

FedEx[®] 电子账单 自助服务 用户指南



目录

1. 现代化 FedEx [®] 在 线账单 自助服务 (FBO) 简介	4
2. 功能和 优势	5
3. 我们开始吧!	6
4. 菜单简要说明	7
5. 摘要	8
6. 账单	9
6.1 账单表格	9
6.2 账单表格筛选和搜索	11
6.3 编辑栏和视图	13
7.账单详情	16
8. 货件详情	18
9. 付款参考信息	21
10. 递送签收证明	22
11. 管理	24
11.1.管理账号	24
11.2. 管理用户	30
11.3. 应用程序设置	35
11.4. 电子邮 件通知	37
12. 争议	39
12.1. 对货件提出争议	39
12.2. 对一票多件货件 (MPS) 提出争议	41
12.3. 查看有争议的物品	44

13. 报告	45
13.1. 创建报告	45
13.2. 下载中心	52
13.3. 自动设置	56
14. 快速搜索	57

1. 现代化 FedEx[®] 在**线账单**自助服务 (FBO) 简介

FedEx[®] 在**线账单**自助服务可简化您的应付账款流程。从帮助确保准确的现金流和报告,我们提供合适的账单选项和解决方案,能够充分满足您的需求。FBO 是一个易于使用的在线工具,可通过消除 多余的文书工作和提高工作效率,帮助您管理账单相关的任务;在全新的现代化的账单工具的加持下,它将更上一层楼。您可以采用各种灵活的方式来查看、筛选和使用数据,打造理想的账单体

验。

传统 FBO 现有的所有功能现在都可以在新的 FBO 中以现代化的方式使用。

第2节

2. 功能和**优势**

账号摘要



提供**账**号的未**结**、争议金额和 逾期未付金**额**信息。

视图和列



能够自定**义栏**、更改**账单**表格 **视图**并保存自定**义视图**供将来 使用。 账单表格

\sim	⊳
=	

以表格形式列出**账单号码**及其**对** 应账号和账单详情等信息。

报告



创建并下载账单/货件报告, 以满足**业务**需求。

管理



管理主**账**号和子**账**号,控制**账**号 访问人员。

账单筛选和搜索



筛选和快速搜索功能有助于您 **筛选**并找到准确的**账单**号**码**。

争议



付款前**对**任何**账单/货**件提出 异**议**,避免支付**额**外费用。

第3节

3. 我们开始吧!

如需登**录**新的**账单应**用程序,请按照以下步**骤**操作:

	第 1 步. 跳转到 FedEx 主页。 ^{登录<u>主页</u>。}
	第2步. 选择"支持"-"账单与支付"-"前往FedEx在线账单自助服务"。
O TAN	第3步. 输入您的用户ID和密码以登录。 ^{您将进入以下页面。}

您将**进**入以下**页**面。

FedEx	◎ 在线账单自助服务						
	Welcome, Ju	ully				K 5	~
(j) ## ~	金额以显示 CNY						
		¥2,769.91 _{账号余额}			△ ○ 論期未付		
? 帮助							
◆⇒ 返回旧版			_				
«			<u></u>	ē看所有账单			
			选择条件并输入您要搜索的内容, 查看多个结果。 搜索* 选择	搜索 此搜索將觀转至某个特定页面,	或出您可以 		

第4节

4. 菜单简要说明



摘要

您可以在这里查看账号信息以及包含未结、逾期未付金额和争议金额 等信息的账号摘要标签。选择其中的任意摘要标签,会将您引导至"账 单"页面。

账单

与账号关联的所有账单均以表格形式显示在此处,并包含用于进一步 深入了解**详**情的选项。账单表格完全可自定义,让您可以做出自己的 选择。

管理

帮助您管理主账号和子账号、用户、应用程序设置和电子邮件通知。

报告

创建和下载任何报告,查看所有下载的报告并启用自动设置。

帮助

有关工具和新功能的额外指导。

第5节

5. 摘要

被引**导**到新的 FBO 体验版页面后,您将停留在"摘要"页面。您可以在"摘要"页面中查看所选账号的账号 信息、账号余额和逾期未付金额(以您的货币形式)。

桌面视图:

FedEx电子张单	Federa and successive	un⊗ Q	■● 账号下拉列表提供您拥有访问权 限的所有账号的列表。
	欢迎, Lin	#0 1234-5078-0	▶ 账号余额和逾期未付金额 是两个 账号摘要标签。选择其中的任意
≪	adiLatin cor	¥21,961.17	账号摘要标签,会将您转到使用 与所选摘要标签相关的账单所筛 选的账单表格。
			单击查看账单可转到"账单"
	れてYeat2- 238erana Pat2-Denisper Ports 使 Drve 並ぶ起いだ 1480日本 おボト-ひ 使いな 者がなど ###は男 のを注いや 形成出したもの 取があれたものやっ 生活れたり良力がお NACE		│ ^{- ↑} 贝 围。

手机**视图:**



第**6节**

6.账单

6.1 账单表格

单击左**侧导**航菜**单**中的**账单**,可通**过**表格形式**查**看所**选账**号**对应**的所有**账单**的列表。

在**账单**表格中,您可以使用各种**选项**来**筛选账单**数据、**编辑账单**表格**栏**、保存自定**义视图、选择**默**认视图** 或搜索任何特定**账单**。

桌面视图:

FedEX电子帐单 mm													
88 ***													
⊒ ו	账里											~	
(7) 400													
Ф жанк	金額LL意见 CNY	1000 000 00					100						
«							▲ ¥21, ₩8###	961.17					
		1248			编码》~				R05 ~			۹	
			2010日間	5#R8	*****	POF US	原始组织全部	38×8	10000	ge	245	î	
			09/08/2023	08/09/2023	运动未行	10.00	¥10,620.44	¥10,620.44		CNY	¥0.00		
			09/01/2023	08/02/2023	运动未计	可用	¥11,340.73	¥11,340.73		CNY	¥0.00		
			10/06/2023	09/06/2023	未満	10.00	¥12,506.38	¥12,505.38		CNY	¥0.00		
			09/29/2023	08/30/2023	未這	可用	¥11,405.36	¥11,405.36		CNY	¥0.00		
			09/23/2023	08/24/2023	朱洁	可用	¥209.01	¥209.01		CNY	¥0.00		
			09/22/2023	08/23/2023	未结	可用	¥8,935.73	¥8,935.73		CNY	¥0.00		
			09/15/2023	08/16/2023	未 语	可用	¥11,841.86	¥11,841.86		CNY	¥0.00	*	
	4.24												
	パトピー 原に仕会議 当初会議	\$650,347.0 \$66,659.51	19 CNY CNY										

手机**视图:**



账单表格及其元素



6.2 账单表格筛选和搜索

筛选 - 您可以单击筛选以自定义账单表格。

下面是可用于自定义账单表格的筛选列表:

筛选 元素	说 明
账单详细信息	
账号	选择 您希望在 账单 表格中看到的 账 号。
账单状态	选择账单状态:未结、存在争议、逾期未付、争议逾期、已支付/已结算、争议关闭。
账单 类型	选择账单类型:运输,合并,关税/税金,非收入,其他,补充。
付款状态	选择付款状态:已安排、已提交、已付、待 处 理、已拒 绝 、已发回或已取消。
日期	
到期日期	创 建或从可用 选项 列表中 选择 日期范 围 。
账单日期	创 建或从可用 选项 列表中 选择 日期范 围 。

账单 24年21.55 CVY ① ¥66,659.51 ** 24年21.961.17 ※21.9	ب م
账单 ¹⁴⁹ 1234-5678-9 2881/282 GYY ▲881/282 GYY ▲881/28	ب م
atilitizes ov <u>¥66,659.51</u> <u>¥21,961.17</u> <u>¥21,961.17</u> <u>¥21,961.07</u> <u>¥21,960.07</u>	٩
近編へ 編編) 人 編集	٩
-	
◎ 账单详细信息 账单状态	
<u>▶ ₩</u>	Î
● 中议关闭	
	辺用
小计	
順四 分金額 \$66,659.51 CNY 当約 金額 \$66,659.51 CNY	

