช้</u> <u>เปลี่ยนผู้ดูแลบัญชี</u> เครื่องมือที่ช่วยให้คุณ สามารถดูรายละเอียดใบ แจ้งหนี้ การจัดส่ง และ การโต้แย้งเกี่ยวกับ ค่าบริการ ดาวน์โหลด ข้อมูลใบแจ้งหนี้ และ ชำระเงินได้

ส่วนที่ 1 – บทนำ

เครื่องมือการเรียกชำระเงินทางออนไลน์ของ FedEx® (FBO) ช่วยให้กระบวนการ จัดการบัญชีชำระของคุณง่ายและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตั้งแต่การจัดการการชำระ เงิน การสร้างรายงาน ไปจนถึงการส่งการโต้แย้ง – เรามีตัวเลือกและโซลูชันการ เรียกชำระเงินที่ตอบโจทย์ความต้องการของคุณ FBO เป็นเครื่องมือออนไลน์ที่ใช้ งานง่าย ช่วยให้คุณจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับใบแจ้งหนี้ได้อย่างสะดวก ลดการใช้ เอกสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยวิธีที่ยืดหยุ่นในการดูข้อมูล กรอง ข้อมูล และใช้งานข้อมูล คุณสามารถสร้างประสบการณ์การจัดการใบแจ้งหนี้ใน แบบที่คุณต้องการได้อย่างอิสระ



ส่วนที่ 2 – ลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 1: ไปที่หน้าการเรียกเก็บเงินบนเว็บไซต์ <u>fedex.com</u>

ขั้นตอนที่ 2: คลิกที่ `ไปที่เครื่องมือการเรียกชำระเงินทางออนไลน์ของ FedEx′



ขั้นตอนที่ 3:

ลงทะเบียนโดยใช้บัญชีเข้าสู่ระบบ fedex.com ที่คุณมีอยู่แล้ว หรือสร้าง ID ผู้ใช้ หากคุณยัง ไม่มีบัญชี เมื่อคุณลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว คุณสามารถเข้าสู่ระบบ FBO ได้ทันที

ป้อน ID ผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณเพื่อเข้าสู่ระบบ									
ลร้าง ID ผู้ใช้สำหรับบัญชีที่มีอยู่									
าย สุโซ้ วฟัลล่าน									
🖉 ນັນທິກ ID ຢູ່ໃນ້ານລວັນ									
เข้าสู่ระบบ									
ลืม ID ผู้ใช้หรือาหัสต่านของคุณใช่หรือไม่									

ขั้นตอนที่ 4: *(สำหรับการลงทะเบียนเท่านั้น)*

เมื่อคุณเข้าสู่ร[ิ]่ะบบด้วยบัญชี fedex.com แล้ว ให้กรอกหมายเลขใบแจ้งหนี้ล่าสุด 2 รายการ ของคุณ โดยต้องเป็นใบแจ้งหนี้ที่เกิดขึ้นภายใน 120 วันที่ผ่านมา และต้องไม่มีอักขระพิเศษ เช่น ``-″ คั่นระหว่างตัวเลข

ส่วนที่ 3 – ดูใบแจ้งหนี้ / ดาวน์โหลด

ใบแจ้งหนี้

ขั้นตอนที่ 1: คลิก `ดูใบแจ้งหนี้ทั้งหมด′ โดยระบบจะแสดงใบแจ้งหนี้ที่ยังไม่ได้ชำระทั้งหมดโดยอัตโนมัติ

การเรียกข่าระเงินทา	างออนไลน์ของ FedEx®				ិ្រ្ត			
ปราชญาส์ชา						และที่มัญชี	~	
🔲 ในสจังหนึ่	ยนดตอนรบ, HILSON					เพิ่มบัญชี		
📰 จัดการการปาระเงิน 🗸								
🐼 การจัดการ 🗸	สามาหเงินแสดงเป็น HKD					AT 474 70		
Liki mmuunu 🗸	₽_ \$7,171.79 == ±200000000000000000000000000000000000							
🕐 รราช								
«			ดูใบแจ้งหนี้ทั้ง	หมด				
	ตัวกรอง 🏏	แก้ไ	ขคอลัมน์ ∨		มุมมอง 🗸			Q
สถานะใบแจ้งเ	หนี้: ที่ดงด้าง 🗙 สถานะใบแข้งหนี้: เปิดใน:	ข้อโด้แข้ง 🗙 🕂 +2 ด้วย	15av +				รีเช็ด บัเ	เท็กมุมมองนี้
0 รายการที่เลือก	ดาวน์โหลด (สูงสุด 10 รายการ) เพิ่มไ	ปยังรถเข็น						
	เลขที่บัญชี หมายเลขใบแจ้ง	วันที่ใบแจ้งหนี้	สถานะใบแจ้งหนึ่	สถานะ PDF	ประเภทใบแจ้งหนึ่	จำนวนเงินที่ครบก	ำหนดเดิม	
	> 501-68874	06/12/2025	05/13/2025	🕂 ที่เลยกำหนด	ใช้ได้	การขนส่ง	\$7,171.79	

ขั้นตอนที่ 2:

คุณสามารถคลิกที่หมายเลขใบแจ้งหนี้ใดก็ได้เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงรายละเอียดการ จัดส่ง หากคุณต้องการดูใบแจ้งหนี้ที่ปิดแล้ว สามารถปรับตัวกรองตามสถานะใบแจ้งหนี้หรือ ประเภทใบแจ้งหนี้ได้ตามต้องการ

ตัวกรอง 🔨	แก้ไขคอลัมน์ 🗸	літел 🔨	Q
 รายละเอียดใบแจ้งหนี้ เลขที่มัณขี สถานะใบแจ้งหนี้ ประเภทใบแจ้งหนี้ สถานะการข่าระเงิน 	สถานะใบเ ทหงห เง เปิดในข่ส ที่เลยกำห เลยกำหา บิดแล้ว บิบีดแล้ว	เจ้งหนี้ อโด้แย้ง หนด มดในช่อโด้แย้ง มช่อโด้แย้ง	Ĵ

ขั้นตอนที่ 3:

คุณสามารถทำเครื่องหมายที่ช่องสี่เหลี่ยม แล้วคลิก `ดาวน์โหลด (สูงสุด 10 รายการ)' เพื่อ ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้ได้สูงสุดครั้งละ 10 ฉบับ หรือคลิกปุ่ม `สามารถดาวน์โหลดได้' เพื่อ ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้ทีละฉบับก็ได้

