

FedEx[®] 電子帳單系統 用戶指南





Medium Box A

Small Box

FedEx.

FedEx.

目錄

1. 簡介最新版 FedEx [®] 電子帳單系統 (FBO)	4
2. 功能及優點	5
3. 立即體驗!	6
4. 主頁功能表簡略	7
5. 摘要	8
6. 帳單	9
6.1 帳單圖表	9
6.2 帳單圖表篩選及搜尋	
6.3 修改直欄及檢視頁面	
7. 帳單詳情	
8. 貨件詳情	
9. 付款參考資料	
10. 簽收證明	
11. 付款購物車	
11.1 新增帳單/貨件至付款購物車	
11.2 檢視付款購物車項目	
11.3 結帳程序	
12. 管理付款	
12.1 已安排的付款	
12.2 付款檔案	
12.3 自動付款	
13. 信用卡付款帳戶類型	50

13.1 信用卡付款	50
14. 託運管理員	55
14.1. 管理帳戶	55
14.2. 管理用戶	60
14.3. 應用程式設定	65
14.4. 電郵通知	67
15. 異議	69
15.1. 異議貨件	69
15.2. 異議多包裹託運(MPS)	
15.3. 檢視異議項目	74
16. 報告	
16.1.建立報告	
16.2. 下載中心	
16.3. 自動設定	85
17. 快速搜尋	

第1部分

1. 簡介最新版 FedEx® 電子帳單系統 (FBO)

FedEx[®] 電子帳單系統為您簡化帳戶繳款流程。不論是確保現金流準確,或是管理付款及報告,我們 備有合適的帳務選項及解決方案,切合您的需求。FedEx 電子帳單系統是一款簡單易用的網上工 具,助您省卻多餘的文書工作,同時提高生產效率,輕鬆管理帳務相關的工作;配合全新現代化的 帳單工具,效率更勝一籌。您可透過多種靈活方式,檢視、篩選及使用資料,締造合適的帳單管理 體驗。

全新版本的 FBO 提供現代化介面,提供舊有版本的全部現有功能。

2. 功能及優點

帳戶概覽



提供需繳付金額、爭議及逾期 金額等資料。

檢視頁面及直欄



您能自訂直欄及更改帳單表格 的檢視頁面,並儲存自訂檢視 頁面,以供日後使用。





管理主帳戶及次帳戶,設定可使 用您的帳戶的用戶權限。 發票圖表



以圖表形式提供帳單號碼列 表,以及其帳號和帳單詳情。

付款流程



由新增項目至付款購物車,以至檢 視付款購物車項目及結帳流程,一 切流暢無阻。 帳單篩選及搜尋



運用篩選及快速搜尋功能, 即可篩選並準確找到所需帳 單號碼。

管理付款



管理付款檔案、設定自動付款, 並檢視已安排付款及退款。



PDF

針對業務需要,建立並下載帳單/

貨件報告。

異議



付款前先就任何帳單/貨件提 出異議,避免支付額外費用。

FedEx 電子帳單系統 – 用戶指南

第3部分

3.立即體驗!

如要登入新的帳單應用程式,請參看以下步驟:

	第1步. 前往 FedEx 主頁。 ^{登入<u>主頁</u>。}
	第 2 步. 選擇 FedEx® 電子帳單系統。 在 FedEx 主頁點擊 帳戶 ,然後選擇 FedEx 電子帳單系統 。
Contraction of the second seco	第 3 步. 登入 FedEx® 電子帳單系統。 點擊前往 FedEx 電子帳單系統,並登入您的 FedEx 電子帳單系統帳戶,便可進入以下 頁面。

	「日本」では「「「「「」」」では「「「」」」では「「」」では「「」」では「「」」では「「」」では「「」」」では「」」では「「」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」では、「」」では、「」」、」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」、」」、「」」」、「」	⊗ Q
FedEx 電子	《帳單系統	
日日 接要		1612 ·
	Welcome, HILSON	+ 新增振戸
■ 管理付数 ~		
	金額網丁的具物為 HKD	
	≦ \$116.17 編局編集	▲ \$70.00 過意取項
(?) 19.88		
(1) 返回蓋版	檢調所	有極單
«		
	搜	尋
	選擇準則,並輸入您要提尋的內容。 許您檢視多項結果。	此提尋將會導向至特定頁面,或者允
	援碍•	
	選擇	\sim
		搜尋

第4部分

4. 主頁功能表簡略



摘要

您可在此頁面**查**看帳號資料,以及各個帳戶概覽模組,包括需繳付金 額、逾期款項及爭議金額資訊。您可選擇其中一個概覽模組以便前往 「帳單」頁面。

發票

此部分以圖表形式列載連繫您的帳號的所有帳單資訊,您可詳盡**查**閱 詳單內容。帳單圖表顯示模式隨意自訂,切合您的需要。

管理付款

本部分的四項類別:「已安排付款」、「付款檔案」、「自動付款」 及「可用退款額」載有您的繳款及付款帳戶相關資料。

管理員

協助您管理主帳戶及次帳戶、用戶、應用程式設定,以及電郵通知。

報告

建立及下載報告、檢視所有已下載報告,並啟用自動化設定。

說明

此項工具及最新功能的其他指引。

第5部分

5. 摘要

當您轉到全新版本FedEx電子帳單系統後,將會進入「摘要」頁面。在「摘要」頁面,按您的貨幣檢視 所選帳號的帳號資料、需繳付金額及逾期金額。

桌面電腦檢視:

	Fedex, 泥屋敷物	PII.36.47 18	▶ 帳號下拉式選單詳列您擁有權限的 全部帳號。
FedEx 電子帳單系統			
		ane	
□ \$#	崔 <u>祝</u> 迎, HILSON	~	▲ 兩個帳戶機覽模組分別為 帳戶結餘
(?) arian	228585-9035872 HKD		及過期款頃 。選擇具甲一個帳尸概
(4) 第回筆章	\$2,300.99	HK\$0.00	
«	00° ALK	Contra Contra	—————————————————————————————————————
	ND-181	所有機關	

手機檢視:



第6部分

6.帳單

6.1 帳單圖表

在左側導覽欄選單點擊**帳單**,便可按圖表形式**查**看已選取帳號的全部帳單列表。

在帳單圖表上,您可選擇篩選帳單資料、修改帳單圖表的直欄、儲存自訂檢視頁面、選擇預設檢視頁面或 搜尋任何個別帳單。

桌面電腦檢視:

	Fe	dEx.	÷Đ		10 v 1621	斑~ 鳴戸~				н		2		
FedEx 電子帳單系統	论篇													
10 境要		7% 11										RSI.		
		歿宗												~
2) 1948		全國		(際論 HKD										
5 运回器板				Ē	\$2,300.9	99				\wedge	HK\$0.00			
«				6. KU	城户给藤						18.85 (0.14)			
	檢過			/		修改職目 >>				檢視頁面 >>>		Q		
				板戶號碼	股票绒码	到期日期	發票日期	帳單狀態	PDF 狀態	發展頻型	原有需继付金额	目前應繳付餘額	付款狀態	R M *
			>			02/11/2023	01/12/2023	已結嘱	可選	Transportation	\$283.00	\$0.00	已付款	HKD
			>			02/02/2023	01/03/2023	已結嗎	可選	Transportation	\$621.68	\$0.00	已付款	HKD
			>			02/02/2023	01/03/2023	已結嘱	可選	Duty/Tax	\$777.14	\$0.00	已付款	HKD
			>			01/29/2023	12/30/2022	已結嗎	可選	Transportation	\$9,263.38	\$0.00	已付款	нкр
			>			01/27/2023	12/28/2022	已結嘱	可選	Duty/Tax	\$3,682.62	\$0.00	已付款	HKD
			>			01/13/2023	12/14/2022	已結嗎	可選	Transportation	\$1,016.52	\$0.00	已付款	HKD
			>			12/22/2022	11/22/2022	已結嘱	可選	Transportation	\$554.89	\$0.00	已付款	нкр
			_											•

手機檢視:



帳單圖表及其組成部分



6.2 帳單圖表篩選及搜尋

篩選-您可點擊篩選功能自訂帳單圖表。

適用於自訂帳單圖表的篩選條件如下:

篩選條件	說明
帳單詳情	
帳號	選擇您想在帳單圖表列出的帳號。
賬單狀態	選擇帳單狀態,包括「未支付」、「爭議處理中」、「過期款項」、「爭議逾期款 項」、「已結帳」或「爭議已解決」。
賬單類別	選擇帳單類型,包括「關稅」、「Express」、「Ground」或「合併」。
付款狀態	選擇付款狀態,包括「已安排」、「已提交」、「已付款」、「待處理」、「未受 理」或「已取消」。
日期	
到期日期	在可用選項清單上建立或選擇日期範圍。
賬單日期	在可用選項清單上建立或選擇日期範圍。

FedEx 電子帳單系統 – 用戶指南

	Fedex. and	務~ 宣前~ 解宮服務~ 帳戶~		Ĥ				
FedEx 電子帳單系統								
10 摘要	~~ <u>-</u>				HiGt			
1211 1211	· 贺宗					~		
?) 1988	全額顯示的貨幣為	1 HKD						
び、原回難派		£2,300.99		~	HK\$0.00			
«				2.	3 通期款項			
	檢視 52 OF 52	篩選修件 へ	修改推		檢視頁面 🏏	Q		
	⊘。 ● 帳單	詳情		帳單狀態				
	户 凸 € 帳≓	號碼		☑ 未支付				
		狀態	•	 ● ●議處理中 				
	付割	狀態		☑ 過期款項				
				✓ 爭議逾期款項				
				□ 已結帳				
						•		
	4	33936 V//2V/2V25 V	0/20/2023 <u>CrBvě</u>	iransportation	יום טעע בי.סיבווב			
	小計							
	原有需激付金	額 \$76,807.24 HKD						
	目前應付餘額	\$2,300.99 HKD				-51 407 770		

搜尋 – 如要搜尋任何帳單, 請點擊搜尋圖示, 然後在搜尋文字框中輸入帳單號碼、日期或帳單狀 態。帳單圖表會顯示關鍵字搜尋結果。

Fed	🗙。 託運服務 🗸 🏛	り〜 顧客服務 〜 帳戶 〜		HILSON ()	
FedEx 電子帳單系	統發票				
	家田			馬號	
₩ 200	驳示			1234-5678-9	Ŷ
? 說明	金額顯示的	資幣為 HKD			
◆ 送回 蓋版		\$2,300.99 \$6,566 \$6,500.99 \$6,566 \$6,500.99 \$6,500.9 \$6,5		▲ HK\$0.00	
«					
	檢視 3 OF 3	篩選條件 🏏	修改欄目 🏏	檢視頁面 🏏	Q

6.3 修改直欄及檢視頁面

編輯直欄 – 您可使用編輯直欄功能,編輯帳單圖表的直欄設定。

- **第1步.** 點擊修改直欄下拉式選單。
- 第2步. 選擇/取消選擇帳單圖表列載的選項。
- **第3步.** 點擊應用。

Fed <mark>Ex</mark> .	記運服務〜 査護	回〜 顧客服務〜 帳戶〜		<u> </u>	
	檢視 3 OF 3	篩選條件 >>	修改欄目 へ	檢視頁面 🏏	Q
	4冬20世	調日			
		判 □			
		發票號碼 到期日期			
		發票日期			
	 ✓ 	帳單狀態 PDF 狀態			-
					御用

編輯檢視頁面-帳單圖表設有檢視頁面選項,讓您編輯帳單圖表的檢視頁面。

您可使用「檢視頁面」選項,篩選帳單圖表列載的內容。預設的三種標準檢視頁面為 FedEx 預設檢視頁 面(預設)、過期帳單、帳單爭議中。

這兩種標準檢視頁面,便是「摘要」頁面的兩項帳戶概覽模組。

如要為您的帳單圖表套用這些標準檢視頁面,請依照以下步驟:

第1步. 在帳單圖表上,點擊檢視頁面下拉式選單。

第2步. 在標準檢視頁面清單上, 選擇所需的檢視頁面。

FedEx.	託運服務 〜 査護	向〜 顧客服務〜 帳戶〜		8 C	Q.
		€ \$2,300.99 _{長戶結餘}		▲ HK\$0.00 過期歓項	
	檢視 3 OF 3	篩選條件 🏏	修改欄目 🏏	檢視頁面 🔨	Q
	HILSON, 目前預設的檢 標準檢視員	這些是您的檢視頁面 _{視頁面 Fedex 預設檢視頁面} 面	已儲存的檢視員	夏面	
	FEDEX 逾期發票	預設檢視頁面 (預設) 票			
	爭議發調	Ę			

您亦可依照下列步驟,建立及儲存新的檢視頁面:

- **第1步.** 套用您想帳單圖表列載的篩選條件。
- **第2步.** 點擊儲存此檢視頁面。
- **第3步.** 在輸入檢視頁面名稱方格,輸入檢視頁面的名稱,然後點擊儲存更改。
- **第4步.** 點擊檢視頁面下拉式選單, 查看您已儲存的檢視頁面。

Fedex	。 話運服務 〜 1	重詞 〜 - 顧客服務	{~ 帳戶~					8	Q
? 說明	全額顧	示的貨幣為 HKD							
중 返回蓋版		1 \$2, 最后期	300.99 \$#			L	⚠ HK\$ 過期款項	0.00 I	
«									
	檢視 3 OF 3	篩選條(4∨		修改欄目 🏏		Ŕ	視頁面 🏏	Q
	帳單狀態:未	麦村 🗙						重設	儲存此檢視頁面
		帳戶號碼	發票號碼	到期日期	發票日期	帳單狀離	PDF 狀態	發票類型	原有需繳付金!
		>		12/28/2023	11/28/2023	未支付	可用	Duty/Tax	\$517.85
		>		12/24/2023	11/24/2023	未支付	可用	Transportation	\$574.53

s OF S		×	重設
	Name your saved view		〕 請款單類型
	ENTER VIEW NAME		Duty/Tax
	SAVE CHANGES		Transportation
			Transportation

