







## 通関申告書類の準備

### 出荷ツールによる通関書類 作成を選択

2-1-1 「入力した情報を元にコマーシャル・インボイスを 作成する」または「プロフォーマ・インボイスの作成 についてフェデックスのサポートを希望します」を選択。

○ 書類	
目から検索	Q
ス*	
スを作成します。	
元にコマーシャルインポイスを作成する	
元にプロフォーマインポイスを作成する	
H-190	

ステップ2-1またはステップ2-2のどちらかの手順を 選ぶことができます。

2-1-2事前に用意した、レターヘッド画像および署名画像 をアップロード。

▼ 取引書類を税関に電子送信する(推奨) ⑦
追加書類 ⑦
ファイルをアップロードする
レターヘッドと署名 🧿
レターヘッドファイルを選択します
署名ファイルを選択します

- 通常、レターヘッドは会社名、ロゴ、住所を含みます。 画像は、.gif、.png形式をご使用ください。最も適した幅・ 高さのアスペクト比は14:1になります。 例)幅1400pixel x 高さ100pixel
- 最も適した幅・高さのアスペクト比は10:1になります。 例)幅1000pixel x 高さ100pixel











# レターヘッドおよび署名画像 をアップロードするためのヒント

「ファイルをアップロード」をクリックして、画像ファイルを 選択してください。次のようなポッポアップ画面が表示されます。 表示ボックスに画像が入りきらない場合は

i. 調整バーで画像サイズを縮小できます。

ii. 表示ボックスに画像が入るようボックスを動かす ことができます。

iii. 表示ボックスに画像が入ったら「保存」をクリックして、 画像を正常にアップロードすることができます。

	通常、レターヘット う調整してください
i.	() 反時計回りに即







• 通常、レターヘッドは会社名、ロゴ、住所を含みます。画像は、.gif、.png形式をご使用ください。 最も適した幅・高さのアスペクト比は14:1になります。例)幅1400pixel x 高さ100pixel。

• 画像はgif、.png 形式をご使用ください。最も適した幅・高さのアスペクト比は10:1になります。 例)幅1000pixelx高さ100pixel。



ステップ2-1またはステップ2-2のどちらかの手順を選ぶことができます。



#### 2-2-1 「自分でインボイスを作成します」を選択。

何を出宿	守しますか?		<mark>貨物の目的 *</mark> 有償
● 製品/品目 ● 書類			税関用 <b>のインボイス*</b> 自分でインボイスを作成します。
過去に出荷した品目から検索	Q +新しい品目の追加		✓ 取引書類を税関に電子送信する
<u>貨物の目的</u> ★ 有償		~	インボイス * 🧿
税関用 <b>のインボイス*</b> 自分でインボイスを作成します。		$\sim$	ファイルをアップロードする
✓ 取引書類を税関に電子送信する(推奨) ⑦			追加書類 ⑦
インボイス * 🕜			ファイルをアップロードする
ファイルをアップロードする			





#### 2-2-2 自分で作成したコマーシャル・インボイスをアップロード。

	1.ファイルごとに最大5MB。
	2. 推奨アップロード形式:.pdf, .jpg, .gif, .tif, .png, or .bmp。
(推奨) 🧿	3.ファイル形式がdoc,.docx,.xls,.xlsx,.txtの場合、お客様のコンピュー ーの言語設定が英語キーボード入力になっており、英字のみ入力し特殊文 記号(例:*.#.¥.¥.₩.B)が使用されていないことを確認してください。
	4. ご自身で作成した通関用インボイスにレターヘッド画像と署名画像を捕 してください。レターヘッドおよび署名を必要とする地域については、 こちら(https://www.fedex.com/content/dam/fedex/us- united-stat services/Commercial_Invoice_Country_List.pdf)をご確認ください。











選んだ手順(ステップ2-1またはステップ2-2)に従って、 ステップ3-1またはステップ3-2に進みます



**ETD**: 配送先の国では、 紙のコピーは必要ありません。 **EWO**: 配送先の国では、 プリントした紙のコピーが必要です。

#### 次のステップ:

出荷書類をダウンロードして印刷する

```
出荷ラベル
バーコードがはっきりと見えるように、出荷ラベルを各パッケージの上部に貼ります。
```

```
PDFをダウンロード
```

```
コマーシャル・インポイス
(ンポイスの写しを1部パウチの中の出荷ラベルの後ろに入れてください
```

