Hướng dẫn sử dụng cổng thông tin hoàn thuế theo Đạo luật Quyền hạn Kinh tế Khẩn cấp Quốc tế (IEEPA)

Cập nhật ngày 4 tháng 9 năm 2026

Mục lục

1. Tổng quan về Cổng Thông Tin IEEPA cho khách hàng 1
   1.1 Mục đích của Cổng Hoàn Thuế IEEPA 2
   1.2 Quy trình trải nghiệm của khách hàng 3
2. Hướng dẫn điều hướng chi tiết 4
   2.1 Trang chủ (Landing page) 4
   2.2 Cung cấp thông tin thanh toán và thuế (Luồng Cổng thông tin số 1) 5
      2.2.1 Chuẩn bị trước khi bắt đầu 5
      2.2.2 Nhập thông tin liên hệ 6
      2.2.3 Xác thực email của bạn 7
      2.2.4 Xác minh hồ sơ hoàn thuế đủ điều kiện 8
      2.2.5 Cung cấp thông tin thuế 13
      2.2.6 Chọn phương thức thanh toán 15
      2.2.7 Nhập thông tin chuyển khoản ngân hàng (tại Hoa Kỳ hoặc ngoài Hoa Kỳ) 16
      2.2.8 Thêm hồ sơ khác 18
      2.2.9 Xem lại thông tin xác nhận gửi 19
   2.3 Trạng thái biên nhận hoàn thuế FedEx (Luồng Cổng thông tin số 2) 19
      2.3.1 Nhập thông tin liên hệ 20
      2.3.2 Nhập thông tin lô hàng 21
      2.3.3 Cửa sổ xác nhận đồng ý 23
      2.3.4 Thông tin hoàn thuế/Trang kết quả 24
3. Câu hỏi thường gặp 27

1. Tổng quan về Cổng Thông Tin IEEPA cho khách hàng

1.1 Mục đích của Cổng Hoàn Thuế IEEPA

FedEx sẽ hoàn trả các khoản thuế IEEPA cho bên đã thanh toán các khoản thuế này. Bên nhận hoàn tiền có thể là bên được FedEx xuất hóa đơn và đã thanh toán cho FedEx, hoặc có thể là Nhà nhập khẩu trong hồ sơ (Importer of Record) trong trường hợp thuế được thanh toán trực tiếp cho cơ quan hải quan.

- Nếu bạn có các tờ khai mà đã được FedEx hoặc FedEx Logistics xuất hóa đơn và đã trực tiếp thanh toán các khoản thuế IEEPA: Vui lòng hoàn thành biểu mẫu này cho các tờ khai đó.
- Đối với các tờ khai mà Nhà nhập khẩu trong hồ sơ (Importer of Record - IOR) đã trực tiếp thanh toán thuế IEEPA cho CBP thông qua Bản kê khai hằng ngày của Hệ thống thanh toán bù trừ tự động (Border Protection Automated Clearinghouse Daily Statement Payment Program) của Cơ quan Hải quan và Bảo vệ Biên giới Hoa Kỳ (U.S. Customs and Border Protection - CBP): Không cần hoàn thành biểu mẫu này cho các tờ khai đó. FedEx sẽ liên hệ trực tiếp với IOR để thu thập thông tin thanh toán và thông tin thuế cần thiết. Nếu bạn là IOR và có thắc mắc về quy trình này, vui lòng liên hệ với đầu mối liên hệ của FedEx Logistics.
- Nếu bạn có cả hai loại tờ khai (tờ khai được thanh toán cho FedEx với tư cách là bên nhận hóa đơn và tờ khai được IOR thanh toán trực tiếp cho cơ quan hải quan), bạn sẽ nhận được nhiều khoản hoàn tiền, vì các khoản hoàn tiền này sẽ được xử lý riêng biệt.

Cổng thông tin hoàn thuế IEEPA sẽ cho phép bạn (1) cung cấp thông tin thanh toán và thông tin thuế cần thiết để xử lý các khoản hoàn thuế tương ứng từ CBP, và (2) xem thông tin hoàn thuế đối với các lô hàng của bạn và cung cấp sự đồng ý cho phép FedEx chia sẻ thông tin với bên thứ ba, nếu cần.

Link của cổng thông tin có tại đây: ieepa-refunds.fedex.com

Sử dụng cổng thông tin, bạn có thể:

1. Cung cấp thông tin thanh toán và chứng từ thuế, nếu có, cho một hoặc nhiều hồ sơ hoàn thuế.
2. Xem thông tin chi tiết về các hoàn thuế có sẵn cho tối đa 100 số vận đơn hoặc tờ khai nhập khẩu cùng lúc, bao gồm việc FedEx đã nhận hoàn thuế từ CBP hay chưa, số tiền hoàn thuế, tiền lãi hoàn thuế và ngày FedEx nhận được tiền từ CBP.

