

FedEx[®]
Express

FedEx 在线报告



FedEx 在线报告 用户指南

使用 FedEx 在线报告，您可以随时随地访问货件数据并自定义报告格式。这将简化您的业务流程，节省您的时间和金钱。FedEx 在线报告还将帮助您发现和分析货件模式，以使您更好地进行决策。

本用户指南将告诉您如何：

1  为您的 FedEx 货件创建标准或定制的报告

2  下载报告并构建交互式报告

3  查看定期报告

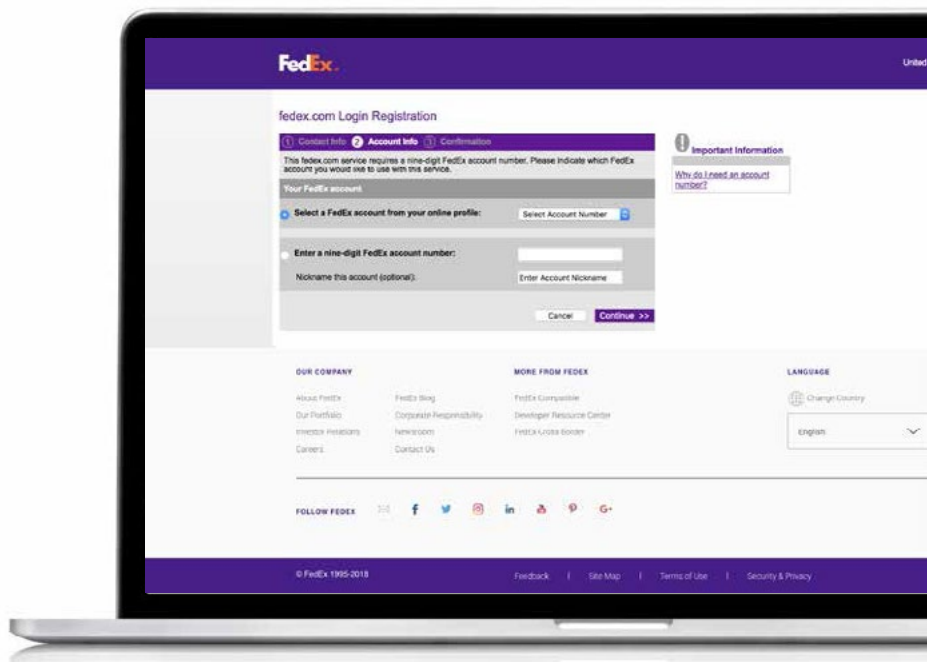
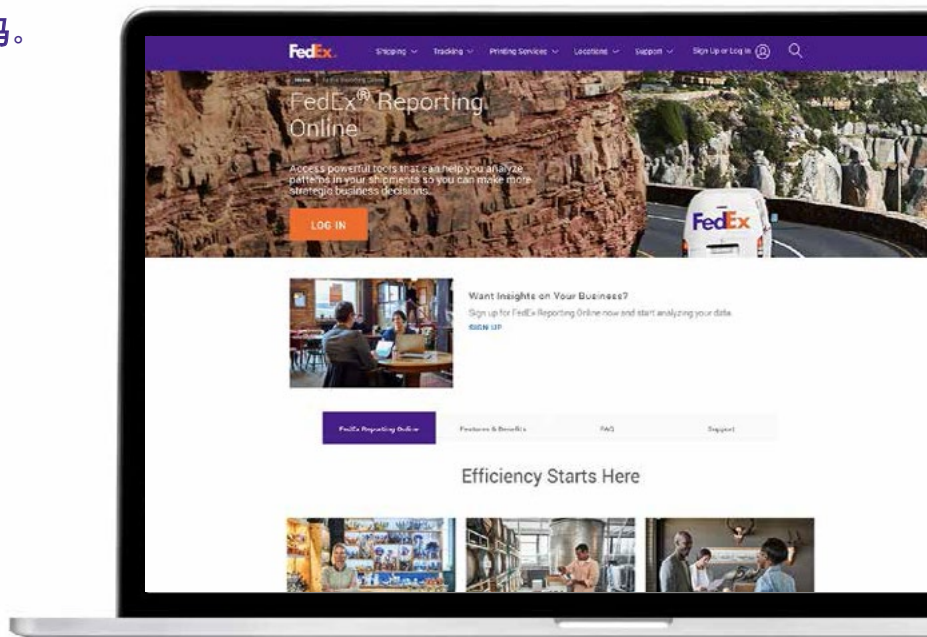
注册