搜索 – 要搜索任何**账单,请单击**搜索**图标,**然后在搜索文本框中**输入账单号码。账单**表格中会**显**示搜索关 键字的结果。

		Fe	C <mark>ex.</mark> Revea water	NGH V NANES V	~ 韩伎		un (E	§ Q				
账单	-m								ня 1234-	5678-9		~
	全部に一座	S. CNY										
			() ¥66,659.51 #4					▲ ¥21,9 ■和##	61.17			
2家(952: 1	新業研究)										Q
加累状	5: 未结	× 8.8978:8	₩2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2									重重 保存此税
		**	16.00 C	2868	Net R	法律状态	PDF XB	厚始或付金额	10.00	100000	20	285
	>	6341-1191-3	9-444-12304	10/06/2023	09/06/2023	未這	可用	¥12,306.38	¥12,305.38		CNY	W0.00
	>	6341-1191-3	9-443-49978	09/29/2023	08/30/2023	来道	可用	¥11,405.36	¥11,405.36		CNY	¥0.00

6.3 编辑列和视图

编辑栏-您可以使用编辑列功能编辑账单表格中可用的栏。

- **第1步.** 单击编辑列下拉列表。
- **第2步. 选择/**取消选择您希望账单表格中包含的选项。
- 第3步. 单击应用。

	2223 ~	(1997) へ	103 V	Q
編辑列 ② ^新 等 ② ^新 年等弱 ③ ^新 単等弱 ③ ^新 単可範 ③ ^新 単可範 ○ ^新 単式る ○ ²⁰ (())る				Î
			RB	\mathbf{C}

编辑视图-账单表格中的视图选项可用于编辑账单表格的视图。

您可以使用"**视图"选项**来筛选您希望在账单表格中看到的账单。默认情况下,提供三种标准视图:FedEx 默认视图(默认)、逾期未付账单、存在争议的账单。

这三种标准视图是"摘要"页面中提供的三个账号摘要标签。

如需将这些标准视图应用于您的账单表格,请按照下述步骤操作:

- **第1步.** 单击账单表格中的视图下拉列表。
- **第2步.** 从标准视图列表中选择所需的视图。

étti 25 ov	© ¥66,659.51 ₩		¥21,961.17	
	122628 🗸	城田内 ~	10回 へ	Q
Lin,下面是您的视题 ^{当前就认该当:Fedex就以3}	到			
标准视图		保存的视图		
FEDEXING (D	W)			
道期未付的发票				
· 存在争议的发展				

此外,您还可以通过以下步骤创建并保存新视图:

- **第1步.** 应用您希望账单表格中包含的筛选条件。
- 第2步. 单击保存此视图。
- **第3步.** 在输入视图名称中输入视图的名称,然后单击保存更改。
- **第4步.** 单击视图下拉列表,查看已保存的视图。

账单				80	~
含酮以展示 CNY	© ¥66,659.51 ≋≊		₩ ¥	21,961.17 해 제 대	
	过滤器 🏏	第四》 >>		視回~	Q
秋号 影单状态 道 影单状态 ¥1 股单详细信息	風音写詞 開発付 0,620.44	2381638	张华白湘	K#K2	PDF 465
					显示发票 (PDF)
		00/01/2022	00/00/2022	波想 来什	可用
□ >		09/01/2023	08/02/2023	2204544115	-273

Fedex, INFRE- 1	く 枕友 ~ 税額内閣 ~ 井谷 研解的	un (8)	Q		
		×			
BI234	Name your saved view			87	
単洲	ENTER VIEW NAME				
金額に 聖子 CNY					
() ¥66,659	SAVE CHANGES		¥21,961.17		
	CANCEL		10 A 10		
	(1997) ~			変調>	
版单联卷:未结 × 版单联卷:存在争议 × +2 过滤器 +					
NG	3808 8408	POF KS Bhatte	s stas	1883	2 7

此外,您还可以重命名或删除已保存的**视图**,或将已保存的**视图设置为**默认视图。

如需重命名、删除已保存的**视图**或将其**设置为默认视图,请单击**已保存**视图**左侧的三个点<mark>:</mark>,然后**选择** 相关**选项**。

12588 ~	編載 ~		68 A	۹
Lin,下面是您的视图 mmmuuum ==eeeemuuum				
标准规图		保存的视图		
FEDEX開始未完置(開始人)		道明未付		
這期未付的发展		记为默认		
2020-001-00		重命名		
\$ 1712 T WARKEN		#19		
6341-1191-3 9-444-12304 10/06/202	3 09/06/2023 #68	য্যায় ৬	12,306.38 ¥12,306.38	CNY W0.00

如需将标准视图设置为默认视图,请单击相应标准视图左侧的三个点 :, 然后选择设置为默认。

金配以 皇子 ON	ک ¥66,659.51 مو			¥21,961.17 ¥88##	
	过 编 3 ~	(q189)	~	祝園へ	Q
Lin,下面是您的视图 当朝默认视回:Fedex默认视回					
标准视图			保存的视图		
FEDEX默认视图(默认))				
设为默认					
存在争议的发票					

^{第7节} **7.账单详**情

如需获取有关**账单**的更多详情,请单击"账单号码"或"账单详情"。

	inan 🗸	salin 🗸		608 🗸	
8405 mg × 8	•胡泰·符登争来 × •=2说道带+				
□ ••	h=94	2848	8468	a e itô	ror 17.5
张华蕴煌 150年63 16年	現地爆発 低温調売目計 ¥44,772.00 非知知日: +¥37,540.18				
Control number 行道10 弟母 拒甲王昭	邦田園地谷17 ¥3,388.43 和園谷17 ¥3,000 29 Aug-2023 陸地全統以計 ¥10,620.44				
秋明泉(R日) 秋明代古) 秋明の白)	26.54p-2025 回路完计 {10,620.44				

然后,系统会将您引**导**至"账单详情"页面。

"账单详情"页面中有五个参数:账单详情、货件、付款和费用、历史参考信息以及消息。

账单详情提供以下相关信息:账单号码、账号、账单日期、账单到期日、账单状态、账单余额、客户信息 以及其他费用。

	100					0 ~		
序前 o.c	an anana							
XX- 3-3	000000							
(- № →								
6400		美印度美		5000				
1.2412	9 993 99939		¥44,772.00					
10	1234-5678-9	(R) Hit	-#37,540.18					
Control number		問い意味をけ	¥3,388.62					
구경 ID 영웅		利用型は	¥0.00					
经常间期	09-Aug-2023	NT1561	Y10,620.44					
15.793.764	00-Sep-2023							
1949	210,630.44							
代款人捐要								
6 件人支付英用								
1220	¥0.00							
9933	¥0.00							
并他并可	¥0.00							
12	10.00							
294	¥0.00							

如需获取 PDF 格式的账单详情,请单击显示账单 (PDF)。

货件表提供以下相关**详**情:查询 ID、日期、服务类型、产品组、参考编号、视图类型、账单状态、度量 值、账单总额以及未结。

货件											
22 OF 32	100	\sim			婚期列入	/			KB ~		۹
HP.	2240		A5	Pae	Ptus	份职人	ite.	METER	建油菜用	**	cas 🏦
1234-5678-9	11111111111	18-Jul-2023	Express			著 門人	法期末付	111111111	¥122.93	¥122.93	
1234 5678 9	2222222222222	24-Jul-2028	Express			本 和人	运动未付	111111111	¥273.06	¥273.06	
1234-5678-9	3333333333333	24-Jul-2023	Express			泰祥人	法期末付	11111111	¥273.06	¥273.06	
1234-5678-9	44444444444	25-Jul-2023	Express			唐仲人	这期未付	111111111	¥152.45	¥152.45	
1234-5678-9	55555555555	26-Jul-2023	Express			森に人	這和來付	111111111	¥469.45	¥469.45	
1234-5678-9	666556666666	26-Jul-2023	Express			香仟人	运期未付	111111111	¥981.24	¥981.24	
1234-5678-9	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	26-Jul-2023	Express			寄住人	這和未付	111111111	¥1,032.68	¥1,032.68	
1234-5678-9	888888888888888888888888888888888888888	26-Jul-2023	Express			書件人	运动来付	111111111	¥293.81	¥293.81	