2 รายการที่เลือก	ดาวน์โหลด (สูงสุด 10 รายการ) เพิ่มไปยังรถเข็น										
	เลขที่บัญชี	หมายเลขใบแจ้งหนึ่	วันที่ครบกำหนด	วันที่ใบแจ้งหนี้	สถานะใบแจ้งหนี้	สถานะ PDF	ประเภทใบแจ้งหนึ้	จำนวนเงินที่ครบกำหนดเดิม			
~	>	502-09526	06/15/2025	05/16/2025	ปิดแล้ว	ใช้ได้	การขนส่ง	\$8,514.22			
\checkmark	>	497-81575	05/07/2025	04/07/2025	ปิดแล้ว	ใช้ได้	การขนส่ง	\$1,807.82			

เอกสารศุลกากร

ขั้นตอนที่ 1: หากเป็นใบแจ้งหนี้ค่าภาษีอากร คุณสามารถดาวน์โหลดเอกสารศุลกากรได้โดยคลิกที่ใบ แจ้งหนี้นั้น

0 รายการที่เลือก								
	เลขที่บัญ	เชี หมายเลขใบแจ้งหนี้	วันที่ครบกำหนด	วันที่ใบแจ้งหนี้	สถานะใบแจ้งหนึ่	สถานะ PDF	ประเภทใบแจ้งหนึ่	จำนวนเงินที่ครบกำหนดเดิม
	>	502-21747	05/26/2025	05/19/2025	ปิดแล้ว	ใช้ได้	ภาษีอากร	\$553.70
	>	498-95955	05/16/2025	04/16/2025	ปิดแล้ว	ใช้ได้	การขนส่ง	\$1,085.53
	>	496-95272	04/27/2025	03/28/2025	ปิดแล้ว	ใช้ได้	การขนส่ง	\$10,666.77
	>	495-39014	03/20/2025	03/13/2025	ปิดแล้ว	ใช้ได้	ภาษีอากร	\$1,834.70

ขั้นตอนที่ 2: เมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดใบแจ้งหนี้แล้ว คุณสามารถคลิกที่รายการจัดส่งที่ต้องการ เพื่อ <u>ดาวน์โหลดเอกสารศุลกากรของรายการนั้นได้</u>

การจัดส่ง	การจัดส่ง											
กำลังดู 1 OF 1		ตัวกรอง 🏏	แก้ไขคอลัมน์ 🏏			липол 🔨			Q			
O รายการที่เลือก เพิ่มไป	lยังรถเข็น บัญชี	ID การติดตาม	หมดอายุ	ประเภท	กลุ่มผลิตภัณฑ์	ข้อมูลอ้างอิง	ผู้ชำระเงิน	สถานะ	METER	ค่าธรระ		
: 🗆		817700998191	08-May-2025	ด่วน	DT		บุคคลที่สาม	ปิดแล้ว		\$553.		

ู้ขั้นตอนที่ 3: คลิกปุ่ม `เอกสารศุลกากร′ เพื่อดาวน์โหลดเอกสารศุลกากร

ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน			รายละเอียดการทำธุรกรรม	
หมายเลข ID การติดตาม	817700998191		ข้อมูลผู้ส่ง	
หมายเลขใบแจ้งหนี้				
หมายเลขบัญชี				
วันที่ใบแจ้งหนึ้	05/19/2025			
วันที่ครบกำหนด	06/18/2025			
ยอดรวมที่เรียกเก็บเงิน	\$553.70		ข้อมูลผู้รับ	
ยอดคงเหลือที่ครบกำหนด ของ ID การติดตาม	\$0.00			
สถานะ	ปิดแล้ว			
ดูลายเซ็นหลักฐานการส่ง	การจัดส่งที่มีการโด้แย้ง	เอกสารศุลกากร		(เพิ่มไปยังรถเข็น

ขั้นตอนที่ 4: เอกสารศุลกากรจะปรากฏในศูนย์ดาวน์โหลด (Download Center) เพื่อให้คุณสามารถ ดาวน์โหลดได้

ชื่อไฟล์	ชนิดไฟล์	สถานะ	คอลัมน์รายงาน	สร้างโดย	สร้างแล้ว	หมดอายุ
817700998191_Customs_Document	PDF	PENDING			07/10/2025	07/24/2025

ชำระเงิน

ขั้นตอนที่ 1: เลือกใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระโดยทำเครื่องหมายที่ช่องสี่เหลี่ยม แล้วคลิก `เพิ่มไปยัง รถเข็น′ จากนั้นคลิกที่ไอคอนรถเข็น

	ตัวกรอง 🏷	/		แก้ไขคอล้มน์ ∨				لافتشت			
สถานะใบแจ้งหนี่: ทีดงด้าง X สถานะใบแจ้งหนี่: เปิดในข้อโต้แย้ง X +2 ดัวกรอง + จิเซ็ต มันทึกมุมมองนี้ รายการที่เลือก ดาวน์ใหลด (สูงสุด 10 รายการ) เพิ่มไปยังรถเข็น											
	เลขที่บัญชี	หมายเลขใบแจ้งหนึ่	วันที่ครบกำหนด	วันที่ใบแจ้งหนึ่	สถานะใบแจ้งหนึ่	สถานะ PDF	ประเภทใบแจ้งหนึ่	จำนวนเงินที่ครบกำหนดเดิม	ยอดคงเหลือปัจจุบัน	สถานะการช่า	
	>	01-68874	06/12/2025	05/13/2025	🕂 ที่เลยกำหนด	ใช้ได้	การขนส่ง	\$7,171.79	\$7,171.79		

ขั้นตอนที่ 2: ุตรวจสอบรายการในรถเข็น แล้วคลิก `เช็คเอาท์′

รถเข็น ยอดรวม (1 รายการ)	\$7,171.79						หมายเลขบัญชี
หมายเลขบัญชี	หมายเลขใบแจ้งหนี้	ID การติดตาม	วันที่ใบแจ้งหนึ่	สกุลเงิน	วันที่ครบกำหนด	ยอดคงเหลือปัจจุบัน	
	1-68874		05/13/2025	HKD	06/12/2025	\$7,171.79	۵
4							Þ
						ยอดรวม (1 รา	ายการ) \$7,171.79
						ส้างรถเข็น	เช็คเอาท์

ขั้นตอนที่ 3: เลือกโปรไฟล์การชำระเงินของคุณ หรือวิธีการชำระเงินที่มีอยู่ โดยกรอกรายละเอียดให้ ครบถ้วน จากนั้นคลิก `ถัดไป′

เช็คเอาท์	
เลือกหรือระบุวีซีการข่าระเงิน ดุณใม่มีโปร่ใฟส์การข่าระเงิน ให้เพิ่มโปร่ไฟส์ใหม่เพื่อเริ่มดัน ๋ โปรไฟส์การข่าระเงิน เลือก ✓	ข้อมูลสรุป การประเงิมที่กำหนดเวลา 07/10/2025 ยอดรวมย่อยาโงหมด (1 รายการ) \$7,171.79 HKD ยอดรวม \$7,171.79 HKD
	กัดไป ⇒
	แกไขตะกราสนดา ยกเล็ก

