



START SIMPLE

서비스 가이드에는 고객님의게서 FedEx 서비스를
이용하실 때 필요한 모든 온라인 정보가
들어 있습니다





FedEx 회원 가입을 축하드립니다!

고객님께서 FedEx 서비스를 처음 이용하시는데 필요한 모든 정보는 fedex.com/kr의 “신규고객센터”에서 다운로드 가능합니다. FedEx 서비스 가이드는 고객님께서 FedEx의 발송서비스를 보다 효율적으로 이용하실 수 있도록 FedEx 발송 서비스와 고객서비스에 대한 정보를 제공합니다.

CONTENTS

고객님의 FEDEX	3
서비스	5
발송하기	6
• 운임 및 배송 기간 알아보기	6
• 발송물 포장하기	7
• 전자 발송으로 FedEx Express 이용하기	10
• 발송을 위한 서류작성	11
• 픽업 예약하기	13
발송물 조회하기	14
지불하기	15
기타 유용한 정보	16



고객님의 FEDEX

빠르게 시작하는 방법

신규 고객 센터를 방문해 주셔서 감사합니다.

fedex.com/kr의 배송 서비스를 더욱 효율적으로 이용하기 위한 다양한 정보와 이용방법은 fedex.com/kr의 “신규 고객 센터” 페이지에서 확인하실 수 있습니다.

자세한 정보 : fedex.com/kr/newcustomer/

fedex.com/kr에 로그인 하세요.

fedex.com/kr에서 로그인 버튼을 클릭하고 FedEx ID와 비밀번호를 개설하십시오. 주소록이나 자동완성 발송라벨을 사용하면 발송, 픽업스케줄, 요금표 확인, 지불 등 각종 서비스를 온라인으로 간편하게 즐기실 수 있습니다.

지금 fedex.com/kr/login/index.html을 방문하셔서 자세한 내용을 참조하세요.

고객님의 FEDEX

fedex.com/kr에서 필요한 정보찾기

FedEx 홈페이지 fedex.com/kr으로 로그인하기	fedex.com/kr fedex.com/kr/login/index.html
시작하기 신규 고객 센터 방문	fedex.com/kr/newcustomer/
FedEx 서비스 전세계로 패키지 및 화물 발송하기	fedex.com/kr/services/wwservices.html
운임 및 배송기간 알아보기 FedEx 요금표, 운임 및 배송기간을 알아보기 위한 온라인 툴 다운받기	fedex.com/kr/rates/index.html fedex.com/kr/quote/
발송물 포장하기 포장 서비스 및 포장재와 발송 가이드 보기	https://www.fedex.com/kr/supplies/ fedex.com/kr/services/tools/index.html
발송하기 온라인 발송 툴, 라벨, FedEx 사무소 및 픽업 알아보기	fedex.com/kr/fsm/guide.html fedex.com/GTM?cntry_code=kr fedex.com/kr/dropoff/ fedex.com/kr/pickup/index.html
발송물 조회하기 발송물 위치 추적	fedex.com/kr/tracking
지불하기 청구서 관리하기	https://fedex.com/kr/account/fbo/



서비스

전세계로 발송할 때 선택할 수 있는 서비스

서류 혹은 작거나 큰 화물을 발송할 때 고객님의 필요에 따라 가장 적합한 FedEx 서비스를 선택하실 수 있습니다.

무게	International Services ^{1,2} 선택하기	배송 속도가 중요하세요? 아니면, 경비절감이 중요하세요 ?
경량화물 (68kg 미만)	FedEx International Priority®	급한 배송에 최적. 200개국 이상을 대상으로 한 정식 통관 door-to-door 배달 서비스. 통상 1~3일 소요 (영업일 기준). 도착지가 미국인 경우, 익일도착.
	FedEx International Economy®	비용을 절감하고자 하는 시간적 여유가 있는 배송에 적합. 2~4영업일 내에 주요 경제 중심지까지! 경제적인 운송료, 지정일 배송, 통관, door-to-door 배달 서비스.
	FedEx International First®	급한 배송에 최적, 미국의 5000여 도시를 대상으로 오전 8:00에 도착되는 통관 door-to-door 배달 서비스. 통상 1~2일 소요 (영업일 기준: 출발 도시에 따라 다름). 개당 최대 68kg 이내의 발송물에 적합한 서비스.
중량화물 (68kg 이상)	FedEx International Priority® Freight	정시 배달, 포크리프트로 운반가능한 개당 68kg 이상의 화물 또는 스키드를 포함한 국제 발송물에 적합한 특별 항공운임 서비스. 통상 1~3일 소요 (영업일 기준).
	FedEx International Economy® Freight	68kg 이상의 화물을 아시아, 미주, 멕시코 등 주요 경제 중심지까지! 경제적인 운송료, 지정일 배송, 통관, Door-to-Door 배송 서비스. 통상 2~4일 소요 (영업일 기준). 사전 예약필요.