要注册 FedEx 在线报告，
请单击[此处](#)并单击“登录”。

1 输入您的 FedEx 用户 ID 和密码。

2 系统将要求您从“选择帐号”
下拉列表中确认您的帐号。

3 您需要输入两个最近的发票
号码即可完成注册。



入门

注册 FedEx 在线报告后，
请访问 fedex.com/cn。

1 单击“登录”并输入您的 FedEx 用户 ID 和密码。

2 从下拉列表菜单中选择“FedEx 在线报告自助服务”。

或者，您可以前往 [FedEx 在线报告自助服务页面](#) 登录，
或通过 fedex.com 主页的帐号菜单选择“管理报告”。

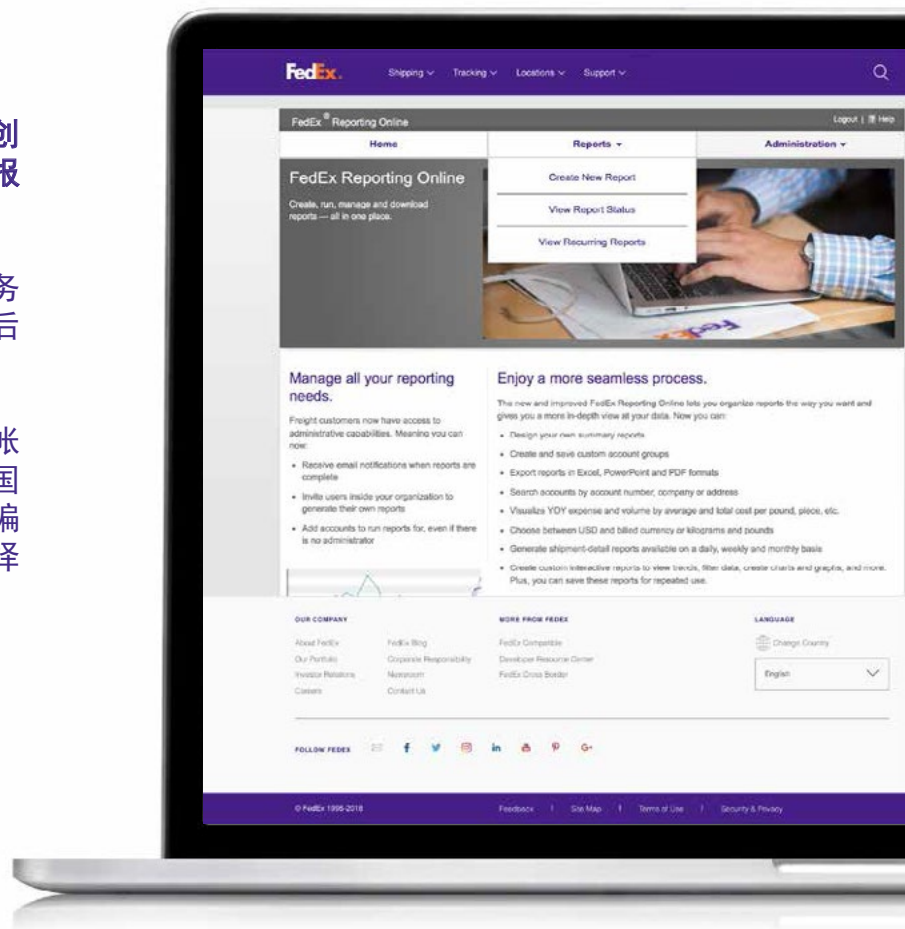


创建报告

前往下拉菜单中的“报告”。单击“**创建新报告**”（其他选项包括“**查看报告状态**”和“**查看已有报告**”）。

首先，设置报告参数。选择您的服务类型（例如 FedEx Express）。然后选择“**寄件人**”或“**付款人**”报告。

现在选择您要在报告中呈现的所有帐户（例如，9 位数账号，国内账户，国内子组，全球实体编号，国家 / 地区编号等）。然后向下滚动以从表中选择帐号。



选择报告类型

现在您可以选择报告类型。您可以选择：



摘要报告

其中包括国内转运时间；费用和运量摘要；Express 服务表现，包括账单日期或寄件日期；寄件人摘要；附加费摘要。与其他报告一样，这些报告的名称可以更改和个性化编辑。