PDFをダウンロード

```
利用明細書()
詳細な利用明細書を印刷します。
```

```
PDFをダウンロード
```

新規の貨物の作成

#### 次のステップ:

出荷書類をダウンロードして印刷する

出荷ラベル バーコードがはっきりと見えるように、出荷ラベルを各パッケージの上部に貼ります。

PDFをダウンロード

コマーシャル・インポイス

お客様ご自身の記録のためにコピーを印刷することができます。

PDFをダウンロード

利用明細書
① 詳細な利用明細書を印刷します。

PDFをダウンロード

新規の貨物の作成





貨物の確定



仕向地に印刷したコマーシャル・インボイスが必要な場合は、 出荷ラベル(AWB)に"ETD"の代わりに"EWO"マークが表示されます。







ステップ2で選んだ手順(ステップ2-1またはステップ2-2) に従って、ステップ3-1またはステップ3-2に進みます



お客様ご自身でインボイスを作成する場合は、 コマーシャル/プロフォーマ・インボイスの項目は表示されません。

次のステップ: 出荷書類をダウンロードして印刷する 出荷ラベル バーコードがはっきりと見えるように、出荷ラベルを各パッケージの上部に貼ります。 PDFをダウンロード 利用明細書() 詳細な利用明細書を印刷します。 PDFをダウンロード 新規の貨物の作成







ETD: 仕向地で印刷したコマーシャル・インボイスが不要の場合は、 出荷ラベルに"ETD"マークが付きます。

EWO: 仕向地で印刷したコマーシャル/プロフォーマ・インボイスが必要な場合は、 出荷ラベルに"EWO"マークが付きます。コマーシャル/プロフォーマ・インボイスを1部印刷して、 貨物に貼付してください。









# 「取引書類を税関に電子送信する(推奨)」 にチェックを入れる



2-1-1 「入力した情報を元にコマーシャルインボイスを作成 する」または「入力した情報を元にプロフォーマインボイス を作成する」を選びます。

◎ 何を出荷しますか? 必須	◎ 製品/
	10-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1
● 製品/品目 ● 書類	過去に出荷
過去に出荷した品目から検索 Q + 新しい品目の追加	
低物の目的*	貨物の目的 有償
有償	税関用のイ
税関用のインポイス*	
<ul> <li>✓ 取引書類を税関に電子送信する(推奨) ⑦</li> <li>追加書類 ⑦</li> </ul>	自分でイ 入力した 入力した
ファイルをアップロードする	77122



## FedEx Ship Manager<sup>™</sup> at fedex.com から電子取引書類を利用して 出荷する方法

# 一画面モード

## 通関書類の準備

#### 出荷ツールによる通関書類 作成を選択



ステップ2-1またはステップ2-2のどちらかの 手順を選ぶことができます。

2-1-2 コマーシャル・インボイスおとびプロフォーマー・ インボイス用のレターヘッド「ファイルをアップロードする」 および追加書類「ファイルをアップロードする」 をクリックします。











