

FedEx 在线申报工具

以电子方式及时提交货件的贸易相关数据，优化清关程序，提高工作效率。

通过FedEx 在线申报工具，您可以：



01 了解海关要求

02 提高清关效率

03 智能填写功能

04 申报状态的可视性

如何开始使用 FedEx 在线申报工具



开始使用

您可以通过以下两种方式登录联邦快递在线申报工具
<https://declaration.fedex.com.cn/Exp/#login>

1. 使用您的fedex.com ID登录
2. 使用您的在线申报工具账号登录



▲ 扫描二维码登录
(手机端只支持C类申报功能)

我们强烈建议您使用fedex.com ID 进行登录以体验更快速便捷的功能。同时，您亦可将您的fedex.com ID与您原有的在线申报工具账号进行关联。如此，该在线申报工具账号下的所有申报信息也将同时迁移至您的fedex.com ID下供您调用。



Fedex.com ID登录及绑定在线申报工具账号的步骤如下：

1. 点击“fedex.com ID用户账号登录”
2. 输入您的fedex.com ID用户名及密码
3. 若您已有在线申报工具账号，您可以关联此账号并获取该账号下所有申报信息

*同时，当您选择在在线申报工具账号登陆时，系统也会提示您绑定您的fedex.com ID。

**请注意，绑定后，此在线申报工具账号信息和数据将转移，后续您将通过fedex.com ID登录账号进行操作。



如何查找需申报的运单

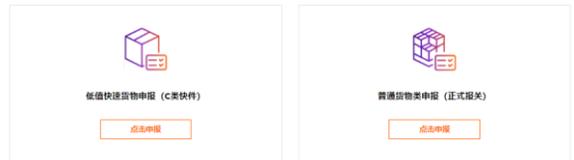
方法1:在fedex.com创建并生成运单

点击“提交申报”后系统将自动跳转并登录在线申报工具，输入运单号并选择申报类别。

1



运单号*
772980867002



方法2:登录在线申报工具

您可以选择使用fedex.com ID或在线申报工具账号登录该系统，在运单列表找到您需申报的运单，点击“操作”→“编辑”开始申报。

注意：

- 1.若您使用的是fedex.com ID登录，则您仅会看到使用该fedex.com ID下单的所有运单信息。
- 2.若您使用的是在线申报工具账号登录，则您将看到此账号关联的计费账号所下单的所有运单信息。

**若您未在此运单列表找到您需申报的运单，请点击左侧菜单栏“运单申报”，输入您需申报的运单号并开始您的申报。

2

运单号	运单类型	运单状态	承运人	操作	日期
260003213	D	需申报运单		操作	2023-12-15 16:05:56
202202147	C	需申报运单		操作	2023-12-14 10:01:14
231208007	C	需申报运单	Peter Huang	操作	2023-12-13 23:30:39
760040385	C	需申报运单		操作	2023-12-13 23:00:19
222201311	C	需申报运单		操作	2023-12-13 22:58:36
220446562	C	需申报运单		操作	2023-12-13 16:48:25
231205005	C	需申报运单		操作	2023-12-12 17:38:30
231208002	D	需申报运单	Peter	操作	2023-12-12 16:06:34
76004032007	C	需申报运单	Peter Huang	操作	2023-12-12 16:02:04
231208001	C	需申报运单	Peter Huang	操作	2023-12-12 16:00:25
120460762	D	需申报运单		操作	2023-12-11 18:53:19
231208008	C	需申报运单	Peter Huang	操作	2023-12-11 17:53:58
76004034022	C	需申报运单	Peter Huang	操作	2023-12-11 17:47:28