付款和费用表提供账单交易历史相关的**详**情。

□□ 付款和收费	
交易记录	~
商品销售详情	~
杂项开支	~
其他杂项费用	~

历史参考信息提供有关**账**号信息中进行的任何更改的详情。

Q 历史参考	
地址修正	~
批准和评论历史记录	~

消息包含特定**账单**的信息和消息。

Ģ	消息	
消息		\sim

第8**节**

8. 货件详情

如需获取有关**货**件**详**情的更多信息,**请单击货**件表中的"**查询 ID**"。

Shipm	ents									
Al ahipmenta 50		FILTER	15 ~	EDIT CO	LUMNS V			views 🗸		Q
TRACKING ID	DATE	TYPE	PRODUCT GROUP	REFERENCE	PAYOR	STATUS	METER	TOTAL BILLED	BALANCE DUE	
7799242618	09/30/2021	Ground	MPS	PO#HA545383-0	Shipper	Closed	987501286	\$50.00	\$50.00	
284139421077	09/27/2021	Ground	MWT	PO-D1109087	Shipper	Closed	620749610	\$50.00	\$0.00	
774889606984	10/06/2021	Ground	MWT	DMR#6240	Shipper	Closed	091759265	\$50.00	\$0.00	
698477488960	10/07/2021	Express	MPS	No Reference	Shipper	Closed	108376598	\$50.00	\$0.00	
889677406984	10/09/2021	Express	MWT	PO-D2876018	Shipper	Closed	198629608	\$50.00	\$0.00	
139428421077	10/11/2021	Express	MPS	PO-R9861097	Shipper	Closed	458376098	\$50.00	\$0.00	
498720964916	10/14/2021	Ground	MWT	DMR#0973	Shipper	Closed	875093854	\$50.00	\$0.00	
964949872016	10/22/2021	Express	MWT	PO-D0182876	Shipper	Closed	129340561	\$50.00	\$0.00	
00170770764	10/32/3031	Ground	MANT	DOWNARDODE	Chinner	Clored	027/10075	****	1000	

单击"查询 ID"后,"货件详情"页面显示。

Fedex.	国际托造 ◇ 当該国际货件 ◇ 国内服务 ◇ 支持 ◇	ь® Q	
货件评偿信息 追踪ID 1111111111111 ← ³⁰¹ →			^
张单信意		交易详细信息	
追踪 ID 号码 账单号码	77293290094 9-441-67828	寄往人信息.	
张 母 张朱吕期	6341-1191-3 09/09/2023		
到148日148 账单学家	09/08/2023 ¥469.45		
査询 ID 未通 状态	¥469.45 運動表行	谈牛人信息	
後件详细信息			~
────────────────────────────────────			
表示			~
□ 历史参考信息			
海关			\sim
参考信号			~
「二」 消息			
38.			~

"货件详情"页面中有四个参数:货件、付款和费用、历史参考信息以及消息。

货件提供以下相关**详**情:寄件日期、呈交日期、付款类型、服务类型、区域、包装类型、**实际**重量、额定 重量、多件、额定方式、客户参考号、客户参考号2、客户参考号3、Meter号、申报价值、递送日期和时 间、服务邮政编码和签名者姓名。

☆ ☆ ☆ ☆	
发炸洋油信息	^
责件日期	28-Jul-2023
星交日期	25-Jul-2023
付款类型	Shipper
服务体验	
包装装置	
实际 重量	
教理書畫	6kgs
2件	1
较定方式	
各户参考信息	
参考演员2	
参考(信息)	
Meter	
申报价值	
递送日期和时间	
服务部改编码	
签名者拉名	

付款和费用提供费用**详**情。

付款和農用	
東市	
Freight	¥1,685.00
Discount	-¥1,417,42
東当時加長	¥96.87
Peak Surcharge	¥105.00
意计	¥469.45

历史参考信息提供有关海关和参考资料的**详**情。

ß	历史参考信息			
**				
	输入日期 经大争码 电压价值 淘货价值 \$10.00			_
94X	8			 \sim
	#1009148	已来的学专家意	成本分配参考信息	
	原始餐户参考信息	原始餐户参考信息	成年分期	
	参告(法務2	参考·信息 2	货件整团	
	参与法 臣3	参与误思3		

消息包含与**货**件相关的信息和消息。

\sim

第9节

9. 付款参考信息

单击"付款和费用"表中的参考 ID。

	一 付款和收费									
交易	记录								~	
活	动	交易日期	交易金额	货币	追踪/交易 ID	参考信息 ID	付款类型	状态	^	
		04/18/2023	¥11,340.73	CYN	111111111111	99999999	CCA	已应用		

然后,系统会将您引导至"付款参考信息"页面,该页面将为您提供有关付款的详细信息。

付 款参考信息 9999999							^
付款详情 ^{付款方式} 付款日期	CCA 04/18/2023						
付款方式 帐号	账单编号	账单日期	到期日期	追踪/交易 ID	交易金额	状态	
1234-5678-9	1-111-11111	04/04/2023	04/19/2023	111111111111	¥11,340.73	已应用	
小计 原应付金额 当前来额	\$66,659.51 \$66,659.51	SNY SNY					

第10节

10. 递送签收证明

如需获取有关查询详情的详细信息以及 PDF 格式的递送证明,请单击"货件详情"页面下的查看递送签收 证明。

货件详细信息 追踪 ID				
$\leftarrow \frac{\beta h}{1/1} \rightarrow$				
				^
账单信息			交易详细信息	
追踪 ID 号码			寄件人信息	
账单号码				
帐号				
账单日期	10/14/2024		收件人信息	
到期日期	11/13/2024			
账单总额	\$449.40			
查询 ID 未结	\$449.40			
状态	未结			
查看送送签收证明	对货件提出争议	CUSTOM DOCUMENT		添加到购物车

然后,系统会将您引导至"FedEx 查询"页面。如需查看 PDF 格式的递送证明,请单击查看 PDF。

← FedEx*追踪	追踪其他资件 本地扫描时间 ~ 帮助
	获取递送证明
	如需递送证明的详细信息,请输入与此货件关联的9位数 寄件人或付款人FedEx帐号。
	総号 (可选)
	查看PDF

单击查看 PDF 后,您将获得 PDF 格式的递送签收证明文件。

如需查看完整的**货**件查询详情,请单击 ← "FedEx® 追踪"。然后系统会将您引导至"FedEx® 查询"页 面。

第11节

11.管理

管理部分帮助您管理主账号和子账号、应用程序设置、管理账号用户和电子邮件通知。

在管理项下包含4个选项:管理账号、管理用户、应用程序设置和电子邮件通知。

11.1.管理账号

通过"管理账号",您可以管理所有主账号和子账号。在左侧导航菜单中选择"管理",然后单击管理 账号。

管理主账号

单击"管理账号"将显示"管理主账号"页面。在该页面,您可以以表格形式查看所有主账号的列表。

管理主账号 ^{您是这些主账号的管理员。}							
主账号 3	÷	过滤 ~		搜索主账号			۹
	- 株号	子账号	城市	省/自治区	邮政编码	国家/地区	角色
÷		-	KWUN TONG KLN		180	нк	Admin
:		-	KWUN TONG KLN		180	нк	Admin
÷		-	SINGAPORE		417818	SG	Admin

