EASY IMPORT

進口貨件從此變得輕鬆簡單

歡迎使用 FedEx 進口服務

選擇 FedEx 服務

	最希望的時間	最優惠的價格
包裹 <= 68kg	**FedEx 國際特早快遞服務** (僅出口) 安穩迎接新的一天。使用我們的特早快遞服務將貨件運送至全球主要市場並完成清關服務，送貨到府。 **FedEx 國際優先快遞特快服務** (僅出口) 在 1 到 3 個工作天的上午 10:30 或中午之前，將您的貨件送達位於亞洲、美國、加拿大和歐洲的特定市場。 **FedEx 國際優先快遞服務** 一般需時 1 到 3 個工作天(取決於目的地而定)。在工作天結束前送達超過 220 個國家和地區。 **FedEx® International Connect Plus** 作為指定日期與電子商務的遞送服務， FICP 結合了具有競爭力的速度和吸引人的價格。	**FedEx 國際經濟快遞服務** 節省時間不緊迫且較重的貨件，同時仍享有可靠的戶對戶和海關清關服務。
大型貨件 > 68kg	**FedEx 國際優先快遞大貨服務** 我們優質的空運服務可在 1-3 個工作天內，將您的重貨送達全球各地。	**FedEx 國際經濟快遞大貨服務** 以簡單又經濟實惠的方式遞送超重貨件，且無重量限制。

*服務可用性和準確的遞送時間取決於寄件地和目的地的郵政編碼/郵遞區號並適用條款和條件。 有關詳細訊息，請登錄 fedex.com 獲取報價或參考費率和運輸時間。

*查詢貨件自各寄件地託運及送達各目的地的確切運送時間，以及預約託運超過300公斤貨件，請洽客服專線0800-075-075。

準備進口清關文件

清關方式	清關類別	貨品及申報金額[1]	所需文件
簡易報關	X1	文件	FedEx 提單
簡易報關	X2[2]	新台幣 2,000 元以下	FedEx 提單 商業發票 裝箱單(超過一箱) 委任書
簡易報關	X3	新台幣 2,001~ 50,000 元	FedEx 提單 商業發票 裝箱單(超過一箱) 委任書
正式報關[3]	X4	新台幣 50,001 元以上	FedEx 提單 商業發票 裝箱單(超過一箱) 委任書

[1]以上金額皆為 CIF 完稅價格，即離岸價格加運費及保險費。清關所需文件可能針對不同產品而異，以海關最後核准為主。
[2]進口次數頻繁不適用低價免稅。若同一納稅義務人(公司)於半年度內進口貨物依免稅規定放行(X2)逾6次者，第7次之後的低價貨物(新台幣 2,000 元以下)會開始課稅。前開所稱半年度，指每年1月至6月及7至12月為進口次數之認定時點，並以報單所載進口日期為準，於每年1月1日及7月1日重新計算。
[3]若貴司所有貨件都須正式報關，請洽客服專線 0800-075-075 索取申請表格。

參考清關工具網址：
https://www.fedex.com/zh-tw/customs-tools/clearance.html

加速進口通關技巧

預先清關

正式報關的貨件，在貨件抵達前一天先提交商業發票，裝箱單及預先清關檢核表給 FedEx 進口清關部，您的高價值貨件會被優先處理，最快可在貨件飛抵台灣當天遞送給您。

服務申請或疑問，歡迎洽詢客服專線 0800-075-075。

先放後稅

辦理先放後稅可讓您先收取貨件，並在14天內繳清關稅，加速清關及到貨件時間，也減輕您需預先準備稅金的壓力。

FedEx 亦提供自動寄送進口貨物「先放後稅」稅額電子郵件通知服務，提醒您關稅繳納事宜以免逾期。

請點選此處連結至先放後稅申請辦法。

長期委任

依關稅法規定，報關得委託報關業者辦理。委任書(POA)是海關依法要求收件人或提貨單/貨件持有人，委託報關業者辦理進口報關手續的代理權授與文件，一般可分為個案委任書及長期委任書兩種。個案委任書須每票貨提供，並加蓋公司大小章。申辦長期委任以委託 FedEx 為您報關，即不用在每次託運時附加個案委任書，可為您節省時間及紙張成本。若貴司有公司工商憑證或個人自然人憑證，亦可線上申請：http://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/ 。服務申請或疑問，歡迎洽詢客服專線 0800-075-075。