您亦可重新命名或刪除已儲存的檢視頁面,或將之設為預設檢視頁面。

如要重新命名、刪除已儲存的檢視頁面,或將其設為預設檢視頁面,請點擊已儲存檢視頁面左側的三點圖 示:,然後選擇相關的選項。

磁視 3 oF3路選條件~修改欄目~磁視頁面 へQHLSON,這些是您的檢視頁面 目前預設的檢視頁面 Fedex 預設檢視頁面標準檢視頁面E儲存的檢視頁面標準檢視頁面: FEDEX 預設檢視頁面 (預設): TESTING 證 證: 新發票: 新錄發票		\$2,300.99 ^{\$2,300.99} [§]	2	▲ HK\$0.00 過期飲頃	
HILSON, 這些是您的檢視頁面 目前預設的檢視頁面 Fedex 預設檢視頁面 標準檢視頁面 已儲存的檢視頁面 : FEDEX 預設檢視頁面 (預設) : TESTING : 逾期發票 型統命名 : 爭議發票 移除	檢視 3 OF 3	篩選條件 🏏	修改欄目 🏏	檢視頁面 🔨	Q
目前損股的檢視負面 Fedex 損股檢視負面 標準檢視頁面 Image: PEDEX 預設檢視頁面 (預設) Image:	HILSON,	這些是您的檢視頁面			
標準(K代頁面) FEDEX 預設檢視頁面 (預設) 適期發票 予議發票 予議發票	目前預設的檢	視負面 Fedex 預設檢視負面	口健友的檢視百	古	
FEDEX 預設檢視頁面(預設) TESTING 逾期發票 設定為預設值 重新命名 P講發票 移除	1示4年11次1元5	ίμ.	口厢1于1171次1元具	Щ	
逾期發票 設定為預設值 重新命名 P議發票 移除	FEDEX	預設檢視頁面 (預設)	TESTING		
重新命名 予議發票 移除	前期發	Ę	設定為預設值		
■ 尹····· 尹·····························			重新命名		
		-			
	· 爭議發頭	Đ	移除		

如要將標準檢視頁面設為預設檢視頁面,請點擊相應標準檢視頁面左側的三點圖示¹,然後選擇**設定為預** 設值。

	金額顯示的貨幣為 HKD				
	€ \$2,30 _{帳戶結餘}	00.99		HK\$0.00 過期飲項	
檢視 3 O	F3 篩選條件へ	/ 修改欄目、	\sim	檢視頁面 🔨	Q
HIL 目前 煙進	SON, 這些是您的 ^{聽的檢視頁面 Fedex 預點 檢視頁面}	檢視頁面 ^{檢視頁面} 已	儲存的榆視百百	ī	
。 設定		設)	TESTING	•	
:	爭議發票				

^{第7部分} **7. 帳單詳情**

如需更多帳單詳細資訊,請點擊帳單號碼或帳單詳情。

救視 52 OF 52	篩選峰	₩ √		修改欄日~	検視頁面 〜	~ Q
	帳戶仗碼	50.1	茟 欽 碼	到期日期	發業日期	「編單狀證
- 2		9-	451-38990	12/24/2023	11/24/2023	未支付
帳單摘到	HH V					
付款資料		費用摘要				
1月11日4月月	9-451-38990	编模准書田	\$363.09			
158st		總折扣優寧	\$0.00			
Control num	nber	總附加費用	\$211.44			
店铺 ID 编號		總稅項	\$0.00			
帳單日期	24-Nov-2023	话呈细全结	\$574.53			
哺髦到期日	24-Dec-2023					
喉莖狀態	未支付					
視單餘額	\$574.53					,
幅單詳值						
						(m) (PDF)
•		9	-449-49457	12/06/2023	11/06/2023	已結帳
		9	-449-41865	12/03/2023	11/02/2022	***

然後,您將前往「帳單詳情」頁面。

帳單詳情頁面涵蓋五個參數:帳單詳情、貨件、付款及費用、記錄參考資料及訊息。

帳單詳情提供有關帳單號碼、帳號、ID 號碼、帳單日期、帳單到期日、帳單狀態、帳單餘款、顧客資料 及其他費用的資訊。

) the	帳單詳信						
2 em							
- 62 m	發票 9-4	51-636	60				
) 5940	1/52	6					^
	付款資料			費用指要		顧客資料	
N NOTEK	核服務構			總標準費用	\$0.00		
	特别的			2F9CABST	\$0.00		
	Control numb	er		總防酒用	\$517.85		
	(召補 ID 编码)			總稅款	\$0.00		
	特單日期	28-Nov-	2023	語歌聞全觀	\$\$17.85		
	標單刻期日	05-Dec-	2023	MERT			
	15日10日	\$517.85					
	COLUMN STORY						
	付款人擁要						
	向寄件人收取	的费用	向收件	人收取的費用	向第三7	的收取的費用	
	標準費用	\$0.00	#\$ 8	周 \$0.0	0 標準費用	\$0.00	
	倒車	\$0.00	優惠	\$0.0	0 (現職	\$0.00	
	附加農用	\$0.00	附加書	明 \$0.0	0		
	も成文	\$0.00	税款	\$0.0	0		
	小告+	\$0.00	小智士	\$0.0	10		

如要索取帳單詳情 PDF 檔案,請點擊顯示帳單(PDF)。

貨件圖表列載有關**查**詢號碼、日期、服務類型、產品組別、參考號碼、檢視頁面類型、帳單狀態、Meter 值、帳單總額及需繳付金額等詳細資訊。

睍 DE 1											
		篩選修件~			修改欄目~			檢視員	in V		Q
	ACCOUNT	TRACKINGNUMBER	DATE	TYPE	PRODUCT GROUP	REFERENCE	PAYOR	STATUS	METER	ORIGINAL CHARG	!5
1											

付款及費用圖表提供有關帳單交易記錄的詳細資訊。

□ 付款及費用	
交易記録	\sim

記錄參考資料提供任何帳戶資料更改的詳情。

R	記錄參考資料
4	記録參考貸料

訊息列載帳單個別資料及訊息。

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
訊息	\sim

第8部分

8. 貨件詳情

如要更詳盡查閱貨件詳情,請點擊貨件圖表上的查詢號碼。

							檢視頁面 >>>	
ACCOUNT	TRACKINGNUMBERS	DATE	TYPE	PRODUCT GROUP	REFERENCE	PAYOR	STATUS METER	ORIGINAL CHARGES

點擊查詢號碼後,將顯示「貨件詳情」頁面。

	Feelex. 批重服務 一 主約 《 蘇音服務 ~	ns≓~ Hilson (8) Q	
FedEx 電子帳單系統	OF IN + JELINEF IN		
	託運詳情		
	查詢號碼 803486662090		
0	$\leftarrow \begin{array}{c} g_{1/1} \\ 1/1 \end{array} \rightarrow$		
() serve			^
(中) 返回信度	付款資料	交易詳細資訊	
"	臺詞 ID 803	186662090 寄住人資料	
	16月里 387時 1829年		
	·····································	9/2023	
	到期日期 12/3	.8/2023	
	振業總額 \$51	7.95 政(仁人資料	
	查詢 ID 應付帳款 \$51	/85	
	状 版 未支	H .	
	徐福 襄仪盟昭		
	貸件記録		
	論件評價		\sim
	付款及費用		
	要用		~
	2 記錄參考資料		
	编辑		~
	8.考试料		\sim
	□ 訊息		
	将意		~

「貨件詳情」頁面涵蓋四個參數:貨件、付款及費用、記錄參考資料,以及訊息。

貨件提供有關託運日期、交付日期、付款類型、服務類型、地區、包裹類型、實際重量、收費重量、件 數、運費計算方法、Meter 號碼、申報價值、送達日期及時間、服務郵區編號及簽收人姓名等詳細資訊。

+詳情		~
託運日期	17-Nov-2023	
交付日期	11/17/2023	
付款類型	Thrid Party	
服務類型		
包裹類型		
實際重量		
收費重量	3lbs	
件數	1	
運費計算方法		
客戶參考資料	PK:15934032	
參考編號 2	Ori773871584966	
參考編號 3		
Meter 號碼	251405390	
申報值		
遞送日期和時間	20-Nov-2023 12:53	
服務郵區編號	A2	
簽署人姓名	W.WINNIE	

付款及費用提供有關費用的詳細資訊。

付款及費用		
費用		
費用		
Freight Charges	\$363.09	
燃油附加費	\$122.19	
Residential Delivery	\$24.81	
Third Party Billing Surcharge	\$37.08	
加拿大商品及服務稅*	\$27.36	
總計	\$574.53	

記錄參考資料提供有關海關及參考資料詳情。

。 記錄參考資料			
8			^
進口申報日期			
進口申報號碼			
申報值			
海關申報值			
考資料			^
原有參考資料	已更新參考資料	成本分配參考資料	
原有客戶參考資料	原有客戶參考資料	成本分配	
参考编辑 2	參考編號 2	貨件備註	

訊息列載有關貨件的資訊及訊息。

\Box	訊息	
訊息		^

第9部分

9. 付款參考資料

點擊「付款及費用」圖表內的參考資料 ID。

Payr	ments and charges						
Transaction hists	ey.						~
ACTIVITY	TRANSACTION DATE	TRANSACTION AMOUNT	CUBBENCY	TRACKING/TRANSACTION ID	REFERENCE ID	STATUS	ORIGINAI
PAYMENT	10/21/2022	\$276,781.78	USD	999999999	99999999	Scheduled	

然後,您將轉往「付款參考資料」頁面,詳列有關付款的詳細資訊。

PAYMENT REFERENCE	æ					
99999999						
PAYMENT DETAILS						
Payment Method		СНК				
Payment Date		2022-10-21721	13:192			
Payments						
ACCOUNT NUMBER	INVOICE NUMBER	INVOICE DATE	DUE DATE	TRACKING/TRANSACTION ID	TRANSACTION AMOUNT	STATUS
				999999999	546.66	Scheduled
				999999999	\$1,409.38	Scheduled
1234-5678-9	9-999-99999	09/08/2022	09/23/2022	999999999	59,493.42	Scheduled
1234-5678-9	9-999-99999	09/08/2022	09/23/2022	999999999	\$14.69	Scheduled
1234-5678-9	9-999-99999	09/09/2022	09/23/2022	999999999	\$1,562.94	Scheduled
1234-5678-9	9-999-99999	09/07/2022	09/22/2022	999999999	\$26,16	scheduled
1234-5678-9	9-999-99999	09/06/2022	09/21/2022	999999999	\$4,281.75	Scheduled
SUBTOTAL						
JUDIOIAL						
Payment Cart Total		\$279,791.78				

第 10 部分

10. 簽收證明

如需有關貨件查詢的詳細資訊,或獲取送達證明的 PDF 檔案,請點擊貨件詳情頁面下方的檢視簽收 證明。

Fed e x.	託運服務 〜	日本 「 こう ほう しょう しょう ほう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょ		
FedEx 電子帳單系統	發票>帳單詳情>託運詳情			
□□ 摘要 □□ 敬票 ⑦ 説明	託運詳情 查詢號碼 786519 ← ^{≇件} →	9474102		~
(中) 返回舊版	付款資料		交易詳細資訊	
«	查詞 ID 帳單號碼 帳號 帳單日期 到期日期 帳單總額 查詞 ID 應付帳款 狀態	11/24/2023 12/24/2023 \$574.53 \$574.53 未支付	寄件人資料 收件人資料	
	檢視鏡收證明			

然後您將進入「FedEx Tracking」頁面。如要檢視 PDF 版本的送達證明,請點擊檢視 PDF。

← FedEx® Tracking	查詢另一個貨件 當地掃描時間 🗸 說明
3	舊取送達證明
如需詳細送達證明, 人之9位	請輸入與本貨件相關的寄件人或付款 这數字 FedEx 帳戶號碼。
帳號 (選填)	
	瀏覽 PDF 檔案 取消

點擊瀏覽 PDF 檔案便可索取 PDF 版本的簽收證明檔案。

如要檢視貨件的完整**查**詢詳細資訊,請點擊 ← FedEx[®] Tracking。然後,您將跳至 FedEx[®] Tracking 頁面。

第 11 部分

11. 付款購物車

使用付款購物車,您可將帳單或帳單內列貨件新增至付款購物車,選擇個別購物車內的項目並付款,或預 設在稍後日期付款。只可按帳單或貨件層級選擇付款購物車項目。

備註:付款購物車功能不適用於只有檢視權限的用戶。

	FedEx 電子帳單系	统	購物車 \$0.00 HKD	
88	摘要			
⊒	發票	在从吧, FILSON	~	
	 普理付款 	€ \$0.00 報用数項		
?	說明	檢視所有帳單		
¢	返回舊版			
«				

11.1 新增帳單/貨件至付款購物車

如要新增帳單至付款購物車,請在「摘要」頁面選擇任何帳戶概覽模組,或點擊**檢視所有帳單**選項,前往 「帳單」頁面。

帳單狀態為「過期款項」和「未支付」,方可新增至付款購物車。如異議未獲解決,無法將已提出異議的 帳單新增至付款購物車;已結帳的帳單亦無法新增至付款購物車,原因是該帳單已完成付款。

在「帳單」頁面,可透過多種方式新增帳單或貨件至付款購物車。

如要從帳單圖表,直接將帳單新增至付款購物車:

第1步. 在帳單圖表,點擊對應帳單號碼的確認方格 2,選擇您要支付的帳單。

第2步. 選擇後,即可使用**新增至購物車**選項。點擊新增至購物車即可。

FedEx 電子帳單系統	發票								Ë	購物車 \$0.00
□□ 摘要 □□ 摘要	2V 	-						振动		
2 發票	發票									~
■ 管理付款 ~	金寶	源顯示的貨幣為 HKD								
(?) iRH		£	22,460.9	7			\wedge	\$19,774.5	5	
◆ 返回答版		95	广治林					返期款規		
«	檢視 3 OF 3	6 節1	醫條件 ✓		修改欄目	l~		檢視頁面	\sim	Q
	帳單狀態	a:未支付 × 帳單	大郎: 爭議處理中	★ +2 篩選 +)				重設儲	存此檢視頁面
	1已選擇	新增至購物車								
		帳戶號碼	發票號碼	到期日期	發票日期	帳單狀態	PDF 狀態	發票類型	原有需繳付金額	目前應繳作
		>		12/22/2023	11/22/2023	未支付	可選	Transportation	\$447.75	\$447.75
		>		12/15/2023	11/15/2023	未支付	可選	Transportation	\$2,238.67	\$2,238.6

如要在帳單摘要擴展檢視頁面,將帳單新增至付款購物車:

第1步. 在帳單圖表,點擊對應帳單號碼的插入箭頭圖示,以展開您想支付的任何帳單。 **第2步.** 向下捲動帳單摘要資料,並點擊**新增至購物車**。

OF 3			EDIT CO		VIEWS	VIEWS V		
VOICE STATU	S: OPEN \times INVO	ICE STATUS: OPE	IN IN DISPUTE $ imes$	+2 篩選 +		重設	儲存此檢視貢用	
	帳戶號碼	农票號碼		到期日期	發票日期	帳草狀態	^	
				12/22/2023	11/22/2023	Open		
帳單摘要	THY IN THE INTERNAL INCOME							
付款資料		費用摘要					- 1	
帳單號碼		總標達費用	\$661.50					
報調		總折扣優惠	-\$330.75					
Control num	ber	總附加費用	\$117.00					
店鋪ID 编號		總稅項	\$0.00					
帳單日期	22-Nov-2023	帳單總全額	\$447.75					
帳單到期日	22-Dec-2023							
帳單狀態	Open							
帳單餘額	\$447.75						-	
帳單詳情								
					新增至講物車	顯示發票 (P	PDF)	