表格左上角**显**示与您的账号关联的主账号数目。

如果要在**账**号中添加任何新的主**账**号,**单击添加主账号**,以下**页**面将显示。

fedex.com登录注册 ① 联系信息 ② 帐户信息 ③ 完成 这项fedex.com服务需要一个9位的 FedEx帐号,请指定您想要通过哪个FedEx帐户来使用该服务, 多的FedEx帐户	
fedex.com <u>登录注册</u> ① 联系信息 ② 帐户信息 ③ 完成 这项fedex.com服务需要一个9位的 FedEx帐号,请指定您想要通过哪个FedEx帐户来使用该服务。 题的FedEx帐户	
fedex.com登录注册 ① 联系信息 ② 帐户信息 ③ 完成 这项fedex.com服务需要一个9位的 FedEx帐号,请指定您想要通过哪个FedEx帐户来使用该服务。 感的FedEx帐户	日 重要信息 我为什么需要帐号?
fedex.com登录注册 ③ 联系信息 ② 帐户信息 ③ 完成 这项fedex.com服务需要一个9位的 FedEx帐号。请指定您想要通过哪个FedEx帐户来使用该服务。 您的FedEx帐户	
 (1) 联系信息 2) 株户信息 (3) 完成 这项fedex.com服务需要一个9位的 FedEx帐号,请指定您想要通过哪个FedEx帐户来使用该服务, 您的FedEx帐户 	日 重要信息 我为什么需要帐号?
这项fedex.com服务需要一个9位的 FedEx帐号。请指定您想要通过哪个FedEx帐户来使用该服务。 您的FedEx帐户	至 里安信息 我为什么需要帐号?
您的FedEx帐户	我为什么需要帐号?
○ 输入9位FedEx账号:	
该帐号的别名(可选): 输入帐户别名(英文)	
○ 从您的在线档案中选择FedEx帐户。 选择帐号 ✓	
请提供您的付款地址	
输入与这张户相关群的付款协计	
ARY CARACTER IN THE CARACTERS	
Edit	
取消 继续	>>

如果要添加**账号详**情,**单击选择图标**②并在文本框中输入 9 位数的**账**号。如果要**为账**号添加任何别名, 请在"输入账号别名"文本框中添加别名,然后**单击继续**。

账号将添加到您的主**账**号列表中。如果输入的账号已经有管理员,则会显示以下窗口。

Request Access from the Account Administrator						
An administrator already please enter your contact	exists for this account. To request access to use this service with this account, information below.					
A request for access will once access has been gr	be sent to this account's administrator, and you will receive an invitation email anted.					
Your Contact Informatio	m					
Contact name						
Company name						
Email address						
	Cancel Submit					

在相**应**文本框中**输**入相关**详**情,然后**单击提交**。系**统**将向相**应**的管理**员发**送一封**电**子邮件,如果管理员授 予**访问**权限,您将收到一封确**认电**子**邮**件。 另外,在"管理主账号"页面,表格的每一行都包含三个点和一:个复选框。单二击三个点将显:示三个不同的选项:管理子账号、链接子账号和从账单中移除。

管理主账号								
您是这些主账号的管理员。								
添加主账号								
土坬亏								
主账号 3	主账号 过滤 〜 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3							
- 帐号	子账号	城市						
3098-	-	KWUN TONG KLN						
管理子账号	-	KWUN TONG KLN						
链接子账号 从账单中移除	-	SINGAPORE						

单击管理子账号,系统将引导您进入"管理子账号"页面。



单击链接子账号,系统将引导您进入"将账号链接到主账号"窗口。

	×
将账号链接至主账号 3098	
如需将账号链接至此主账号/请输入账号和邮政编码。此操作将使此账号成 为子账号。	
Account number*	
Zip/postal Code*	1
关联账号]
取消	

单击从账单中删除,系统将引导您进入下列窗口。单击是将从您的 FBO 账号删除所选账号,单击否将关闭窗口,且不会进行任何更改。

是否确定要从账单中移除此主账号?
1 账号
 移除此账号后,您将无法继续在 FedEx 在线账单自助服务中访问此账号。此 外,任何与此账号链接的子账号也会从账单中移除。这些变更将立即生效。
是
좀

选中复选框 I 还将启用"从账单中删除"超链接。如果要删除多个账号,请选中相应账号的复选框 I, 然后 单击从账单中删除。

主账号 3		过滤 ~		搜索主账号			۹
1 已选择	从账单中移除						
	帐号	子账号	城市	省/自治区	邮政编码	国家/地区	角色
:			KWUN TONG KLN		180	нк	Admin
÷		-	KWUN TONG KLN		180	нк	Admin
:			SINGAPORE		417818	SG	Admin

任何**链**接有子**账**号的主**账**号都会有指向**该账**号的超链接。

管理	里 主账号						
您是这	些主账号的管理员。						
添加 主账号	注账号						
主账号 3		过滤 〜		搜索主账号			م
	帐号	子账号	城市	省/自治区	邮政编码	国家/地区	角色
:		-	KWUN TONG KLN		180	нк	Admin
:	3098	-	KWUN TONG KLN		180	нк	Admin
:			SINGAPORE		417818	SG	Admin

单击超链接,系统将引导您进入"管理子账号"页面。

Manage secondary accounts							
These accounts are linked to prima	ry account number 6077-22	26-9					
LINK ACCOUNT							
Secondary accounts linked t	0 0077-2220-9						
Secondary accounts 1	FILTER 🗸	Search secon	dary accounts	Q			
ACCOUNT NUMBER	CITY	STATE/PROVINCE	ZIP/POSTAL	COUNTRY/TERRITORY			
: 🗆	COLLIERVILLE	TN	380178711	US			

管理子账号

"管理子账号"页面显示与所选主账号链接的所有子账号的列表。与"管理主账号"页面类似,您会看到三个 点:和一个复选框口;通过这两个选项都可以解除与主账号的链接。您可以使用其中任何一个选项解除所 选账号与主账号的链接。

Manage second	ary accounts			
	Wary account number 2134-334	6-0		
Secondary accounts linked	to 2194-9346-0			
Secondary accounts	FILTER ~	Search second	ary accounts	Q
1 selected UNLINK FROM PRI	MARY ACCOUNT			
1 selected UNLINK FROM PRI	MARY ACCOUNT	STATE/PROVINCE	219/POST4L	COUNTRY/TERRITOR
Selected UNLINK FROM PRI	MARY ACCOUNT CITY GOODE	STATE/PROVINCE	214/POSTAL 245562675	COUNTRY/TERRITOR

"管理主账号"和"管理子账号"页面都包含一个表格,包含筛选和搜索表格中的账号的选项。

筛选:您可以使用"国家/地区"、"州/省"、"邮政编码/门户"和"城市"筛选条件对表格进行排序。

管理主账号 ^{像是这些主账号} 的管理员。			
土水下亏 主账号 3	过渡 ヘ	控实主张号	Q
	国家/地区	国家/地区	
	省/自治区	П нк	
	邮政编码	SG SG	
	城市		
			APPLY

搜索:要搜索表格中的任何**账**号,**单击**搜索文本框,**输**入**账**号,然后**单击回车**。

管理	主账号							
您是这些	主账号的管理员。							
₩ 素加主 主账号								
主账号 1		过滤 ~		396903962		م		
396903	962 ×							
	— 帐号		子账号	城市	省/自治区	創政编码	国家/地区	用色
:				SINGAPORE		417818	SG	Admin

输入**过滤**条件或搜索关键词后,重置选项将启用。要重置所有应用的**过滤**条件和关键词,请单击重置。

11.2. 管理用**户**

"管理用户"提供账号用户的详情,包括各自的角色。

账号的管理员用户显示在活跃用户表格的上方,所有其他标准用户和仅查看用户的列表都以表格形式显示。 注意:只有管理员用户才能查看和访问"管理用户"页面。

管理用户 新5 邀請新用户使用 FedEx 在线账单自助服务,或编辑对清玩用户的访问权限。担任贡献者角色的用户可 对账单进行含蓄、支付和提出争议。含蓄者只能含着账单 新5 管理员 「 憲武管理 活跃用户				
用户 3				
2 名字 姓氏 电子邮件	海色			

如果要更改**账**号的管理**员**用户,单击更改管理员超链接,将显示以下窗口。

更改管理员	
当前管理员:	I
将该用户选择为新管理员后,您将会被移 准访问权限。此变更将立	除管理员身份,但仍具有标 Z即生效。
活跃用户*	
选择	\sim
1	
休仔	
CANCEL	

单击活跃用户下拉列表,可查看账号所有活跃用户的列表。选择要为其分配管理员角色的用户,然后单击 保存。

)
更改管理员	
当前管理员:	
将该用户选择为新管理员后,您将会被移除管理员身份,但仍具有标 准访问权限。此变更将立即生效。	
活跃用户*	
\sim	
保存	
CANCEL	

然后,将显示以下成功消息,新管理员只能查看和访问相应账号的"管理用户"页面。

\odot	×
	您已成功更新角色

如果您希望在"管理用**户"页**面的其他主**账**号之间切换,单击右上角的**账**号下拉列表。您可以查看所有主**账**号的列表。如果要在主**账**号之间切换,请单击相应的账号。

