共同出荷機能のご紹介

新しくなった FedEx Ship Manager ®
での集荷体験。

FedEx®

共同出荷機能とは？

共同出荷機能は、FedEx Ship Manager® でご利用いただける出荷機能になります。荷受人がFedExの既存の利用者の場合、荷送人が弊社の利用者でなくても、オンラインで集荷を予約することができます。

さまざまな国から貨物を輸入する際に、便利な出荷機能です。

ご利用方法

まず、荷受人が出荷ツールの運送状作成フォームを入力します。その後、このフォームは荷送人へと共有されます。

荷送人は、貨物の集荷方法を指定して、残りの情報を入力します。荷送人は、フェデックス・アカウントの開設や荷受人のアカウント・ナンバーを使用することなくこれらの作業を行うことができます。

オンライン集荷のスピードアップ

電話番号で集荷予約をする必要はありません。わずか数クリックでオンライン集荷ができます。

集荷ミスの軽減

荷送人は、パッケージの集荷方法と時間を正確に選択できるため、集荷ミスのリスクを軽減することができます。

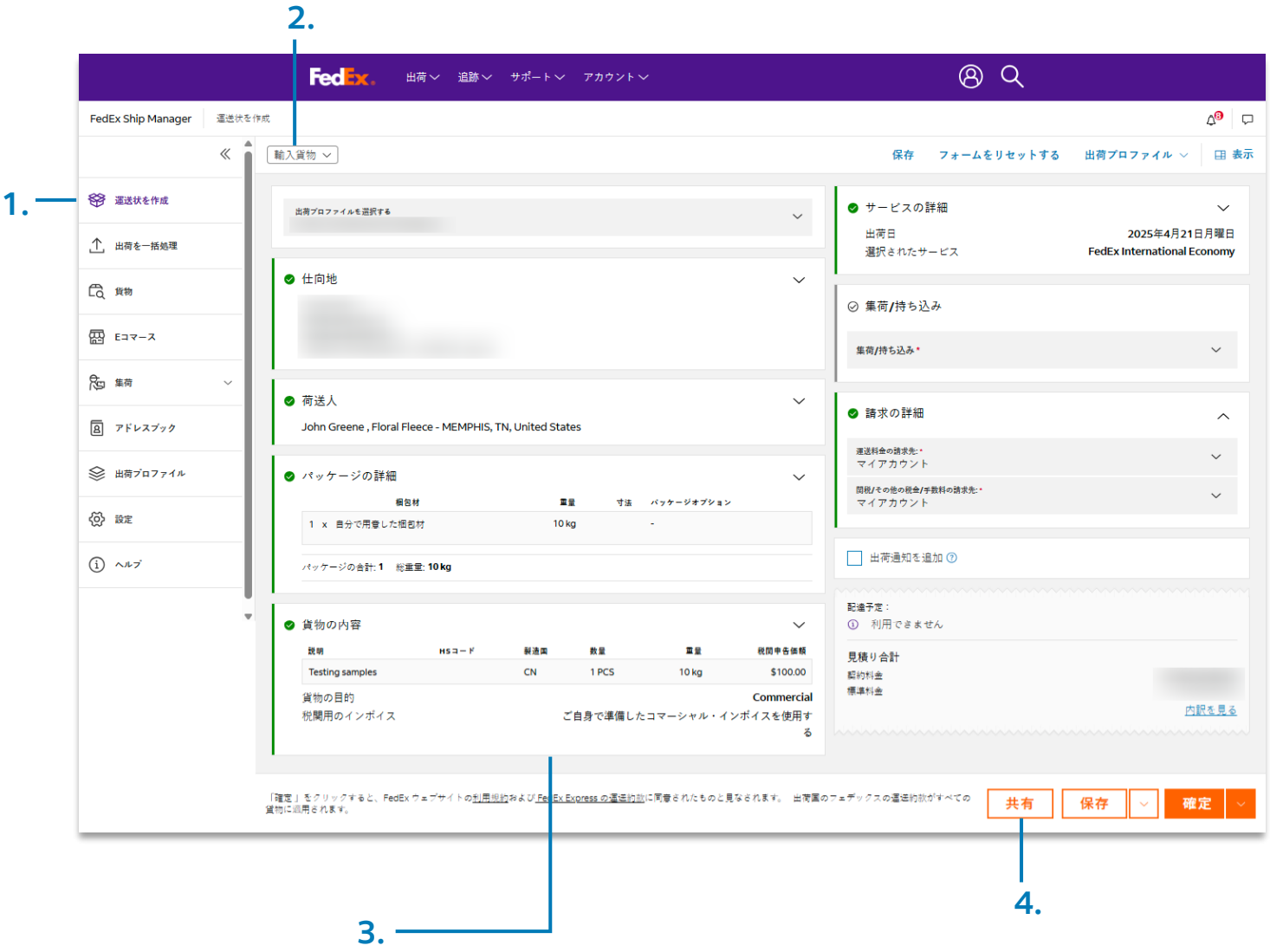
ステップ・バイ・ステップのガイド

1. まず、荷受人は [運送状を作成] ページを開きます。