如要在「帳單詳情」頁面,將帳單新增至付款購物車:

第1步. 在帳單圖表,點擊您想支付的帳單號碼。

第2步. 您將進入「帳單詳情」頁面,在該頁面點擊**新增至購物車**即可。

單詳情							Ë	購物車 \$0.00 HK
帳單詳情								
務 整 雪 9-2	151-170	122						
JX 2		/22						
$\leftarrow \begin{array}{c} \underbrace{\mathfrak{WP}}_{1/3} \rightarrow \end{array}$	•							/
付款資料		費用	摘要		顧客資料			
帳單號碼		總標	達費用 · · ·	\$661.50				
帳號		總折	· · · ·	\$330.75				
Control num	ber	總附	加費用	\$117.00				
店鋪ID編號		總形	澒	\$0.00				
帳單日期	22-Nov-	2023 帳單	總金額	\$447.75				
帳單到期日	22-Dec-	2023						
帳單狀態	Open							
帳單餘額	\$447.75							
付款人摘要								
向寄件人收取	(的費用	向收件人收	取的費用	向第三方	收取的費用			
標準費用	\$0.00	標準費用	\$0.00	標準費用	\$0.00			
折扣優惠	\$0.00	折扣優惠	\$0.00	折扣優惠	\$0.00			
額外費用	\$0.00	額外費用	\$0.00	額外費用	\$0.00			
稅額	\$0.00	稅額	\$0.00	稅額	\$0.00			
小計	\$0.00	小計	\$0.00					
								(005)
						新項主購初里		(PDF)

如要在「帳單詳情」頁面,將帳單中的任何個別貨件新增至付款購物車:

第1步. 在帳單圖表, 點擊您要付款的貨件的帳單號碼。

第2步. 打開「帳單詳情」頁面, 向下捲動該頁面的「貨件」模組。

第3步. 在「貨件」模組中,點擊對應貨件號碼的確認方格 🖾,選擇您想繳付費用的貨件。

第4步. 選擇後,即可使用**新增至購物車**選項。點擊新增至購物車即可。

<u> 務</u> 亜 (9-451-170	22							
- אנגאנ	-	~~							
	\rightarrow								\sim
貨件調	記録								
檢視 1 OF 1	篩	選修件 〜	修	改欄目 🏏		檢視頁面	i~		Q
1已選擇	新增至購物車								
\checkmark	ACCOUNT	TRACKINGNUMBERS	DATE	ТҮРЕ	PRODUCT GROUP	REFERENCE	PAYOR	STATUS	MET
			09-Nov-2023	Express			Shipper	Open	109

所選的帳單及貨件將建立為新的付款購物車。如付款購物車已有任何帳單,點擊「新增至購物車」選項 後,會將該等帳單或貨件新增至現有的付款購物車。

成功將帳單或貨件新增至付款購物車後,您會看到以下訊息。

\odot	Success	×
	項目已成功新增至購物車	

當帳單新增至付款購物車後,您會在對應帳單號碼確認方格 🔛 旁看到購物圖示,而付款狀態亦會更新為 「已新增至購物車」。

FedEx 電子帳單系統	設業								· 開物目 \$447	.75 HKD
四日 接要	7¥ 765							66bf		
8#	设示									~
■ 管理付款 ~	金額	訂的貨幣為 HKD								
(?) ikini		£ \$2	2,460.97	7			\triangle	\$19,774.55	5	
(中) 逐回整版										
«	檢視 3 OF 3	篩選(<u>≸</u> 件 ✓		修改欄目	\sim		檢視頁面、	~	Q
	帳單狀態:	未支付 × 44單狀的	8:爭議處理中)	★ +2 篩選 +					重設 儲有	此位视而而
		低戶號碼	發票號碼	對期日期	發票日期	帳單狀態	PDF 狀態	發票類型	原有需邀付金額	目前應邀
	∏ j≅	>		12/22/2023	11/22/2023	未支付	可選	Transportation	\$447.75	\$447.75
		>		12/15/2023	11/15/2023	未支付	可選	Transportation	\$2,238.67	\$2,238.
		>		11/24/2023	10/25/2023	▲ 過期	取項調	Transportation	\$20,771.35	\$19,774

錯誤訊息

情況

錯誤訊息

當您將任何已支付帳單、已遞交付款的帳單,或已 安排付款的帳單新增至付款購物車時,將出現以下 錯誤訊息。



當您將任何已提交爭議的帳單新增至付款購物車時,將出現以下錯誤訊息。



當您新增任何已在付款購物車的帳單或貨件時,將 出現以下錯誤訊息。

	 	_
		-
6		
nto		

 \times

Item(s) already added to the cart

當付款購物車尚有未完成款付的項目,而您嘗試登 出,系統將顯示以下錯誤訊息。

Warning	×
You have items in the pay cart, logging out will remove all items from the cart	

11.2 檢視付款購物車項目

「「「「」」「「」」」「「」」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「	將帳單及/	/或貨件新增至付款購物車後,	如要檢視付款購物車項目,	請點擊右上角的購物圖示或購物:
--	-------	----------------	--------------	-----------------

FedEx 電子帳單系統	發票								連 1 第 物 1 第 物 1	1 75 HKD
□□ 摘要	孫西							16th		~
發票	ארג אנ									
	金額顯力	的貨幣為 HKD								
(?) 說明		E \$2	2,460.97	7			\triangle	\$19,774.55	5	
★ 返回蓋版										
«	檢視 3 OF 3	篩選修	業く		修改欄目	\checkmark		檢視頁面、	~	Q
	帳單狀態:未	支付 🗙 幅單狀的	1: 爭議處理中)	★2 篩選 +					重設儲存	此檢視頁面
		帳戶號碼	發票號碼	到期日期	發票日期	帳單狀態	PDF 狀態	發票類型	原有需繳付金額	目前應繳
	□ Ĕ	>		12/22/2023	11/22/2023	未支付	可選	Transportation	\$447.75	\$447.75
		>		12/15/2023	11/15/2023	未支付	可選	Transportation	\$2,238.67	\$2,238.
		>		11/24/2023	10/25/2023	▲ 過期	次項選	Transportation	\$20,771.35	\$19,774

點擊購物圖示或購物車後,系統將顯示已新增至付款購物車的項目總數及詳細資訊。

酸栗・付	封款籃						建2 購幣 \$2,]車 686.42 HKD
b	購物車 ^{總計(2} 貨品) \$2,686	5.42						a _{帳號}
	ACCOUNT NUMBER	INVOICE NUMBER	TRACKING ID	INVOICE DATE	CURRENCY	DUE DATE	CURRENT BALANC	E
С		17022		11/22/2023	HKD	12/22/2023	\$447.75	Ŵ
		51591		11/15/2023	HKD	12/15/2023	\$2,238.67	圃
	4							•
							總計(2貨品)	\$2,686.42
							清空購物車	結帳

在「付款購物車」頁面,您可以檢視下列資料:

a. 已建立購物車項目的帳號。

- b. 建立付款購物車項目的帳號。
- c. 列載以下資訊的圖表:帳號、帳單號碼(附有超連結前往「帳單詳細資訊」頁面)、查詢號碼 (如有提供,附有超連結前往「貨件詳細資訊」頁面)、帳單日期、貨幣、付款到期日,以及目 前應繳付餘額。

每列橫行的末端,您會看到垃圾桶圖示。如要刪除付款購物車任何帳單,請點擊對應付款購物車項目的垃 圾桶圖示。點擊垃圾桶圖示後,系統將顯示以下視窗。

	×
是否確定要刪除此項目?	
YES	
NO	
NO	

點擊是確定由付款購物車刪除對應的付款購物車項目;點擊否關閉視窗。

如要移除付款購物車所有項目,請點擊**清空購物車**,然後將出現以下視窗。

	\times
您是否確定要從付款籃移除這些項目?如果是,付款籃將遭到刪除	
YES	
NO	

點擊是刪除付款購物車所有項目;點擊否關閉視窗。

如要返回「帳單」頁面,請點擊下方 FedEx[®] 電子帳單系統旁邊左上角的**帳單**,或在導覽欄選單選擇 **帳單**。

FedEx 電子帳	單系統	發票 付款館						Ш <mark>о</mark>	<mark>議物車</mark> \$2,686.42 HKD
□□ 摘要		購物車 ^{總計(2 首品)} \$2,686	.42						163#
	~	ACCOUNT NUMBER	INVOICE NUMBER	TRACKING ID	INVOICE DATE	CURRENCY	DUE DATE	CURRENT BA	LANCE
(?) 親明			9-451-17022		11/22/2023	HKD	12/22/2023	\$447.75	Ŵ
(で) 近回営政			9-450-51591		11/15/2023	HKD	12/15/2023	\$2,238.67	
«		4							8
								總計(2賞)	品) \$2,686.42
								清空腸物庫	结帳

如點擊購物圖示或購物車(但付款購物車並無項目),將出現以下頁面。點擊「帳單」連結前往「帳單」 頁面。

發票,付款整		
購物車		編號
總計(0頁品) \$0.00		
	你的睡物声为穴	
	20日10月100日~10111。 如要新増項目至腸物車,請前往「帳單」。	
	帳單	
		總計(0 貨品) \$0.00
		清空購物車 結帳

11.3 結帳程序

如要繼續使用付款選項,請點擊**結帳**,系統將把您導向至「結帳」頁面。

結帳		
選擇或輸入付款方式 8回以便用已條件的付款區案支付,或書將增付款方式。	按研 实验时数 11/30/2023	
) 付款律興	小钟 (1 貿易)	\$447.75
(近7章) ~	(82)	\$447.75
● 新公寓号÷	下一步	\rightarrow
Pay/Add Check out	编辑勝刻	庫
信用卡資料 夠隨意過當用卡	戰消	
VISA 🍈 📆		

然後選擇付款方式。如您的帳戶有任何已儲存的付款檔案,您可以從「付款檔案」下拉式選單選擇。

備註:僅管理員用戶可以儲存付款檔案;雖然標準用戶無法儲存付款檔案,但是管理員用戶可以介入協助,為標準用戶儲存檔案。

如您尚未儲存任何付款檔案,或者您想新增信用卡或 PayPal 帳戶,請點選對應圖示,並填寫所有相關的 詳細資訊。

新的信用卡:

如要新增信用卡,請依照下列步驟操作:

- **第1步.**點選「新的信用卡」旁的圖示。 🔘 New Credit Card
- **第2步.** 填寫必填的輸入欄位,包括「持卡人姓名」、「信用卡號碼」、「到期月份和年份」、「信用卡驗證碼」以及您的「帳單地址」。
- **第3步.** 點擊確認方格 ☑, 接受 FedEx 電子帳單系統條款及細則。

持卡人姓名*		
吉用卡誠碣 。		
Expiration date 目份*	年•	信用卡驗證碼。
Select 🗸	Select 🗸	
地址·		
公寓/書房		
盛市*		
▲人同意 Terms and conditio 則。本人證明本人是上述信用	ns FedEx電子帳單系統付款條款及 卡帳戶的授權使用者。	细
	鮮的付款増定	

備註:最多可儲存十張信用卡的資料作為付款檔案,如帳戶已有九個已儲存的信用卡檔案,則在新增第十 個檔案的同時,您將收到「已有九個信用卡檔案,每個帳戶允許儲存檔案的數量上限為十個」訊息。如果 已儲存十個信用卡檔案,則「新的信用卡」選項將無法使用。儲存付款檔案的功能僅限管理員用戶使用。

信用卡付款檔案的付款金額範圍為1至99,999美元

新的 PayPal 帳戶:

如要新增 PayPal 帳戶,請選擇 PayPal 選項並依照 PayPal 指示操作。

備註:您只可以儲存一個 PayPal 檔案,一旦儲存後 PayPal 選項將停用。如要新增其他 PayPal 檔案,請 先刪除現有的檔案。

儲存付款檔案的功能僅限管理員用戶使用。PayPal 付款檔案的付款金額範圍為 1 至 99,999 美元。

完成後,便可以使用下一步和另存為新的付款檔案選項。

在「安排付款」視窗點擊日曆篩選器 — 來預設付款日期。預設值為目前日期,您可以安排 14 天之內的 付款日期。

備註:PayPal 帳戶僅適用於即時付款,PayPal 付款方式不支援預設付款日期的選項。

10/	06/	202	133				
Octo	ber 2	923 ·	•		T.	÷.	
34	No	74	We	Th	÷.	54	
			14	-		+	i PecEr Bog
		10		12	13	-	 Corporate Responsibility
	-			10	-		atora Neverson
					1		Contact Lis
29							
				10			

And the second sec	Res Area	
00		
Beaution Brian Payment Matters	and the second sec	0.00.00
(in the second		1
Q functions	-	
New York	4101 CAR	1) A
C And	- terms	
B hadd		
Line he		
Barn assourt information		
Republic		
Read To Read T		
14C F13		
And Autophones'		
to um		
hat here		
(Wiles		
Aut Access Relation		
Advantage:		
Sefectus Ameridanse		
(concerned)		
report to the second seco		

完成所有個人偏好設定後,點擊下一步,其後將顯示「付款摘要」頁面。
在「付款摘要」頁面,您可以查看付款詳細資訊、付款購物車項目和購物車總值。

ACCOUNT NUMBER	INVOICE NUMBER	TRACKING ID	INVOICE DATE	DUE DATE	CURRENT BALANCE	CURRENCY	編輯購	物車
							總付 -	÷
	1/30/2023						1991 () MIR/	\$447.7
Mastercari Expires 11	d 結尾號碼為 8423 /2026						安排付款 11/30/2023 小計 (1 留長)	5447 7
寸款詳情							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