¹ International Services에 대한 자세한 정보: fedex.com/kr/services/wwservices.html

² fedex.com/kr/quote/에서 운임 및 배송기간을 확인해 보십시오



MOUNTAIN



EASTERN



CENTRAL

발송하기

운임 및 배송 기간 알아보기

fedex.com/kr 에서 고객님의 운임과
배송기간을 알아보세요.

Fedex.com/kr/rates/index.html에서 FedEx 운임을 다운로드해 보실 수 있습니다. 고객님의 발송물의 운임과
배송기간을 알아보시려면, 지금 fedex.com/kr/quote를 방문하셔서 다음 세가지 방법을 시도해 보세요.

1. 원산지 및 예정된 발송일자를 비롯한 발송물의 정보를 입력하세요.
2. 패키지 정보를 입력하시고 가능하다면 부가적인 발송물 선택사항을 선택하세요.
3. 고객님의 요금표를 다운받으세요.

fedex.com/kr/quote/guide.html에서 단계별 가이드를 다운로드 받으실 수 있습니다.



발송하기

발송물 포장하기

FedEx 포장재를 사용해서 발송물을 포장하세요.

FedEx에서는 추가적인 비용부담없이 FedEx가 제공하는 포장재를 이용하여 발송물을 편리하게 포장하실 수 있습니다. 여기 FedEx Express 발송물을 위한 네가지 주문방법을 소개해 드리겠습니다.

1. [fedex.com/kr](https://www.fedex.com/kr/supplies/)에서 온라인으로 주문하기: <https://www.fedex.com/kr/supplies/>
2. 가까운 FedEx 사무실에서 주문하기: [fedex.com/kr/dropoff/](https://www.fedex.com/kr/dropoff/)
3. FedEx 쿠리어에게 문의하기
4. 고객센터시스템에 문의하기





발송하기

FedEx 포장재

적합한 발송물	포장재 종류	자세한 내용
규격사이지의 서류 포장	FedEx® Envelope	 <ul style="list-style-type: none"> · 최대 허용 중량: 500g(17.6 oz)* · 포장재 자체 무게: 1.8 온스(oz) · A4 사이즈의 최대 60페이지 분량의 서류를 보낼 때 적합
무거운 서류를 담을 수 있는 손상방지, 방수처리된 팩	FedEx® Pak	 <ul style="list-style-type: none"> · 최대 허용 중량: 2.5kg(5.5 lbs)* · 포장재 자체 무게: 1.5 온스(oz) · 유연하고 가벼우나 부피가 있는 발송물에 적합한 방수팩 * 2.5kg을 초과하는 FedEx Pak 발송물은 IP 요금으로 청구 ** 부피로 측정하여 15,400 입방센티미터(cubic centimeters) 또는 940 입방인치(cubic inches)를 초과하는 FedEx Pak 발송물에는 용적중량 계산에 근거한 운임이 적용됩니다
	FedEx® Extra Large Pak	
다양한 사이즈의 박스	 <p>Small Medium Large</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 3가지 사이즈의 튼튼한 재질의 박스 · 최대 허용 중량: 9.07kg
포스터, 차트, 원단을 담을 수 있는 튜브	FedEx® Tube ²⁾	 <ul style="list-style-type: none"> · 최대 허용 중량: 9.07 kg (20 lbs) · 포장재 자체 무게: 16 온스(oz) · 도면, 청사진, 포스터, 사진, 직물샘플 등에 적합한 자체 밀폐식 삼각형 튜브 포장재
신속한 배송이 필요한 대형 화물	FedEx® 10kg and 25kg Box	 <ul style="list-style-type: none"> · 전자제품이나 제품샘플, 부품, 벌크 아이템에 적합 · 충격방지, 보강된 하부 판넬 · 저렴한 균일 운임 적용. 단, 균일 요금 적용받기 위해서는 10kg 혹은 25kg 박스는 각각의 용량을 초과해서는 안됩니다

¹⁾ 2013년 1월 21일부터, 본 FedEx 포장재에 대한 최소 청구 가능 무게는 패키지 당 1kg 입니다. 실제 패키지 무게는 최소 청구 가능 무게 이상일 때만 적용됩니다.