查詢進口規範及稅率

若您有新產品在進口前須洽台北關先了解相關規定及稅率。 按此查詢：台北關服務電話

參考清關工具網址：
https://www.fedex.com/zh-tw/customs-tools/clearance.html

加速進口通關技巧

進出口報單電郵自動 寄送服務

凡透過FedEx辦理進出口報關貨物報關之客戶，將可在進出口貨物通 關後的隔日中午前收到進出口報單。
請點選此處下載 報單電子郵件自動寄送服務申表。

線上調閱報單

您可隨時線上調閱貴司的進出口報單。請於進出口報單線上調閱網站 申請帳號，FedEx會回覆您用戶代碼及密碼。
請點選此處連結至線上調閱報單網站。

EZ Way app 易立委個人貨件線上委任報關

更加便捷與安全之通關服務，可簡化取得紙本委任書的程序(公司貨件請使用長期委任書或個案委任書)。
請點選此處下載 FedEx 報關委任 APP 使用說明 。

個人貨件實名認證委任使用說明 (RNA)

更加便捷與安全之通關服務，貨件一抵達，海關自動推播實名認證至您的手機，僅須點選確認即可完成報關委任，快速又方便。(公司貨件請使用長期委任書或個案委任書)
請點選此處下載個人進口貨件海關實名認證APP委任通關申辦步驟 說明。