Ghi chú: Bạn chỉ cần cung cấp thông tin thanh toán và thuế một lần cho mỗi lần xác thực ID, không phải mỗi lần cho từng tờ khai, hóa đơn hay mã vận đơn riêng lẻ. Xác minh ID dựa trên cổng thông tin mà bạn truy cập:

- Khách hàng FXL: Số tài khoản
- Khách hàng FEC có tài khoản FedEx: Số tài khoản
- Khách hàng FEC không có tài khoản: Số vận đơn

Khi bạn gửi thông tin bằng một trong các mã xác thực này, tất cả các số tờ khai/vận đơn/hóa đơn liên kết với mã đó sẽ tự động được bao gồm. Bạn không cần nộp biểu mẫu riêng cho từng số. Bất kỳ thông tin bổ sung nào được yêu cầu trên trang xác thực chỉ được thu thập nhằm mục đích xác thực

- khoản hoàn thuế của bạn sẽ được xử lý ở cấp độ xác thực người dùng (validation ID). Bạn có thể gửi nhiều mã xác thực, tùy theo tình huống của mình.
Lưu ý: Nếu bạn là khách hàng FEC không có tài khoản, thông tin thanh toán và thuế sẽ cần phải được nhập cho từng số vận đơn riêng lẻ.

Xin nhớ rằng:
Khi cung cấp chứng từ thanh toán và thuế:

- Hiện tại, địa chỉ email của bạn chỉ có thể được sử dụng cho một lần gửi duy nhất. Nếu bạn muốn nộp thêm hồ sơ, vui lòng sử dụng một địa chỉ email khác hoặc liên hệ với chúng tôi qua ieeparefunds@fedex.com.
- Tiến trình sẽ không được lưu nếu khách hàng thoát trước khi hoàn tất việc việc gửi hồ sơ. Bạn sẽ bị đăng xuất tự động sau 67 phút không hoạt động.
- Trước khi bắt đầu, khách hàng cần chuẩn bị sẵn thông tin liên hệ, xác minh tài khoản, chứng từ thuế, thông tin chuyển khoản, và các tài liệu hỗ trợ liên quan (ví dụ: số tài khoản FedEx, số hóa đơn, số vận đơn, số tờ khai IEEPA, và số tiền trên hóa đơn – tùy thuộc vào quy trình của từng loai khách hàng).
- Cổng thông tin sẽ gửi một mã xác thực gồm 6 chữ số đến địa chỉ email mà bạn cung cấp; bạn phải xác minh mã này trước khi tiếp tục.
- Thông tin thanh toán và thuế phải khớp với tên tài khoản thanh toán trên hóa đơn để phục vụ mục đích xác thực. Nếu bạn biết có tình huống có thể gây khó khăn cho việc gửi hồ sơ (ví dụ: tên tài khoản thanh toán khác với tên tài khoản thanh toán trên hóa đơn), vui lòng liên hệ với chúng tôi qua ieeparefunds@fedex.com.

Khi kiểm tra xem FedEx đã nhận được các khoản hoàn tiền từ CBP hay chưa:

- Cổng thông tin hiển thị thông tin hoàn tiền mà FedEx đã nhận được từ CBP tính đến ngày cập nhật dữ liệu (được thể hiện trên trang Thông tin hoàn thuế).
- Cổng thông tin được cập nhật hằng tuần khi FedEx nhận được thông tin hoàn tiền mới từ CBP.
- Thông tin hoàn tiền hiển thị trên cổng thông tin có thể chưa phản ánh số tiền cuối cùng được chi trả, vì các khoản hoàn tiền còn phải trải qua bước đối soát và xác minh cuối cùng.
- Số tiền hoàn tiền hiển thị phản ánh các khoản hoàn tiền được CBP xác định theo CAPE. Trong một số trường hợp, số tiền này có thể bao gồm cả các khoản hoàn thuế quan khác/không thuộc IEEPA của CBP cho cùng một tờ khai.

1.2 Quy trình trải nghiệm của khách hàng

Khách hàng bắt đầu tại trang chủ (Landing page) và sau khi hoàn tất bước xác minh người dùng, có thể lựa chọn một trong hai thao tác:

Luồng Cổng thông tin 1: Cung cấp thông tin thanh toán và thuế *(xem mục 2.2):*

- Thông tin liên hệ: Lựa chọn việc cung cấp thông tin với tư cách doanh nghiệp hoặc cá nhân, sau đó cung cấp thông tin liên hệ.
- Xác thực email: Xác minh email bằng mã gồm sáu chữ số được gửi từ cổng thông tin.
- Xác minh tài khoản: Lựa chọn quy trình FXL hoặc FEC phù hợp và cung cấp các thông tin được yêu cầu (ví dụ: số tài khoản, hóa đơn, vận đơn hoặc tờ khai).

- Thông tin thuế: Tải lên các chứng từ và thông tin về thuế *(nếu có)*.
- Chọn phương thức thanh toán: Lựa chọn hình thức thanh toán.
- Thông tin chuyển khoản: Nhập thông tin chi tiết về giao dịch chuyển khoản.
- Thêm tờ khai bổ sung: *(nếu có)*.
- Hoàn tất việc gửi thông tin: Hoàn tất quy trình và xem xác nhận gửi thông tin thành công.

Luồng Cổng thông tin 2: Trạng thái biên nhận hoàn thuế FedEx *(xem mục 2.3):*

- Thông tin liên hệ: Lựa chọn việc cung cấp thông tin với tư cách doanh nghiệp hoặc cá nhân, sau đó cung cấp thông tin liên hệ.
- Nhập thông tin lô hàng: Tìm kiếm bằng số vận đơn hoặc số tờ khai hải quan.
- Cửa sổ xác nhận đồng ý: Đồng ý cho phép chia sẻ thông tin hoàn thuế giới hạn (trong trường hợp khách hàng/công ty của khách hàng là Người nhập khẩu trong hồ sơ)
- Tóm tắt thông tin hoàn thuế / Trang kết quả: Xem và tải xuống thông tin hoàn thuế của các lô hàng đã yêu cầu.

