

帳戶相關問題

Q1 如何在 FedEx Ship Manager at fedex.com 找到我的 FedEx 帳戶號碼?

空運提單相關問題

- Q1. 該如何處理錯誤訊息? 錯誤 - 不提供寄件至目的地國家/地區的服務,為甚麼?
- Q2. 建立空運提單後,如何修改資料?
- Q3. 建立空運提單後,如何再次列印託運標籤?
- Q4. <u>如何取消貨件?</u>
- Q5. <u>為甚麼我無法取消貨件?</u>
- Q6. <u>如果地址欄空位不足,該怎麼辦?</u>
- **Q7**. <u>備妥空運提單後,FedEx 會保留託運資料多久?</u>

收件相關問題

- Q1. <u>如何在 FedEx Ship Manager at fedex.com 預約下一天收件?</u>
- Q2. <u>如何在 FedEx Ship Manager at fedex.com</u> 更改收件地址?
- Q3. 如何取消收件預約?
- Q4. FedEx Ship Manager at fedex.com 顯示已預約收件,但沒有提供收件確認號碼?
- Q5. 透過 FedEx Ship Manager at fedex.com 備妥空運提單後,系統會自動預約我的收件 安排嗎?
- Q6. <u>收件記錄會顯示多少天內的資料?</u>

帳務相關問題

Q1. <u>如果我沒有收件人的帳號,我可否選擇「運費由收件人付款」嗎?</u>



帳戶相關問題

Q1. 如何在 FedEx Ship Manager at fedex.com 找到我的 FedEx 帳戶號碼?

<u>回答</u>

第1步:請按**帳**戶

第2步:請按*個人資料*

Fed <mark>Ex</mark> .	託運 ~ 1	資件查詢 >	顧客服務 ~	<u>帳戶</u> ~	
		State of	1.5	個人資料	
		Ŧŀ;	(88 分夏	管理電子帳單	次
188		北	11] 112	管理電郵偏好設定	竻
100				通訊錄	
-			ð	開立帳戶	
		運費和運	赵 時間	查詢	寄件

第3步:請按**帳戶管理**,然後就會顯示以<mark>紅色</mark>方框標示的帳號。

我的資料			返回託運 ? 說明
 登入及聯結資料 帳戶管理 託運管理 	帳戶管理 ^{查看與編輯您所有的帳戶信息。} 帳戶		
	您有以下帳戶 搜尋 在 別名 ~ 檢視/編輯: ALLABCDEFGHIJKL	· 進入 排序方式 別名 ✔	每頁 5 ¥ 第頁 1 ¥ / 1 6789
	別名 •	^{帳號} 123456789	檢視/編輯



Q1. 該如何處理常見錯誤訊息?

錯誤 - 不提供寄件至目的地國家/地區的服務,為甚麼會出現此錯誤?

FedEx Ship Manager [®]			 ● 登出 ? 説明
寄件 ▼ 查看未處理的貨件	託運記錄	我的清單 🚽 報告	預約收件 我的資料
準備託運貨件 ① 輸入託運資訊 ② 列印標籤及文件 * 表示必填欄位 (請以英文驗入所有資料) 不提供寄件至目的地國家/地區的服務。 我的貨件/文件資料	② <u>說明</u> 曰 <u>陽</u> 麗	5. 包裹及貨件詳細資料	<u> 偏好設定 遺除所有欄位</u> ② <u>說明</u> ロ <u>陸蔵</u>
 ● 貨件資料 ○ 文件資料 □ 選擇 	寄件	* 包裝類別 ② <u>自備包</u> * 包裹數量 <u>1</u> * 重量 ② <u>1</u>	<u>₩</u>

<u>回答</u>

請檢查所選的目的地國家/地區或服務。您可能選取了未能提供服務的目的地國家/地區或服務內容。

4. 服務		② <u>說明</u>
* 寄件日期	2020年 9月 3日 🔳	
* 包裹內容	● 文件 ○ 産品 / 商品	
* 文件說明	Quotations	~
* 服務類別 ②	International First	~
□ 特別服務		
🗌 非標準包裝 🕐		
由 FedEx 服務站	保管 🗉	



Q2. 建立空運提單後,如何修改資料?

<u>回答</u>

請注意,如您修改原有的空運提單後,將另建立新的空運提單

第1步:按**託運記錄**

第2步:選擇您需修改的空運提單,然後勾選旁邊的方格

FedEx Ship Manager®	, 			①登出	?	胡 🔻
寄件 ▼ 检視待託運的貨	件 託運記錄 我的演	Ⅲ ▼ 報告	預約取件	我的資料	管理	
託運記錄						
搜尋 在 <u>這妹</u> 号	彁─── 移至	顧示	過去託運的貨件 1	0 ✔ 天 每頁[<u>選</u> 措 5 ♥ 頁1	<u>■欄位</u> ▼ / 1
22歳号码	<u>聯絡人姓名</u>	託運日期	<u>公司</u>	標籤類	<u>BI</u>	
771395973170	Name	31/08/2020				
771395972482	Name	31/08/2020				
			₽ ₽			_
		複製至	我的貨件資料 取	消下載追蹤 3	查看詳細資科重	新列印
				Ę	建立回件 準備清	關文件