進口貨件從 fedex.com 開始只要簡單三步驟

您現在可以透過 FedEx Ship Manager™ 新增功能，更便捷迅速的準備和管理您的進口貨件：

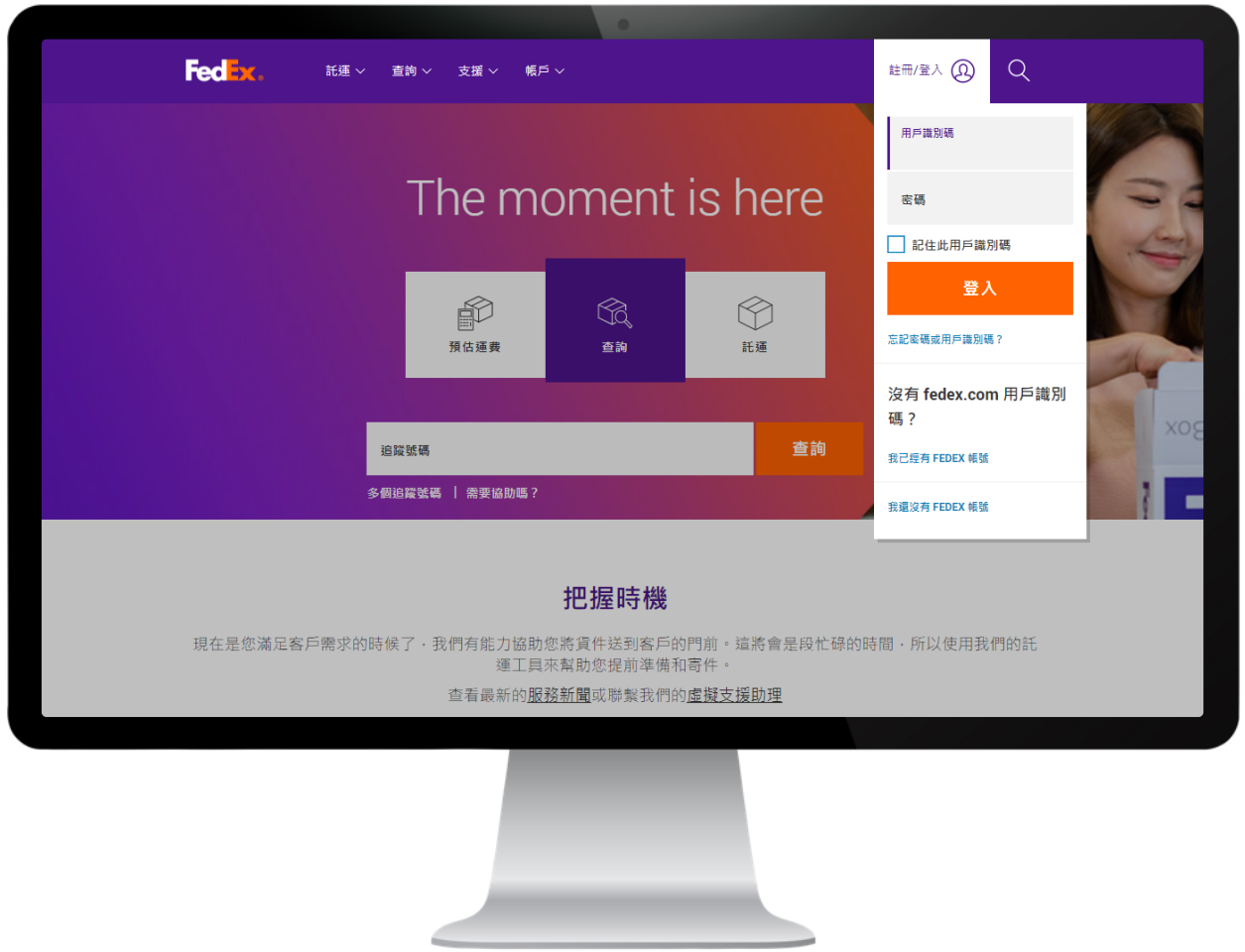
- 選擇進口服務，控制成本且保有帳號隱私性。
- 製作進口提單並與清關文件一同分享給您的供應商，提升效率減少錯誤。
- 線上安排寄件地之「遠端取件」，加快進口託運流程。
- 設定貨件遞送通知，即時掌握貨件狀態。

步驟 1：前往 FedEx Ship Manager™ at fedex.com，註冊 FedEx 用戶識別碼及密碼並登入。

步驟 2：於「寄件」選單點選「準備進口貨件」標籤，輸入進口託運資訊，並選擇以 PDF 檔列印或以電子郵寄貨件標籤至寄件方。

若需安排「遠端取件」，請於進口貨件確認頁面，點選「預約收件」按鈕，即可選 取寄件地區/國家並預約當地收件。僅適用一票貨單包裹貨件，一票貨多包裹貨件不適用。

步驟 3：寄件方確認託運資訊並列印貨件標籤及相關文件，於完成貨件包裝後，等待運務員上門取件。



<Customize with Department>
FedEx Proprietary & Confidential©

隨時掌握貨件狀態

免登入查詢貨件

於 fedex.com 輸入追蹤號碼或參考號碼，即可了解您的貨件狀態，並取得簽收證明。

登入並查詢貨件

透過 fedex.com 使用 FedEx Ship Manager™ 託運的貨件，貨件查詢結果與詳細資訊將在您登入後自動顯示。

FedEx Mobile 查詢

FedEx Mobile 是我們最方便的查詢工具。它能為馬不停蹄的您提供最新資 訊，讓您隨時隨地都能瞭解貨件狀態，一手掌握 FedEx Tracking 的所有貨件查詢功能。

FedEx® Delivery Manager

FedEx® Delivery Manager 讓您的客戶無需負擔額外費用，即可依需求更新收取包裹的遞送日期與遞送地點。

Thank You

FedEx®