如要編輯任何付款詳細資訊,例如付款方式、已套用的退款額或已安排的付款日期,請點擊**編輯詳細資** 訊。轉往「結帳」頁面後,您便可按需要更改資料。

如要編輯任何付款購物車項目,請點擊編輯購物車,然後您會看到以下視窗。

	×
未儲存的變更將遺失	
如果您退出此頁面,所作出的任何變更將遗失。 退出頁面	
取消	

點擊退出頁面檢視「付款購物車」頁面;點擊取消則可關閉視窗。

如要取消已選擇的付款項目,請點擊取消,然後您會看到以下視窗。



點擊退出頁面檢視「摘要」頁面;點擊**取消**則可關閉視窗。

如要繼續付款,請點擊**付款**,然後系統便會安排您的付款並顯示以下頁面。視乎付款狀態而定,所選帳單 或貨件的狀態將更新為「已提交」、「已安排」或「待處理」。

1	ou have scheduled a payment	
Payment Total		
Total (1 Revij	\$250.86	
Payment Reference		
and an internal		
Payment Detail		
Featured method Test123		
Payment date 10/10/2028		
	DONE	

在上方的頁面點擊**完成**,然後您將轉往「摘要」頁面。

付款流程的額外資訊:

- ▶ 如購物車總值超出 FedEx 對該付款方式設定的金額上限,付款將無法提交,並會出現「金額超出 該付款類型允許的上限」錯誤訊息。
- 在已安排的付款中,如任何付款因付款資料錯誤、金額不足或任何其他情況而被取消,該等帳單 或貨件將自動更新為「未支付」狀態;視乎帳單而定,有關金額將新增至「餘額」或「逾期款 項」金額。您亦會收到一封電郵,通知您付款未能完成,以及未能處理付款的相關付款類型。

第 12 部分

12. 管理付款

「管理付款」部分列載您的付款資料等詳情,並另分為三個不同的附屬部分:「已安排的付款」、「付款 檔案」、「自動付款」。

備註:「管理付款」功能不適用於只擁有檢視權限的用戶。

12.1 已安排的付款

任何人手安排的付款都會在「已安排的付款」索引頁顯示。「已安排的付款」索引頁以圖表顯示,列載以 下資訊:預設付款日期、付款檔案、付款類型、參考 ID 號碼、購物車總計,以及貨幣。

	← Fe	dEx® Billing Online	n > Manage payments			
Mana	age payments		AutoPa	y: On		
Schedul	ed payments Payment prof	lies AutoPay	Available Credit			
Yourse	heduled payments					
These are	your scheduled payments. You	can edit or cancel any schedul	ed payments that have not yet been pro	cessed.		
	SCHEDULED DATE	PAYMENT PROFILE	PAYMENT TYPE	REFERENCE ID	CART TOTAL	CURRENCY
1	2023-10-22	EFT345	Manually scheduled	70639012	149.1	USD

在「已安排的付款」圖表,您可以看到每列橫行的三點圖:示。如要更改預設付款,請點擊三點圖示:。

our so	cheduled	payments					
hese are	your schedul	ed payments. You c	an edit or cancel any schedu	yed payments that have not yet	been processed.		
	SCHEDULED	DATE	PAYMENT PROFILE	PAYMENT TYPE	REFERENCE ID	CART TOTAL	CURRENC
:	2023-10-22		EFT345	Manually scheduled	70639012	149.1	USD
Cancel	Payment						
Edit Pa	yment	OUR COMPANY		HORE FROM FEDEX	LANGUAGE		
Details	6	About RecEx	FecE: Blog	RedEx Compatible	Contact States		
View D	sumant	Our Portfolio	Corporate Responsibility	FedEx Developer Portal	Alley Contraction		
Summa	ayment	Investor Relations	Nexaroom	RedE: Logistics			
View P. Summa	aymént ary	Cur Portfolo Investor Relations Careers	Corporate Responsibility Neversion Contect Us	FeoEx Developer Portal FeoEx Logistics Shookurner	-		

您有三個選項:取消付款、編輯付款詳細資訊、檢視付款摘要。

如要取消已安排的付款,請點擊取消付款,其後將出現以下視窗。

FedEx 電子帳單系統 – 用戶指南

Cancel scheduled	payment
Are you sure you want to can	cel this payment
Payment Total (1 item)	149.1
Currency	USD
Scheduled Date	10/22/200
Payment Profile	Test123
Payment Reference	70639012
CANCEL PAYN	IENT

點擊**取消付款**取消已安排的付款;點擊**返回**則可關閉視窗。

如要編輯付款詳細資訊,請點擊編輯付款詳細資訊。您將轉至「結帳」頁面,您可在該頁面按需要編輯付款偏好設定,並點擊確認方格 []同意 FedEx 電子帳單系統條款及細則,然後便可以前往**下一步**。

Checkout		
Apply credit (5) Yes here \$200.00 in credit	Same and a second strained	
exp() \$200.00 to the payment	Substants (training	\$556.21
Select or Enter Reyment Method	nda:	\$296.27
Poulan bey with a select beyment profile or add a new payment method		
👜 Novalizeta		
Test123	Canal	N.
Vere classic card		
(). Sum #**		
Brane		
Credit card information		
VICA Vice thoma in DOC2		
End Annesist Table 2		
7 (spreads Sermand contitions for payments on Redbilling Drine), certify		

點擊**下一步**按鍵將打開「付款摘要」頁面。如要儲存付款詳情的更改,請點擊**儲存變更**。預設付款將更新 為已編輯的付款詳情。

Payment S	ummary							
Payment Deta VIIIA TEST12 VIIIA TEST12 VIIIA TEST12 Screw et accent	ilis 3 2040 1994 10/19/2023						Sectory Break approximation (1) Autobal (1) from (1) Refer	0146.21 6346.25
							SAVE CHARG	B ⁻¹
Cart	3-1-4059	The (walk do	10/06-0121	048.0478	Calming Accased (2012)	ower:	CANCEL	

如要檢視付款詳情的概覽,請點擊檢視付款摘要,您將轉往「付款摘要」頁面。

	← FedEx	Billing Online	1 Invoices > 5	20102.02/02	ents > Summary			
Payment [Details T123						Summary Schedule payment 10/18/2023	
Vita	nding in 0002 Hi 12/2023						Subtotal (1 item)	\$356.21
icheduled payr	nent date 10/19/202	13					Total	\$356.21
Cart							EDIT PAYN	MENT
ACCOUNT NUMBER	INVOICE NUMBER	184061610	INVOICE DATE	OVE DATE	CURRENT BALANCE	CURRENCY		
	3-311-66559		06/09/2023		\$155.21	USD	BACK	

在上方頁面點擊編輯付款檢視「結帳」頁面;點擊返回檢視「已安排的付款」頁面。

如所選的帳戶沒有已安排的付款,則會出現以下頁面。

管理付款			(自動行款) 調 設定自動行政
已安排付款	付款檔案	自動付款	
您已安排的付款			
			您沒有任何已安排的付款。
			如要安排付款,請前往標單開始。
			9 8

12.2 付款檔案

「付款檔案」索引頁提供所有已儲存付款檔案的列表。在此索引頁,標準用戶只能檢視其已儲存的付款檔案,而管理員用戶則可以檢視、編輯或為其帳戶建立付款檔案。頁面顯示的儲存檔案將用於結帳流程。

標準用戶:

管理付款			🛑 自動付款: 開		
已安排付款	付款檔案	自動付款			
	您已儲存	字的付款檔案			
	這是您已歸	存的付款方式。您可以檢視、編輯或刑	」除已储存的付款檔案,或新增付款檔案。		
	Payrout	TEST123 PayPal 檔案	TEST123		
		TEST123 Mastercard Almostercard Almostercard Almostercard Almostercard Almostercard Almostercard	Visa 結尾號碼為 9885 Expires 12/2027	VISA	
	VISA	TEST345 Visa /追問時時 9885	编辑 删除	2 設定為預設值	▶ 如為標準用戶,只顯示返回速 項,代表您只能檢視已儲存的
					檔案。
管理員用戶	≤:			道图 新港村数 檔案	
管理員用 月 管理付款	≤:		● ■影竹款 榮	道图 新语代款理案	
	5:	鹿動竹都	 血動行動 與 	运回 积湿付款 位案	
管理員用月 管理付款	当: 付款編集 您已儲存 這是您已歸	皇齡付款 7491付款指案 9991时初元。他可以说说,编相或用	 aritik M decateronizates, ezertikates, 	运回	
管理員用 管理付款 ■###®	ゴ: 	自動付款 存的付款/檔案 特別付款方式、您可以協能、納相或用 TEST123 PayPa Na X	Exit 7: N Exit 7: N Exit 7: N Exit 7: N TEST123	道图 <u>积</u> 温付款 证 余	
	ゴ: (秋岡) 悠巳信存 道泉の日は存 。 。	自動付款 合け(数)指案 学的付款)指案 学的付款方法。近可以AARE、納相运用 TEST123 Papel 編集 TEST123 Materiario(Mathina Metal Materiario(Mathina Metal ● の表明自動付款			
5理員用 月 管理付款 B##6%	日本にある。	自動付款 子的付款指案 労防付款方式、空可以除税、納相低刑 TEST123 下EST123 下EST123 Narrende (加速時) 555 ごころちの自動です。			· 至於管理員用戶,則可使用編輯 或刪除現有檔案、設定預設檔

在「付款檔案」索引頁,已儲存的檔案會按字母順序列出。如任何檔案已選擇為預設檔案,該等預設檔案 將在最頂顯示,其餘檔案則按字母順序列出。

如您選擇了檔案為自動付款,則在已儲存檔案列表的檔案名稱下方將顯示「用作自動付款」訊息。 除了上述資料外,在已儲存的檔案列表,視乎檔案的付款類型而定,每個檔案都會列出額外資訊。

信用卡檔案:

在已儲存的檔案列表,顯示以下信用卡詳情:



如要編輯所選檔案,請點擊編輯檢視下方的「編輯付款方式」頁面,在該頁面您可以編輯信用卡資訊及帳 單資料。

编輯您的付款檔案,然後更新並儲存任何更改。				
信用卡資料				
我們接受這些信用卡				
VISA 🌒 🔛				
指案名程 -				"必導機位
持卡人姓名*				
信用卡號碼。				
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Expiration date				Constant of the second s
月份*	#	•		信用卡赖證碼。
12	\sim 2	2027	\sim	
國家/約里· 新加坡				~
國家/地區· 新加坡 後44*				~
國家/始國- 新西印度 地址- 1111				~
表現/始正・ 新加切校 地址* 11111 公園/信府				~
550/652 #3000 1111 2021/26#				×
इड़/162 संग्रेलक 1111 अद्र/हङ्ग				
इड्र/अंख- जीवन्द्र सिक्ष- 1111 व्यक्त SINGAPORE				~
電力が超一 新加快 利加快 1111 2歳が高分 SINGAPORE 約2 112		彩面成线		×
転歩/絵画・ 新品2校 第31111 11111 立案/指示 SINGAPORE 新/音		8/3#M		×
ままが起こ。 新加校 熟止 1111 2016年 5NGAPORE #/留 	100 100	403.000		×

完成更新後,請輸入信用卡驗證碼並點擊確認方格 🔄,以同意 FedEx 電子帳單系統條款及細則,然後便可以使用「更新付款檔案」選項。

如要更新已修改的信用卡資料,請點擊**更新付款檔案**;如要捨棄所作更改,則點擊**取消**。

如要刪除所選的檔案,請點擊刪除,然後您會看到以下視窗。

		×
9	刪除付款檔案	
是否確	定要删除此付款檔案?	
VISA	TEST123 Vise 統電號碼為 9885 Expires 12/2027	
	取消	

點擊刪除確認刪除所選的付款檔案;點擊取消則可關閉視窗。

PayPal 檔案:

在已儲存的檔案列表,以下 PayPal 帳戶資訊將顯示:

您已儲存的付款檔案 這是您已儲存的付款方式。您可以檢視、編輯或删除已歸	存的付款檔案,或新增付款檔案。		 > 檔案名稱(與 PayPal 帳戶聯繫的電郵 ID)。 > 付款類型(即: PayPal 檔案)
PayPal ligg	TESTXYZ@FEDEX.COM		
TEST901 Mastercard 結尾結構為 8654 ● 日用於自動行家	PayPal 檔案	PayPal	▶ 點擊列表內的 PayPal 檔案,即可顯示更多 資料:
VISA TESTXYZ@FEDEX.COM Visa 屈屬就稱為 9885		設定為預設值	▶ PayPal 標誌圖示▶ 檔案名稱(與 PayPal 帳戶聯繫的電郵
		返回 新增付款檔案	ID)。 ▶ 付款類型(即:PayPal 檔案)

備註:編輯選項不適用於 PayPal。

如要刪除所選的檔案,請點擊刪除,然後您會看到以下視窗。



點擊刪除確認刪除所選的付款檔案;點擊**取消**則可關閉視窗。

如用戶尚未儲存任何檔案,系統將顯示以下頁面。

	← FedEx® Billing	Online 管理付款	
管理付款			 自動付款 轉 設定自動付款
已安排付款	付款檔案	自動付款	
	您已儲存的付款	次檔案	
			您沒有任何付款檔案 如要開始,讓先新增付款檔案。
			新增付款檔案
			返回

備註:只有管理員用戶方可顯示「新增付款檔案」連結。

如要新增付款檔案,請點擊新增付款檔案連結,畫面將顯示「新增付款檔案」頁面。

	← FedEx® Billing Online 管理付款 〉 新増檔案
新增付款檔案	
選擇您要新增的付款檔案	秦 類型,然後輸入您的付款詳細資訊。
● 新的信用卡	
PayPal Check out The safer, easier way to pay	
如要新增 PayPal 帳戶,	請登入或建立新帳戶

如要新增信用卡,請選擇「新的信用卡」並填寫所有相關資料。有關如何建立新信用卡檔案的詳細資訊, 請參閱新的信用卡主題內容。

新増付款檔案				
ai揮回要新增的付款檔案號型,然後輸入您的付款詳細資訊	e.			
● 加約使用卡				
ParyPut Chook est Teaste case as base 如要新培 PayPal 帳戶,請 <u>於</u> 入成建立新帳戶				
言用卡資料 2000年2月1日				
VISA 🌔 🤯				
				*必续带位
音樂名現"				
4#X88.				
吉用 卡號碼*				
xpiration date		<i>a</i> .	建用水的	847.
Select	~	Select		14
	-		0420	
帳單地址				
a家/地徑·				
新加坡				~
绝址 *				
公寓/皇房				
iá市				
卅/皆		制图编辑		
本人問意 Terms and conditions FedEx 電子傳遍系統	1221822.20			
and the second s	**************************************	2014 C		
则。本人證明本人是上述信用于他戶的授權使用者。				