*คุณสามารถขำระเงินได้สูงสุดไม่เกิน 99,999 ดอลลาร์สหรัฐ (หรือจำนวนที่เทียบเท่าในสกุลเงินท้องถิ่นของคุณ) ต่อหนึ่ง รายการธุรกรรมการขำระเงิน

ส่วนที่ 4 – ชำระเงิน

เพิ่มโปรไฟล์การชำระเงิน

ขั้นตอนที่ 1: เลือก `โปรไฟล์การชำระเงิน′ จากเมนูนำทางภายใต้หัวข้อ `จัดการการชำระเงิน′

การเรียกข่าระเงินทางออนไลน์ม	אפע FedEx® נעמעל				јË	รถเข็ม \$0.00 HKD			
🔲 ข้อมุลสรุป			เลขที่มีญร์	~					
🔛 ใบแจ้งหนึ	ใบแจ้งหนี	ลังหนี							
📼 จัดการการปาระเงิน 🔿									
การข่าระเงินที่กำหนดเวลา	สามรณสัมแสดงเป็น HKD								
โปรไฟล์การข่าระเงิน การชาระเงินอัตโนปดี	🗐 \$7,171.79 ขอดคงเหลือบัญษ์	E \$7,171.79							
🐼 การจัดการ 🗸									
ันไป มาระนายาน ~	ตัวกรอง 🏏	แก้ไขคอลัมน์ 🏏	المراجع والمتلا	Q					
(?) ระกษั	สถานะในแข้งหนี้: พีลงล้าง $ imes$ สถานะในแข้งหนี้: เปิดในข้อได้แย้ง $ imes$	+2 สัวกรอง +	ริงชัด	บันทึกมุมมองนี้					
«	0 รายการที่เดือก ดาวมโหลด (สูงสุด 10 รายการ) เพิ่มไปยังรถเห็น เอษที่ปัญชี หมายเอชไบแร้งหนี วันที่คร	มศาหนด วันส์ไม่แจ้งหนี้ สถานะใบแจ้งหนี้ สถานะPDF ประเ	ภหไบแจ้งหนี้ จำนวนเงินที่ครบกำหนดเดิม ยอดดงเหลือบิจจุบัน	สถานะการช่า					

ู้ขั้นตอนที่ 2: คลิกที่ `เพิ่มโปรไฟล์การชำระเงินใหม่′

ไม่มีโปรไฟล์การขำระเงิน ให้เพิ่มโปรไฟล์การข่าระเงินใหม่เพื่อเริ่มต้น เพิ่มโปรไฟล์การข่าระเงินใหม่
Į

ขั้นตอนที่ 3:

เลือกประเภทของโปรไฟล์การชำระเงินที่คุณต้องการเพิ่ม จากนั้นกรอกรายละเอียดการชำระเงิน แล้วคลิก `เพิ่มโปรไฟล์การชำระเงินใหม่′ เมื่อลงทะเบียนโปรไฟล์เรียบร้อยแล้ว คุณสามารถ กลับไปที่หน้า `โปรไฟล์การชำระเงิน′ เพื่อแก้ไขข้อมูลได้หากต้องการ

	00000000			
ส็อกประเภทโปรไฟล์การข่าระเงินที่คุณต่องการเพื	ม จากนี้บระบุรายละเลียดการข่าระเงินของดุเ	n.		
🔵 ประเทรติดไหว่				
ร้อมูลบัตรเครลิต				
VISA 🌓 🔯				
สาปราชสะ				
lounders*				
ณายงสามัครเครลิด*				
				E
າດ/ເພີ່ມ ທີ່ຫລາຍລາວ;*			ราไฮโกษาความปลอดภัย*	
ຈົ່ວກໍລຳຫວັນເວັນແອັນ				3
ที่อยู่สำหรับเรียกเก็บเงิน โดยสำหรับริกาศักรณ์ของระชายก็อยู่ประเครไดรอง โดยพบุสาเกณ์*	u			
ที่อยู่สำหรับเรือกเห็นเงิน โอยู่สำหรับเรือกเห็นเงินจะกับท้อยอิตแตร์ตออด โรเบตปูสามอน่ะ โรเอ	s.			•
ที่อยู่สำหรับเรียกเก็บเงิน ใจอู่สำหรับเร็กเกินมังเองรายก่ออุชิคแคลัดของ โทยหนุ่มันสมน่ะ โทย ในอู่	a			© ~
ที่อยู่สำหรับเรือกแก้บบริษ ในสำหรับประกันว่ามีเองการรับรับรู้สามหลังของค โหลงสุมันและ เมือง 	2			· ·
fagjá nefutfanufutjalu lagt mántarufustalasenterfagtasenterasen termenyterunnar tena segr wrókesseg/hiszege	a 			· ·
fagi muha kana kana kana kana kana kana kana ka	n			•
fagi intuitanufudu fagi intuitanufudu fagi intuitanufudu haandi haan mritaanufularaa far	n			
fagin vitutan Julia Kapi vitutan Julia senderasa Kapi vitutan Julia senderasa Itai Itai Itai Itai Itai Itai	a	-strabudid		
fagin vitintanulus kap vitintanulusia ana tring pasa da ana transferansi tra tag mrinaanipilaran dar yikadar	a	vistbudi		
fagin vihitan vihitan Gapin vihitan vihitan vihitan densa vihitan vihi	a 	chhodd		•

ส่วนที่ 4 – ชำระเงิน

สมัคร / ยกเลิกการชำระเงินอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 1: เลือก `การชำระเงินอัตโนมัติ′ จากเมนูนำทางภายใต้หัวข้อ `จัดการการชำระเงิน′

การเรียกข้าระเงินทางออนไลน์ของ FedEx®				
□□ ข้อมูลสรุป □□ ข้อมูลสรุป				
📃 ใบแจ้งหนี้	ยินดีต้อนรับ, HILSON			
🚍 จัดการการข่าระเงิน 🔿				
การชำระเงินที่กำหนดเวลา	จำนวนเงินแสดงเป็น HKD			
โปรไฟล์การชำระเงิน	(\$7,171,70			
การชำระเงินอัตโนมัติ				
💮 การจัดการ 🗸				

ขั้นตอนที่ 2:

เลือกโปรไฟล์การชำระเงินที่ต้องการ และระบุจำนวนเงินชำระสูงสุด จากนั้นคลิก `ตั้งค่า AUTOPAY′ เพื่อสมัครใช้งานระบบชำระเงินอัตโนมัติ