运单号*
260003213



登录联邦快递在线申报工具进行低值快速货物申报操作

步骤 1: 开始申报

选择低值货物快件申报。

步骤 2: 填写公司信息

您可以使用模板功能或勾选“自动回填最近申报的公司信息”来简化操作。

模板功能：填写常用的公司信息及模板名称并保存，即可在下次使用时点击“选择或管理您的模板”以快速填写公司信息。

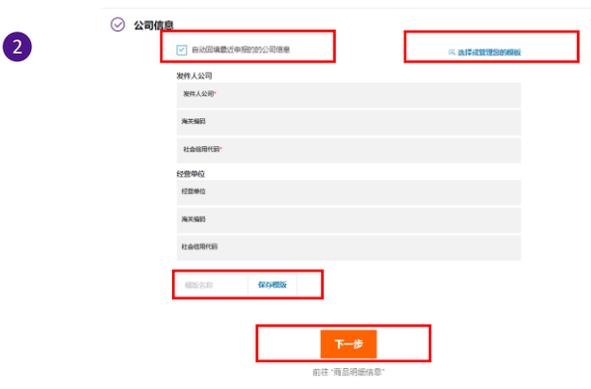
步骤 3: 填写商品信息

您可以按照要求逐步填写商品信息，您亦可使用**选择历史品名功能**来简化您的操作。此外，系统也会为您匹配此票运单的下单数据并自动填写部分信息以简化您的操作。

选择历史品名功能：下一次对同一商品进行申报时，您只需点击“选择历史品名”并输入需申报的品名，选择系统保存的数据并点击使用即可。

步骤 4: 上传申报单证（可选）

您可以上传运单和发票文件，亦可选择生成发票文件，若选择生成发票文件，您需要先添加信笺抬头和签名。完成后点击提交完成此票申报。



登录联邦快递在线申报工具进行正式报关货物申报操作

步骤 1: 开始申报

选择普通货物正式申报。

步骤 2: 填写报关单信息表头

您可以使用模板功能或点击“最近申报的运单信息”以简化录入操作。

模板功能：填写常用的申报信息及模板名称并保存，即可在下次使用时点击“选择或管理您的模板”以快速填入信息。

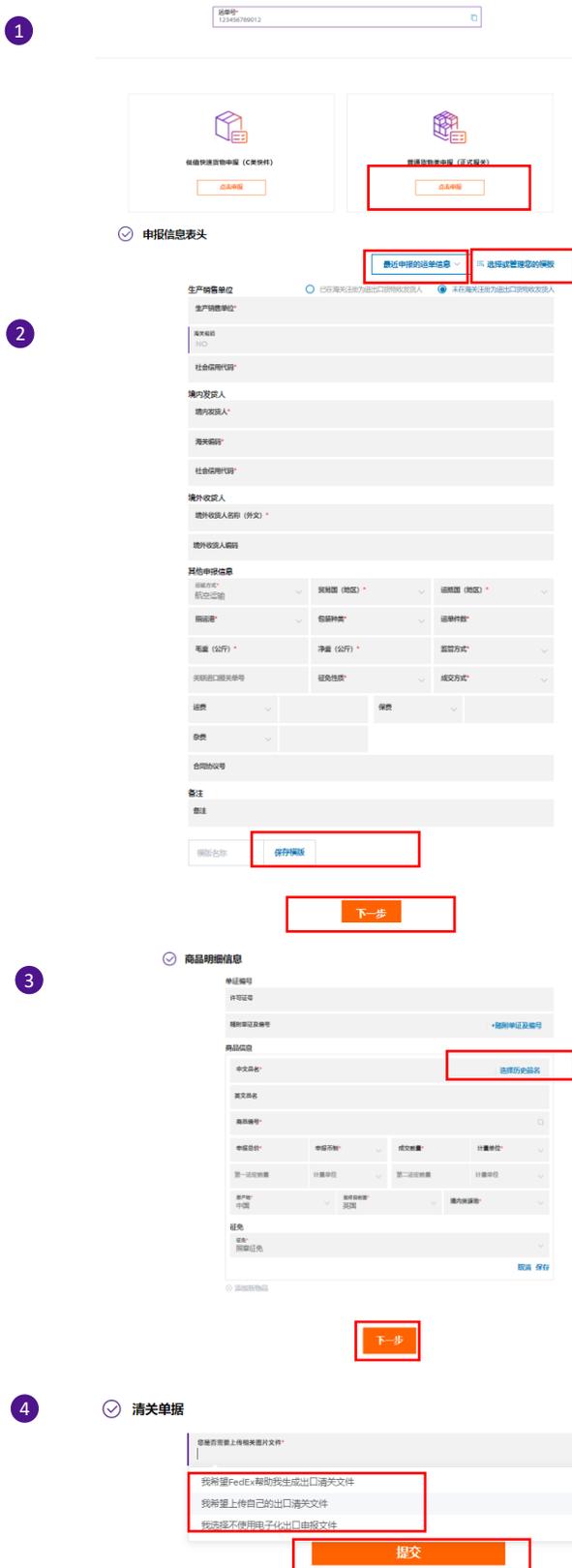
步骤 3: 填写商品信息

您可以按照要求逐步填写商品信息，同时您亦可使用**选择历史品名功能**来简化您的操作。此外，系统也会为您匹配此票运单的下单数据并自动填写部分信息以简化您的操作。