第3步:按下*複製至我的貨件資料*,然後視窗將顯示下列提示訊息

① 注意: FedEx Ship Manager 已經成功地將收件人新增至您的「貨件資料」中。 請注意: 託運通知資訊將不會複製到您的「貨件資料」。您可能需要在準備下一次託運時新增託運通知資訊。

第4步:請在我的貨件/文件資料內選擇該貨件,然後就會轉移所有資料例如:20200605指貨件於2020年6月5日建立。

 ·		-
我的貨件/文件資料	② <u>說明</u> 曰 <u>隱藏</u>	5. 包裹及貨件詳細資料
● 貨件資料 ○ 文件資料		請在完成這個步驟之前,先在「服務」中選擇「
選擇		
選擇		<u>^</u>
Matthew leung-20200605, Matthew leung, null,	1, ˈie, null, 1, 自備包裝	



Q3. 建立空運提單後,如何再次列印託運標籤?

<u>回答</u>

- 第1步:請按**託運記錄**
- 第2步:請選擇您希望修改的空運提單,然後勾選方格
- 第3步:請按重新列印[請參閱備註]

FedEx Ship Manager®)				? 説明 ▼
寄件	件 託運記錄 我的	清単 ▼ 報告	預約取件	我的資料	管理
託運記錄					
援 尋 在[<u>追踪号</u>]	喪 ✔ 移至		顧示過去託運的貨件	10 🖌 天 毎頁	選擇欄位 5 ♥ 頁 1 ♥ / 1
追踪号码	<u>聯絡人姓名</u>	<u>託運日期</u>	<u>公司</u>	標籤类	<u>191</u>
771421693954	Name	03/09/2020			
771395972482	Name	31/08/2020			
771395973170	Name	31/08/2020			
					\bigcup
		祷	製至我的貨件資料	取消 下載 追蹤	查看詳細資料 重新列印
					建立回件 準備清關文件

備註:重新列印的功能僅在建立空運提單後 12 小時內提供;否則,將會顯示下列提示訊息。

(!) Alert: Reprint function is no longer available for this shipment.



Q4. 如何取消貨件?

<u>回答</u>

- 第1步:請按**託運記錄**
- 第2步:請選擇希望取消的貨件,然後按**取消** 視窗將彈出提示訊息,並要求您確認。

FedEx Ship Manager [®]					① 登出	?	<u>說明</u> 🔻
寄件 ★ 检視待託運的貨(牛 託運記錄 我的演	單 ▼ 報告		預約取件	我的資料	管理	
託運記錄							
搜尋 在 <u> </u>	평移至		顯示	過去託運的貨件 1	0 🗸 每頁	<u>選</u> 5 V 頁1	<u>擇欄位</u> ✔/1
□ 追踪号码	聯絡人姓名	託運日期			標籤類	1 <u>81</u>	
771421693954	Name	03/09/2020					
771395972482	Name	31/08/2020					
771395973170	Name	31/08/2020					
① 注意: 您確定要删除以上道	醫政的貨件嗎? <mark>是</mark> 百						
			複製至	我的貨件資科取	消 下載 追蹤 1	查看詳細資科 国 建立回件 準備	〔新列印 「關文件



Q5.為甚麼我無法取消貨件?

<u>回答</u>

取消貨件的功能僅在您建立空運提單後 12 小時內提供。

Q6.如果地址欄空位不足,該怎麼辦?

<u>回答</u>

地址欄每一行最多可輸入 35 個字元。如果地址過長,請嘗試改用縮寫 (例如: Street > ST; Building > BLDG),並且避免在地址欄位填寫國家/地區、郵區編號及城市。

Q7. 備妥空運提單後, FedEx 會保留託運資料多久?

回答

FedEx 會保留託運資料 90 天。



Q1. 如何在 FedEx Ship Manager at fedex.com 預約下一天收件?

<u>回答</u>

您只需要在第四部分 - 「服務」內更改*寄件日期*

上門收件 / 自行打	殳遞 (選用)	② <u>說明</u>
◉ 線上預約收件		
○ 在 FedEx 服務站自	行投遞包裹	
已預約取件或將連 預約取件	絡FedEx	
取件地址		田 編輯
HK Customer, Addres	s 1, Central, Hong Kong SAR, China	1
包裹資料		□ 隱藏
① 注意:		
如果貨件中有任何包 公斤,請聯絡 <u>FedE</u>]裹超出 68 公斤,或貨件總重量超 <u>x 顧客服務部</u> 收件和預約收件事宜	월通 300 ⊈ °
取件類別	FedEx Express	
* 包裹總件數	1	
* 總重量	10 公斤 💙	
* 收件日期	2020年 9月 2日	
* 備妥時間	4:30 p.m. ✔	
* 最晚時間	8:00 p.m. 🗸	
包裹位罟或特殊指示		
(不可超過 25 個字元)		
田 <u>新増更多詳細資訊</u>		





Q2. 如何在 FedEx Ship Manager at fedex.com 更改收件地址?