详细信息：标准报告

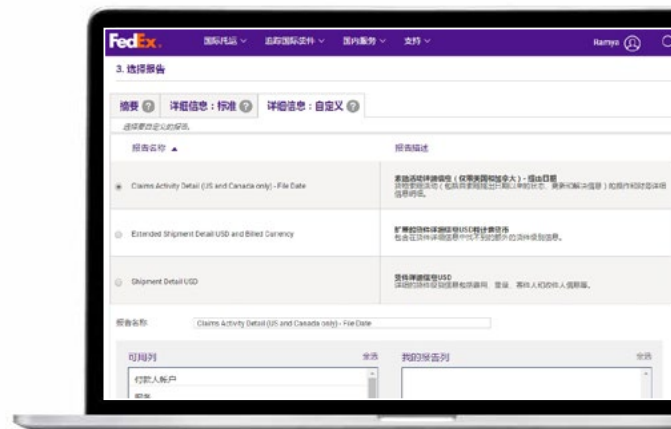
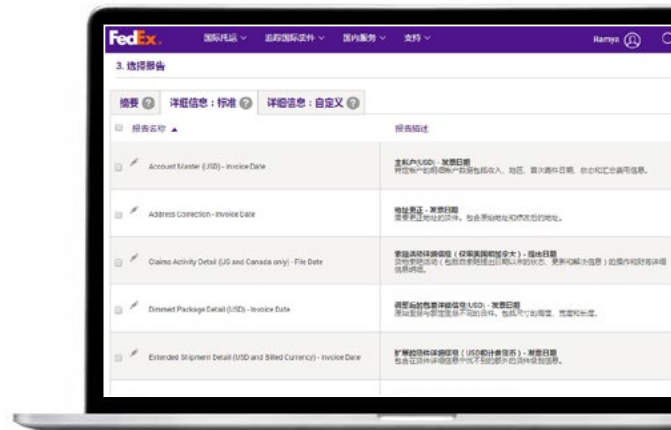
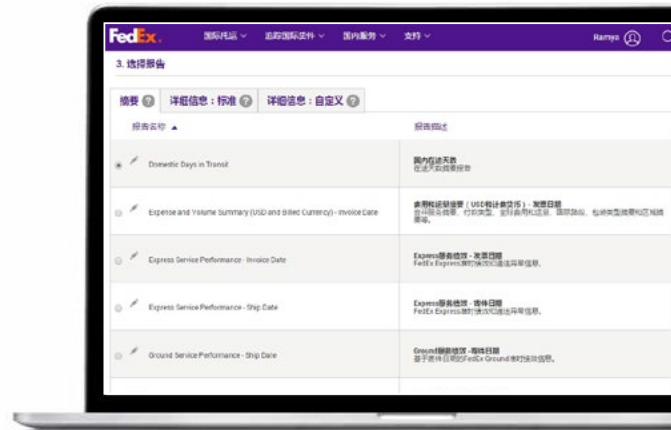
包括地址更正；调整后的包裹详细信息；货件详细信息（美元）；附加费详细信息（美元及计费货币）；扩展的货件详细信息（美元及计费货币）。



详细信息：自定义报告

您可以选择需要生成自定义报告的数据。“扩展的货件详细信息”报告（例如，如果您要查找计费货币）或“货件明细”报告二者选一。自定义报告针对国际及港澳台货件还可额外设置。

最后，选择报告频率。选择是否需要一次性报告或具有日期范围的周期性报告，例如：周报或月报。点击“运行报告”。您可以通过选择“报告”标签下的“查看报告状态”来查看其状态。状态显示“完成”后，您可以通过单击箭头图标下载报告。