²⁾ 2013년 1월 21일부터, 본 FedEx 포장재에 대한 최소 청구 가능 무게는 패키지 당 4kg 입니다. 실제 패키지 무게는 최소 청구 가능 무게 이상일 때만 적용됩니다.



발송하기

포장하기

고객님의 자체 포장재로 포장해 보세요.

아래의 조건에 맞춰 고객님의께서 준비하신 자체 포장재를 사용하여 FedEx International Priority®(IP) 혹은 FedEx International Economy®(IE) 발송서비스를 이용하실 수 있습니다.

- 각 패키지당 최대 중량 68kg /150lbs까지*
- 패키지당 최대 길이 274cm*
- 길이 + 둘레 최대 330cm까지* (둘레 = 높이 x 2 + 너비 x 2)
- 최대신고금액 US\$50,000*까지

*도착지에 따라 달라질 수 있습니다.

*해당 조건이 적용됩니다.

용적중량(체적중량)

크기는 크지만 무게는 가벼운 발송물의 경우 용적중량과 실중량 중 큰 중량을 기준으로 요금이 부과됩니다. 용적중량은 업체표준으로 발송물이 차지하는 부피가 실제중량에 비하여 클 경우에 적용됩니다. IP와 IE 발송물의 용적중량은 다음 공식에 따라 계산됩니다.

$$\text{용적중량(kg)} = \frac{\text{길이} \times \text{너비} \times \text{높이(cm 혹은 inch)}}{5000(\text{cm의 경우}) \text{ 혹은 } 305(\text{inch의 경우})}$$

고객님의 자체 포장의 경우 혹은 940입방 인치를 초과하거나 15,403 입방 센티미터를 초과하는 FedEx Pak 패키지의 용적중량 요금은 하나의 발송물을 기준으로 산정됩니다.

크기와 중량제한은 국가 및 도착지에 따라 달라질 수 있습니다. 자세한 사항은 FedEx 고객서비스팀으로 문의하여 주십시오. 적절한 포장, 밀봉 및 라벨 표시에 관한 정보와 발송 툴은 fedex.com/kr/services/tools/index.html 상의 "포장법"에서 열람하실 수 있습니다.



발송하기

전자 발송으로 FedEx Express 이용하기

FedEx® Quick Form으로 발송해 보세요

<http://www.fedex.com/kr/quickform/download.html>

아래의 네 단계만 따라 하시면 손쉽게 항공운송장을 출력하실 수 있습니다.



1. 간단하게 등록하세요.
2. 다음 발송을 위해 필요하신 정보를 저장하세요.
3. 선적정보 입력 후 '제출'을 클릭하세요.
4. 항공운송장을 출력하세요.

알려드립니다 :

국제항공운송장은 각각의 선적마다 필요합니다.

FedEx® Quick Form을 이용하시는 데 불편하신 점이 있으시면, 저희 기술지원 팀으로 문의바랍니다.

또한 고객님의께서는 방문 큐리어나 저희 고객센터팀에게 출력된 국제항공운송장을 요청하시어 수기로 작성하실 수도 있습니다.

발송하기

국제 발송물을 위한 서류작성하기

상업송장을 준비하세요.

세관당국으로부터 비서류 발송물에 대한 통관을 허가받기 위해서는 상업송장이 필요합니다. 그 요건은 국가별로 상이하며, 품목, 가격 및 수량 별로 차이가 있습니다. 상업송장을 작성하시려면, 아래의 단계를 따르십시오.

상업송장 서식은 <http://www.fedex.com/kr/docs/> 에서 다운로드 받으실 수 있으며 보다 자세한 설명이 필요하시면 FedEx 고객센터로 문의하여 주시기 바랍니다.

아래는 항공운송장 및 상업송장 상에서 품목명, 품목의 재질, 품목의 용도와 같은 상세 정보가 나와 있는 공통 샘플 양식입니다. 국제항공운송장과 상업송장 상의 품목 정보는 일관적이고 명확하게 기술하는 것이 중요합니다.