#### 2-1-3事前にレターヘッドおよび署名画像をアップロードします。

税間用のインボイス・ 入力した情報を元にコマーシャルインガイスを作所       貿易取引条件       ン         追加のインボイス情報       童豆文       ファイルをアップロードする         違加のインボイス情報       童豆文       レターヘッドと署名 ⑦         保険費用       CNY ◇       運送料金       CNY ◇         槽 包費用       CNY ◇       取扱手数料       CNY ◇         学 取引 曹頼を税間に電子送信する (指集) ⑦        の       レターヘッドと署名 ⑦         ① この仕物地には、印刷した週間曹領のコピーを含めなければなりません。         通加書類 ⑦         2 取引 曹頼を税間に電子送信する (指集) ⑦            ① この仕物地には、印刷した週間曹領のコピーを含めなければなりません。            2 加引 曹頼 ⑦             ⑦       この仕物地には、印刷した週間曹領のコピーを含めなければなりません。            ② ため生物で見ていまる ⑦             ② この仕物地には、印刷した週間曹領のコピーを含めなければなりません。             ② この仕物地には、印刷した見聞曹小の正一を含めなければなりません。              ② この大学での表示                  ③ 販売先が荷受人ではない場合 ⑦ <t< td=""><td>貨物の目的 <b>*</b> 有償</td><td>~</td><td></td><td></td><td>✓ 取引書類を税関に電子送信</td></t<>	貨物の目的 <b>*</b> 有償	~			✓ 取引書類を税関に電子送信
通加のインボイス情報       室言文         保険費用       CNY          確認費用       CNY          取引曹損を税間に電子送信する(推型)・       取み手数料         ① 取引曹損を税間に電子送信する(推型)・          ① 取引曹損を税間に電子送信する(推型)・          ① 取引曹損を税間に電子送信する(推型)・          ① この仕向地には、印刷した過期曹損のコピーを含めなければなりません。          互加書類・          ⑦ アイルを了ップロードする          レターヘッドと署名・①          ④ 取売先が荷受人ではない場合・②	税関用 <b>のインボイス *</b> 入力した情報を元にコマーシャル	インポイスを作成	貿易取引条件	$\sim$	追加書類 ⑦ ファイルをアップロードする
保険費用       CNY        運送料金       CNY          備22費用       CNY        取扱手数料       CNY          ② 取引書類を税関に電子送信する(推奨) ③       ①           ① この仕向地には、印刷した過聞書類のコピーを含めなければなりません。         著名ファイルを選択します         ② 取引音類を税関に電子送信する(推奨) ④       ●            ⑦ この仕向地には、印刷した過聞書類のコピーを含めなければなりません。       ●            ⑦ この仕向地には、印刷した過聞書類のコピーを含めなければなりません。       ●       ●            ⑦ この仕向地には、印刷した過聞書類のコピーを含めなければなりません。       ●	追加のインポイス情報		宣言文		レターヘッドと署名 ⑦
確認費用       CNY 〜       取扱手数料       CNY 〜       署名ファイルを選択します         ②       取引 曹頬を税関に電子送信する(推奨) ⑦       ①       ③       ④       第名ファイルを選択します         ③       この仕向地には、印刷した通聞曹頬のコピーを含めなければなりません。       ●       通常、 レターヘッドは会した幅・高さの刀       ●         ②       アイルをアップロードする       ⑩       ⑩       ●	保険費用	CNY 🗸	運送料金	CNY 🗸	レターヘッドファイルを選択しま
<ul> <li>✓ 取引書類を税関に電子送信する(推奨) ⑦</li> <li>① この仕向地には、印刷した週間書類のコピーを含めなければなりません。</li> <li>追加書類 ⑦</li> <li>ファイルをアップロードする</li> <li>レターヘッドと署名 ⑦</li> <li>② レターヘッドの表示</li> <li>④ 画像はgif、.png 形式を例) 幅1000pixel x 高さ</li> <li>① 販売先が荷受人ではない場合 ⑦</li> </ul>	梱包費用	CNY 🗸	取扱手数料	CNY 🗸	署名ファイルを選択します
ファイルをアップロードする       ・通常、レターヘッドは会した幅・高さのフレターヘッドは会した幅・高さのフレターヘッドの表示         ○ レターヘッドの表示       ・画像はgif、.png 形式をのり、         ○ 署名の表示       ・画像はgif、.png 形式をのり、         □ 販売先が荷受人ではない場合 ⑦       ・	<ul> <li>取引書類を税関に電子送信する</li> <li>この仕向地には、印刷した通関書類の</li> <li>追加書類 (?)</li> </ul>	(推奨) 🧿 コピーを含めなければなりま	ません。		
レターヘッドと署名⑦ ② レターヘッドの表示 ② 署名の表示 □ 販売先が荷受人ではない場合⑦ ↓ ほうたび はない場合⑦ ↓ した幅・高さのア ・ 画像はgif、.png形式を 例)幅1000pixel x 高さ	ファイルをアップロードする				<ul> <li>通常、レターヘッドは会社</li> </ul>
<ul> <li>ジレターヘッドの表示</li> <li>図 署名の表示</li> <li>1000pixel x 高さ</li> <li>販売先が荷受人ではない場合 ⑦</li> </ul>	レターヘッドと署名 🧿				最も適した幅・局さのフ
<ul> <li></li></ul>	⊘ レターヘッドの表示			Ŵ	<ul> <li>画像はgif、.png 形式を</li> </ul>
■ 販売先が荷受人ではない場合 ⑦	✓ 署名の表示			<b>D</b>	例)幅1000pixel x 高さ
	🔲 販売先が荷受人ではない場合 🖸	)			



## FedEx Ship Manager<sup>™</sup> at fedex.com から電子取引書類を利用して 出荷する方法

## 一画面モード



会社名、ロゴ、住所を含みます。画像は、.gif、.png形式をご使用ください。 アスペクト比は14:1になります。例)幅1400pixel x 高さ100pixel

ご使用ください。最も適した幅・高さのアスペクト比は10:1になります。 100pixel







「ファイルをアップロード」をクリックして、画像ファイルを 選択してください。次のようなポッポアップ画面が表示されます。 表示ボックスに画像が入りきらない場合は

i. 調整バーで画像サイズを縮小できます。

ii. 表示ボックスに画像が入るようボックスを動かす ことができます。

iii. 表示ボックスに画像が入ったら「保存」をクリックして、 画像を正常にアップロードすることができます。





## FedEx Ship Manager<sup>™</sup> at fedex.com から電子取引書類を利用して 出荷する方法

# 一画面モード

• 通常、レターヘッドは会社名、ロゴ、住所を含みます。画像は、.gif、.png形式をご使用ください。 最も適した幅・高さのアスペクト比は14:1になります。例)幅1400pixel x 高さ100pixel