จัดการการช่	ำระเงิน		AutoPay: ปีด ดั้งค่า AUTOPAY	
การชำระเงินที่กำหนดเวลา	โปรไฟล์การช่าระเงิน	AutoPay		
รายละเอียด AutoPa	ay ของคุณ			
เวย AutoPay คุณจะสามารถ เงใดๆ ที่คุณดำเนินการจะมีผล	ช่าระเงินตามใบแจ้งหนี้ได้โดย งในรอบการเรียกเก็บเงินถัดไบ	อัตโนมัติเมื่อออกใบแจ้งหนี้แล้ว การเปลี่ยน	uu1	
่อโปรไฟล์การชำระเงิน∗				
เลือก		\sim		
านวนเงินที่ชำระสูงสุด*				
0		(?)		
			ยกเลิก ตั้งค่า	Αυτοραγ

ขั้นตอนที่ 3: หากต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าการชำระเงินอัตโนมัติ ให้เลือก `แก้ไข′ หรือ `หยุด AUTOPAY′

จัดการการชํ	ำระเงิน	
การข่าระเงินที่กำหนดเวลา	โปรไฟล์การขำระเงิน	AutoPay
รายละเอียด AutoPa	ay ของคุณ	
ด้วย AutoPay คุณจะสามารถฯ ลงใดๆ ที่คุณดำเนินการจะมีผล	ชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ได้โดย เในรอบการเรียกเก็บเงินถัดไบ	อัดโนมัติเมื่อออกใบแจ้งห
VISA		
TESTING		
ชื่อโปรไฟล์ TESTING		
จำนวนเงินที่ชำระสูงสุด \$100.00		
แก้ไข หยุด AUTOPAY		

ส่วนที่ 4 – ชำระเงิน

อัปเดตข้อมูลบัตรเครดิต

```
ขั้นตอนที่ 1:
เลือก `โปรไฟล์การชำระเงิน′ จากเมนูนำทางภายใต้หัวข้อ `จัดการการชำระเงิน′
```



ขั้นตอนที่ 2:

้คลิก `แก้ไข' และกรอกข้อมูลบัตรเครดิตที่ต้องการอัปเดต เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก `อัปเดตโปรไฟล์การชำระเงิน'

การชำระเงินที่กำหนดเวลา	โปรไฟล์การชำระเงิน	AutoPay		
โปรไฟล์การชำระเงิเ	แที่คุณบันทึกไว้			
นี้คืออิสีออกว่าการ วิมเนื่อ อะจับเว	ถึงได้ ถอบสถางกรอด แต่ได เหลือ	วร เวิรได้ไรป ต้อง ต่อตาม ริงเพื่อไป	เรือได้หรือเหรื่มวิษณามาโออสต่อส	
חשזאטעענגיניניין עפרטאאינערע	ม เวศุณตาม เรถดู แก เช หรอ	สบ เบร เพลก เรช เระเงนทบน	אחרנאסטנאט נטי נאמח היו זיין איז	лоц (ил (и
TESTING				
Visa	918			
แก้ไข อบ				
แก้ไขโปรไฟล์การข	วำระเงิน			
แก้ไขโปรไฟล์การขำระเงินของคุณ จากนั้นอัปเด	เตเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง			
ข้อบอบัตรเครอิต				
VISA 🌔 🔯				
ชื่อโปรไฟล์*				
TESTING				
ชื่อบแบ้ดร*				
หมายเลขบัตรเครดิต*				
XXXXXXXXXXX				vsa
คล/ปป หหมดอายุ*			รหสรกษาความปลอดภย"	
12/27				
ที่อยู่สำหรับเรียกเก็บเงิน ท้อยู่สำหรับเรียกเสียเงินต่องครงกับท้อยู่มัดรเครดิตขอ	เงคุณ			
ประเทศ/สาแหน่ง*				
Hong Kong SAR, China				\sim
ทีอยู่*				
0902				
อหาร์ดเมนต์/ห้องชุด				
SINGAPORE				
เมื่อคุณท่าการป้อนข้อมูล คุณตกลงยาม <u>ระเบีย</u> ว หางออนไลน์ของ FedEx และอนุมัติให้ไช้วิธีกา	<u>มและเงื่อนไข</u> การเรียกข่าระเงิน สข้าระเงินนี้			
	ยกเลิก อัปเดดโป	รไฟล์การชำระเงิน		

ส่วนที่ 5 – รายงาน

ดาวน์โหลดรายงาน

ขั้นตอนที่ 1: ไปที่ `สร้างรายงาน' ภายใต้เมนู `การรายงาน' จากเมนูนำทาง

การเรียกชำระเงินทางส	การเรียกชำระเงินทางออนไลน์ของ FedEx®				
□□ ข้อมูลสรุป □□	สร้างรายงาน				
📃 ใบแจ้งหนี้	หากต้องการสร้างรายงาน ให้กรองข้อมูลรายงานของคุณก่อน จากนั้นเลือกคอลัมน์รายงานของคุณ				
💼 จัดการการชำระเงิน 🗸	1. กรองข้อมูลรายงานของคุณ หากต้องการเรียกใช้รายงานใหม่ ให้เริ่มด้วยการกรองข้อมูลรายงานของคุณ คุณสามารถใช้ชุดตัวกรองที่				
🚫 การจัดการ 🗸	บันทึกไว้ หรือใช้ตัวกรองใหม่ О ใช้ชุดตัวกรองที่บันทึกไว้				
<u>ปป</u> การรายงาน ^	โข้ตัวกรองใหม่ ชุดตัวกรอง*				
ศูนย์ดาวน์โหลด การตั้งค่าอัตโนมัติ	เลือก 🗸				
? วิธีใช้	เลอก Invoice รายละเอียดค่าธรรมเนียมระดับบรรจุภัณฑ์				
«	ข้อมูลอ้างอิงการขำระเงิน ID การติดตาม				

ขั้นตอนที่ 2: เลือกชุดตัวกรอง (ประเภทรายงาน) หมายเลขบัญชี ช่วงวันที่ และสถานะ

เลขที่บัญชี						
เลือกหมายเลขบัญชี/ID ร้านค้าที่คุย	นต้องการรวมไว้ใช	นรายงานของคุณ				
🔲 หมายเลขบัญชีและ ID ร้านศ	📃 หมายเลขบัญชีและ ID ร้านค้า					
ช่วงวันที่						
ผลลัพธ์จะรวมเฉพาะใบแจ้งหนี้สูงสุเ	ด 180 วัน นับจาก	วันที่ชำระเงิน/ปิดแล้ว				
จาก		ถึง				
mm/dd/yyyy	, 🖬 mm/dd/yyyy 🛱					
สถานะ* -						
เลือก			\sim			
เลือก						
ทั้งหมด						
ที่คงค้าง						
ที่เลยกำหนด						
ปิดแล้ว						

ส่วนที่ 5 – รายงาน

ดาวน์โหลดรายงาน

ขั้นตอนที่ 3:

เลือกคอลัมน์รายงาน (คุณสามารถใช้มุมมองที่บันทึกไว้ซึ่งมีการกำหนดคอลัมน์เอง หรือเลือก จากมุมมองที่มีให้) จากนั้นคลิก `เตรียมดาวน์โหลด'