选择历史品名功能：下一次对同一商品进行申报时，您只需点击“选择历史品名”并输入需申报的品名，选择系统保存的数据并点击使用即可。

步骤 4: 上传申报单证（可选）

您可以按照系统提示选择是否上传以及上传申报文件的方式，做出相应选择并完成操作后点击提交完成申报。



低值快速货物申报指南 – 批量申报

步骤 1: 录入运单信息

登录进入系统，在左侧菜单栏选择“低值运单批量上传”。



步骤 2: 按需下载最新批量上传模板



步骤 3: 批量上传模板的使用

打开EXCEL模板，点击“客户品名库”页面 → 在B列及C列输入中文品名以及商品编码 → 点击“录入格式”页面，输入运单号以及中文品名（请确保录入的中文品名在“客户品名库”里存在，连续行同一个运单号则为一票多品名申报） → 补充公司，申报重量，申报金额，数量等信息 → 点击“导出在线申报工具表格”以导出清单。



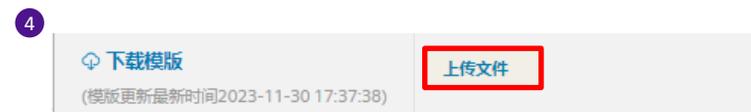
步骤 4: 批量上传您的申报数据

回到批量系统批量上传界面，点击“上传文件”以上传导出的清单。



步骤 5: 系统自动校验申报数据

您可以选择匹配方式（优先匹配实际申报的商品信息或您最近一次提交的商品信息），系统会匹配上传清单中的数据与该账号在系统中的历史数据并自动修正申报数据以提升您的申报准确率，若您的申报数据未通过系统校验，您可以按照提示信息列内容直接在系统界面修改或使用选择历史品名功能自动修正并填写历史品名信息，确认无误后，点击‘提交’。



