

EZ WAY APP 易利委

個人實名認證與預先委任使用說明



※「下載 EZ WAY APP」與「完成實名認證註冊」僅適用於首次使用者

提醒您：

- 於 EZ Way 易利委 APP 完成註冊即進入實名認證審查中
- 審查結果將於 30 分鐘內以推播通知
- 若未通過自動審查，將改以人工審核約 1-3 日內推播
- 審查期間，請使用 EZ Way APP 內之 [紙本委任書] 功能加快通關作業

一、EZ Way 易利委 APP 下載連結	2
二、EZ Way APP 易利委會員註冊	3
三、EZ Way 易利委 App 推播進口通知	8
四、紙本委任書上傳	9

實名認證 APP 「EZ Way 易利委」下載連結

▪ Android 實名認證 APP

下載網址:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.tradevan.android.forms>

QR Code:



▪ iPhone 實名認證 APP

下載網址:

<https://apps.apple.com/tw/app/ez-way-%E6%98%93%E5%88%A9%E5%A7%94/id1127781971>

QR Code:



提醒您：

自 2026 年 3 月 1 日起，進口快遞貨物須完成「預先確認委任」。已辦實名認證之進口人，須於報關前在「EZ Way 易利委 APP」確認推播報關資訊並完成委任。

【 EZ Way app 易利委會員註冊 】

請依據下方步驟完成個人資料註冊登錄

請點選「會員註冊」

1) 選擇國籍 請選擇「中華民國」或「非中華民國」

2) 填寫個人資料

1. 中文姓名：請輸入中文姓名，須與身分證姓名相符。
2. 證件號碼：同一手機門號僅能實名認證一個身分證或居留證
 - 中華民國國籍者：請輸入身分證字號。
 - 非中華民國國籍者：請輸入居留證號碼或護照號碼。
3. 出生年月日
4. 帳號：請設定登入帳號，可使用英文字母及數字，長度為 3 至 15 碼且不可包含特殊符號或空格。
5. 設定密碼：請設定登入密碼，可使用英文字母及數字，長度為 3 至 15 碼且不可包含特殊符號或空格。
6. 聯絡電話：請輸入以 09 開頭之手機號碼（收件人電話須與實名委任註冊之電話號碼相符）。
7. 選擇認證方式：電信認證(限本人申請) 或簡訊認證
8. 電子郵件信箱(email)：請輸入可供聯繫之電子郵件信箱。
9. 同意加入預先委任：**115/3/1 全面實施進口個人快遞貨物「預先委任」**
10. 勾選資料正確性聲明

****會員註冊完成後即進入實名認證審查，並於 30 分鐘內以推播通知結果****



16:49 會員註冊

增資料

國籍

中華民國 非中華民國 (含無戶籍國民)

中文姓名

請輸入繁體中文姓名，需與身分證...
(中文姓名需與身分證姓名相符)

證件號碼

請輸入帳號擁有者的證件號碼
(同一手機門號僅能實名認證一個身分證或居留證)

出生年月日 (非必填)

請輸入出生年月日

帳號

請輸入英數字，長度 3~15 且不可...

設定密碼

請輸入密碼

密碼設定需符合下列5項規則

- 包含英文大寫
- 包含英文小寫

17:09 會員註冊

聯絡電話

請輸入帳號擁有者的手機號碼 09

請選擇認證方式

電信認證 (手機門號 (即本人申請)) 簡訊認證 (拍身分證正反面 健保卡 + 讀卡機)

Email

請不要使用 Hotmail 信箱，並留意...

地址(非必填)

請輸入地址

加入預先委任 (請按申報欄符後才可報關)