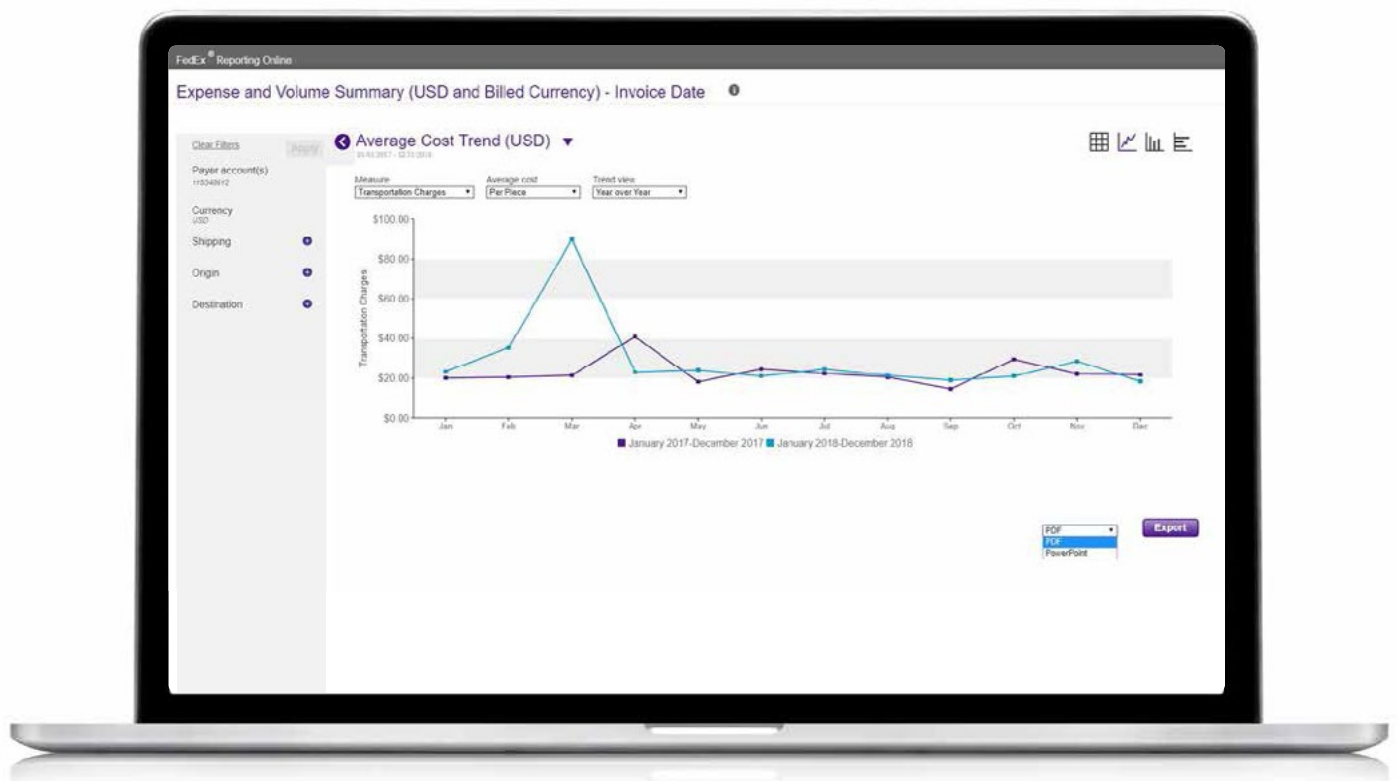
交互式报告

FedEx 在线报告还为您提供交互式报告，创建图表和曲线图来查看您的货件数据。



创建报告

当报告状态显示“完成”后，单击图表的图标进行查看。您还可以在 Excel 中导出数据并以 PDF 和 PowerPoint 格式导出图表。



周期性报告

最后，如您需要查看周期性报告，可以前往“报告”选项卡，在下拉菜单中选择“周期性报告”。



周期性报告

您可以查看报告详细信息，例如报告名称、关联帐户、报告频率，下一次报告生成日期以及报告格式（即 pdf, excel）。若需要从周期性报告中删除某个报告，请选中报告旁边的复选框，然后点击“删除”。

The screenshot shows the FedEx Reporting Online interface. The main content area is titled "View Recurring Reports" and contains a table with the following data:

<input type="checkbox"/> Report name	Accounts	Frequency	Next Avail. Dates	Modified Date	Delivery
<input checked="" type="checkbox"/> Shipment detail	3.accounts	Weekly	08/15/2018		Excel 2007
<input checked="" type="checkbox"/> Extended Shipment Detail USD and Billed Currency	115348612	Weekly	08/15/2018		Excel 2007
<input type="checkbox"/> Expense and Volume Summary (USD and Billed Currency) - Invoice Date	4.accounts	Weekly	08/15/2018		Excel 2007
<input type="checkbox"/> Expense and Volume Summary (USD and Billed Currency) - Invoice Date	Florida Fanatics	Monthly	09/06/2018		Excel 2007

Below the table, it indicates "4 Reports" and a "Delete" button is visible in the bottom right corner of the table area.