管理用户 邀请新用户使用 FedEx 在线账单自助服务,或编辑 用户可对账单进行宣看、支付和提出争议。查看者	树活跃用户的访问权限。担任贡献者角色的 只能查看账单	然 号 30! ~ 30!
管理员: 1 更改管理员		309 39(
活跃用户		邀请用户
用户 3		
□ 名字 姓氏 电子邮件	角色	
	○ 标准 ● 仅查看 👖	

如果您想从账号中删除任何标准用户和**仅查**看用户,可单击垃圾桶图标 🖮,或选中相应用户的复选框 🛄,然后**单击删除用户**。

1 已选择 删除用户				
□ 名字 姓氏 电子邮(牛 角色			
	🔵 标准 🔘 仅查看 👖			
	🔵 标准 🔘 仅查看 👖			
	🔵 标准 🔘 仅查看 👖			

单击垃圾桶**图标** 🖮 或 **删除用户**后,将显示以下窗口。

是否确定要移除这些用户?			
		2 个用户	
移除这些用户后	, 他们便会失去;	对此账号的访问权限。	此变更将立即生效。
名字	姓氏	电子邮件	
		是	
		否	

在上述窗口中**单击是**将从**账**号中删除所选用户的访问权限,单击否将关闭窗口,且不会进行任何更改。

除上述功能外,如果您希望邀 请 任何新用 户 加入 账 号, 请	请单击邀 请用户 。
--	-------------------

管理田户	长号	
邀请新用户使用 FedEx 在线账单自助服务,或编辑对活跃用户 的访问权限。担任贡献者角色的用户可对账单进行查看、支付 和提出争议。查看者只能查看账单	\sim	
管理员: 更改管理员		
活跃用户	邀请用户	

单击"邀请用户"将显示以下页面。

FedEx 在线账单自助服务 – 用户指南

邀请用户
针对您要邀请使用 FedEx 在线账单自助服务的用户,提供一些联系信息。
名字*
角色*
选择 🗸 🗸 🗸
取消 发送邀请

在上述窗口中,在相**应**文本框中填写所有必填信息,然后**单击发送邀请**。然后,系**统**将向受邀用**户**的**邮**箱 ID 发送一封电子邮件,并显示以下成功消息。



此外,管理**员**用户还可以随时单击相应角色的选择图标 ②,更改标准用户和仅查看用户的角色。

2 名字	姓氏 电子邮件	角色
		🔵 标准 🔘 仅查看 👖
		🔘 标准 🔵 仅查看 🛄
	-	🔵 标准 🔘 仅查看 👖

更改用**户**的角色后,将**显**示以下成功消息。



11.3. 应用程序设置

应用程序设置可帮助您管理账号偏好。在应用程序设置中进行的任何更改都将应用于所选的主账号。

注意:只有管理员用户才能查看和访问"应用程序设置"页面。

应田程序设置	主帐号
	\sim (2)
您对这些应用程序设置所做的任何更改都将应用于主账号。	
更新应用程序设置	
编辑存储ID	
如果您想更新存储ID,请先选择该存储的账号	
A// = .	
ws*	
商店ID*	
 通过中之中2/14注:	
以根据需要选择通过电子邮件接收 PDF 账单摘要。	
保存设置	

在应用程序设置项下,您可以设置账号的三个主要偏好:商店 ID 和通过电子邮件接收账单摘要。

编辑商店 ID:

如果要**编辑**所**选**主账号或其子账号的商店 ID,从"账号"下拉列表中**选择账**号,然后在"商店 ID"文本框中**输** 入商店 ID。

Edit store ID if you want to update a store ID, first select the ac that store	count number for
Account number*	
	~
Store ID*	
123456789	

如果账号中没有链接子账号,则上述页面中将不会显示账号下拉列表,而是以只读模式显示主账号,您仍可以编辑主账号的商店 ID。

编辑存储ID
如果您想更新存储 ID,请先选择该存储的账号
帐号*
商店ID*
01234567

通**过电子邮**件接收**账单**摘要:

通**过该设**置,您可以**选择**是否通**过电**子邮件接收**账单**摘要。

如果您希望通**过电**子邮件接收 PDF 格式的所有**账单**摘要,将"通**过电**子邮件接收**账单**摘要"切**换栏**切**换**到 "打开"。

通过电子邮件接收账单摘要

You currently receive electronic invoices through FedEx Billing Online and a PDF invoice summary via email. You have the option to use FedEx Billing Online exclusively to get electronic invoices if you so choose.

🔵 通过电子邮件接收账单摘要

如果将其切**换**到"关**闭**",您将无法通**过电**子邮件接收**账单**摘要,但仍可在**应**用程序中**查**看电子**账单**。

在"应用程序设置"页面应用所有必要的设置后,单击保存设置保存应用的更改。

Application settings
Any of the changes you make to these application settings will be applied to the primary account.
Update application settings
Approval buttons
Edit store ID
if you want to update a store ID, first select the account number for that store
Account number*
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Store ID*
123456789
Receive invoice summary via email
You are currently receiving electronic invoices through FedEx Billing Online. If you'd like, you can opt in to receive a PDF invoice summary via email.
nvoice summary via email
SAVE SETTINGS

然后,系统将保存您的所有偏好并**显**示以下成功消息。



如果您尝试单击"保存设置"但未应用任何更改,则会显示以下错误消息。



11.4. **电子邮**件通知

通**过**此部分,您可以**查**看和选择将收到电子邮件通知的场景。

在下列所有**场**景下,管理**员**用户将收到电子邮件通知。

电子由外生通知
作为管理员,这些是您的账号将接收的电子邮件通知。
账单:新的或逾期未付账单以及贷记单
付款:更改、拒绝和取消
争议:解决方案和贷记单

帐户:状态更改

标准用户和仅查看用户可通过勾选复选框一从列表中选择场景,选择所需场景后单击保存。



保存偏好后,将显示以下成功消息。



12.争议

如果在付款前您对账号中的任何费用有疑问,可以在线提出争议。

注意:只有管理**员**和标准用户才能提出争议。另外,对于已存在争议的物品、付款篮中的物品或已提交付 款的物品,不能提出争议。

12.1.对货件提出争议

要提出**货**件级别的争议,请按照以下步骤操作:

第1步. 在左侧导航菜单中, 单击账单, 或在"摘要"页面, 单击查看所有账单。

第2步. 单击要从中选择查询 ID 的账单号码。

第3步.在"账单详情"页面的"货件"模块下,单击要提出争议的查询 ID。

第4步. 在"货件详情"页面单击对货件提出争议。

货件详细信息 追踪 ID 270792256548				
$\leftarrow \begin{array}{c} \widehat{m} \uparrow \\ 1/1 \end{array} \rightarrow$				
			^	
账单信息		交易详细信息		
追踪 ID 号码		寄件人信息		
账单号码				
张号				
账单日期	05/13/2024			
到期日期	06/12/2024	收任入信息		
账单总额	\$4,649.98			
查询ID未结	\$4,649.98			
状态	逾期未付			
查看送送签收证明	对货件提出争议		添加到购物车	

第5步.在"对货件提出争议"页面,您可以查看查询 ID、账号、账单号码、原始费用总计和未结金额。

对货件	提出争议						
输入您的货件	输入您的货件争议详情。						
争议信息							
追踪ID							
帐号							
账单号码							
原始费用总计	\$4,649.98						
未結	\$4,649.98						
争议全额*							
4649.98							
争议类型*							
服务未成功	~						

- **第6步.** 在"争议金额"文本框中,将预先填入未结金额。您仍可以编辑争议金额,但争议金额应小于或等于未结金额。
- **第7步.** 从争议类型下拉列表中选择争议类型。货件级别的争议有四种类型:费用不正确、服务未成功、 先前已发送费用和账号不正确。
- **第8步.** 争议原因下拉列表将启用,根据所选的争议类型,单击争议原因下拉列表并选择相应的争议 原因。