COMMERCIAL INVOICE (Please complete in English print)										
INTERNATIONAL AIR WAYBILL NO. A 1234 5678 9011		(NOTE: All shipments must be accompanied by a FedEx International Air Waybill & two duplicate copies of CI.)								
DATE OF EXPORTATION 15-Aug-05				SHIPPER'S EXPORT REFERENCES Invoice No. I-30233						
SHIPPER / EXPORTER XXX Wong Happy Trading AU Unit 6, 1307 Botany Road, Mascot, Australia Tel 612-9045-4379				CONSIGNEE XXX Chan Happy Trading USA 200 West Grand Ave, Woodstock, WI, 53000, USA Tel 608-333-4444 Fax 608-444-5555 EIN#12-3456789						
COUNTRY OF EXPORT Australia				IMPORTER - IF OTHER THAN CONSIGNEE						
REASON FOR EXPORT Trade Show										
COUNTRY OF ULTIMATE DESTINATION USA										
COUNTRY OF ORIGIN	MARKS/ NO'S	NO. OF PKGS	TYPE OF PACKAGING	FULL DESCRIPTION OF GOODS	HS CODE	QTY	UNIT OF MEASURE	WEIGHT	UNIT VALUE	TOTAL VALUE
Australia	As addressed	2	Cartons	Mens Tennis Shoes Style # 1212 Upper - made of 100% Synthetic Leather Sole - made of Rubber and Plastics Size: 27 cm Color: White		12	pairs	5 kg	USD90/pair CIF Los Angeles, USA	USD900
D		E		F						
G		TOTAL PKGS			TOTAL WEIGHT	CURRENCY	TOTAL INVOICE VALUE			
		2			5 kg	USD900	USD900			
I DECLARE ALL THE INFORMATION CONTAINED IN THE INVOICE TO BE TRUE AND CORRECT.										
XXX Wong SIGNATURE OF SHIPPER/EXPORTER										
XXX Wong NAME (PLEASE PRINT)		Shipping Manager TITLE (PLEASE PRINT)		August 15, 2005 DATE						

- A** 항공운송장 번호를 기재해 주십시오.
- B** 발송인의 이름, 주소, 전화번호, 사업자등록 번호 / Customs / Tax ID 번호 (예: GST / RFC / VAT / IN / EIN / ABN / SSN 혹은 해당 지역에서 요구하는 사항)를 기입해 주십시오.
- C** 수취인의 이름, 주소, 전화번호, 사업자등록 번호 / Customs / Tax ID 번호 (예: GST / RFC / VAT / IN / EIN / ABN / SSN 혹은 해당 지역에서 요구하는 사항)를 기입해 주십시오.
- D** 세관 규정에 따라 상품이 재배, 채취 또는 제조된 나라를 기입해 주십시오.
- E** 이름, 부품번호, 일련 번호, HS 코드를 포함한 발송물의 상세 정보를 작성하여 주십시오. 통관지연 방지를 위하여 아래의 사항이 반드시 기재되어야 합니다. 품목은? 만들어진 재료는? 사용 용도는? 어떤 물품의 부속품인가? (예) Ladies 100% Silk Knitted Blouse
- F** 금액 기재 시에는 반드시 한가지 통화 유형을 선택하여 기재해 주십시오.
- G** 고객님의 서명과 날짜를 기재해 주십시오.

[항공운송장]

Commodity Description REQUIRED	Hamonized Code
ALUMINUM steel plate for use in semiconductor manufacturing machine	

[상업송장]

TYPE OF PACKAGING	FULL DESCRIPTION HS CODE OF GOODS	HS CODE
	What is it? What is it made of? What is it used for? What is it a component of? e.g.) Ladies' 100% Silk Knitted Blouse.	
	ALUMINUM steel plate for use in semiconductor manufacturing machine	





발송하기

국제 발송물을 위한 서류작성하기

세관 신고를 위한 서류를 작성하세요.

미국이나 캐나다로 발송하시는 경우, 고객님께서 추가적인 서류작성을 요청받으실 수 있습니다. 이러한 서류의 정확한 작성은 세관당국이 고객님의 발송물을 보다 효율적으로 처리하는 데 도움이 됩니다. fedex.com/kr의 FedEx® Global Trade Manager 를 사용하시면 자세한 상품 품목과 국가별 정보, 지역별 통관 규정 및 관세 및 세금을 확인해 보실 수 있습니다. 또한 이 툴을 사용하시면 상업송장이 필요한지 여부도 확인해 보실 수 있습니다. fedex.com/GTM?cntry_code=kr을 방문하셔서 아래의 혜택을 누리보세요.