如要新增 PayPal 帳戶,請參閱新的 PayPal 帳戶主題內容。

填妥必需資料後,請點擊確認方格 🛄, 同意 FedEx 電子帳單系統條款及細則, 然後點擊**新增付款檔案**, 即可將檔案新增至「付款檔案」索引頁。

這樣您就可以在「付款檔案」頁面查看、建立、編輯或刪除您的檔案,並設定預設付款檔案。

12.3 自動付款

自動付款功能讓您在帳單發出後自動支付帳單款項。在「自動付款」索引頁所作的任何更改, 會在下個帳 單週期始生效。

如您目前已登記自動付款,「管理付款」部分的索引頁欄位的最上方將顯示一個綠色圓點 ●,代表「自動付款:開**啟**」狀態。

FedEx 電子帳單系統 – 用戶指南

	\leftarrow FedEx $^{\circ}$ Billing Online	管理付款			
管理付款			•	自動付款:開	
已安排付款	付款檔案	自動付款			

如您目前尚未登記自動付款,則「管理付款」部分的所有索引頁欄位最上方將顯示灰色圓點 ● 及「自動 付款:關閉」訊息。該訊息旁會顯示**設定自動付款**連結。

管理付款			● 自動付款:開	設定自動付款
已安排付款	付款檔案	自動付款		

點擊**設定自動付款**連結檢視「自動付款」索引頁。

管理付款			自動付款 開 設定自動付款
已安排付款	付款檔案	自動付款	
Your 自動付款詳	細資訊		
選用自動付款功能. 當帳 開始生效。	單備妥後您便可以自動	支付相關款項。任何更改需待下	司法审理
付款檔案名稿*			
選擇		~	
付款金額上限*			
		0	
付款日期*			
0	✓ 天後 (帳單發出E	3期起計)	
			取得 設定自動付款

在「自動付款」索引頁,如要登記自動付款,請依照下列步驟操作:

第1步. 從下拉式選單選擇「付款檔案」名稱。

- **第2步.** 輸入最高付款金額(不應超過 FedEx 金額門檻,信用卡和 PayPal 檔案的門檻為 1 至 99,999 美元)。
- 第3步. 選擇付款日期, 即需要在帳單發出後多少天自動付款。日數可以為0至14之間。
- 第4步. 輸入上方的資料後, 便可以使用「設定自動付款」選項。點擊設定自動付款即可。

管理付款			自動付款:購 設定自動付款
已安排付款	付款權実	自動付款	
Your自動付款詳細	- 細資訊		
選用自動付款功能。當帳! 開始生效。	單備妥後您便可以自動支付	相關款項。任何更改需待下	-個帳單證
付款檔案名稿*			
TESTING		\sim	
付款金額上限*			
100		0	
付款日期*			
0	→ 天後 (帳單發出日期)	起計)	
			838 最佳自動付款

「自動付款」索引頁顯示的內容。

\leftarrow	FedEx® Billing Onlir	e 管理付款	
管理付款			● 自動付款:開
已安排付款	付款檔案	自動付款	
Your 自動付款詳	細資訊		
選用自動付款功能,當幅 期始生效。	單備妥後您便可以自動支付	寸相關款項 。 任何更改需得	寺下個帳單週
TESTXYZ	@FEDEX.COM		
檔案名稱			
TESTXYZ@FEDEX.COM			
付款金額上限 \$100.00			
付款日期 天後(帳單發出日期起計	-)		
編輯 停止自動付款			

如要更改自動付款設定的資料,請點擊**編輯**,然後您會看到以下頁面。在此頁面更改所需資料,然後點擊 **更新自動付款**。

\leftarrow	FedEx® Billing On	line 管理付款			
管理付款			● 自動付款 開		
已安排付款	付款檔案	自動付款			
Your 自動付款詳約	細資訊				
選用自動付款功能。當帳 期始生效。	單備妥後您便可以自動	支付相關款項。任何更改需待7	個帳單週		
付款檔案名稱*					
TESTXYZ@FEDEX.CO	мс	\sim			
付款金額上限*					
100		0			
付款日期*					
0	➤ 天後(帳單發出)	3期起計)			
				取消	更新自動付款

如您輸入的付款欄位超出 FedEx 門檻值,便會看到以下錯誤訊息。

Your 自動付款詳細資訊		
選用自動付款功能,當帳單備妥後您便可以自動3 期始生效。	支付相關款項,任何更改需待下個帳單週	
付款檔案名稱*		
TESTING	\sim	
付款金額上限。		
6999999	0	
清輸入介乎 \$1 和 \$141000 之間的金額,完成自	動付款設定。	
付款日期*		
0 ~ 天後(帳單發出日	3期5223十)	
		取消 更新自動付款

此外,如任何帳單的款項超出所指定的最高付款金額,便無法為相關帳單執行自動付款設定,必須人手支 付相關帳單。

如要停用自動付款,請在「自動付款詳情」頁面中擊停止自動付款,然後便會看到以下視窗。



點擊**停止自動付款**確定取消自動付款;點擊**取消**則可關閉視窗。

13. 信用卡付款帳戶類型

除了只擁有檢視權限用戶、標準用戶和管理員用戶外,還有「信用卡付款帳戶」(CCA)類型。

13.1 信用卡付款

「信用卡付款」是已連結信用卡的帳戶,付款檔案只接受連結一張信用卡。除非信用卡到期,否則不得刪 除或編輯信用卡;用戶需要使用「更新並付款」選項才可更新有關資料。

信用卡付款帳戶設有單一付款檔案,此亦為信用卡檔案。

使用信用卡付款帳戶,當款項計入帳戶後將使用其信用卡檔案自動付款。

因此,帳單圖表不會有任何未支付和逾期帳單。

<u> </u>										~
	Ē,	\$0.00 嗎戶結餘		9	0.00 Isputed		▲ \$0. 過期款	00 項		
檢視 11 OF 11		篩選修件 〜			修改欄目	\sim		檢視頁面、	~	С
	帳戶號碼	發票號碼	到期日期	發票日期	帳單狀態	PDF 狀態	發票類型	原有需變付金額	目前應繳付餘額	付款跌
			08/31/2023	08/31/2023	已结帳	Available	Transportation	\$10.51	\$0.00	已付款
			03/02/2023	03/02/2023	已結帳	Available	Transportation	\$10.42	\$0.00	已付款
			12/22/2022	12/22/2022	已結嘱	Available	Transportation	\$9.92	\$0.00	日付意
			12/17/2022	11/17/2022	已結構	Available	Transportation	\$14.51	\$0.00	日付款
			10/20/2022	10/20/2022	已結婚	Pending	Transportation	\$20.54	\$0.00	已付款
			03/24/2022	03/24/2022	已結構	Pending	Transportation	\$10.11	\$0.00	已付款
			01/06/2022	01/06/2022		Pending	Transportation	\$17.39	\$0.00	已付款

「管理付款」部分僅提供付款檔案頁面,您不會看到自動付款或已安排付款的索引頁,所有帳單費用都會 直接從已登記的信用卡扣除,付款亦會自動完成。

	← FedEx® Billing Online 登票 〉 管理付款	
管理付款		
	您已儲存的付款方式	
	您可以做存信用卡付款方式。	
	Visa 話尾號標為 0918	2//64
	Expites 12/2027	VISA

而在付款檔案下方,您只有一個信用卡檔案,並設有編輯選項。

如要編輯該檔案,請點擊編輯檢視「編輯付款方式」頁面。在該頁面,您可以編輯任何信用卡資料。

编辑您的付款方式,然後更新並儲存任何更改。		
信用卡資料		
我們接受這些信用卡		
VISA CON CON		
持卡人姓名		*必填欄位
信用卡纸吗。		
0000000000000918		
Expiration date	610	
月份*	年*	使用卡筋酸吗?
12 🗸	2027 🗸	
開金/地区・		
新加坡		~
新始成		~
新加坡 #¥*		~
2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017		~
次和/政治 著作: 一 目 70년		~
新 加 (()) ()) ()) () ()) ()) ()) ()) ()) ())) ())) ())) ()) ())) ()))))))))))))		~
新 (次 (次 (次 (次 (次 (次 (次 (次 (次 (次		~
	和区域 线	~
	他であれ	~
	#00.#40	~
■ 2500 ■ 2500 Salation S	#02.494 	~

完成更新後,請點擊確認方格 河 同意 FedEx 電子帳單系統條款及細則, 然後便可以使用「更新」 選項。

如要更新已修改的信用卡資料,請點擊更新信用卡;如要放棄所作更改,則點擊取消。

此外,信用卡付款帳戶亦不設以下選項:新增至購物車、購物圖示、右上角的購物車,以及「付款購物 車」頁面;因為所有款項皆自動扣除。該等帳戶無法提供帳單 PDF,而「顯示帳單 PDF」選項亦會 停用。

a				-	
2.04	設票		-		
3) ant		S000		▲ \$0.00	
anna di					
«	11 06 11	DIEGH V	sound ~	siste V	Q
		4 B#24			-
	· · ·		08/81/2024	avvilator Es	к.
	标单投资				
	UERH	AREA			
	1.4101	mindle area			
	Control number	HELIMENT SAME			
	LM O MIL	MIDE NO.			
	EWER H-A	2123 Millioni \$10.21			
	图案31组合 41-3-	b brite			
	8.¥98 E08				
	m.WRY00 \$2.50				

如任何 FedEx 代理人移除了帳戶已儲存的信用卡, 帳戶將改為現金付款, 信用卡檔案必須更新方可使用 有關帳戶託運貨件。

如已儲存的信用卡即將到期,該怎麼辦?

如付款檔案已儲存的信用卡即將到期,系統會在到期日期前 1 個月和 15 天發出提示。「摘要」頁面將顯示橫幅及「信用卡即將到期。一旦信用卡到期,帳戶將會凍結」的訊息,並出現**更新信用卡**的選項。此提示橫幅將一直出現在「摘要」頁面,直至信用卡更新為止。

點擊更新信用卡檢視「編輯付款方式」頁面。

编辑您的付款方式,然像更新並做的	学任何更改。	
信用卡資料		
我們接受這些信用卡		
VISA 🌔 🔯		
持令人始名		-6 4 8 40
他每大板场		
20000000000000918		
Expiration date	a -	德国-6起游道-
13		WH YOUTH
標單地址		
機撃地址 編載/地話・ からの		~
1長輩地立) 編載/地話・ 新た12 地址・		~
視望地社 編載が地話。 511512 地址。		~
模型地址: 翻表/地址: Shiott 处案/世ዙ		~
構築地社 業が増加・ 回加税 単社・ 文和/世界		~
構築地社 第147日 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第		~
視望地社 第4項第一 第1回意 数4 公和在書 第 第		~
構築地社 編集構築: 新加速 数に 数に 数に 数に 数に 数に 数に 数に 数に 数に	REAM	~
終型地2 第2月 第2月 5月 5月 5月 5月 5月 5月 5月 5月 5月 5月 5月 5月 5月	HEHE	~
格基·전값 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	#02##E	~
構築でした。 第9月間でした。 第9月間 日本・ 日本・ 日本・ 日本・ 日本・ 日本・ 日本・ 日本・ 日本・ 日本・	ettaer	~
構築的社 また地子 また地子 を ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		~

在「編輯付款方式」頁面,輸入更新後的信用卡資料,然後點擊確認方格 一同意 FedEx 電子帳單系統 條款及細則,便可使用「更新」選項。點擊**更新**。

現在新的信用卡資料已儲存,日後所有帳單都會由更新後的信用卡付款。

如已儲存的信用卡已到期,該怎麼辦?

如檔案已儲存的信用卡已到期,現有帳單週期的付款項目便不能處理,帳單圖表內的帳單將顯示為「逾期 款項」狀態。

在帳單圖表, 您亦會看到以下訊息的視窗 ▲ Your credit card is no longer valid. Update card & pay past due items

此訊息將維持在畫面出現, 直至更新有效的信用卡資料為止。如遇此情況, 當您嘗試登入您的信用卡付款 帳戶時, 會看到以下視窗。



點擊更新信用卡並付款,然後您將看到「結帳」頁面。請在「結帳」頁面輸入最新的信用卡資料。

在「結帳」頁面,付款購物車項目將自動建立,並包括帳單圖表所有逾期項目,您可以**查**看付款購物車項目,但無法修改各項目。

更新信用卡資料後,請點擊確認方格 [] 同意 FedEx 電子帳單系統條款及細則,然後便可以使用「更新 需信用卡並付款」的選項。點擊**更新 信用卡並付款**。

現在,所有逾期項目都會安排在同一天付款,而日後的付款將由更新後的信用卡扣款。

備註:此乃信用卡付款帳戶的用戶自行預設付款的唯一情況;此外,系統會於帳戶層級使用更新後的信用 卡更新 FedEx 帳戶資訊。

如帳單逾期超過 45 天仍未支付,您將收到一封電郵,表示「您必須立即支付所選帳單款項,否則將喪失 信用付款權限,並由第三方介入收款」。

如信用卡付款帳戶付款被拒三次,該帳戶將改為現金付款,直至信用卡資料更新為止。

各用戶可使用功能摘要

用戶	新增購物車項 目、檢視付款 購物車	管理付款	使用信用卡單 一次付款	PayPal 檔案	編輯已儲存的信 用卡檔案
只有檢視權限 用戶	NA	NA	NA	NA	NA
標準用戶	適用	只限檢視付款檔案及已安 排付款,但無法編輯任何 內容。	可以檢視及新增 單一次付款的帳 戶,但無法儲存 檔案。	可以檢視及新增檔 案,但無法刪除及 編輯已儲存的 檔案。	無法新增、編輯或 刪除已儲存的檔 案,也不可以設定 預設檔案。
管理員用戶	適用	可以檢視及編輯付款檔 案、已安排的付款,也可 以設定自動付款。	可以檢視及新增 單一次付款的帳 戶,也可以儲存 檔案。	可以檢視、新增及 刪除檔案,但無法 編輯檔案。	可以新增、編輯或 刪除已儲存的檔 案,也可以設定預 設檔案。

第14部分

14. 託運管理員

「管理員」部分協助您管理主要及次要帳戶、應用程式設定、管理帳戶用戶,以及電郵通知。

「管理員」部分另設四個選項:管理帳戶、管理用戶、應用程式設定,以及電郵通知。

14.1. 管理帳戶

「管理帳戶」讓您管理所有主要及次要帳戶。請在左側導覽欄選單,選擇「管理員」,然後點擊**管理 帳戶**。

管理主帳戶

點擊「管理帳戶」檢視「管理主要帳戶」頁面。您可於此頁面以圖表格式檢視所有主要帳戶列表。

	篩選 ~		搜尋主帳戶		۹			
- 稿戶號碼		次選帳戶	城市	#1/#	4	郵區編號	國家/地區	身份
		-	KWUN TONG KLN			180	нк	Admin
		-	KWUN TONG KLN			180	нк	Admin
		-	SINGAPORE			417818	SG	Admin
		主帳戶 ^{主帳戶的管理員。}	主帳戸 主帳戶の普理員。	主帳戶 主帳戶的管理員。	主帳戸 主帳戶的管理員。	主帳戶 主帳戶的管理員。 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	主帳戶 主帳戶的管理員。 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	主帳戶的管理員。 ま帳户的管理員。 ■ 解P\$55 次選級P 「現得主帳戶 「現得主帳戶 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 」 」 」 」