2. เลือกคอ	ลัมน์รายงานของคุณ				
(i) "เทมเท	 "เทมเพลด" ดอนนี้เป็น "คอลัมน์" 				
ในเวอ	ร์ชั้นก่อนหน้าของการเรียกข่าระเงินทางออนไล	ของ FedEx คุณสมบัติการรายงานนี้มีชื่อว่า เทมเพลด ขณะนี้เรากำลังใช้คอ	ล้มน์เพื่อระบุคุณสมบัตินี้		
		คอลัมน์แบบกำหนดเองที่บันทึกไว้			
		นี่คือชุดคอลัมน์ที่บันทึกไว้ซึ่งคุณได้เลือกและสั่งซื้อแล้ว			
	คอลัมน์แบบกำหนดเองที่บันทึกไว้*				
	เลือก		\sim		
		จัดการชุดคอลัมน์แ	บบกำหนดเอง		
			=		
	คอลัมน์ทั้งหมด	คอลัมน์ใบแจ้งหนี้	คอลัมน์แบบกำหนดเองใหม่		
รวมคล	อลัมน์ที่มีอยู่ทั้งหมดในรายงานของคุณ	คอลัมน์ประกอบด้วยข้อมูลใบแจ้งหนี้ตามบัญชีโดยละเอียด ค่า	เลือกและเรียงสำดับคอลัมน์ที่คุณต้องการรวมไว้ในรายงานใหม่		
		ธรรมเนียม ยอดคงเหลือที่ครบกำหนด และวันที่ครบกำหนด			
(เตรียมดาวน์โหลด		(เลือกคอลัมน์)		
		(เดรียมดาวน์โหลด)			
		ดูตัวอย่างรายงาน			

ขั้นตอนที่ 4: กรอกชื่อไฟล์และเลือกประเภทไฟล์ จากนั้นคลิก `ดาวน์โหลด′

ชุดข้อมูล Invoice เลขที่บัญชี หมดอายุ 07/01/2025 - 07/10/2025 สถานะใบแจ้งหนี้ ทั้งหมด สถานะการข่าระเงิน ทั้งหมด ชุดคอลัมน์ คอลัมน์ทั้งหมด เ เตรียมรายงานของคุณเส่าหรับการดาวน์โหลด ล้นหาชื่อไฟล์ดาวน์โหลด จากนั้นเลือกชนิดไฟล์ ชื่อไฟล์*	Invoice	
หมดอายุ 07/01/2025 - 07/10/2025 สถานะใบแจ้งหนี้ ทั้งหมด สถานะกรช่าระเงิน ทั้งหมด ชุดคอลัมน์ คอลัมน์ทั้งหมด 		
สถานะใบแจ้งหนี้ ทั้งหมด สถานะการข่าระเงิน ทั้งหมด ชุดคอลัมน์ คอลัมน์ทั้งหมด เตรียมรายงานของคุณสำหรับการดาวน์โหลด ล้นหาชื่อไฟล์ดาวน์โหลด จากนั้นเลือกชนิดไฟล์ ชื่อไฟล์*	07/01/2025 - 07/10/2025	
สถานะการข่าระเงิน ทั้งหมด ชุดคอลัมน์ คอลัมน์ทั้งหมด เดรียมรายงานของคุณสำหรับการดาวน์โหลด ค้นหาชื่อไฟล์ดาวน์โหลด จากนั้นเลือกชนิดไฟล์ ชื่อไฟล์*	ทั้งหมด	
ชุดคอลัมน์ คอลัมน์หังหมด เดรียมรายงานของคุณสำหรับการดาวน์โหลด ค้นหาชื่อไฟล์ดาวน์โหลด จากนั้นเลือกชนิดไฟล์ ชื่อไฟล์*	ทั้งหมด	
เดรียมรายงานของคุณสำหรับการดาวน์โหลด ค้นหาชื่อไฟล์ดาวน์โหลด จากนั้นเลือกชนิดไฟล์ ชื่อไฟล์* 	คอล์มน์ทั้งหมด	
- -	องคุณสำหรับการดาวน์โหลด ลด จากนั้นเลือกชนิดไฟล์	
เลือก		07/01/2025 - 07/10/2025 ทั้งหมด คอลัมน์ทั้งหมด ภ งคุณสำหรับการดาวน์โหลด ลด จากนั้นเลือกชนิดไฟส์

ขั้นตอนที่ 5: ระบบจะนำคุณไปยังศูนย์ดาวน์โหลดเพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์

ส่วนที่ 5 – รายงาน

สร้างรายงานแบบกำหนดเอง

ขั้นตอนที่ 1:

้ทำตามและดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-2 ภายใต้หัวข้อ `ดาวน์โหลดรายงาน' จากนั้นคลิก `เลือกคอลัมน์' ภายใต้หัวข้อ `คอลัมน์แบบกำหนดเองใหม่'

่ ⊑ คอลับน์ทั้งหมด รวมคอลัมน์ที่มีอยู่ทั้งหมดในรายงานของคุณ เตรียมดาวน์โหลด	□ คอลัมน์ใบแจ้งหนี้ คอลัมน์ประกอบด้วยข้อมูลใบแจ้งหนี้ตามบัญชีโดยละเอียด ค่า ธรรมเนียม ยอดคงเหลือที่ครบกำหนด และวันที่ครบกำหนด เตรียมดาวนโหลด ดูด้วอย่างรายงาน	ุ คอลัมน์แบบกำหนดเองใหม่ เลือกและเรียงสำดับคอลัมน์ที่คุณต้องการรวมไว้ในรายงานใหม่ เลือกคอลัมน์
--	--	--

ขั้นตอนที่ 2:

เลือกคอลัมน์ที่ต้องการ แล้วคลิก `เพิ่ม′ จากส่วน `คอลัมน์ที่ใช้ได้′

ขั้นตอนที่ 3:

จัดลำดับคอลัมน์โดยการลากและวางให้อยู่ในลำดับที่คุณต้องการให้แสดงในรายงาน

ขั้นดอนที่ 4:

คลิก `บันทึกเป็นชุดคอลัมน์ใหม่′ หากคุณต้องการดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบเดิมในอนาคต จากนั้นกรอกชื่อไฟล์ เลือกประเภทไฟล์ และคลิก `ดาวน์โหลด′

ขั้นตอนที่ 5: ระบบจะนำคุณไปยังศูนย์ดาวน์โหลดเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