• 画像はgif、.png 形式をご使用ください。最も適した幅・高さのアスペクト比は10:1になります。 例)幅1000pixelx高さ100pixel







ステップ2-1またはステップ2-2のどちらかの 手順を選ぶことができます。

2-2-1「自分でインボイスを作成します。」を選択

2-2-2 税関用インボイスセクションで「ファイルをアップロードする」をクリック

● 製品/品目 ● 書類		1. ファイルご
過去に出荷した品目から検索	Q + 新しい品目の追加	2. 推奨アップ
<mark>貨物の目的 *</mark> 有償	$\sim$	3. ファイル形 が英語キーボ が使用されて
税関用のインボイス* 自分でインボイスを作成します。 <b>2-2-1</b>	$\sim$	4. ご自身で作
✓ 取引書類を税関に電子送信する(推奨) ⑦ インボイス*⑦	● 自分でインボイスを作成します。 入力した情報を元にコマーシャルインボイスを作成する	レターヘッド こちら(http services/Con
ファイルをアップロードする 2-2-2	入力した情報を元にプロフォーマインボイスを作成する	
追加書類 ⑦		
ファイルをアップロードする		



FedEx Ship Manager<sup>™</sup> at fedex.com から電子取引書類を利用して 出荷する方法

とに最大5MB

<sup>?</sup>ロード形式:.pdf, .jpg, .gif, .tif, .png, or .bmp

式がdoc,.docx,.xls,.xlsx,.txtの場合、お客様のコンピューターの言語設定 ボード入力になっており、英字のみ入力し特殊文字/記号(例:\*,#,¥,¥,₩,B) いないことを確認してください。

ぼ成した通関用インボイスにレターヘッド画像と署名画像を挿入してください。 および署名を必要とする地域については、 >s://www.fedex.com/content/dam/fedex/us- united-states/ mmercial\_Invoice\_Country\_List.pdf)をご確認ください。





ステップ2で選んだ手順(ステップ2-1またはステップ2-2)に従って、 ステップ3-1またはステップ3-2に進みます

#### 出荷ツールがETDとEWOのどちらが仕向地で 3-1 適用されるかを特定

**ETD**: 配送先の国では、 紙のコピーは必要ありません。

次のステップ:

出荷書類をダウンロードして印刷する

出荷ラベル パーコードがはっきりと見えるように、出荷ラベルを各パッケージの上部に貼ります。

PDFをダウンロード

コマーシャル・インポイス お客様ご自身の記録のためにコピーを印刷することができます。

PDFをダウンロード

利用明細書① 詳細な利用明細書を印刷します。

PDFをダウンロード

新規の貨物の作成

**EWO**: 配送先の国では、 プリントした紙のコピーが必要です。

次のステップ:

出荷書類をダウンロードして印刷する

出荷ラベル バーコードがはっきりと見えるように、出荷ラベルを各パッケージの上部に貼ります。

PDFをダウンロード

コマーシャル・インポイス インポイスの写しを1部パウチの中の出荷ラベルの後ろに入れてください

PDFをダウンロード

利用明細書① 詳細な利用明細書を印刷します。

PDFをダウンロード

新規の貨物の作成



FedEx Ship Manager<sup>™</sup> at fedex.com から電子取引書類を利用して 出荷する方法

# 一画面モード



仕向地に印刷したコマーシャル・インボイスが必要な場合は、 出荷ラベル(AWB)に"ETD"の代わりに"EWO"マークが表示されます。







ステップ2で選んだ手順(ステップ2-1またはステップ2-2)に従って、 ステップ3-1またはステップ3-2に進みます



お客様ご自身のインボイスを作成する場合は、コマーシャル/プロフォーマ・インボイスの 項目は表示されません。

次のステップ: 出荷書類をダウンロードして印刷する 出荷ラベル バーコードがはっきりと見えるように、出荷ラベルを各パッケージの上部に貼ります。 PDFをダウンロード 利用明細書① 詳細な利用明細書を印刷します。 PDFをダウンロード 新規の貨物の作成



FedEx Ship Manager<sup>™</sup> at fedex.com から電子取引書類を利用して 出荷する方法

# 一画面モード



ETD: 仕向地で印刷したコマーシャル・インボイスが不要の場合は、 出荷ラベルに"ETD"マークが付きます。

EWO: 仕向地で印刷したコマーシャル/プロフォーマ・インボイスが必要な場合は、 出荷ラベルに"EWO"マークが付きます。コマーシャル/プロフォーマ・インボイスを1部印刷して、 貨物に貼付してください。