- FedEx Express로 발송할때 필요한 적합한 문서를 찾아줍니다.
- 고객님의 발송물에 대한 참고사항을 안내해 드립니다.
- 관세 및 부과세를 미리 알아볼 수 있습니다.
- 국가별 프로파일을 살펴볼 수 있습니다.
- 국제적으로 금지된 품목의 데이터베이스를 열람할 수 있습니다.



발송하기

픽업 일정 예약하기

발송물의 포장을 완료하시고 서류준비가 모두 끝나셨으면 온라인이나 고객센터 팀을 통해 언제든지 큐리어 픽업일정을 예약하실 수 있습니다. 또한, 그 주 혹은 그 달의 픽업일정도 미리 예약하실 수 있습니다.

온라인으로 발송물을 예약하기

온라인을 이용하시면 빠르고 간편하게 발송물 픽업을 예약하실 수 있습니다. “픽업 예약” 도구를 사용하여 귀하의 발송에 대한 FedEx® 픽업 일정을 빠르고 편리하게 관리할 수 있습니다. 또한 “픽업 내역” 도구에 접속하여 온라인 픽업 내역 기록을 확인하거나 픽업 내용을 편집 또는 취소할 수 있습니다. 간단한 클릭만으로 신속히 처리할 수 있습니다. 자세한 내용은 fedex.com/kr/pickup/index.html을 방문해 주십시오.

FedEx Ship Manager™ at fedex.com을 이용하여 픽업예약을 할 수 있습니다.

전화로 픽업 예약하기

고객서비스팀으로 전화하시어 안내에 따라 전화기 버튼을 눌러 픽업 예약을 하실 수 있습니다.



발송물 조회하기

발송물을 조회하는 여러가지 방법

발송물의 배송상황을 수시로 확인할 수 있습니다.

fedex.com/kr에서 조회하기

일주일에 7일 24시간 동안 고객님의 발송물에 대한 정보를 조회할 수 있습니다. fedex.com/kr/tracking에서 최대 30개의 FedEx Express 발송물을 한번에 조회하실 수 있습니다.

FedEx Desktop으로 조회하기

고객님의 발송물을 조회하고 데스크탑으로 정보를 바로 받아 볼 수 있습니다. fedex.com/kr/desktop/에서 자세한 내용을 확인해 보세요.

FedEx® Mobile로 조회하기

고객님의 모바일 기기로 가장 최신정보를 조회해 볼 수 있습니다. fedex.com/kr/mobile/에서 자세한 내용을 확인해 보세요.

FedEx Ship Manager™ at fedex.com를 사용하여 조회하기

FedEx Ship Manager™ at fedex.com를 사용하면 고객님의 온라인으로 픽업을 예약하는 순간부터 고객님의 발송물에 대한 정보가 FedEx Express 시스템에 입력됩니다. 실시간으로 발송물에 대한 모든 정보를 확인해 보실 수 있습니다.

전화로 조회하기

고객서비스팀으로 전화하시어 안내에 따라 전화기 버튼을 눌러 발송물을 조회하실 수 있습니다.



지불하기

고객번호로 청구서와 지불 방법 관리하기

FedEx Billing Online

FedEx Billing Online을 이용하시면 모든 대금 청구 내역 확인 및 송금 업무와 관련하여 빠르고 간편하게 서비스 받으실 수 있습니다. [fedex.com/kr](https://www.fedex.com/kr)에서 바로 귀사의 FedEx청구서를 간편하게 관리하실 수 있습니다.

<https://www.fedex.com/kr/account/fbo/>에 등록하시고 아래와 같은 혜택을 누르세요.

- 청구서와 운송 내역을 확인할 수 있습니다.
- 청구 내역을 간편하게 문의하실 수 있습니다.
- 청구서를 PDF, XML, XLS 또는 CSV 양식으로 다운로드 할 수 있습니다.
- 모든 청구서 관리가 보다 편리해집니다.