注意:争议原因列表将根据所选的争议类型进行更新。

对货件提出争议	
输入您的货件争议详情。	
争议信息	
追踪ID	
* * =	
账单号码	
原始费用总计 \$4,649.98	
未結 \$4,649.98	
争议全额*	
4649.98	
争议类型*	
服务未成功	\sim
争议原因*	
延迟送达	\sim
其他争议备注*	
	4
0/1000 字符	
「 「」「」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」	

第9步. 如果您希望添加有关争**议**的一些**补**充信息,在附加争**议备**注中添加。填写所有必填的信息后, **单击提交争议。**

现在,将提交有争**议**的账单,系统将发送一封包含争议详情的电子邮件通知,并显示下列成功消息。

You successfully submitted your dispo	ute. ×
---------------------------------------	--------

12.2. 对一票多件货件 (MPS) 提出争议

要提出包裹**级**别的争**议,请**按照以下步**骤**操作:

第1步. 在左侧导航菜单中, 单击账单, 或在"摘要"页面, 单击查看所有账单。

第2步. 单击要从中选择查询 ID 的账单号码。

第3步.在"账单详情"页面,向下滚动浏览账单详情,并在"货件"模块下,单击要从中选择 MPS 货件的 查询 ID。

第4步.在"货件详情"页面,向下滚动浏览货件详情,并在"货件"模块下,单击 MPS 详情。

SHIPMENT DETAILS			Amounts are shown in USD
Tracking ID 7	79924261	8	
$\leftarrow \begin{array}{c} \text{Shipment} \\ 1 \text{ of 7} \end{array} \rightarrow$			^
BILLING INFORMATION		TRANSACTION DETAILS	
Tracking ID number			
Product group			
Master tracking ID number			
Invoice number			
Account number			
Invoice date			
Total billed			
Tracking ID balance due	\$0.00	AUS	
Status	Paid CC		
VIEW SIGNATURE PROOF	OF DELIVERY C	USTOMS DOCUMENTS	ADD TO CART
Shipments			
Shipment details			~
MPS details			~

第5步.在 MPS 详情项下,选择相应行左侧的三个点,然后单击争议。

			TR	ACKING ID	DIMENSIONS	ACTUAL WEIGHT	ACTUAL WEIGHT	RATED WEIGHT	RATED WEIGHT	CHARGES	
			>	7799242618 (Mast	ler) 6"x6"x6"	15.5	LBS	17.0	LBS	\$ 5.27	
Dispute			>	284139421077	6"x6"x6*	15.5	LBS	20.0	LBS	\$ 567.50	
	-		>	774889606984	67676	15.5	LBS	20.0	LBS	\$ 33.89	
	1		~	698477488960	6"x6"x6"	15.5	LBS	17.0	LBS	\$ 65.55	
		Dry Dan TOT	ice gerou AL	s goods	\$ 5.5 \$ 46.50 \$ 65.5	5					DISPUTE
	-		>	889677406984	6"x6"x6*	15.5	LBS	.16.0	LBS	\$ 3.50	
	1		>	139428421077	67676	15.5	LB\$	17.0	LBS	\$ 77.19	
	1	0	>	498720964916	6'x6'x6'	15.5	LBS	.17.0	LBS	\$ 142.21	

第6步.在"对货件提出争议"页面,您可以查看查询 ID、账号、账单号码、原始费用总计和未结金额。

Dispute shipment						
Enter your shipment dispute details.						
DISPUTE INFORMATION						
Tracking ID	7799242618					
Account number	1234-0000-3					
Invoice number	4-345-6745					
Total original charges	\$254.00					
Balance due	\$254.00					
Dispute amount*						
254.00						
Dispute type*						
Select						

- **第7步.** 在"争议金额"文本框中,将预先填入未结金额。您仍可以编辑争议金额,但争议金额应小于或等于未结金额。
- **第8步.** 从争议类型下拉列表中选择争议类型。货件级别的争议有四种类型:费用不正确、服务未成功、 先前已发送费用和账号不正确。
- **第9步.** 争议原因下拉列表将启用,根据所选的争议类型,单击争议原因下拉列表并选择相应的争议 原因。

注意:争议原因列表将根据所选的争议类型进行更新。

Dispute shipment						
Enter your shipment dispute details.						
DISPUTE INFORMATION						
Tracking ID	7799242618					
Account number	1234-0000-3					
Invoice number	4-345-6745					
Total original charges	\$254.00					
Balance due	\$254.00					
Dispute amount*						
254.00						
Dispute type*						
Incorrect charge		\sim				
Dispute reason*						
Dimensions		\sim				
Correct dimensions (length x w	idth x height)*					
x x		cm 🗸				
BACK	SUBMIT D	SPUTE				

注意:如果选择的争议原因是尺寸,则还可以在另外一个字段中添加所选争议包裹的尺寸。 第10步.填写所有必填信息后,单击提交争议。

现在,有争议的 MPS 货件已提交。

12.3. 查看有争议的物品

有几种方式可以查看有争议的物品。

- 在账单表格中,当前有争议的所有账单都将更新为"争议"状态及其原始状态(例如:存在 争议)。
- 2. 如果在货件级别创建争议,在货件表格中三个点的旁边将显示争议图标 🔮 。单击争议图标后,系 统将引导您进入"争议详情"页面。

	MPS	deta	ils								^
			TRA	ACKING ID	DIMENSIONS	ACTUAL WEIGHT	ACTUAL WEIGHT UNIT OF MEASURE	RATED WEIGHT	RATED WEIGHT UNIT OF MEASURE	CHARGES	
	:		>	7799242618 (Maste	r) 6"x6"x6"	15.5	LBS	17.0	LBS	\$ 5.27	
Dispute			>	284139421077	6"x6"x6"	15.5	LBS	20.0	LBS	\$ 567.50	
	. 1		>	774889606984	6"x6"x6"	15.5	LBS	20.0	LBS	\$ 33.89	
	1		~	698477488950	6"x6"x5"	15.5	LBS	17.0	LØŠ	\$ 65.55	
		Addi Dry I Dang TOTA	tional ce gerous NL	handling – DIM s goods	\$ 13.5 \$ 5.5 \$ 46.5 \$ 65.5	80 155 155					DISPUTE
	:		>	889677406984	6"×6"×6"	.15.5	LBS	16.0	LBS	\$ 3.50	
	:		>	139428421077	6"×6"×6"	15.5	LBS	17.0	LBS	\$ 77,19	
	:	0	>	498720964916	6"×6"×6"	.15.5	LBS	17.0	LBS	\$ 142.21	

3. 提出争议后,将创建争议编号,并在付款和费用模块的"交易历史"部分进行更新。单击争议参考编 号后,系统将引导您进入"争议详情"页面。

第16节

13.报告

通过报告功能,您可以创建和下载账单报告,帮助您满足账单需求。在"报告"项下有三个选项:创建报告、 下载中心和自动设置。

13.1.创建报告

使用"创建报告"选项,您可以自定义报告参数、创建报告并下载以备将来参考。

要开始创建报告,在左侧导航菜单中选择"报告",然后单击创建报告。

创建报告包含两个不同的部分:筛选报告数据和选择报告列。

筛选报告数据:

如果要**筛选报**告数据,请按照以下步骤操作:

- 第1步.在"创建报告"页面,选择使用保存的筛选条件集或应用新筛选条件。
 - **使用保存的筛选条件集**:通过该选项,您可以使用"筛选条件集"下拉列表中保存的筛选条件 集。该筛选条件集的所有值都将应用于当前报告。单击此处了解如何管理筛选条件集。
 - 应用新筛选条件:通过该选项可以创建新的筛选条件集,首先从下拉列表中选择一个筛选条件集。

FedEx®	午线账单自助服务 账单,账单并编编息,资件详编编息	Ë	购物车 \$0.00 HKD
	创建报告		
	いまた」「ストー」の「「「「「「」」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、		
■ 管理付款 ~	1. (市选报告数据 如電运行推告,先端选择告数据。您可以使用保存的描述条件集或应用新		
(5) ## ~	筛选条件. ☐ 使用保存的标件条件集		
? 帮助	筛选条件集* →		
(二) 返回旧版	A2*		
«			

- **第2步.** 使用复选框 🚺 选择账号。
- **第3步.**使用日**历选择**器 💾 设置日期范围。
- **第4步.**从状态下拉列表中选择账单状态。