2. 荷受人は、左上隅のドロップダウンメニューから[輸入貨物]を選択します。

3. 荷受人が貨物の詳細を入力します。

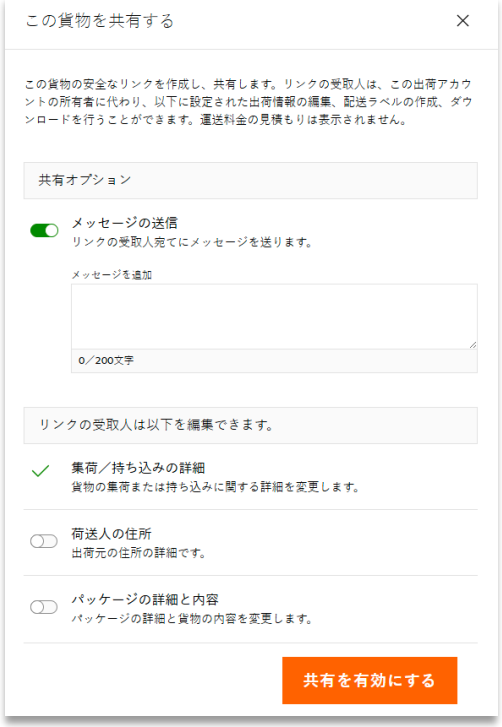
4. [共有]をクリックして荷送人と運送状フォームを共有します。

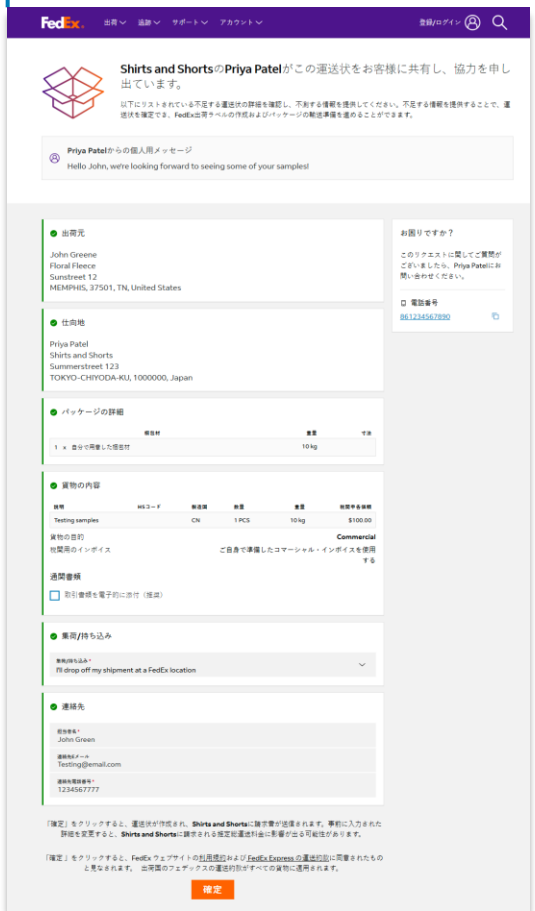


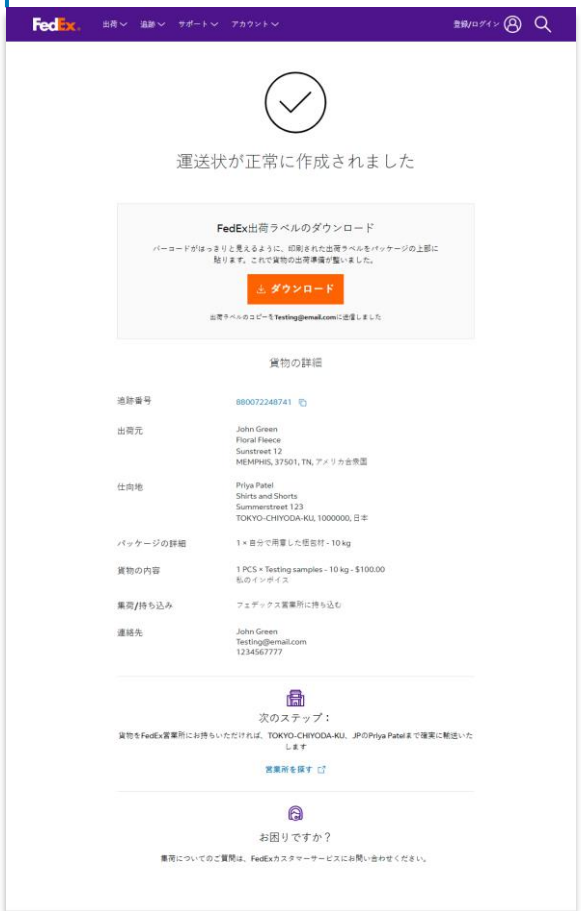
5. 荷受人が荷送人と URL リンクを共有します 。

6. 荷送人は運送状作成フォームに必要事項を記入し、集荷情報を追加します。この際、荷送人がログインする必要はありません。

7. 運送状の作成完了後、荷送人は書類のダウンロードおよび貨物の追跡番号の取得ができます 。







詳細について

詳細については、FedEx営業担当者にお問い合わせください。

ご注意
「輸入貨物の作成」機能を使用して開始された貨物には、出荷元の国の契約条件が適用されます。これらの条件は国によって異なります。

支払いに関しては、出荷手配を開始した当事者が、特別手数料や関税およびその他税金を含むすべての料金および手数料に対して責任を負います。

詳細については、運送約款をご確認いただくか、最寄りのFedEx Officeにお問い合わせください。