同意 同意

已確定輸入身分證及姓名資料與實際相符，若海關查核不符時得註銷實名認證

115/3/1 全面實施進口個人快遞貨物「預先委任」

認證方式說明，
請參考下一頁



(1)電信認證：

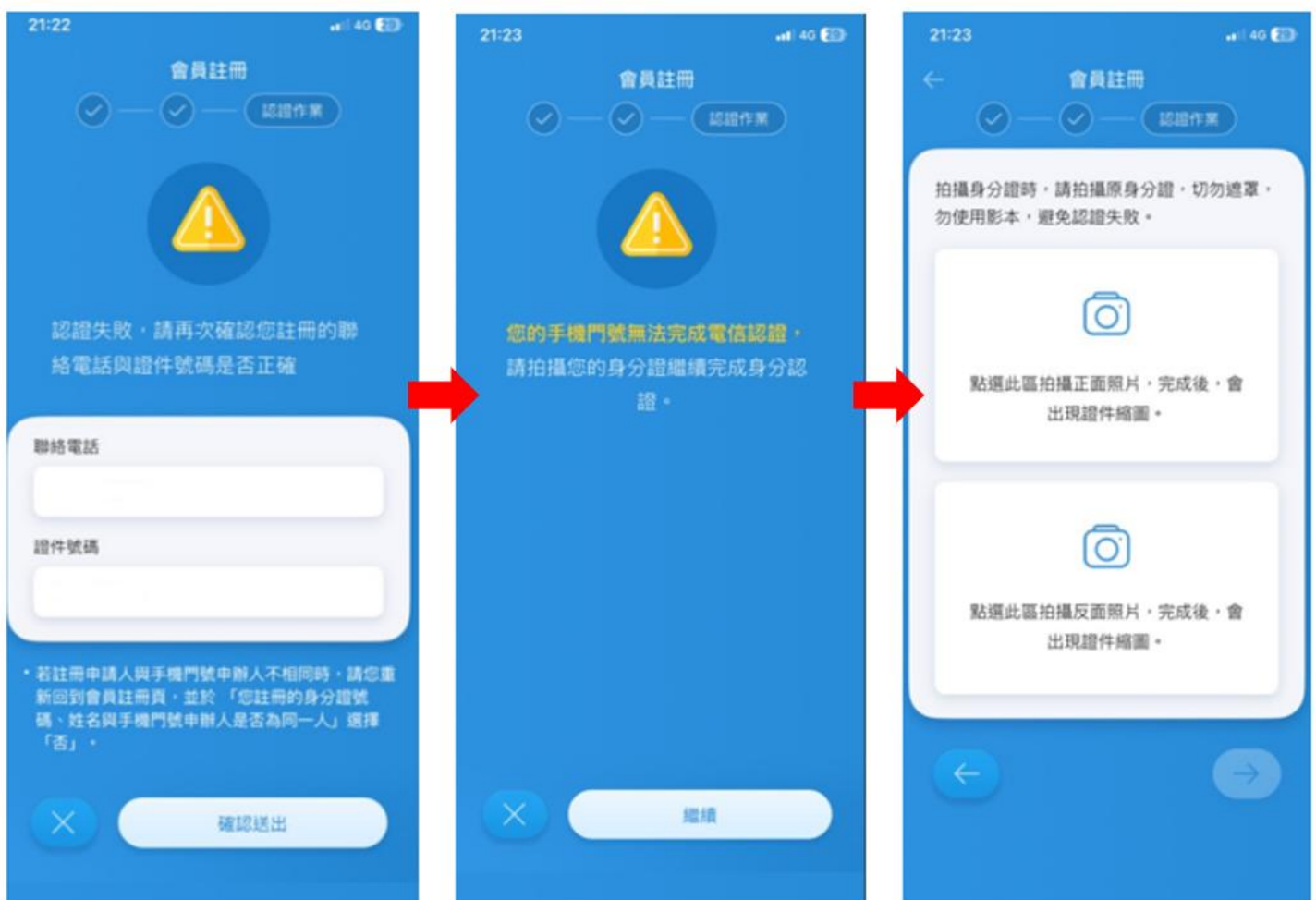
手機號碼驗證完成註冊



(2)簡訊認證：

(如無法完成電信認證，系統將自動切換至簡訊認證模式)

- 1) 若認證失敗，系統將請您再次確認輸入資料是否正確。
- 2) 若仍無法完成認證，系統將通知改以拍攝身分證方式。
- 3) 請依系統指示完成身分證件拍攝作業，完成認證流程。



【EZ Way 易利委 App 推播進口通知】

當您有進口貨件時，將會收到 EZ WAY 推播通知，請依下列步驟操作：

1. 收到通知後，請開啟 EZ WAY APP，點選「海關實名委任」。
2. 選擇狀態為「未回覆」之進口貨件。
3. 確認進口貨件資訊是否正確，確認無誤後請點選「申報相符」。
4. 最後確認送出，即完成申報。



【紙本委任書上傳】

一、會員登入後進行紙本委任

1. 點選「會員登入」後，輸入帳號及密碼。
2. 於主畫面點選「紙本委任書」。
3. 系統顯示提示訊息時，請點選「新增」與「確定」。



二、選擇委託報關業者

點選「FedEx 分號提單」



三、填寫委任書

1. 選擇委任類型：「進口」
2. 請輸入欲申報之「分提單號碼」(12 位數字)。
3. 資料填寫完成後，請點選「簽名」

將螢幕橫放，並於中間空白處簽署姓名

(姓名須與身分證件所載姓名相符)完成後請點選「儲存簽名」。

如需上傳其他文件，請點選「其他文件」按鈕上傳相關文件
(如：NCC 自用切結書)



四、預覽委任書

再次確認資料輸入無誤

後點選「確認委任」