.....

2. Hướng dẫn điều hướng chi tiết

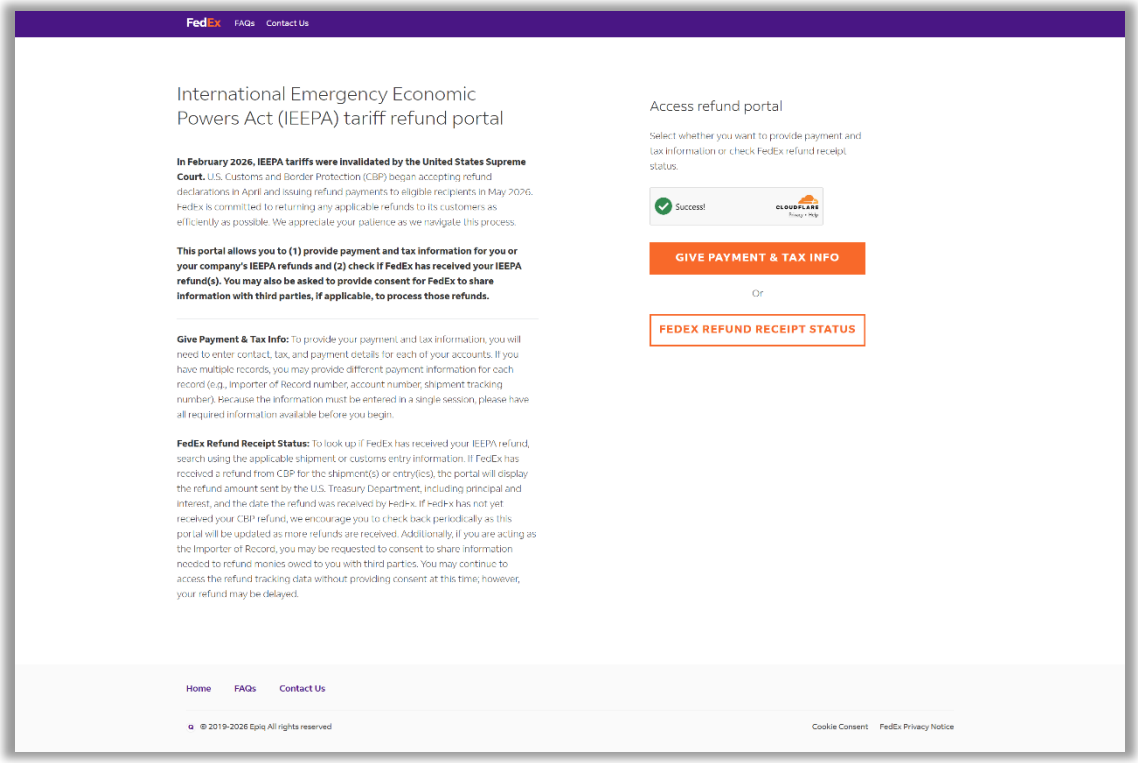
2.1 Trang chủ (Landing page)

Trang chủ giới thiệu về quy trình hoàn thuế và cho phép khách hàng lựa chọn một trong hai luồng có sẵn trên cổng thông tin.

Các bước khách hàng thực hiện:

1. Xem thông tin giới thiệu về quy trình hoàn tiền thuế quan IEEPA.
2. Hoàn tất bước xác minh người dùng.
3. Chọn Cung cấp thông tin thanh toán và thuế (*Give Payment and Tax Info*) hoặc Trạng thái biên nhận hoàn tiền FedEx (*FedEx Refund Receipt Status*).

Trang chủ với cả hai lựa chọn:



2.2 Cung cấp thông tin thanh toán và thuế (Luồng Cổng thông tin số 1)

Sử dụng luồng này để cung cấp các thông tin mà FedEx cần để xác minh các hồ sơ hoàn thuế đủ điều kiện và thực hiện thanh toán. Bạn có thể thêm nhiều hồ sơ trong cùng một phiên nếu các hồ sơ đó sử dụng cùng thông tin liên hệ.

2.2.1 Chuẩn bị trước khi bắt đầu

Bạn phải hoàn tất quy trình cung cấp thông tin thanh toán và thuế trong một phiên làm việc. Nếu thoát trước khi gửi thông tin, tiến trình đã thực hiện sẽ không được lưu lại.