圖表左上角顯示連結至您的帳戶之主要帳戶數量。

如要新增任何主要帳戶至您的帳戶,請點擊新增主帳戶,系統便會顯示以下頁面。

Fed <mark>le</mark> x.	
fedex.com Login Registration	0
This fedex.com service requires a nine-digit FedEx account number. Please indicate which FedEx account you would like to use with this service.	Why do I need an account
Your FedEx account Enter a nine-digit FedEx account number: Nickname this account (optional): Enter Account Nickname	TOTINGT.
Please provide your billing address Enter the billing address associated with this account.	
Edit	
Cancel Continue >>	

如要加入帳戶詳情,請點擊選擇 ② 圖示,並在文字方格內輸入九位數字的帳號。如要為帳戶新增暱稱, 請在「輸入帳戶暱稱」文字方格內輸入,並點擊**繼續**。

帳號將新增至您的主要帳戶列表。如所輸入的帳號已有管理員,系統會顯示以下視窗。

Request Access f	rom the Account Administrator
An administrator already please enter your contact	exists for this account. To request access to use this service with this account, information below.
A request for access will once access has been gr	be sent to this account's administrator, and you will receive an invitation email anted.
Your Contact Informatio	n
Contact name	
Email address	
	Cancel Submit

在對應的文字方格內輸入相關詳情,然後點擊**提交**。系統會向對應的管理員發送電郵,當管理員授予存取 權限後,您會收到一封確認電郵。

此外,在「管理主帳戶」頁面,圖表每列橫行都有:三點圖示和□ 確認方格。點擊:三點圖示後,系統 將顯示三個不同的選項:管理次要帳戶、連結次要帳戶,以及從電子帳單系統移除。

FedEx 電子帳單系統 – 用戶指南

	主帳戶 注帳户的管理員。						
主帳戶 3	B	調 ~	级带主城户		٩		
	- 修用数据	次選絡用	18.05	州/首	拜臣油號	国家/地区	奏切
÷			KWUN TONG KLN		180	нк	Admin
管理次	選帳戶		KWUN TONG KEN		180	нк	Admin
連結次 従電子	遗晓戶 帳單系統称		SINGAPORE		417818	SG	Admin

點擊**管理次帳戶**,系統會將您轉至「管理次帳戶」頁面。

Manage secondary	y accounts			
These accounts are invested primary	ACCOUNTS NOT NOT 10 1017-02	26-9		
LINK ACCOUNT				
Secondary accounts linked to				
Secondary accounts 1	FILTER ~	Start acces	day accords	Q,
	0.04	TRATE PROVINCE.	preperture.	counter/texestors
1.0	100000-004		242-79711	- 14

點擊**連結次要帳戶**,系統會將您轉至「連結帳戶至主帳戶」視窗。

將帳戶連結至主帳戶
如要將帳戶連結至此主帳戶,請輸入帳號和郵區編號。完成此操作後,此帳 戶將會成為次選帳戶。
Account number*
Zip/postal Code*
連結帳戶
取消

點擊從電子帳單系統移除,系統會將您轉向以下視窗。點擊是即可從您的 FBO 移除所選帳戶;點擊否則 會關閉視窗而沒有任何變更。



選擇確認方格□亦會**啟**用「從電子帳單系統移除」超連結。如要移除多個帳戶,請選擇對應帳戶的確認 方格□,然後點擊**從電子帳單系統移除**。

主帳戶 3	篩選 ~		搜尋主帳戶				Q
1 已選擇 從電子帳單系統移除 4 日謝婦	次選帳戶	城市	州/省	郵區编號	國家/地區	身份	
: 🔽	-	KWUN TONG KLN		180	нк	Admin	
:	-	KWUN TONG KLN		180	нк	Admin	
: 🗆	-	SINGAPORE		417818	SG	Admin	

所有已連結次要帳戶的主要帳戶,都設有帳號超連結。

管理主帳戶							
您是這些主帳戶的管理員。							
新增主帳戶							
主帳戶							
主帳戶 3	篩選 ~		搜尋主帳戶				۹
核戶號碼	次選帳戶	城市	州/省	郵區编號	國家/地區	身份	
:	-	KWUN TONG KLN		180	нк	Admin	
:	-	KWUN TONG KLN		180	нк	Admin	
:].	SINGAPORE		417818	SG	Admin	

FedEx 電子帳單系統 – 用戶指南

點擊該超連結,系統會將您轉至「管理次帳戶」頁面。

Manage secondary accounts				
These accounts are linked to primary	account number			
LINK ACCOUNT				
Secondary accounts 1	FILTER V	Search second	dary accounts	Q
ACCOUNT NUMBER	CITY	STATE/PROVINCE	ZIP/POSTAL	COUNTRY/TERRITORY
: 🗆	COLLIERVILLE	TN	380178711	US

管理次選帳戶

「管理次帳戶」頁面顯示與所選主帳戶連結的所有次帳戶。就如「管理主帳戶」頁面,您可以看到:三點 圖示和確認方格口;兩者都可讓您取消連結主要帳戶。您可使用其中一個選項取消所選帳戶與主要帳戶的 連結。

Manage second	ary accounts			
These accounts are linked to prin	wary account number :			
Secondary accounts linker	d to			
Secondary accounts 1	FILTER ~	Search secon	dary accounts	Q
1 selected UNLINK FROM PRI	MARY ACCOUNT			
ACCOUNT NUMBER	CITY	STATE/PROVINCE	21P/POSTAL	COUNTRY/TERRITORY
: 🗹	GOODE	14	245562678	US
Unlink from primary account				

「管理主帳戶」和「管理次帳戶」頁面皆設有圖表,提供篩選及搜尋圖表中帳號的選項。

篩選:您可以按國家/地區、州/省、郵區編號,以及城市篩選圖表。

管理主帳戶			
您是這些主帳戶的管理員。			
新聞主張戶			
土帳戶			
主帳戶 3	篩選 ヘ	按尋主帳戶	٩
	國家/地區	國家/地區	
	州/省	нк	
	郵區編號	sg sg	
	城市		
			APPLY

搜尋:要搜尋圖表中的任何帳號,請點擊搜尋文字框,輸入帳號,然後點擊輸入。

管理	主帳戶							
您是這些	主帳戶的管理員。							
新增生								
土帳尸								
主帳戶 1	篩選 ~		396903962		Q			
396903	1962 ×							重設
39690	962 ×	次選帳戶	城市	卅/省	郵區编號	國家/地區	身份	重設

輸入篩選條件或搜尋關鍵字詞後,即可使用重設選項。如要重設所套用的篩選條件和關鍵字詞,請點擊 **重設**。

14.2. 管理用戶

「管理用戶」提供了有關帳戶用戶的詳細資訊,包括他們的相應身份。

帳戶的管理員用戶會顯示在「活躍用戶」圖表上方,所有其他標準及只限檢視用戶名單,則以圖表格式 顯示。

備註:只有管理員用戶可以檢視及存取「管理用戶」頁面。

FedEx 電	子帳單系統				١	購物車 \$0.00 HKD
	管理用戶			帳號		
	邀請新用戶加入 FedEx 電子帳單系統或編輯活躍用戶的排 戶具有研發員身份,則可檢視、付款及提出帳單異議。署	^{灌限。} 如用 閉員僅可			~	
➡ 管理付款 〜	檢視帳單 管理員: HILSON NG 更改管理員					
	活躍用戶			(邀請用戶	1
? 說明	府户 3					
(二) 返回舊版	合字 姓氏 電郵 身份					
«		標準 🔵 只限檢視	创			
		標準 🔵 只限檢視	创			
		標準 🔵 只限檢視	Ū			

如要更改帳戶的管理員用戶,請點擊更改管理員超連結,然後便會看到以下視窗。

更改管理員	
現有管理人:	
選擇此用戶作為新管理員後,您的管理員身份೫ 存取權限。此更改即時生效	将被移除,但仍有標準 。
舌躍用戶*	
選擇	~
CANCEL	

點擊「活躍用戶」下拉式選單,即可檢視該帳戶所有活躍用戶的名單。選擇您要編配擔任管理員角色的用 戶,然後點擊**儲存**。

更改管理員
現有管理人:
選擇此用戶作為新管理員後, 您的管理員身份將被移除, 但仍有標準 存取權限。此更改即時生效。
活躍用戶*
\sim
儲存
CANCEL

然後會顯示以下成功訊息,新的管理員僅可檢視及存取對應帳戶的「管理用戶」頁面。



如要在「管理用戶」頁面切換其他主要帳戶,請點擊右上角的「帳號」下拉式清單。您可以檢視所有主帳 戶的列表,如要切換帳戶,請點擊對應的帳號。

FedEx 電	子帳單系統			ĴË 🚦	茜物車 \$0.00 HKD
日日 摘要	管理用戶		明長勤務		
□ 發票	■ = = , , , , , , , , , , , , , , , , ,	輯活躍用戶的權限。如用 出帳單異議。審閱員僅可		~	
➡ 管理付款 〜	檢視帳單 管 理員: 更改管理員				
谷 管理員 〇 〇 日 四員 〇	活躍用戶		(邀請用戶	
? 說明	用戶 3				
(二) 返回营版	百字 姓氏 電郵	身份			
«		🔵 標準 🔘 只限檢視 👖			
		🔘 標準 🔵 只限檢視 п			
		🔵 標準 🔘 只限檢視 👖			

如要從帳戶移除任何標準及只限檢視用戶,您可以點擊 🖮 垃圾桶圖示,或點擊 🛄 用戶對應的確認方格, 然後點擊**移除用戶**。

1已選擇 移除用戶	
名字 姓氏 電郵	身份
	🔵 標準 🔘 只限檢視 🛛 💼
	🔘 標準 🔵 只限檢視 🛛 💼
	🔵 標準 🔘 只限檢視 п

點擊 🖮 垃圾桶圖示或移除用戶,即可顯示以下視窗。

確定要移除這些用戶嗎?
2 位用戶
一旦移除這些用戶,對方就不再擁有此帳戶的權限。此更改即時生效。
名字 姓氏 電郵
是
否

在以上視窗點擊是,即可從帳戶移除所選用戶的存取權限;點擊否則會關閉視窗而沒有任何更改。 除了上述功能外,如要邀請新用戶加入帳戶,請點擊**邀請用戶**。



點擊「邀請用戶」將顯示以下頁面。

邀請用戶
請提供您希望邀請使用 FedEx 電子帳車系統的用戶的聯絡貸料。
名字*
姓氏*
身份*
選擇
取消 傳送邀請

在以上視窗,在對應文字方格內填寫所有必填資料,然後點擊**傳送邀請**,系統便會向獲邀用戶的電郵 ID 傳送電郵,並顯示以下成功訊息。



此外,管理員用戶可以隨時點擊對應身份的選擇 🕗 圖示,更改標準和只限檢視用戶的身份。

日 名字	姓氏 電郵	身份
		🔵 標準 🔘 只限檢視 👖
		🔘 標準 🔵 只限檢視 🛄
		🔵 標準 🔘 只限檢視 🛄

用戶身份一經更改,便會顯示以下成功訊息。

\odot	×	
	您已成功更新身份	

14.3. 應用程式設定

「應用程式設定」有助您管理帳戶的偏好設定。在「應用程式設定」作出的任何更改,都會套用至所選的 主帳戶。

備註:只有管理員用戶可以檢視及存取「應用程式設定」頁面。

FedEx 電子帳單系統		ЪË	請物庫 \$0.00 HKD
	應用程式設定 ^{要用在式設置任何意、均衡者用意主题F.}		
間 報酬的数 ~	更新應用程式設定		
	編輯[古]類D 如果於10個0,進先期律時23個份紙號		
(7) 1848	· 稿號* 309835140		
金 基語書類	R3 62*		
«	活動電動操政質要指要で Poo currently receive electronic muoices through FedEx Billing Online and a PDF invoice summary via email. You have the option to use FedEx Billing Online exclusively to get electronic muoices uso schoose.		
	CRAFFICIAL CONTRACTOR OF C		

在「應用程式設定」下方,您可以選擇帳戶的三大偏好設定:店鋪 ID,以及透過電郵接收帳單摘要。

編輯店舖ID:

如要編輯所選主帳戶或次帳戶的店鋪 ID, 請從「帳號」下拉式清單中選擇帳號, 然後在「店鋪 ID」文字 方格內輸入店鋪 ID。

Edit store ID If you want to update a store ID, first select the that store	account number for
Account number*	
	~
Store ID*	
123456789	

如帳戶沒有連結任何次帳戶,則上述頁面不會出現「帳號」下拉式清單,而是會以唯讀模式顯示主帳戶, 您仍可以編輯主帳戶的店鋪 ID。

透過電郵接收帳單摘要:

此設定讓您選擇是否透過電郵接收帳單摘要。

如您希望透過電郵以 PDF 格式接收所有帳單摘要,請將「透過電郵接收帳單摘要」按鈕切換為開啟。

透過電郵接收發票摘要 You currently receive electronic invoices through FedEx Billing Online and a PDF invoice summary via email. You have the option to use FedEx Billing Online exclusively to get electronic invoices if you so choose
① 造造電影接收得望接要

如果設定為關閉,您將不會透過電郵收到帳單摘要,但仍可在應用程式內查看電子帳單。

在「應用程式設定」頁面套用所需設定後,請點擊儲存設定儲存所套用的設定。

Application settings
Any of the changes you make to these application settings will be applied to the primary account.
Update application settings
Approval buttons
Edit store ID
if you want to update a store ID, first select the account number for that store
Account number*
~
Store ID*
123456789
Receive invoice summary via email
You are currently receiving electronic invoices through FedEx Billing Online. If you'd like, you can opt in to receive a PDF invoice summary via email.
Invoice summary via email
SAVE SETTINGS