<u>回答</u>

第1步:在收件/自行投遞部分(可選填) 請按收件地址旁的*編輯*

第2步:修改收件地址





Q3. 如何取消收件預約?

<u>回答</u>

請前往預約收件頁面 > 收件記錄

請勾選預約記錄,然後按取消收件。頁面將彈出提示訊息,並要求您確認。

安排收件	收件記	9 9			
以下清單包含您在 fedex.com 中使用「安排收件」功能要求的所有收件。它包括過去 30 日內完成和取消的收件,以及所有已安排並等待處理的收件。 但並不包括透過FedEx 顧客服務部安排的收件。亦不包括定期在您的地點安排的收件。					
授尋 <u>授</u> 尋	使用 <u>收件日期</u>		顧示過去的收件 30	✔ 日數 每頁 5	<u>選擇欄位</u> ✔ 頁 1 ✔ / 1
山 收件日期	▶ <u>收件時間</u>	<u>確認號碼</u>	地址	狀態	收件類型
03/09/2020	下午 2:00 - 下午 8:30	HKGS131	ADDRESS 1, CENTR	· <u>已安排</u>	FedEx Express
12/08/2020	上午 11:54	HHPA173	LEVEL 11 CORE E C	<u> 日 </u>	FedEx Express
				1	
			_		
			IJ	《消收件 編輯收件 查	看 / 列印收件詳細資料



Q4.為甚麼 FedEx Ship Manager at fedex.com 顯示已預約收件, 但沒有提供收件確認號碼?

<u>回答</u>

如果您在寄件人的郵區編號欄位輸入 852 / 00000 / 9999 或在寄件人國家/地區欄位選擇 了中國,將可能出現此情況。

請在寄件人國家/地區欄位改為選擇**香港特別行政區**,然後**留空郵遞區號欄位**,便可透過 FedEx Ship Manager at fedex.com 成功預約收件。

1. 寄件者		② <u>說明</u> 曰 <u>隱藏</u>
已儲存的寄件人	選擇	~
▶ 國家/地區	Hong Kong SAR, China	~
聯絡人 ID	選擇或輸入	~
公司	選擇或輸入	
* 聯絡人姓名	選擇或輸入	
* 地址1		
地址2	留空郵	遞區號欄位
郵遞區號 ②	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	調訊
* 城市	選擇或輸入	
* 電話號碼	<u>ب</u>	<u>#</u>
	🗌 儲存為預設的地址	
	□ 將新寄件人儲存在通訊	錄中



Q5. 透過 FedEx Ship Manager at fedex.com 備妥空運提單後,系統會自動預約我的收件安排嗎?

<u>回答</u>

在備妥空運提單(託運索引頁)或預約個 別單次收件(預約收件索引頁)時,您可 以預約收件時間。

在**託運索引頁**:

武預約個	上門收件 / 自行打	殳遞 (選用)	② <u>說明</u>
₹,1,5,51/10 時,您可	 ● 線上預約收件 ○ 在 FedEx 服務站目 	行投遞包裹	
	已預約取件或將連 預約取件	络FedEx	
	取件地址		田編輯
	HK Customer, Addres 包裹資料	s 1, Central, Hong Kong SAR, Chin	na ⊡ <u>陽藏</u>
	① 注意:		
	如果貨件中有任何包 公斤,請聯絡 <u>FedE</u>]表超出 68 公斤,或貨件總重量計 x <u>顧客服務部</u> 收件和預約收件事]	超過 300 宜。
	取件類別	FedEx Express	
	* 包裹總件數	1	
	* 總重量	公斤 ✓	
	* 收件日期	2020年 9月 2日	
	* 備妥時間	5:00 p.m. 🗸	
	* 最晚時間	選擇 🖌	
	包裹位罢或特殊指示		
	(不可超過 25 個字元)		
	田 新増更多詳細資訊		
		●登出 ? 說	明 🔻
託運記錄 我的	的清單 🔻 報告	預約收件 我的資料	51
		<u> 偏好設定 遺除所</u>	有欄位
② <u>說明</u> 曰 <u>隱藏</u>	5. 包裹及貨件詳細調	資料 ② <u>說明</u> ⊞ ;	編輯
	請在完成這個步驟之前,先	在「服務」中選擇「包裹內容」的類別	l] •
客件	上門收件 / 自行投辦	〔(選用)	說明

在預約收件索引頁:

FedEx Ship Manager®

我的貨件/文件資料 ● 貨件資料 ○ 文件資料

輸入託運資訊 (2)列印標籤及文件
 *表示必填欄位(請以英文輸入所有資料)

準備託運貨件

選擇

~

寄件



Q6. 收件記錄可顯示多少天內的資料?

<u>回答</u>

收件記錄會顯示過去 30 天內預約的收件。

帳務相關問題

Q1.如果我沒有收件人的帳號,我可否選擇「運費由收件人付款」 嗎?

<u>回答</u>

不能。您必須提供收件人的帳號,方可指定由收件人付款。