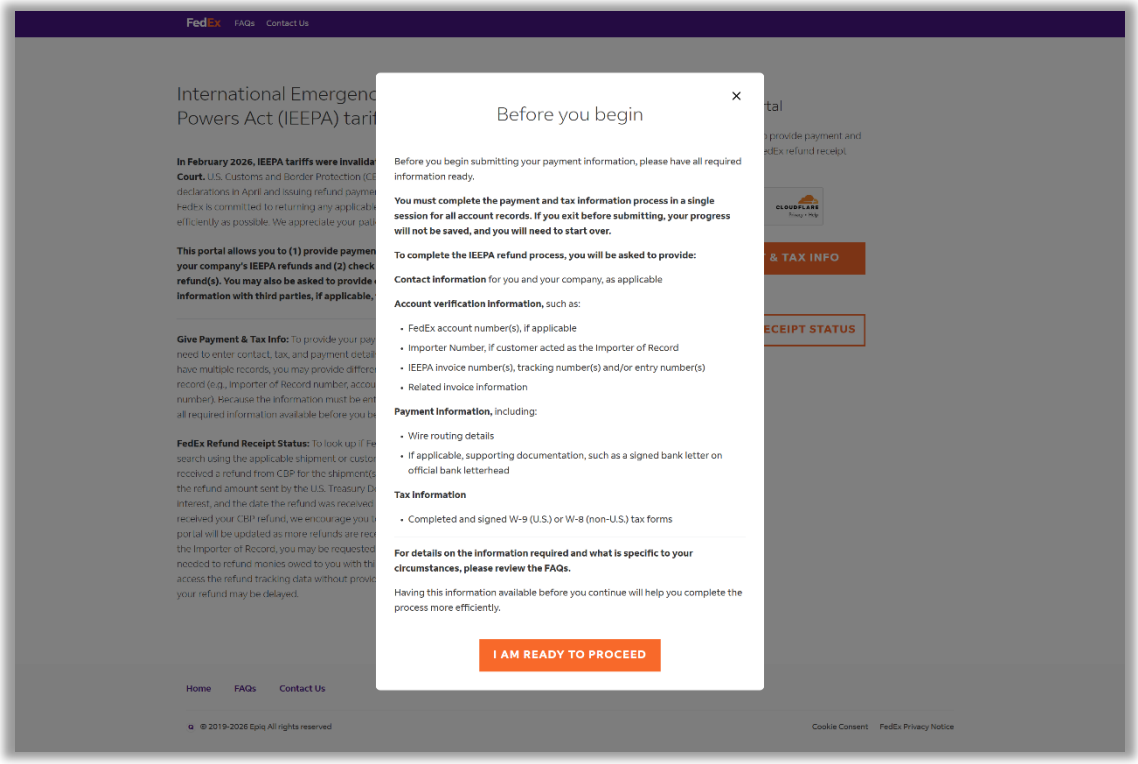
Bạn cần chuẩn bị sẵn các thông tin sau (xem thêm chi tiết tại các mục tương ứng trong hướng dẫn sử dụng này):

- Thông tin liên hệ của bạn và công ty (nếu có)
- Thông tin xác minh tài khoản (ví dụ: số tài khoản FedEx, số hóa đơn, số vận đơn, số tờ khai IEEPA và số tiền trên hóa đơn – tùy theo luồng khách hàng sử dụng)
- Thông tin thanh toán, bao gồm thông tin định tuyến chuyển khoản và các chứng từ ngân hàng cần thiết
- Mẫu W-9 hoặc mẫu W-8 tương ứng đã được điền đầy đủ và ký

Các bước khách hàng thực hiện:

1. Xem danh sách các thông tin cần cung cấp trên cổng thông tin.
2. Chọn Tôi đã sẵn sàng để tiếp tục (*I am ready to proceed*).

Thông báo trước khi bắt đầu hiển thị sau khi chọn Cung cấp thông tin thanh toán và thuế:



2.2.2 Nhập thông tin liên hệ

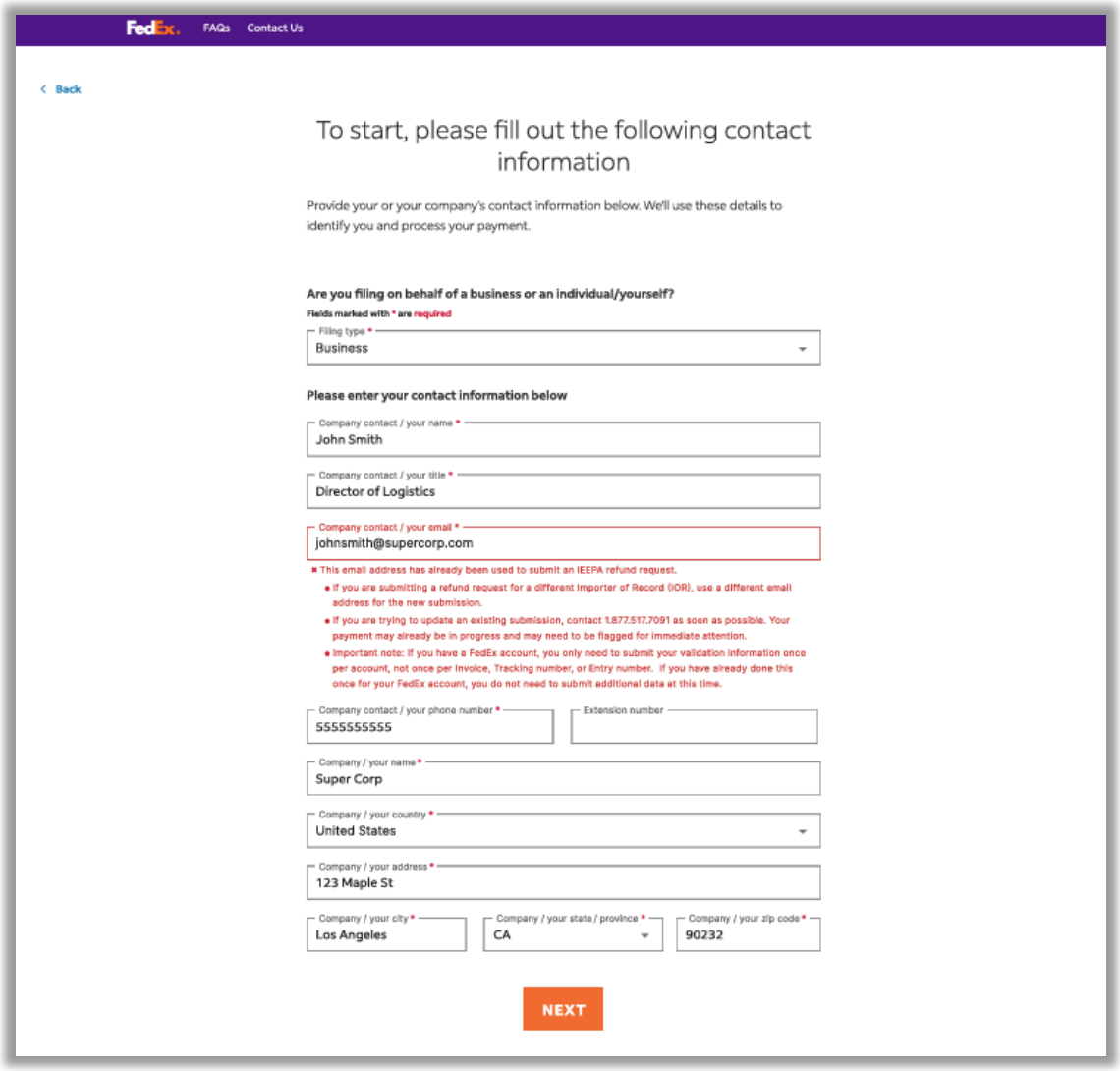
Sau khi chọn Cung cấp thông tin thanh toán và thuế và xem danh sách các thông tin cần cung cấp, hãy nhập các thông tin liên hệ được yêu cầu. FedEx sẽ sử dụng các thông tin này để xác minh danh tính và xử lý khoản thanh toán.

Hướng dẫn dành cho khách hàng:

1. Chọn Doanh nghiệp hoặc từ danh sách thả xuống, tùy trường hợp.
2. Nhập các thông tin liên hệ bắt buộc tương ứng với lựa chọn của bạn:
   - Tên và chức danh người liên hệ
   - Địa chỉ email và số điện thoại
   - Tên doanh nghiệp hoặc tên cá nhân
   - Quốc gia và thông tin địa chỉ
3. Chọn *Tiếp theo*

Lưu ý: Hiện tại, mỗi địa chỉ email chỉ có thể được sử dụng cho một lần gửi thông tin. Nếu địa chỉ email đã được sử dụng để gửi yêu cầu hoàn tiền IEEPA, bạn có thể sử dụng một địa chỉ email khác hoặc liên hệ với chúng tôi qua ieeparefunds@fedex.com.

Trang thông tin liên hệ:



2.2.3 Xác thực email của bạn

Sau khi chọn Tiếp theo trên trang thông tin liên hệ, cổng thông tin sẽ gửi mã xác thực gồm 6 chữ số đến địa chỉ email bạn đã nhập. Bạn phải xác minh mã này trước khi tiếp tục.

Các bước khách hàng thực hiện:

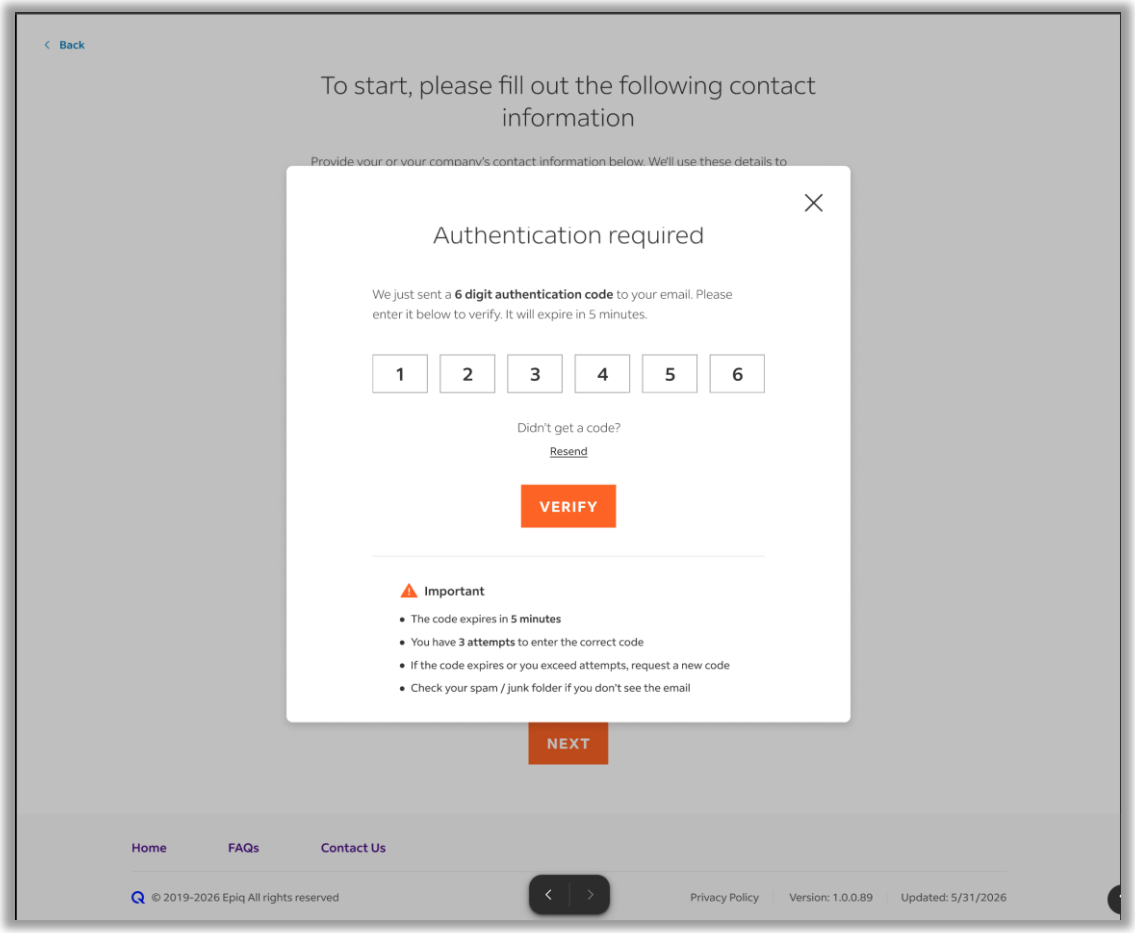
1. Nhập mã xác thực gồm 6 chữ số trong email xác thực.
2. Chọn Xác minh (Verify).
3. Nếu không nhận được mã, chọn Gửi lại (Resend) và kiểm tra thư mục Spam/Thư rác.

Lưu ý:

- Mã xác thực sẽ hết hạn sau 5 phút.
- Bạn có 3 lần thử để nhập đúng mã.
- Nếu mã hết hạn hoặc bạn vượt quá số lần thử cho phép, hãy yêu cầu gửi mã mới.

- Nếu không thấy email, hãy kiểm tra thư mục Spam/Thư rác.

Cửa sổ xác thực email:



2.2.4 Xác minh hồ sơ hoàn thuế đủ điều kiện

Sau khi xác minh địa chỉ email, hãy chọn đơn vị FedEx đã phát hành hóa đơn cho bạn và cung cấp các thông tin xác minh được yêu cầu theo luồng tương ứng. Thông tin cần cung cấp sẽ khác nhau tùy thuộc vào việc bạn là khách hàng FXL, khách hàng FEC có tài khoản FedEx hay khách hàng FEC không có tài khoản.

Hướng dẫn dành cho khách hàng:

1. Thực hiện theo luồng tương ứng bên dưới:
   A. Khách hàng FXL
   1. Chọn FXL – FedEx Logistics Business
   2. Nhập số tài khoản FedEx Logistics của bạn
   3. Nhập số tờ khai tương ứng
   4. Nhập số hóa đơn trên hóa đơn FXL tương ứng
   5. Nếu được hãy cung cấp tên và địa chỉ email của đại diện tài khoản FedEx hoặc nhân viên kinh doanh FedEx phụ trách tài khoản của bạn