เพิ่มคอลัมน์ในรายงาน (ต้นหา หมวลหมู่คอสมบ์ หมวลหมู่ทั้งหมด	Q ~	จัดเรียงคอลัมน์ เมื่อคุณเพิ่มคอลัมน์ในรายงานแล้ว คุณสามารถลากและวางคอลัมน์เหล่านั้นตามสำคับที่ต้องการให้ปรากฏใน รายงานของคุณใต้ (ศัมหา Q)
คอลัมน์ที่ใช้ได้ เร 62 รายการ	พิ่มทั้งหมด	คอฉัมน์ที่เลือกแล้ว ดบออกทั้งหมด 5 รายการ
ค่าธรรมเนียมรวม	เพิ่ม 🔺	🗄 ประเภทการขำระหนี้ ดบ
ภาษีรวม	เพิ่ม	
จำนวนเงินที่ครบกำหนดเดิม	เพิ่ม	ประเทศ/เขตปกครองที่เรียกเก็บเงิน ลบ
สกุลเงินสำรอง	เพิ่ม	
อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินสำรอง	เพิ่ม	หมายเลขใบแจ้งหนี้ อบ
หมายเลขใบดราส่งสินค้าทางอากาศ	เพิ่ม	🧻 จัดเรียงคอลัมน์ตามสาดับมาตรฐาน
เรียกเก็บเงินที่	เพิ่ม	
ารียมรายงานของคุณสำหรับการดาวน์โหลด		ี่ บันทึกเป็นชุดดอลัมน์ใหม่
เหาชื่อไฟล์ดาวน์โหลด จากนั้นเลือกชนิดไฟล์ * • •		
1พล*		
เดไฟล์*		
aan 🗸		
ดาวน์โหลด		

ส่วนที่ 6 – การโต้แย้ง

ส่งการโต้แย้ง ขั้นตอนที่ 1:

ขั้นตอนที่ 1: หากต้องการส่งการโต้แย้งเกี่ยวกับการจัดส่ง กรุณาไปที่หน้ารายละเอียดการจัดส่ง แล้วคลิกที่ `การจัดส่งที่มีการโต้แย้ง′ คุณสามารถค้นหารายการการจัดส่งได้โดยคลิกที่ใบแจ้งหนี้ใบใดใบหนึ่งจากหน้าจอ `ใบแจ้ง หนี้′

ID การติดตาม 8800	076752868		
< การจัดส่งพัสดุ 1 จาก 1 →			
			^
ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน		รายละเอียดการทำธุรกรรม	
หมายเลข ID การติดตาม	880076752868	ข้อมูลผู้ส่ง	
หมายเลขใบแจ้งหนึ้			
หมายเลขบัญชี			
วันที่ใบแจ้งหนึ้	05/13/2025		
วันที่ครบกำหนด	06/12/2025		
ยอดรวมที่เรียกเก็บเงิน	\$7,171.79	ข้อมูลผู้รับ	
ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดของ ID การติดตาม	\$7,171.79		
สถานะ	ที่เลยกำหนด		
ดูลายเช็นหลักฐานการส่ง	การจัดส่งที่มีการโด้แย้ง		เพิ่มไปยังรถเช็น

ขั้นตอนที่ 2: เลือกประเภทการโด้แย้งและเหตุผลในการส่งการโต้แย้งให้เหมาะสม กรอกความคิดเห็น เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยในการตรวจสอบของเรา จากนั้นคลิก `ส่งการโต้แย้ง′

ป้อมรายละเอียดการโด้แย้งในการจัดส่งของคุณ ข้อมูลการโด้แย้ง ID การติดตาม 880076752868 หมายเลขปัญชี หมายเลขปัญชี หมายเลขปัญชี หมายเลขปัญชี หมายเลขปัญชี หมายเลขปัญชี หารรรมเป็นแต้มรรม \$7,171.79 ขอดดงเหลือที่คราม \$7,171.79 ขอดดงเหลือที่คราม \$7,171.79 ขอดดงเหลือที่คราม \$7,171.79 ของคงเหลือที่คราม \$7,171.79 ของคราม \$7,171.79	
ข้อมูลการโด้แย้ง ID การคิดคาม 880076752868 หมายเลขปัญขี หมายเลขปันแจ้งหนี่ คำธรรมเนียมเดิมรวม \$7,171.79 ขอดคงเหลือที่ครมกำหาด \$7,171.79 4ำนวนเงินตามการโด้แย้ง* 7171.79 ประเภทการโด้แย้ง* เกือก \ กวามคิดเห็นเห็มเติมเกี่ยวกับการโด้แย้ง	
ขอมูลการ เฉแบง ID การคิดคาม 880076752868 หมายแลงปัญชี หมายแลงปัญชี กรรรณเรียมเด็มรวม \$7,171.79 ออดคงเหลือที่ครรมกำหนด \$7,171.79 สำนวนเงินตามการโด้แย้ง* 7171.79 ประเภทการโด้แย้ง* ค่าบริการใม่ถูกต่อง \ หตุผลการโด้แย้ง* เ <i>เรือก</i> \ กรามติดเห็นเพิ่มเกี่ยวกับการโด้แย้ง	
ID การติดตาม 880076752868 หมายเลขปัญขี้ หมายเลขโมนจึงที่มี ค่าธรรมเน็นแต่เมืองวม \$7,171.79 ออดคงเหลือที่ครบกำหนด \$7,171.79 สำนวนเงินตามการโต้แย้ง* ค่าบริการใม้ถูกต้อง \ หตุผลการโต้แย้ง* เ <i>เรือก</i> \ รวามคิดเห็นเพิ่มเต้มนกัยวกับการโต้แย้ง	
ทมายเลขมัญชี หมายเลขมัญชี ค่าธรรมเน็ยมเดิมรวม \$7,171.79 ขอดคงเหลือที่ครบทำทนต \$7,171.79 4ำนวนเงินตามการโต้แย้ง* 7171.79 ประเภทการโต้แย้ง* ค่าบริการไม่ถูกต้อง พรุผลุการโต้แย้ง* <i>เดือก</i> กวามคิดเห็นเพิ่มเต็มเกี่ยวกับการโต้แย้ง	
หมายเลขโบแจ้งหนั ด่ายรรมเนียมเดิมรรม \$7,171.79 ยอดดงเหลือที่คอมกำหนด \$7,171.79 4ำนวนเงินตามการโด้แย้ง* 7171.79 ประเภทการโด้แย้ง* ด่านวิการโม้ถูกต้อง \ หตุผลการโต้แข้ง* <i>เสือก</i> \ กวามคิดเห็นเห็มเติมเกี่ยวกับการโด้แย้ง	
6/1000 มักษระ 0/1000 มักษระ	
ขอดคงเหลือที่ครบเรารัดแย้ง* 7171.79 ว่าวารโด้แย้ง* ตำบริการโม่ถูกต้อง เหตุผลการโต้แย้ง* เดือก ความศิตเห็นเพิ่มเตียวกับการโต้แย้ง 0/1000 อักษระ	
รำนวนเงินตามการโด้แย้ง* 7171.79 ประเภทการโด้แย้ง* คำบริการใม่ถูกต้อง พฤหลการโด้แย้ง* <i>เดือก</i> ความคิดเห็นเพิ่มเกี่ยวกับการโด้แย้ง 0/1000 อักษะ	
7171.79 ประเภทการโด้แย้ง* ด่าบริการไม่ถูกต้อง พลุผลการโด้แบ้ง* <i>เดือก</i> ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการโด้แย้ง	
ประเภทการ์ได้แข้ง* ค่าบริการ์ไม่ถูกต้อง พลุผลการโด้แข้ง* <i>เดือก</i> ความติดเห็นเพิ่มเตียวกับการ์ได้แข้ง 0/1000 ลักษณ	
ค่าบริการไม่ถูกต้อง	
หตุผลการโด้แบ้ง* <i>เดือก</i> ^ ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการโด้แย้ง 0/1000 อักษระ	\sim
เดือก >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
ดวามติดเท็นเพิ่มเต็มเกี่ยวกับการ์โด้แย้ง 0/1000 อักษระ	\sim
0/1000 ánws	
0/1000 Śrłwsz	
0/1000 Śrłwsz	
0/1000 Siners	
0/1000 Siners	
0/1000 อักษร	
0/1000 ລັກສະະ	
0/1000 อักษระ	
dagas Irinsia	
Bannan ash is contes	