기타 유용한 정보

고객서비스팀

FedEx 홈페이지: fedex.com/kr

신규고객센터: fedex.com/kr/newcustomer/

FedEx 고객센터팀: 080 023 8000

FedEx automation tool 기술지원: 02 324 8555

FedEx Ship Manager™ at fedex.com (FedEx 온라인 발송프로그램) 에 관한 기술지원 및 온라인 등록문의 사항 : 02 324 8555		
영업시간	08:00-19:00 (월-금), 08:00-13:00 (토)	한국어 서비스
	한국어 서비스 시간 이후 및 공휴일을 포함한 1년 365일 운영	영어 서비스

안내 내용	연결번호
한국어 (영어)	1(2)
픽업예약	1
발송물조회	2
청구 및 발송물의 운송료 확인	3
상담원 연결	0



기타 유용한 정보

발송접수지 안내

고객님의 편의를 제공하고자 전 세계 44,000개가 넘는 지점에 FedEx 발송접수지가 있습니다. 가까운 곳에서 발송물을 접수해 보세요. 시간을 절약하실 수 있을 뿐만 아니라, 이제는 발송요금도 절약하실 수 있습니다. 고객님께서 사용하시는 FedEx 고객번호로 FedEx 사무소, FedEx 월드서비스 센터(WSC)에서 발송해 보세요.

FedEx 월드서비스센터(WSC)

FedEx 월드서비스센터에서는 숙련된 고객관리담당 직원이 고객 여러분을 돕고 있습니다.

주소	영업시간
용산 AAFES 사무소 서울시 용산구 미8군 Main Post, Gallery 2209호	10:00 - 18:00 (월 - 일)
마포 월드서비스 센터(WSC) (121-884) 서울 마포구 합정동 359-1	09:00 - 18:00 (월 - 금) 09:00 - 16:00 (토)



기타 유용한 정보

발송접수지 안내

FedEx 사무소

고객님께서 가까운 FedEx 사무소에서도 발송물을 접수하실 수 있습니다.

주소	영업시간
마포 사무소 (121-884) 서울시 마포구 합정동 359-1	09:00 - 18:00 (월), 09:30 - 18:00 (화 - 금), 09:30 - 17:00 (토)
인천공항 사무소 (400-340) 인천시 중구 운서동 2165-5, 인천국제공항 화물터미널C동	09:00 - 18:00 (월 - 금), 09:00 - 16:00 (토)
강서 사무소 (150-866) 서울시 영등포구 양평동 47가 8	09:00 - 18:00 (월), 09:30 - 18:00 (화 - 금), 09:30 - 17:00 (토)
강남 사무소 (137-060) 서울시 서초구 방배동 791-1번지	09:00 - 18:00 (월), 09:30 - 18:00 (화 - 금), 09:30 - 17:00 (토)
성수 사무소 (133-120) 서울시 성동구 성수동2가 277-26 우일벤처빌딩 1층 FedEx	09:00 - 18:00 (월), 09:30 - 18:00 (화 - 금), 09:30 - 17:00 (토)
성남 사무소 (461-700) 경기도 성남시 수정구 태평동 7124 1층	09:00 - 18:00 (월), 09:30 - 18:00 (화 - 금), 09:30 - 16:00 (토)
부산 사무소 (617-826) 부산광역시 사상구 삼락동 380-30 번지	09:00 - 18:00 (월 - 금), 09:00 - 16:00 (토)
경인 사무소 (420-859) 경기도 부천시 원미구 춘의동 161-4	09:00 - 18:00 (월), 09:30 - 18:00 (화 - 금), 09:30 - 17:00 (토)
대구 사무소 (703-829) 대구광역시 서구 이현동 45-182번지	9:00 - 18:00 (월 - 금), 09:00 - 16:00 (토)
충청 사무소 (363-954) 충청북도 청원군 오송읍 오송동평길 7	09:00 - 18:00 (월 - 금), 09:00 - 16:00 (토)
익산 사무소 (570-140) 전북 익산시 신흥동 400-12, 1층	09:00 - 18:00 (월 - 금), 09:00 - 16:00 (토)
수원 사무소 (443-390) 경기도 수원시 영통구 신동 357	09:00 - 18:00 (월 - 금), 09:00 - 16:00 (토)
울산 사무소 (680-814) 울산광역시 남구 삼산동 1487-15	09:00 - 18:00 (월 - 금), 09:00 - 16:00 (토)
천안 사무소 충청남도 천안시 두정동 1872번지 330-210	09:00 - 18:00 (월 - 금), 09:00 - 16:00 (토)
일산 사무소 (410-360) 경기도 고양시 백석동 1293 주차타워 1층	09:00 - 18:00 (월), 09:30 - 18:00 (화 - 금), 09:30 - 17:00 (토)