B. Khách hàng FEC có tài khoản FedEx

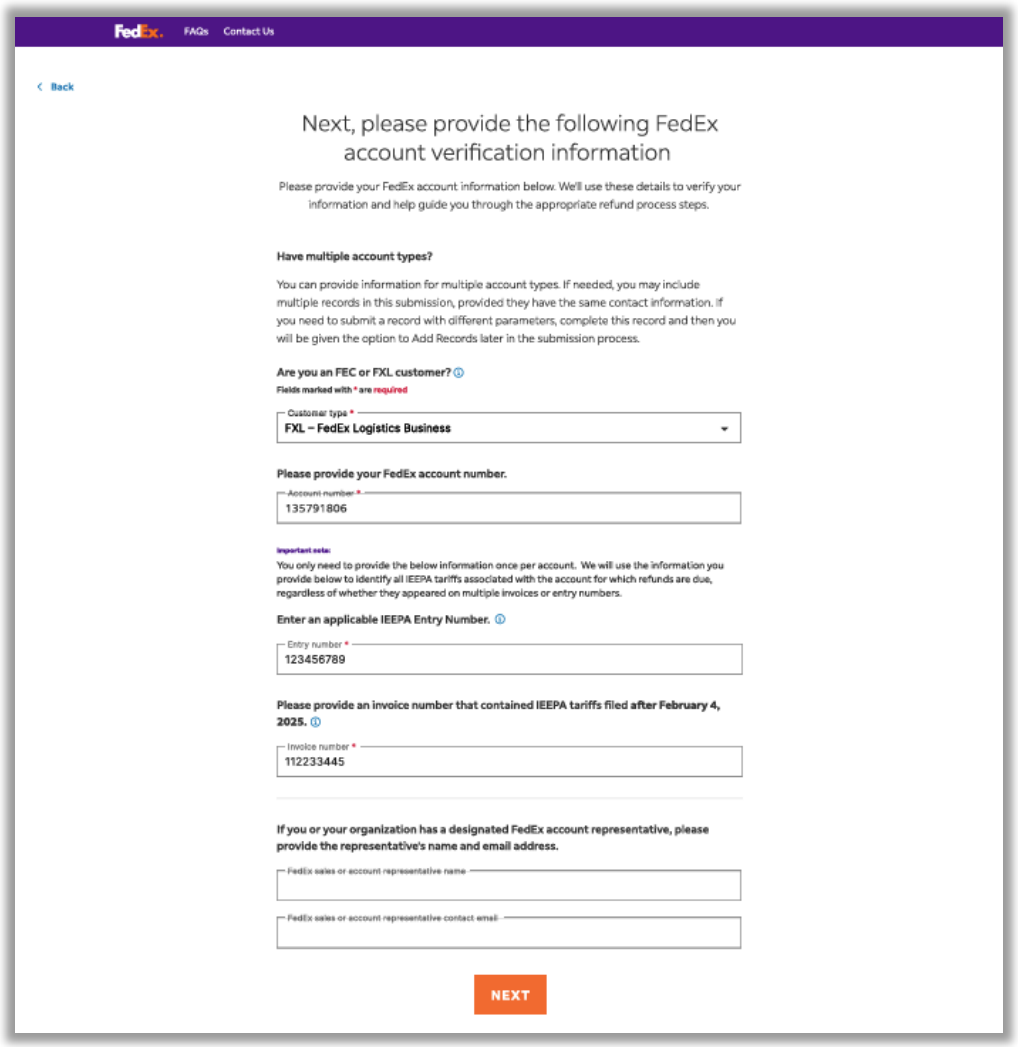
1. Chọn FEC – “FedEx” hoặc Federal Express Corporation (bao gồm cả hoạt động kinh doanh Ground trước đây)
2. Chọn Có (Yes) khi được hỏi bạn có tài khoản FedEx hay không
3. Nhập số tài khoản FedEx của bạn
4. Chọn số hóa đơn hoặc số vận đơn và nhập số tờ khai nhập khẩu tương ứng.
5. Nhập tổng số tiền đầy đủ trên hóa đơn (bao gồm cả đô la và cent) theo loại tiền tệ được sử dụng để thanh toán
6. Nếu được hãy cung cấp tên và địa chỉ email của đại diện tài khoản FedEx hoặc nhân viên kinh doanh FedEx phụ trách tài khoản của bạn

C. Khách hàng FEC không có tài khoản FedEx

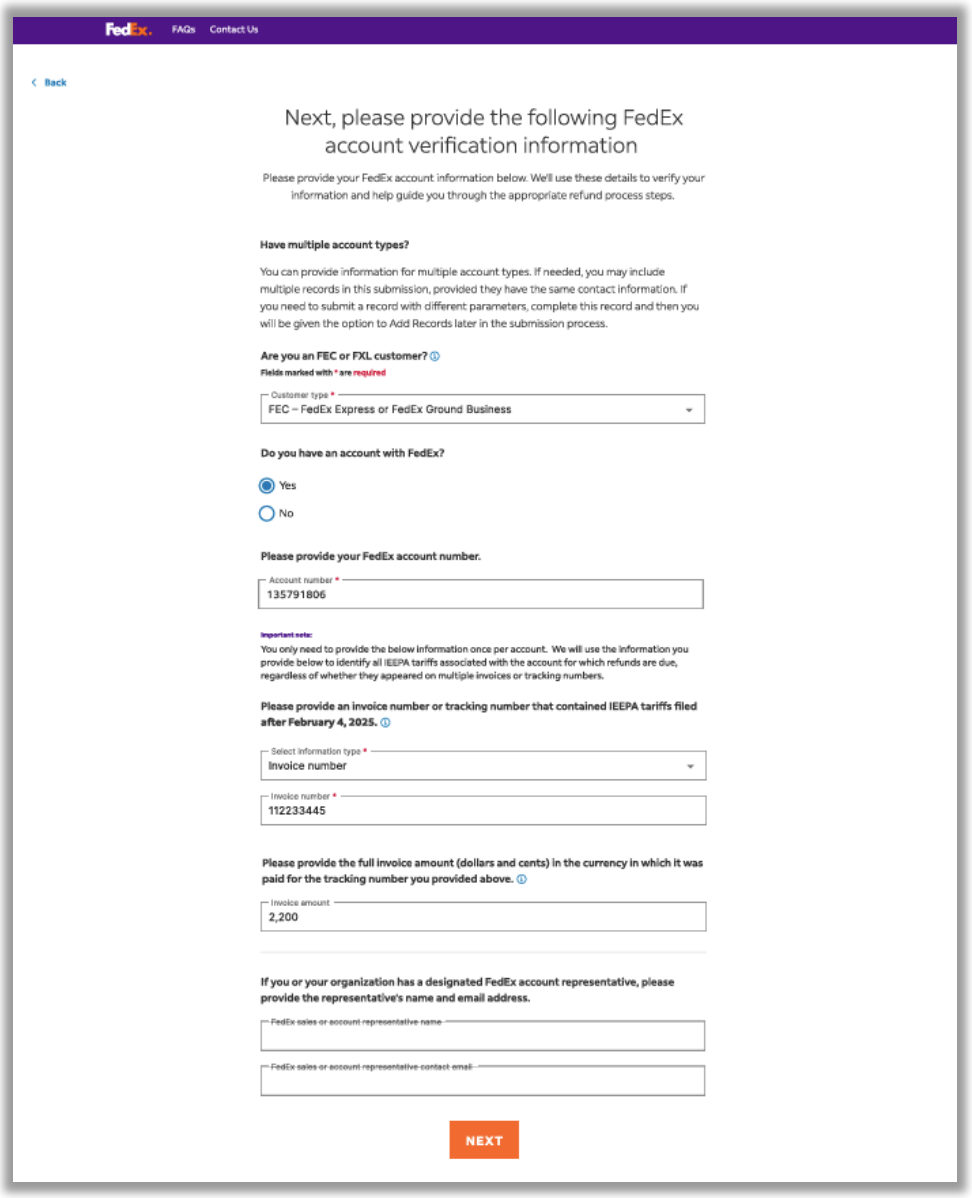
1. Chọn FEC – “FedEx” hoặc Federal Express Corporation (bao gồm cả hoạt động kinh doanh ground trước đây).
2. Chọn Không (No) khi được hỏi bạn có tài khoản FedEx hay không
3. Chọn số vận đơn và số tờ khai nhập khẩu tương ứng
4. Nhập tổng số tiền đầy đủ trên hóa đơn (bao gồm cả đô la và cent) theo loại tiền tệ được sử dụng để thanh toán