然後系統會儲存您的所有偏好設定,並顯示以下成功訊息。



如您沒有套用任何更改,並嘗試點擊「儲存設定」,則會顯示以下錯誤訊息。



14.4. 電郵通知

此部分讓您檢視及選擇接收電郵通知的情況。

在下列所有情況,管理員用戶都會收到電郵通知。

電郵通知 由於您是管理員, 您將收到帳戶的電郵通知。 • 發票:最新或逾期的帳單,以及退款通知書 • 付款:更改、拒絕及取消

- 異議: 異議結果及退款通知書
- 賬戶:狀態變更

標準和只限檢視用戶可以點擊] 確認方格,選擇列表提供的選項;當選好選項後,請點擊儲存。

Email notifications
Select the email notifications that you would like to receive for your account.
Invoices: New or past due invoices and credit notes
Payments: Changes, declines, and cancellations
Disputes: Resolutions and credit notes
Account: Status changes
SAVE

偏好設定一經儲存,將顯示以下成功訊息。



15. 異議

如在付款前就帳戶應繳付的任何費用存疑,您可以在網上提出異議。

備註:只限管理員和標準用戶可以提出異議。此外,已提出異議的項目、付款購物車或已提交付款的項 目,一概不得提出異議。

15.1. 異議貨件

如要在貨件層級提出異議,請依照下列步驟操作:

- **第1步.** 在左側導覽欄選單,點擊**帳單**,或在「摘要」頁面點擊檢視所有帳單。
- 第2步. 點擊帳單號碼, 選擇其查詢號碼。
- 第3步. 在「帳單詳情」頁面的「貨件」模組下方,點擊您要提出異議的查詢號碼。

第4步. 在「貨件詳情」頁面,點擊就貨件提出異議。

託運詳情 查詢號碼 27	0792256548		
$\in A_{1/1}^{\texttt{MP}} \rightarrow A_{1/1}$			
			^
付款資料		交易詳細資訊	
查詢 ID		寄住人資料	
帳單號碼			
報訊			
帳單日期	05/13/2024		
到期日期	06/12/2024	收件人資料	
帳單總額	\$4,649.98		
查询 ID 應付帳款	\$4,649.98		
2012	2世界日初(1月		
檢視繁收證明 爭	著資件		新增至購物車

第5步. 在「異議貨件」頁面,您可以檢視**查**詢號碼、帳號、帳單號碼、原有費用總計,以及需繳付 金額。

爭議貨件		
山児士州山戸町町。		
270792256548		
\$4,649.98		
\$4,649.98		
\sim		

- **第6步.** 「異議金額」文字方格已預先填入需繳付金額。您仍可以編輯異議金額,但異議金額應小於或 等於需繳付金額。
- **第7步.** 從「異議類型」下拉式清單,選擇異議類型。貨件層級的異議共有四類:費用不正確、沒提供服務、先前已付款、帳戶不正確。
- **第8步.** 「異議原因」下拉式清單將自動**啟**用,基於所選的異議類型,點擊「異議原因」下拉式清單並 選擇適當的異議原因。

備註:「異議原因」列表會根據所選的異議類型更新。

爭議貨件			
輸入資件異議的詳細週訊。			
爭謙資料			
查詢號碼	270792256548		
9555			
帳單號碼			
原本総合用	\$4,649.98		
需繳付全額	\$4,649.98		
李謙全観"			
4649.98			
爭議類別*			
服務未完成		\sim	
₩ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			
已退還貸件		\sim	
其他其議訊息			
0/1000 🖘		- 11	
0,1000 4/6			
	返回 提交異議		

第9步. 如要新增有關異議的額外資料,請在其他異議訊息位置加入資料,當填妥所有必要資料後,請 點擊**提交異議**。

現在系統會提交異議帳單,並傳送載有異議詳情的電郵通知,以及顯示以下成功訊息。



備註:如所選的查詢號碼為 Express 關稅/稅項貨件,則異議選項會被調查選項所取代。

15.2. 異議多包裹託運(MPS)

如要在包裹層級提出異議,請依照下列步驟操作。

- **第1步.** 在左側導航選單中,點擊**帳單**,或在「摘要」頁面中點擊檢視所有帳單。
- 第2步. 點擊帳單號碼, 以選擇其查詢號碼。
- **第3步.**在「帳單詳情」頁面,向下捲動瀏覽「帳單詳情」,並在「貨件」模組下方,點擊**查**詢號碼選擇 其多件包裹貨件。
- **第 4 步.**在「貨件詳情」頁面,向下捲動瀏覽「貨件詳情」,並在「貨件」模組下方,點擊**多件包裹貨件 詳情**。

SHIPMENT DETAILS			Amounts are shown in USD
Tracking ID 7	799242618		
$\leftarrow \begin{array}{c} \text{Shipment} \\ 1 \text{ of 7} \end{array} \rightarrow$			^
BILLING INFORMATION		TRANSACTION DETAILS	
Tracking ID number	7799242618 (Master)	Sender information	
	1 of 7 shipments	Task Davias	
Product group			
Master tracking ID number			
Invoice number			
Account number			
Invoice date	09/30/2021		
.Total billed	\$159.46		
Tracking ID balance due	\$0.00		
Status	Paid CC		
VIEW SIGNATURE PROO	ADD TO CART		
😚 Shipments			
Shipment details		~	
MPS details			~

第5步. 在「多件包裹貨件詳情」下方,選擇對應橫行左側的三點圖示,然後點擊**提出異議**。

	MPS	deta	ails								~
			TR	ACKING ID	DIMENSIONS	ACTUAL WEIGHT	ACTUAL WEIGHT	RATED WEIGHT	RATED WEIGHT UNIT OF MEASURE	CHARGES	
	1		>	7799242618 (Mas	ter) 6"x6"x6"	15.5	LBS	17.0	LBS	\$ 5.27	
Dispute			>	284139421077	6"x6"x6"	15.5	LBS	20.0	LBS	\$ 567.50	
	- 1		>	774889606984	67676	15.5	LBS	20.0	LBS	\$ 33.89	
	3		\sim	698477488960	6"x6"x6"	15.5	LBS	17.0	LBS	\$ 65.55	
			Additional handling – DIM Dry ice Dangerous goods TOTAL		\$ 13.50 \$ 5.55 \$ 46.50 \$ 65.55						DISPUTE
	-		>	889677406984	6"x6"x6"	15.5	LBS	16.0	LBS	\$ 3.50	
	1		>	139428421077	676786	15.5	LB\$	17.0	LBS	\$ 77.19	
	3	C	>	498720964916	6"x6"x6"	15.5	LBS	.17.0	LBS	\$ 142.21	

第6步. 在「異議貨件」頁面,您可以檢視**查**詢號碼、帳號、帳單號碼、原有費用總計,以及需繳付金額。
Dispute shipment				
Enter your shipment disp	ute details.			
DISPUTE INFORMATION				
Tracking ID	7799242618			
Account number	1234-0000-3			
Invoice number	4-345-6745			
Total original charges	\$254.00			
Balance due	\$254.00			
Dispute amount*				
254.00				
Dispute type*				
Select	~			

- **第7步.** 「異議金額」文字方格內已預先填入需繳付金額。您仍可以編輯異議金額,但異議金額應小於 或等於需繳付金額。
- **第8步.** 從「異議類型」下拉式清單中,選擇異議類型。貨件層級的異議共有四類:費用不正確、服務 失敗、之前已付款、帳戶不正確。
- **第9步.** 「異議原因」下拉式清單**啟**用,基於所選的異議類型,點擊「異議原因」下拉式清單並選擇適當的異議原因。

備註:「異議原因」清單會根據所選的異議類型來更新。

Dispute shipment				
Enter your shipment dispute	details.			
DISPUTE INFORMATION				
Tracking ID	7799242618			
Account number	1234-0000-3			
Invoice number	4-345-6745			
Total original charges	\$254.00			
Balance due	\$254.00			
Dispute amount*				
254.00				
Dispute type*				
Incorrect charge		\sim		
Dispute reason*				
Dimensions		\sim		
Correct dimensions (length x width x height)*				
x x cm 🗸				
BACK SUBMIT DISPUTE				

備註:如異議原因為「體積」,另外將有一個欄位,以供填寫所選異議包裹的尺寸。 **第10步.**填妥所有必要資料後,點擊**提交異議**。

現在系統會提交多件包裹貨件異議。

15.3. 檢視異議項目

檢視異議項目的方式有好幾種。

- 在「帳單」圖表,所有目前處於異議狀態的帳單,都會顯示最新的異議狀態,以及原有狀態(例如:異議處理中)。
- 如在貨件層級建立異議,貨件圖表中三點圖示旁將出現異議圖示。點擊 🔥 異議圖示,系統會將 您轉至「異議詳情」頁面。

	MP	detai	TR	ACKING ID D	IMENSIONS	ACTUAL WEIGHT	ACTUAL WEIGHT	RATED WEIGHT	RATED WEIGHT	CHARGES	~
	1		>	7799242618 (Master)	6"x6"x6"	15.5	LBS	17.0	LBS	\$ 5.27	
Dispute			>	284139421077	6"x6"x6"	15.5	LBS	20.0	LBS	\$ 567.50	
	1		>	774889606984	6"x6"x6"	15.5	LBS	20.0	LBS	\$ 33.89	
			~	698477488960	6"x6"x5"	15.5	LBS	17.0	LBŚ	\$ 65.55	
		Dry le Dang	ierout	s goods	\$ 13.5 \$ 5.5 \$ 46.5 \$ 65.5	5					DISPUTE
	:		>	889677406984	6"×6"×6"	.15.5	LBS	16.0	LBS	\$ 3.50	
	:		>	139428421077	6"×6"×6"	15.5	LBS	17.0	LBS	\$ 77.19	
	:	9	>	498720964916	6"x6"x6"	.15.5	LBS	17.0	LBS	\$ 142,21	

3. 提出異議後系統將建立異議號碼,相關資訊會在「付款與費用」模組的「交易記錄」部分中更 新。點擊異議參考編號,系統便會將您轉至「異議詳情」頁面。

第16部分

16.報告

報告功能讓您建立及下載帳單報告,協助您切合帳務所需。「報告」索引頁設有三個選項:建立報告、下 載中心,及自動設定。

16.1.建立報告

「建立報告」讓您自訂報告參數、建立報告,以及下載報告以供日後參考之用。

如要開始建立報告,請在左側導覽欄選單選擇「報告」,然後點擊建立報告。

建立報告涵蓋兩個不同部分:篩選報告數據,以及選擇報告直欄。

篩選報告數據:

如要篩選報告數據,請依照下列步驟操作:

第1步. 在「建立報告」頁面,選擇使用已儲存的篩選條件組合或套用新的篩選條件。

- 使用已儲存的篩選條件組合:此選項讓您使用「篩選條件組合」下拉式清單已儲存的篩選條件。該篩選條件組合的所有元值都會套用至目前的報告。點擊此處了解有關「管理篩選條件組合」的更多資訊。
- **套用新的篩選條件**:此選項讓您建立新的篩選條件組合,請先從下拉式清單選擇篩選條件 組合。