■ 管理付款 ~		
山山报告 ~	● 应用新编选条件	
? 帮助)端边会(F集* 账单	~
◆ 送回旧版	L 秋号	
«	选择要包含在报告中的账号/存储 ID。	
	✓ 太亏₩₽₩D	
	日期范围 结果仅包含从已支付/已结算日期起 180 天内的账单	
	开始日期 结束日期	
	2024/07/01 🖸 2024/07/31 🗖	
	状态*	
	选择 🖌	
	保存选项	
	保存筛选条件集	

保存选项

"保存"**选项项**下包含两个**场**景:

- 1. 保存筛选条件集复选框
- 2. 另存为新筛选条件集和更新筛选条件集。

保存筛选条件集复选框

如果您**选择"应**用新**筛选**条件"**选项,则**会显示"保存**筛选**条件集"复**选**框,以保存新的**筛选**条件集供将来使用。如需保存,**请**勾选"保存**筛选**条件集"复选框,在"**」筛选**条件集名称"文本框中填写名称,然后**单击** 保存筛选条件集选项。

保存选项	
✓ 保存筛选条件集	
筛选条件集名称*	
Test	
保存筛选条件集	

另存为新筛选条件集和更新筛选条件集

如果**选择**了"使用已保存的**筛选**条件集"**选项,并对该筛选**条件集的**预**先填入**值进**行了任何修改,例如更改 日期范围或添加/删除账号,则会显示"另存**为**新**筛选**条件集"和"更新**筛选**条件集"**选项**。

保存选项
忽已更改保存的筛选条件集。忽希望更新此筛选条件集还是将其另存为新筛 选条件集?
另存为新 更新筛选条件集

如果**单击另存为新筛选条件集选项**,您将**进**入以下窗口。在"**筛选**条件集名称"文本框中**输**入**筛选**条件的名称并**单击保存**。

保存新的筛选条件集									
保存前为筛选条件集命名。									
筛选条件集名称*									
SAVE									
CANCEL									

如果要更新**现**有的筛选条件集,单击更新筛选条件集选项。更改将应用到已保存的筛选条件集。

选择报告列:

该部分提供四种**选择报**告列的方法:

- 1. 保存的自定**义**列
- **2.** 所有列
- **3. 账单**列
- 4. 新建自定义列

2.选择报告列		
(i) "模板"现在是"列"		×
在较早版本的 FedEx 在线账单自助	服务中,这项报告功能称为 模板。 我们现在使用"列"来认	只别此功能。
	-	
	日の日本の日本の利用	
	这些早您已洗择并排席的已保存列。	
保存的	自定义列*	
洗择		\sim
		-
	11日 日本	自定义列集
■	■	
在招告中有全所有可用的列		洗择要有今在新报告中的列并对其排席
	未结和到期日期。	
(准备下载		(选择列)
	(
	预览报告	

1. 保存的自定**义**列

在已保存的自定**义**列下拉列表中,会**显**示已保存到**账**号中的所有自定**义**列。

0	"Response" is now "Counter" In market resource of Partice Milling Counter, this reporting function was called Templeles , it	e an non samp Calares to Bently, the feature	
	53 Second constru- These are used colorer and that your	n solumes Anna Annaly selectad and underset	
	Swind numbers columns?		
	The off realism columns?	~	
	Send sature charter 19. Oktrop		

- ▶ **已保存的自定义列**:从下拉列表中选择所需的已保存自定义列。
- 管理自定义列集:单击管理自定义列集链接,查看账号中已保存的列集。如果要删除列集,勾选 复选框,然后单击删除。

Mana	ge custom column sets			
1 Selected	REMOVE			
		COLUMNS TYPE		
	Cutum	Involutional and a second seco		
12	My Columna	Invoice columns		
			мах	SAVE

- ▶ 编辑列:进一步修改报告中的列。单击此处,了解更多有关编辑报告中各列的信息。
- ▶ 准备下载:要下载报告,请按以下步骤操作:

第1步. 单击准备下载,系统将引导您进入"准备下载"页面。

- 第2步. 在文件名文本框中输入文件名。
- **第3步.** 使用文件类型下拉列表选择文件类型。

第4步. 单击下载,系统将引导您进入"下载中心"页面。

准备	下载	
报告详	情	编辑
数据集 帐号 日期 账单状态	账单 2024-07-01 - 2024-07-31 全部	
付款状态列集	全部 所有列	
准备报告	告供下载	
获取下载内 文件名*	1容的文件名,然后选择文件类型。	
Test123		
文件 类型* 选择		
	下载	

- 在"下载中心"页面,如果文件状态为已完成,单击文件名以下载报告。
- 2. 所有列

该选项自动将系统中的所有可用列包含到报告中。



单击准备下载(按照参考部分中提到的步**骤**操作),**报**告将出**现**在下**载**中心。

3. 账单列

账单列包括**报**告中**详细的账号级**别信息,例如**费**用、未结、到期日等。



- ▶ 准备下载:单击准备下载(按照参考部分中提到的步骤操作),报告将出现在下载中心。
- > 预览报告:单击预览报告,预览账单列中可用的列。
- **4.** 新的自定**义**列

"新建自定**义**列"**选项**可帮助您选择报告列。



- ▶ 单击选择列,系统将引导您进入"选择列"页面。
- ▶ "选择列"页面与"编辑列"页面相同。通过这两个页面,可以添加/删除报告中的列。要了解有关该 功能的更多信息,单击编辑列/新建自定义列。

管理筛选条件集

在"管理**筛选**条件集"**页**面,将**显**示所有已保存的**筛选**条件集及其**详**情,例如**筛选**条件的名称、日期范**围**、 **账**号、筛选条件集和状**态**。

FedEx® {	E线账单自助	服务	-					Ĵ	购物车 \$0.00				
		管理筛选条件集 1B题F REMOVE											
➡ 管理付款 ∨		~	姓名	筛选条件集	帐号	日柳范围	状态						
		~	Test	账单	309835140	2024-07-01 - 2024-07-31	全部						
							返回 保存						
? 帮助													
(1) 通回旧版													
«													

如果要删除任何已保存的筛选条件,勾选复选框口,删除选项将启用。单击删除。 要保存在"管理筛选条件集"页面上进行的更改,单击保存。

编辑列/新建自定义列:

"编辑列"或"新建自定义列"功能的运行方式类似。

编辑列:只有从下拉列表中**选择**已保存的列集,"**编辑**列"**选项**才会启用。通**过"编辑**列"**选项**,可以从已保 存的自定**义**列集中添加**/删**除列。

新建自定义列:通过该功能,您可以创建新的列集。单击"新建自定义列"项下的选择列,自定义报告列并 将其保存以备将来在报告中使用。

"编辑列/选择列"页面包含两个部分:

可用列:该部分显示用于创建报告的所有可用列的列表。

- 搜索:使用搜索文本框查找所需的列。
- 类别:选择所需的类别,缩小列列表的范围。
- 添加:单击添加,将列逐一添加到报告中。相应列将立即显示在"已选择列"部分。
- 添加全部:单击添加全部,将所有可用列包含到报告中。

已选择列:该部分列出**为报告选择**的所有**现**有列。

- 删除:要从报告中删除相应的列,单击删除。
- 全部删除:要从列表中删除所有选择的列,单击全部删除。

 按标准顺序对列进行排序:要按照标准顺序列出所选列,勾选"按标准顺序对列进行排序" 复选框

FedEx® &			
	パナ+ム エリ		
- 11.00	选择列		
-	报告详情		
	你想用 2014		
@ ## ~	日期 2024-01-01-2024-07-31 期期内容 金統 何知何念 金織		
<u>LL nos</u> ~	(本)(至)(2)(二)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)		
(1) 1020	A22年171日ウリ 第5時には金生人気が時度。 (学可しは会物理案列、電話発表に送り、		
AD ARREN	将列诉加型报告中		对为自然行锋列
	(RR	٩)	()))
"	1028	-	
	2017/201		己造産列 の項目
	67 收品	0.2.0	未添加列
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		您可以将任何问题的新闻的中。
	b#95		
	(\$2)	10	
	HELLER 20		
	5#0 X	8	
	5#95 R	10	
	N#日期 第	10 •	
	准备投资件下程 20年1年6月24日20年4年 2012 2012 2013 2013 2013 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014		