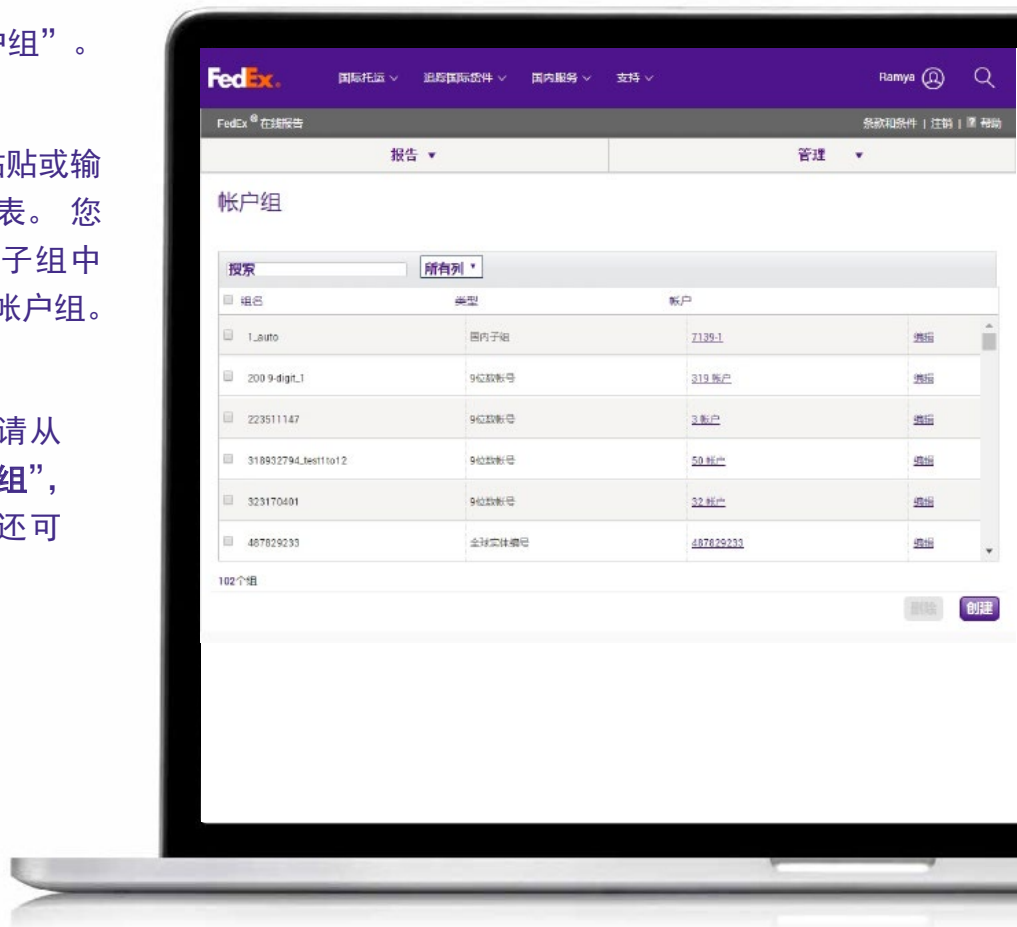
创建 / 编辑帐户组

要创建帐户组，请单击“管理”选项卡。

1 从下拉菜单中选择“帐户组”。

2 输入帐户类型。您可以粘贴或输入一组 **9 位数帐户** 的列表。您还可以从现有的国家或子组中选取，创建一个 9 位数的帐户组。

3 如果需要编辑帐户组，请从“管理”菜单中选择“帐户组”，然后单击“编辑”。您还可以删除指定帐号。



如需了解更多详情，请在线查看我们的[常见问题部分](#)或联系您的 FedEx 客户代表。