	FedEx 電		Ë	購物車 \$0.00 HKD
	□摘要	建立報告		
⊑	□ 發票	∧」 「 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓		
E	3 管理付款 〜	1. 節治理報公告數対象 如要執行新聞者, 請先結測軟減。您可使用已儲容的結測組合,或者客用新		
{č	》管理員 🗸	的師選條件。		
		○ 使用已儲存的篩道條件組合		
- 44	T TN III V	() 套用新的篩選條件		
6)説明	聽選條件組合*		
)	選選		
1	> 返回舊版			
«	<			
第	2步.	使用確認方格選擇帳號。		
~~~				
弟	3步.	使用日暦選擇器設定日期範圍。 🚞		

- **第4步.**從「狀態」下拉式清單選擇帳單狀態。
- **第49.**14 「瓜您」「拉式浦里选锌版里瓜匙。

FedEx 電子帳單系統	88.08958.2028.2028.	
₩₩ 85 = s=	建立立程告 statistics. #####STates. #####STate.	
	1. (新进49)在	
Ωniese ∧ ⊗ener ∧		
(7) 200		
	新中陸属 副務約人名普利尔印刷社(音論の、	
~	ු කිරීම්වර්තය ව	
	日期総局	
	2034/07/01 C 2024/07/31 C	
	287 V	

儲存選項

在「儲存選項」下方共有兩種情況:

- 1. 「儲存篩選條件組合」確認方格
- 2. 另存新項目並更新篩選條件組合。

#### 「儲存篩選條件組合」確認方格

如您選擇了「套用新的篩選條件」選項,便會顯示「儲存篩選條件組合」確認方格,讓您儲存新的篩選條 件組合以供日後使用。如要儲存,請點擊「儲存篩選條件組合」確認方格 ,在「篩選條件組合名稱」 文字方格內輸入名稱,然後點擊**儲存篩選條件組合**選項。

儲存選項	
✓ 儲存篩遵條件組合	
師選修件組合名稱*	
Test	
儲存篩還條件組合	

### 另存新項目並更新篩選條件組合

如您選擇了「使用已儲存的篩選條件組合」選項,並對篩選條件組合的預先填入值作出任何修改,例如更 改日期範圍或新增/移除帳號,系統便會顯示「另存新項目並更新篩選條件組合」選項。

Γ	儲存選項
	您已更改已儲存的篩選條件組合。您要更新此篩選條件組合,抑或儲存為新的篩 選條件組合?
	儲存為新項目 更新篩選條件組合

如您點擊了**另存新項目**選項,便會出現以下視窗。請在「篩選條件組合」文字方格內輸入篩選條件名稱, 然後點擊**儲存**。

儲存新的篩選條件組合
請先為篩選條件組合命名,然後再儲存。
篩選條件組合名稱*
SAVE
CANCEL

如要更新現有的篩選條件組合,請點擊更新篩選條件組合選項。變更將套用至已儲存的篩選條件組合。

選擇報告直欄:

在此部分, 共有四種選擇報告直欄的方式:

- 1. 已儲存的自訂直欄
- 2. 所有欄目
- **3.** 發票直欄
- 4. 新的自訂直欄

2. 選擇報告直欄				
在舊版FedEx電子帳單系統,此報告功能稱	為 <b>範本</b> 。我們現在則使用「直欄」區分此功能。			
-				
	已儲存的自訂直欄			
	您已選擇以下已儲存直欄組合以作排序。			
已儲存的自言	丁直欄*			
選擇		$\checkmark$		
	管理自	訂直欄組合		
		_		
─────────────────────────────────────	ビーンの一番目を	1 11111111111111111111111111111111111		
在報告納入所有可用的直欄。	直欄包括以帳戶為基礎的詳細發票資料、費用、 需繳付金額和到期日。	選擇在新報告納入的直欄,並為直欄排序。		
準備下載	準備下載	選擇直欄		
	預覽報告			

## 1. 已儲存的自訂直欄

FedEx 電子帳單系統 – 用戶指南

在「已儲存的自訂直欄」下拉式清單, 會顯示該帳戶已儲存的所有自訂直欄。

C Tenganar Insanar ver	is now "County" cover of Facilie Bring County, the reporting factors was unlike <b>Respective</b> s. No	are now using Colorese to Alexedy this feature	3
	Served control of the provide statution in the first provide statution in the first provide statution in the first provide statutions of the provide statutions of the first provide statution	plarens e artecij sekcles art ordenst	
	Hij Oslame	~	

- > **已儲存的自訂直欄**:從下拉式清單選擇合適的已儲存自訂直欄。
- ▶ 管理自訂直欄組合:點擊管理自訂直欄組合連結,查看帳戶已儲存的直欄組合。如要刪除直欄組合,請選擇確認方格,然後點擊移除。

Man	age custom column set	5	
1 Selecter	# REMOVE		
	anat .	COLUMNS TYPE	
	Cutton	Involte courses	
6	My-Columna	Invoice courses	
			BACK BAVE

- ▶ 編輯直欄:可供進一步修改報告的直欄。點擊此處了解有關編輯報告直欄的更多資訊。
- ▶ 準備下載:如要下載報告,請依照下列步驟操作:
  - **第1步.** 點擊準備下載, 系統會將您轉至「準備下載」頁面。
  - 第2步. 在「檔案名稱」文字方格內輸入檔案名稱。
  - 第3步. 使用「檔案類型」下拉式清單,選擇檔案類型。
  - **第4步.** 點擊**下載**,系統便會將您轉至「下載中心」頁面。

準備	下載	
報告詳	細資訊	編輯
數據集 帳號	發票	
日期	2024-05-03 - 2024-08-21	
帳單狀態	全部	
付款狀態	全部	
直欄組合	所有欄目	
準備您的	的報告以供下載	
為您下載的	檔案命名,然後選擇檔案類型。	
檔案名稱:		
檔案類型*		
選擇		
	न	載

- 在「下載中心」頁面,如檔案狀態為已完成,請點擊檔案名稱以便下載報告。
- 2. 所有欄目

此選項自動將系統所有可用直欄加入至您的報告。



點擊準備下載(依照引述部分的步驟操作),報告即可從下載中心下載。

3. 發票直欄

帳單直欄包括報告的詳細帳戶層級資料,例如費用、需繳付金額、到期日期等。



- > 準備下載:點擊準備下載(依照引述部分的步驟操作),報告即可從報告中心下載。
- ▶ 預覽報告:點擊預覽報告,便可預覽帳單直欄各可用的直欄。
- 4. 新的自訂直欄

新的自訂直欄有助您選擇報告的直欄。



- ▶ 點擊選擇直欄,系統便會將您轉至「選擇直欄」頁面。
- 「選擇直欄」頁面與「編輯直欄」頁面相同。兩個頁面都能讓您新增/移除報告的直欄。要深入 了解此功能,請點擊編輯直欄/新的自訂直欄。

#### 管理篩選條件組合

在「管理篩選條件組合」頁面,將顯示所有已儲存的篩選條件組合,以及其詳細資訊,例如篩選條件名 稱、日期範圍、帳號、篩選條件組合,以及狀態。

FedEx 電子帳單系統						Ĵ	<b>勝物車</b> \$0.00 HKD
	答理篩選續	冬件组合					
		\$26件组合	城戶途後	日期範囲	状態		
■ 管理付款 ∨	Test	發票	309835140	2024-07-01 - 2024-07-31	全部		
(2) WHR ~					<b>送回</b> 储存		
LLI 1694 V							
(?) #R#H							
(4) 巡回驾艇							
«							

如要移除任何已儲存的篩選條件,請點擊確認方格口,然後便可以使用「移除」選項。點擊**移除**。 如要儲存在「管理篩選條件組合」頁面作出的更改,請點擊**儲存**。

#### 編輯直欄/新的自訂直欄:

「編輯直欄」或「新的自訂直欄」功能很類似。

**編輯直欄:**只有從下拉式清單選擇已儲存的直欄組合後,方可使用「編輯直欄」選項。「編輯直欄」能讓 您新增/移除已儲存的自訂直欄組合。

**新的自訂直欄**:此功能讓您建立新的直欄組合。點擊「新的自訂直欄」下方的**選擇直欄**自訂報告直欄,亦 可以儲存以供日後的報告使用。

「編輯直欄/選擇直欄」頁面有兩個部分:

可用直欄:此部分顯示了建立報告時所有可用直欄的列表。

- 搜尋:使用搜尋文字方格尋找所需的直欄。
- 類別:選擇所需類別以縮窄直欄列表的範圍。
- 新增:點擊新增逐一將直欄加入您的報告內。對應的直欄會即時顯示在「已選直欄」部分。
- 全部新增:點擊全部新增,將所有可用直欄加入報告內。

**已選直欄:**此部分列出了報告已選的全部現有直欄。

- 移除: 如要從報告移除相應的直欄, 請點擊移除。
- **全部移除**:如要從列表移除全部已選直欄,請點擊**全部移除**。
- 按標準順序排列直欄:如要按標準順序排列已選直欄,請點擊「按標準順序排列直欄」確認方格
  □。

FedEx電子帳幣系)				W BOOM AND
88 <b>se</b>	選擇直欄			
🚍 sm	10 gentia (#11			
	REA DE			
🛞 1996 ~	Hat Dif Million was - Flore Dat			
<u>Li == ~</u>	200 (PMAD -+- TT) 044			
() and	neskulatna, övannassen, andenassen,			
⇔ anna	在報告款端直機		CHILDE Internation Constitutionationation	
«	(28 2800	(Q)		
	sicati	~		
	10月後日 67月8日	土彩铁器	尚未知道西期	
	4252.75	#12 ·	0243 WH-FM MELSAUPPERE	
	Ampt.		大学業業業務がの重要	
	CMS	813		
	157.000	810		
	8150A	813		
	(cmint)	813		
	Galler	4/B *		
	BATTONESS THE NET TONESS THE ADDR NET SAME 24			

#### 「編輯直欄」頁面

當您新增/移除直欄至已儲存的自訂直欄時,便可以使用「另存為新項目及更新直欄組合」選項。

**另存為新項目:**如要以新直欄組合形式,新增所選的直欄,請點擊**另存為新項目**選項,輸入直欄組合名 稱,然後點擊**儲存**。

更新直欄組合:如要更新現有的直欄組合,請點擊更新直欄組合。

「選擇直欄」頁面

當您在「選擇直欄」頁面新增直欄時,便可以使用「另存為新的直欄組合」選項。如要儲存所選的直欄組 合以供日後使用,請點擊**另存為新的直欄組合**,輸入直欄組合名稱,然後點擊**儲存**。

選好報告所需的直欄後,為準備報告以供下載,請輸入檔案名稱,從下拉式清單選擇類型,然後點擊 **下載**。

系統隨即下載您的報告,您可在「下載中心」頁面查看報告。

## 16.2. 下載中心

如要下載帳單,請依照下列步驟操作:

**第1步.** 在帳單圖表,選擇您要下載帳單的確認方格。 **備註**:一次最多可下載十張帳單。

FedEx 電子帳單系統	28 N	日 1000 HKD
88 HR	84	
-	發票 · ##\$//	
E BRER ~		
@ ean ~	1999年7月2月9日 110 00 01 11 11 10 00	
1 <u>6.</u> 89 ~	€ \$4,719.98 ≰num	
() and		
A⇒ senses	#最終的~	
«	ETHERAL X ETHERAL X B2 SEASAA	
	2 己國爆 下稿 (最多10次) 新塔克麗教學	
	✓ 純州設築 登録協築 GOVERNMENT NUMBER 加速日間 登録日間 低星状態 POF 状態 登録規型 系有高級行動師 行后体態 行動機 可能 建型金醇	
	ビ > 07/31/2024 07/01/2024 🔬 遊聴項 後週程 構充 \$70.00 570.00 HKD \$0.00	
	O6/12/2024 05/13/2024 企 後期防衛 総置 道典 \$4,649,98 54,649,98 HKD \$9,00	

**第2步.** 點擊**下載**,系統會將您轉至「準備報告以供下載」頁面。

準備您的報告以供下載							
2檔案							
選擇檔案類型							
檔案類型*							
選擇							
直欄組合*							
選擇							
檔案名稱*							
FedEx_invoice_2024-							
建立下載							
CANCEL							

- **第3步.** 可用的檔案類型共有五種: PDF、Excel、CSV、Txt、XML。從下拉式清單選擇所需的檔案 類型。
  - a) 如您選擇的檔案類型為 PDF, 可選擇以下兩個選項:
    - i. **列印:建立一個 PDF 檔案內載所有已選帳單** 系統會建立一份 PDF, 內載所有 已選帳單。
    - ii. 下載/儲存:建立壓縮檔案,內載已選帳單的獨立 PDF 檔案 系統會建立一個 壓縮檔案,內載一組 PDF 檔案,每個 PDF 檔案分別載有獨立個別帳單。
       備註:預設選擇為「列印」選項。這些選項只限已選取 PDF 檔案類型才會 顯示。

	準備您的報告以供下載	
	2檔案	
	選擇檔案類型	
檔案類型*		
PDF(.pdf)		$\sim$
FedEx_inv 列印: 题 下載/儲	roice_2024-08-23_20_40 全立一個載有您所有已選視單的 PDF 檔。 存: 建立一個載有您已選帳單獨立 PDF 檔的壓縮檔。	
	建立下載	

b) 如您選擇的檔案類型為 CSV/Excel/Txt/XML,便可以使用「直欄組合」選項。從下拉式清單選擇所需的直欄組合,下拉式清單會顯示 FedEx 預設直欄(帳單直欄、全部直欄),以及該帳戶的已儲存直欄組合。 備註:當您選擇的檔案類型為 CSV/Excel/Txt/XML 時,系統會下載單一檔案,內載所有帳單(無法建立壓縮檔案)。

準備您的報告以供下載
2檔案
選擇檔案類型
檔案類型*
Excel(.xls)
直欄組合*
選擇
通接 ALL COLUMNS INVOICE COLUMNS
FedEx_invoice_2024-
建立下載
CANCEL

第4步. 檔案名稱會預先填入。必要時您可以修改檔案名稱, 但不應超過 30 個字元。

**第5步.**點擊**建立下載**,系統便會將您輚至「下載中心」頁面。

第6步. 「下載中心」頁面會顯示所有已下載檔案的列表。您可於此處執行下列操作:

- a) 從「帳號」下拉式清單選取帳號,檢視已下載報告。
- b) 在圖表點擊檔案名稱,以便下載報告。
- c) 點擊底部的「重新整理」按鈕, 在圖表中載入最新的結果。
- d) 點擊橫行左側的三點圖示:, 然後點擊刪除檔案刪除已下載的報告。

FedEx 崔子帳單系統	8. <del></del>							Ë	開制章 \$0.00 HK
88 w#	下載中心					er.			
	這些檔案已從文可供下數、影影任何檔案名稱,即可下數相	241.					~		
E SEAR ~	如果您最近已建立下薪補業,請點擊「藥新藥理」,並在此 就沒有即時出現,請爾等幾分編再試。	L螺项入胶模型,如果下							
@ uma ~	检索络於建立目間後的 14 天陽間。 Downloads								
<u>lifa</u> was $\sim$	(iler								
(7) 888	2								
¢tj silmen	推成利益	154102	11.00	部件直接	建立人	리율호	248		
«	FEDEX_INVOICE_2024-08-21_16_33	XLSX	COMPLETED	ALL COLUMNS	HILSON NG	08/21/2024	09/04/2024		
	FEDEX_INVOICE_2024-08-22_01_08	PDF	COMPLETED		HILSON NG	08/21/2024	09/04/2024		

## 16.3. 自動設定

「自動設定」讓您自動下載任何新開立的帳單。



## 第17部分

# 17. 快速搜尋

「快速搜尋」功能讓您在「摘要」頁面搜尋任何特定的付款類型,並基於不同條件檢索相關詳細資訊,例 如帳單號碼、查詢號碼、交易 ID 等。

FedEx 電子林	#軍系統					ش	\$0.00 HKD
88 👐							
🖵 🚥	歡迎, HILSON			- 10	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		
E BREE -							
© 1888 ~	2000707404 HID						
LL ans ∼		\$4,719.98	Δ	\$4,719.98 8988			
() #F							
40 M380			10 10 To 1 15 10				
11			602/81/21 F3 802 PP				
"							
			搜尋				
		)) (注	评则,非输入应要提罪的内容,出版最终肯得向至地定而而,或消光的应该 。	共序项			
		124					
		8	¥	$\sim$			
				9 <b>5</b>			

如要使用快速搜尋功能, 搜尋任何特定的付款類型, 請依照下列步驟操作:

- **第1步.** 從「搜尋」下拉式清單選擇所需條件。
- **第2步.** 在文字方格內輸入有效值。例如:如您從「搜尋」下拉式清單選擇了「帳單號碼」,則您 需要在文字方格輸入有效的帳單號碼。
- 第3步. 點擊搜尋。

基於所選的條件,系統會將您轉至「搜尋結果」頁面或「詳細資訊」頁面,如下方圖表所示。

搜尋	文字方格	結果
帳單號碼	輸入個別帳單號碼	轉至「帳單詳情」頁面
<b>查</b> 詢號碼 <b>/</b> 交易編號	輸入查詢號碼/交易 ID	轉至「貨件詳情」頁面
付款參考號碼	輸入付款參考號碼	轉至「付款詳情」頁面

#### 搜尋結果

若搜尋結果多於一項,將顯示「搜尋結果」頁面。在「搜尋結果」頁面,您可以檢視下列資料:

- ▶ 搜尋條件:顯示您所選擇的條件,以及文字方格內所輸入的元值。
- > 編輯搜尋條件: 允許您編輯條件及所輸入的元值。
- > 結果: 在圖表顯示所有搜尋結果。點擊圖表的超連結, 便可檢視每個搜尋結果的詳情。
- ▶ 準備報告以供下載:如要下載搜尋結果,請提供檔案名稱、檔案類型,然後點擊建立下載。

Fells* NingOnine incom						W scorness
	Search result Search orteria Name describe	S Copyre where to contract Coloreman & Mart Mank (A. (Artyress	)			
the service of cases	-					
æ	NUMBER CAN NUMBER CAN NUMBER NUMER	101001 1010000 101200 101200 101200 101200	99199947 (1996) 871 871 871 871 871	nomen torus Tal Tal Tal Tal Tal	анстин ландын 1970-ж 1970-ж 1970-ж 1970-ж 1970-ж	
	Prepare your ropo Graphic docesant after Notice Taxan Univer	et for download ann, her and a fir tax OREATE DOWNLOAD	-			