รายละเอียดการส่งการโต้แย้ง

หากต้องการดูการโต้แย้งที่ผ่านมา ที่คุณเคยส่งผ่านระบบ FBO กรุณาไปที่หน้ารายละเอียด ใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคุณสามารถขยายเพื่อดูข้อมูลในส่วน `กิจกรรมการโต้แย้ง' ภายใต้ หัวข้อ `การชำระเงินและค่าธรรมเนียม' ได้

🚌 การชำระเงินและค่าธรรมเนียม	
ประวัติการทำธุรกรรม	~
กิจกรรมการโต้แข้ง	~
🔍 ข้อมูลอ้างอึงในอดีต	

ใบลดหนี (ให้บริการเฉพาะบางประเทศหรือเขตปกครองเท่านั้น)

ขั้นตอนที่ 1:

เพื่อดูหรือดาวน์โหลดใบลดหนี้ ให้เลือกใบแจ้งหนี้ที่มีการปรับยอด จากนั้นไปที่หน้า รายละเอียดใบแจ้งหนี้โดยการคลิกที่หมายเลขใบแจ้งหนี้นั้น

สถานะใบแจ้ง	หนี้: ปิดแล้ว 🗙	สถานะใบ	แล้งหนี้: ปิดเ	เล้วในข้อโต้แข้ง $ imes$								5.0	ต บันทึกมุมมองนี่
0 รายการที่เลือ	ก ดาวน์โหลด (สู	งสุด 10 ร	ายการ) เป	ขึ่มไปยังรถเข็น									
	เลขที่บัญชี	หมายเล	ขโบแจ้งหนึ่	วันที่ครบกำหนด	วันที่ใบแจ้งหนึ่	สถานะใบแจ้งหนึ่	สถานะ PDF	ประเภทใบแจ้งหนึ่	สำนวนเงินที่ครบกำนนดเดิม	ขอดดงเหลือปัจจุบัน	สถานะการข่าระเงิน	สกุลเงิน	ปรับแล้ว
>)9526	06/15/2025	05/16/2025	ปิดแล้ว	ใช้ได้	การขนส่ง	\$8,514.22	\$0.00	ชำระแล้ว	HKD	-\$8,514.22
>			31575	05/07/2025	04/07/2025	ปิดแล้ว	ไช้ได้	การขนส่ง	\$1,807.82	\$0.00	ชำระแล้ว	нкр	-\$1,807.82
>			1799	04/03/2025	03/04/2025	ปิดแล้ว	ใช้ได้	การขนส่ง	\$3,462.76	\$0.00	ช่าระแล้ว	HKD	-\$3,462.76
>			34520	01/01/2025	12/02/2024	ปิดแล้ว	ใช้ได้	การขนส่ง	\$936.56	\$0.00	ช่าระแล้ว	нкр	-\$936.56
>		_	20824	11/02/2024	10/03/2024	ปิดแล้ว	ใช้ได้	การขนส่ง	\$703.80	\$0.00	ชำระแล้ว	нкр	-\$703.80
>		- E)1490	10/10/2024	09/10/2024	ปิดแล้ว	ใช้ได้	การขนส่ง	\$2,772.20	\$0.00	ช่าระแล้ว	HKD	-\$2,772.20
>)1618	08/18/2024	07/19/2024	ปิดแล้ว	ใช้ได้	การขนส่ง	\$2,248.12	\$0.00	ช่าระแล้ว	HKD	-\$2,248.12
4	_												

ขั้นตอนที่ 2: เลื่อนลงไปยังส่วน `การชำระเงินและค่าธรรมเนียม′ แล้วขยายเพื่อดูข้อมูล `ประวัติการทำ ธุรกรรม′ คุณจะเห็นปุ่ม `ใบลดหนี้ (PDF)′ ซึ่งคุณสามารถคลิกเพื่อดาวน์โหลดใบลดหนี้ได้

ประวัติการทำธุกรรม 	การข้าระเงิน	และค่าธรรมเนียม	1								_	
คิจกรรม รันที่ฟารายการ สำนวนการฟารายการ สกุ เกรฟารายการ ID ข้อมูลอ้างอิง ประเภทการชำระเงิน สถานะ ในสดหนี (PDF) ลายเข็มผิจิทิล (PDF)	ประวัติการทำธุรกรรม											_
ในละหนี้ (PDF) ลายเข็มติจังล (PDF) 12/11/2024 -\$936.56 HKD 770053025540 ที่เครดิต	กิจกรรม	วันที่ทำรายการ	จำนวนการทำรายการ	đe		เารฟารายการ	ID ข้อมูลอ้างอิง	ประเภทการข่าระเงิน	สถานะ			
	ใบลดหนี้ (PDF) ลายเข็นดิจิทัล (PDF)	12/11/2024	-\$936.56	HKD	7700530255	40			ที่เครดิต			

ส่วนที่ 7 – การตั้งค่าบัญชีและผู้ใช้

จัดการหลายบัญชี

ขั้นตอนที่ 1:

คุณสามารถดูใบแจ้งหนี้ของทุกบัญชีภายใต้การเข้าสู่ระบบเดียวกันได้โดยการเพิ่มบัญชี เหล่านั้นเป็นบัญชีหลัก (Primary Account) ไปที่ `จัดการบัญชี′ ภายใต้เมนู `การจัดการ′ จากเมนูนำทาง

ขั้นตอนที่ 2:

คลิก `เพิ่มบัญชีหลัก′ แล้วระบบจะพาคุณไปยังหน้าเว็บ fedex.com



ขั้นตอนที่ 3: กรอกข้อมูลบัญชี รวมถึงหมายเลขใบแจ้งหนี้ล่าสุด 2 ฉบับ

การลงทะเบียน	เข้าสู่ระบบ fedex.com
1 ข้อมูลที่ติดต่อ	2 ข้อมูลบัญชี (3) การยืนยัน
บริการของ fedex.co	m ต้องมีหมายเลขบัญชี FedEx กรุณาระบุบัญชี FedEx ที่คุณต้องการใช้กับบริการนี้
บัญชี FedEx ของค	ุณ
 กรุณาใส่เลขบัต กำหนดชื่อเล่นสำ 	มซี FedEx 9 หลัก: หรับปัญชีนี (ในบังคับ): ระบุชื่อเล่นของบัญชี
กรุณาระบุที่อยู่ การเรี	ยกเก็บเงิน ใน ซี่เนื้อนรับเรียวอีรี
ระบุทอยู่ การเรยกเกบเ พื่อย่ 1	งน ทเธอม เองกบบเย็มห
ที่อยู่ 2	
เมือง	
ទ័គ្ន	
รหัสไปรษณีย์	000000
ประเทศ/ตำแหน่ง	Thailand
	ยอเลือ สวเขียอวรค่อ >>

ขั้นตอนที่ 4: เมื่อคุณเพิ่มบัญชีเรียบร้อยแล้ว รายการหมายเลขบัญชีที่ลงทะเบียนใช้งาน FBO จะปรากฏ ในเมนูดร็อปดาวน์ของบัญชีหลัก

การเรียกข่าระเงิน	เทางออนไลน์ของ FedEx®	τρ. του
□□ ซ้อมูดสรุป □□ ซ้อมูดสรุป		ເພາະທີ່ມີຮູບີ
🔲 ไบแจ้งหนี้	ยินดีต้อนรับ, HILSON	3098- 3098-
🎫 จัดการการข่าระเงิน 🗸		3098-
💮 การจัดการ 🗸	*HCD	
<u>ไป การรายงาน</u> ~	\$7,171.79 มอลตะเหลือบัญชี	▲ \$7,171.79 ≸Laudhwa
(?) ริธีใช้		

จัดการผู้ใช้

ขั้นตอนที่ 1: ไปที่ `จัดการผู้ใช้′ ภายใต้เมนู `การจัดการ′ จากเมนูนำทาง แล้วคลิก `เชิญผู้ใช้′

การเรียกข่าระเงิน	มทางออนไลน์ของ FedEx® ไม	รถเข็น \$0.00 HKD
ข้อมูลสรุป	ฉัดการผู้ให้	
🔲 ใบแจ้งหนึ่	เพื่อผู้ไปใหม่เข้าสู่ การเรียกข้าระเงินทางออนโลน์ของ FedEx หรือแก้โขการเข้าถึงให้กับผู้ให้	
📼 จัดการการชำระเงิน 🗸	สามารถดูในแจ้งหนี้ได้เท่านั้น สามารถดูในแจ้งหนี้ได้เท่านั้น	_
🚫 การจัดการ 🔿	มูลูแลระบบ ที่เรื่องหมือ และบมมูลูแลระบบ ผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่)
จัดการผู้ใช้ การดั้งค่าแอปพลิเคชัน การแจ้ แต้กามการถึงมา	ម្មរិស័ 0	
การแจงเตอนทางอเมล	ไม่มีผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่ ขณะนี้ ไม่มีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับหมายเดขบัญชี 309834968 เมื่อคุณเชิญผู้ใช่ไห่เช่าถึงบัญชีนี้ ผู้ใช้จะปรากฏในดารางนี้	

ขั้นตอนที่ 2: กรอกข้อมูลการติดต่อของผู้ใช้ใหม่ที่คุณต้องการเชิญ และเลือกบทบาท* ที่เหมาะสม จากนั้นคลิก `ส่งคำเชิญ′

*ผู้ใช้ประเภท 'มาตรฐาน' (Standard) สามารถส่งคำร้องและดำเนินการขำระเงินได้ ส่วนผู้ใช้ประเภท 'ดูเท่านั้น' (View) สามารถดูข้อมูลได้เท่านั้น แต่ไม่สามารถส่งการโต้แย้งหรือดำเนินการชำระเงินได้

ง ระบุบยมูดแก่ผู่เบง เนทศ	ุณตองการจะเชย	บูมาทการเรเ	<u>ยกชาระเงินทาง</u> ส	ออนไลน์ของ F	edEx
ชื่อ*					
นามสกุล*					
อีเมล*					
บทบาท*					
เลือก					\sim

ขั้นตอุนที่ 3:

ผู้ใช้ที่ได้รับคำเชิญจะได้รับอีเมลแจ้งให้ลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีเข้าสู่ระบบ fedex.com หรือสามารถใช้บัญชีที่มีอยู่แล้วในการเข้าสู่เครื่องมือการเรียกชำระเงินทางออนไลน์ของ FedEx ได้

ส่วนที่ 7 – การตั้งค่าบัญชีและผู้ใช้

เปลี่ยนผู้ดูแลบัญชี

้ขั้นตอนที่ 1: ไปที่ `จัดการผู้ใช้′ ภายใต้เมนู `การจัดการ′ จากเมนูนำทาง แล้วคลิก `เปลี่ยนผู้ดูแลระบบ′

การเรียกช่าระเงิน	ทางออนไลน์ของ FedEx®	1	⊡ รถเข็น \$0.00 HKD
ช้อมูลสรุป	จัดการผู้ใช้	เลขที่บัญชี	
🔛 ใบแจ้งหนี้		~	
💷 จัดการการชำระเงิน 🗸	สามารถดูในแจ้งหนี้ได้เท่านั้น ผ่อแตระบบ: HLSON NG เปลี่ยนผ่อแลระบบ		
การจัดการ 🥎	ผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่	เชิญผู้ใช้)
จัดการผู้ไข้ การตั้งค่าแอปพลิเคชัน	स्रीय 0		
การแจงเดือนทางอีเมล [การรายงาน ~	ไม่มีผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่ ขณะนี้ ไม่มีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับหมายเดขบัญชี 309834968 เมื่อคุณเชิญผู้ใช้ให้เข้าถึงบัญชีนี้ ผู้ใช้จะปรากฏในตา:	รางนี้	

ขั้นตอนที่ 2: เลือกหนึ่งในผู้ใช้ที่ยังคงใช้งานอยู่และเป็นผู้ใช้ที่คุณเคยเชิญ จากนั้นคลิก `บันทึก′

ออกจากการเป็นผู้ ไล่ยนแปลงนี้จะเกิด
ออกจากการเป็นผู้ ไลี่ยนแปลงนี้จะเกิด
ออกจากการเป็นผู้ ไลี่ยนแปลงนี้จะเกิด
\sim