选择历史品名功能: 在‘选择历史品名’列点击图标出现弹框后输入需申报的品名，选择系统保存的数据并点击使用即可。

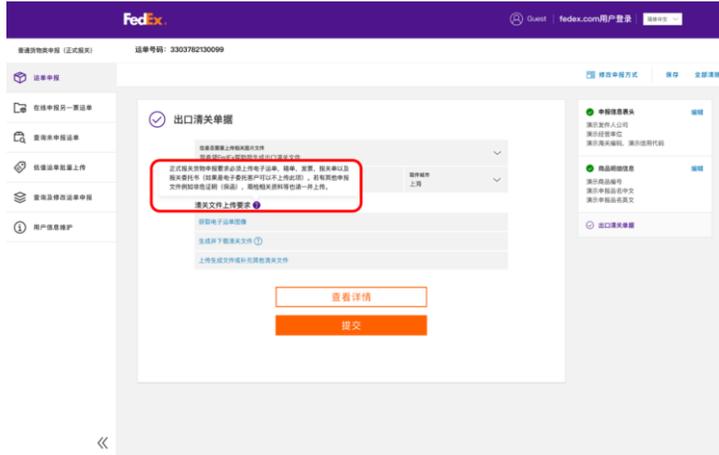
行号	商品信息	运单号	发货人公司	发货人海关备案编号	发货人统一社会信用代码	经营单位	经营单位海关备案编号	经营单位统一社会信用代码	商品编号	中文品名	申报历史品名
1	联邦快递(中国)国际速递有限公司	11222011	测试公司		91330205062912574W				62154390	苹果	是
2	联邦快递(中国)国际速递有限公司	11222012	测试公司		91330205062912574W				62154390	裤子	是
3	联邦快递(中国)国际速递有限公司	11222013	测试公司		91330205062912574W				62154390	苹果	是
4	联邦快递(中国)国际速递有限公司	11222014	测试公司		91330205062912574W				62154390	裤子	是
5	联邦快递(中国)国际速递有限公司	11222015	测试公司		91330205062912574W				62154390	火龙果	是
6	联邦快递(中国)国际速递有限公司	11222016	测试公司		91330205062912574W				62154390	西瓜	是
7	联邦快递(中国)国际速递有限公司	11222017	测试公司		91330205062912574W				62154390	西红柿	是
8	联邦快递(中国)国际速递有限公司	11222018	测试公司		91330205062912574W				62154390	苹果	是

*若您需要补充商品的申报要素，您可以点击‘商品编号’后在商品编号选择界面进行补充

常见问题

Q1: 在完成高值货物正式申报时, 我需要上传哪些单证图像?

A1: 您可点击 获取相关提示 (如下图所示)。基本的申报文件包括运单, 箱单, 发票, 报关单, 报关委托书 (电子委托客户无需提供)。



Q2: 在完成高值货物正式申报时, 如何使用电子章简化申报?

A2: 您可在用户信息维护界面 (如下图1所示) 上传电子章, 待完成审批并激活电子章后即可使用。在上传图像页面选择“我希望联邦快递帮助我生成清关文件”并点击“生成并下载清关文件” (如下图2所示), 系统将为您展示报关单, 箱单, 发票, 报关委托书文件以及电子章图像, 点击生成后系统将为您自动盖章并上传文件 (红框部分)。如有需要, 您亦可点击“上传生成文件或其他清关文件”以补充上传其余申报文件。



图1



图2

常见问题

Q3: 官网下单后如何跳转至在线申报工具进行申报?

A3: 如您想在完成下单后立刻跳转至在线申报工具进行申报, 您可以在生成运单号页面点击提交申报(如下图所示), 即可自动跳转并使用该fedex.com账号登录在线申报工具并开始您的申报。如您完成下单后关闭相关页面, 后续需要使用在线申报工具进行申报时, 您可以直接输入此链接登录后进行操作<https://declaration.fedex.com.cn/Exp/#login>。



Q4: 在线申报工具运单申报界面只能看到低值/高值申报, 但是无法开始申报, 该如何操作?

A4: 请调整浏览器比例, 按住CTRL+滚轴滑动, 调整后即可看到。除此以外, 直接滚动滚轴, 也可以找到“点击申报”按钮。



Q5: 高值货物正式申报预审不通过该如何修改? 如何查看不通过原因?

A5: 点击左侧菜单栏“查询及修改运单申报”(如图1), 输入运单号并点击查询按钮(放大镜图标)找到运单后点击右侧操作, 点击编辑即可修改申报数据以及图像。进入信息修改页面后, 会有提示框提醒未通过审批原因(如图2), 同时您亦可在如图3红框位置看到未通过审批原因。如果您仍有疑问, 可与快递员或操作站联系, 会有专人协助您处理。



图1



图2



图3