编辑列页面

向已保存的自定义列添加/删除列时,将启用"另存为新列"和"更新列集"选项。

另存为新列:如果您希望将选择的列添加为新列集,单击另存为新列选项,输入列集的名称,然后单击保存。

更新列集:如果要更新**现**有列集, 单击更新列集。

"选择列"页面

在"选择列"页面添加列时,将启用"另存**为**新列集"选项。要保存所选的列集供将来使用,单击另存为新列 集,输入列集的名称,然后单击保存。

选择所需的报告列后,要准备下载报告,输入文件名,从下拉列表中选择文件类型,然后单击下载。

系统将下载您的报告并可在"下载中心"页面查阅。

13.2. 下载中心

要下**载账单,请**按照以下步**骤**操作:

第1步. 在账单表格中,勾选要下载账单的复选框。 注意:一次最多可下载 10 张账单。

FedE×® ₹	在线账单自助服务	5 1	胀爭														<u>نظر</u>	购物车 \$0.00 HKD
												**				~		
₽ 95 ₽		账里										+ 添加帐户	5					
		28	则(显示 HKD	,	n ¢4 710 (0					¢4710	00						
<u>山</u> #告 ~					54,719.3 影号余额	20					□4,715 逾期未付	.90						
(?) ##800																		
(1) 近日日秋				过			1	調測~				視識	\sim			Q		
«		账单状态	:未結×	账单状态:	逾期未付 ×										重置	保存此视图		
		2日选择	下載(最	多 10 个) #書	添加到购物车 账单是码	GOVERNME	병환유법	医单口器	*****	PDF#8	教学学习	网络应付余期	5000 0	445024670	當而	已過總		
			>				 07/31/2024	07/01/2024	A 305=/+	(2)129	****	\$70.00	\$70.00	12000	нкр	50.00		
			>				06/12/2024	05/13/2024	▲ 追期未付	可用	运输	\$4,649.98	\$4,649.98		нкр	\$0.00		

第2步. 单击下载, 系统将引导您进入"准备报告供下载"页面。

准备报告供下载
2文件
选择文件类型
文件类型*
法経 🗸
列集*
法科 🗸 🗸
文件名*
FedEx_invoice_2024-0
创建下载
CANCEL

- **第3步.** 有五种不同的文件类型可供**选择:PDF、Excel、CSV、Txt**和 XML。从下拉列表中**选择**所需的文件类型。
 - a) 如果选择 PDF 文件类型,您可以使用以下两个选项:
 - i. **打印:创建所有选定账单的一个 PDF 文件** 将创建包含所有选定账单的单一 PDF 文件。

ii. 下载/保存:创建一个压缩文件,为选定账单创建各自的 PDF 文件 - 创建的压缩
 文件将包含一组 PDF 文件,其中包括单张账单。
 注意:默认选择打印选项。只有选择 PDF 文件类型时,这些选项才会显示。

× 准备报告供下载 **2文件** 选择文件类型... 文件**型** Por(pot) 文件名 FedEx_invoice_2024-08-21_16_28 ● (竹簡: 創種一个包盒所面描版描述#20年070年秋) 下載/供評: 創種一个包盒所面描版描述#20年070年初50岁文件。 ● 文献/供評: 創種一个包盒所面描版描述#20年070年初50岁文件。

b) 如果选择 CSV/ Excel/ Txt/ XML 文件类型,则可以使用"列设置"选项。从下拉列表中 选择所需的列集,下拉列表将显示 FedEx 预设列(账单列、所有列)和已保存的账号 列集。

注意:选择文件类型 CSV/ Excel/ Txt/ XML 时,将下载包含所有**账单**的单一文件(无法创建压缩文件)。

准备报告供下载
2文件
选择文件类型
文件类型*
Excel(.xls)
列集*
法経 🗸
选择
FedEx_invoice_2024-0
创建下载
CANCEL

第4步. 文件名将预先填入。您可以根据需要对其进行修改,但文件名不得超过 30 个字符。

第5步. 单击创建下载,系统将引导您进入"下载中心"页面。

第6步."下载中心"**页**面显示所有已下载文件的列表。在**该页**面,您可以执行以下操作:

- a) 从账号下拉列表中选择您希望查看已下载报告的账号。
- b) 在表格中, **单击**文件名以下**载报**告。
- c) 单击底部的"刷新"按钮,将最新结果加载到表格中。
- d) 单击行左侧的三个点:,然后单击删除文件,以删除已下载的报告。

FedEx® 2	生线账单自助服务	i							ش	
22 x#		下载中心 这些文件已建备好下版。 单本任何文件在以下版图型文件。						~		
		如果包撒近到桌子下纸,单击"鬧鈴"以在此处境吃该文件。如果包 待几分钟后再试。 文件将在创歌后 14 天过期。 Downloads	的下柴未立即显示,诸侍							
Ш⊥∺≊ ~ ()ee		Files 4								
с алов		文祥年	文件类型	¥.6	#告刊	体成常	288	7140		
K		FEDEX_INVOICE_2024-08-21_16_33	XLSX	COMPLETED	ALL COLUMNS		08/21/2024	09/04/2024		
		FEDEX_INVOICE_2024-08-22_01_08	PDF	COMPLETED			08/21/2024	09/04/2024		
		FEDEX_INVOICE_2024-08-22_01_13	PDF	COMPLETED			00/21/2024	09/04/2024		
		FedEx_invoice_2024-08-22_14_04	XLS	PENDING	ALL COLUMNS		08/22/2024	09/05/2024		

13.3. 自动设置

通过"自动设置"选项,您可以在创建任何新账单后自动下载。



第14节

14. 快速搜索

通过快速搜索功能,您可以搜索任何特定的付款类型,并根据"摘要"页面中的账单号码、查询 ID、交易 ID 等不同条件检索其详情。

FedEx* 6	1级账单自助服务					Æ	NR# S0.00 HKD
88 👐				64			
-	欢迎, HILSON			- 2006/9	Ť		
🖽 1062							
@ me ~	100 million (100						
<u>11.</u> 85		S4,719.98	▲ \$4,719.5 #####	8			
() ee							
to seek			查石所有账 单				1
«							
			搜索				
		选择条件并 (+	第二章 "这些事件,我们就是这个你们的问题,我们还可以是要是				
		570-					
		和 里马码	~				
		外游世际					
			投來				¢

要使用快速搜索功能搜索任何特定的付款类型,请按照以下步骤操作:

- **第1步.** 从搜索下拉列表中选择所需的条件。
- **第2步.** 在文本框中输入有效值。例如:如果从搜索下拉列表中选择了账单号码,则必须在文本框 中输入有效的账单号码。

第3步. 单击搜索。

根据选择的条件,系统将引导您进入"搜索结果"页面或"详情"页面,如下表所示。

搜索	文本框	最终结果
账单号码	输 入具体的 账单号码	重定向到" 账单详 情" 页 面
追踪ID	输入查询/ 交易 ID。	重定向到" 货 件 详 情"页面
付款参考 编码	输 入付款参考 编 号	重定向到"付款 详 情" 页 面

搜索**结**果

如果搜索产生多个结果,会显示"搜索结果"页面。在"搜索结果"页面,您可以查看以下信息:

- > 搜索条件:显示您选择的条件以及在文本框中输入的值。
- ▶ 编辑搜索条件:可以编辑条件和输入的值。
- ▶ 结果:在表格中显示所有搜索结果。单击表格中的超链接,可查看每个搜索结果的更多详情。
- > 准备报告供下载:要下载搜索结果,请提供文件名和文件类型,然后单击创建下载。

Fells*BirgOrise non					3	No. of Conception of Conception
in annan i in an	Search resul Search criteria	RS Deputs whether same statements sport adaption (an report)			
P HALING AR THEN A	non 1					
«	4004007 5040 4007020 4007020 4004020 4004020 4004020 4004020	00/000 00/000 00/000 00/000	никанан талы 471 471 471 471	NUMBER STOLE	антан жарал 1976 г. 1976 г. 1976 г. 1976 г. 1976 г.	
	Prepare your res (int you during) in Resear- (inter	CREATE DOWNLOAD	-			