2. Chọn *Tiếp theo* sau khi hoàn tất luồng tương ứng.

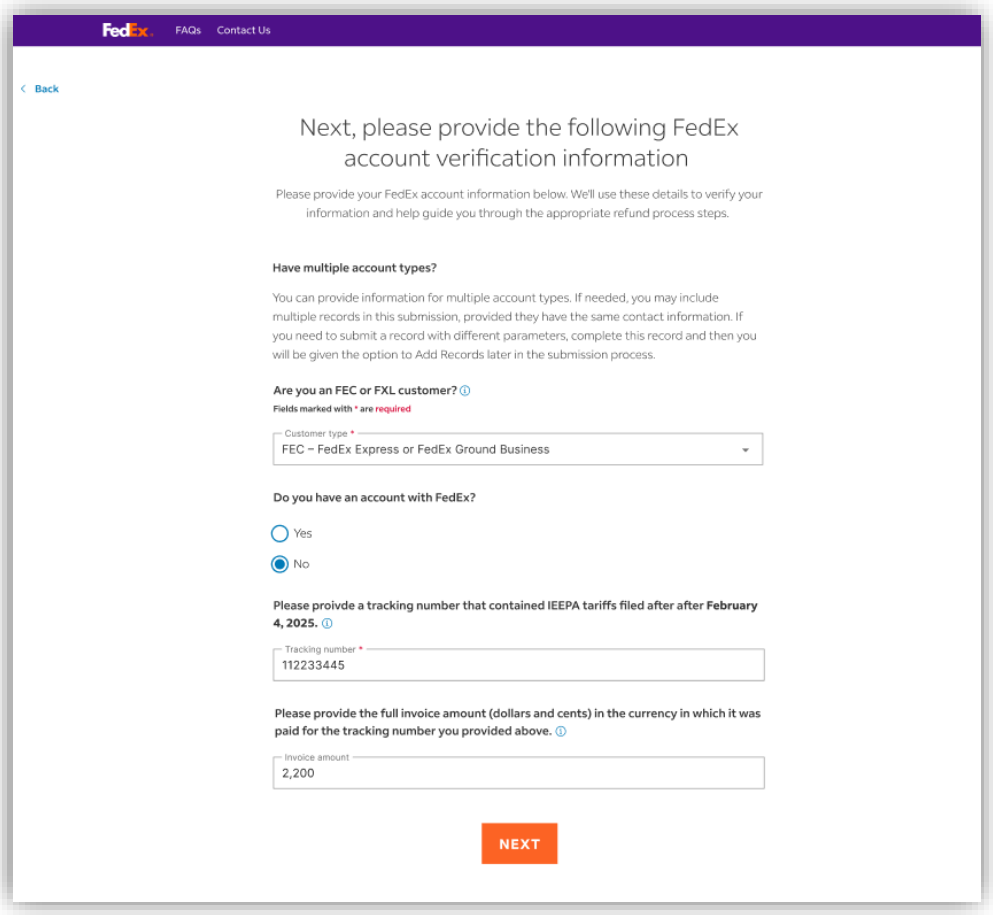
Luồng A: Khách hàng FXL



Luồng B: Khách hàng FEC có tài khoản FedEx



Luồng C: Khách hàng FEC không có tài khoản FedEx



2.2.5 Cung cấp thông tin thuế

Sau khi nhập hồ sơ hoàn tiền IEEPA, hãy chọn và tải lên **biểu mẫu** thuế phù hợp với tình trạng thuế của cá nhân hoặc tổ chức nhận khoản tiền hoàn trả. Cá nhân hoặc tổ chức tại Hoa Kỳ thường cung cấp Mẫu W-9; cá nhân hoặc tổ chức nước ngoài cần chọn Mẫu W-8 phù hợp. Nếu không chắc chắn nên sử dụng mẫu nào, hãy tham khảo ý kiến luật sư hoặc chuyên gia tư vấn thuế.

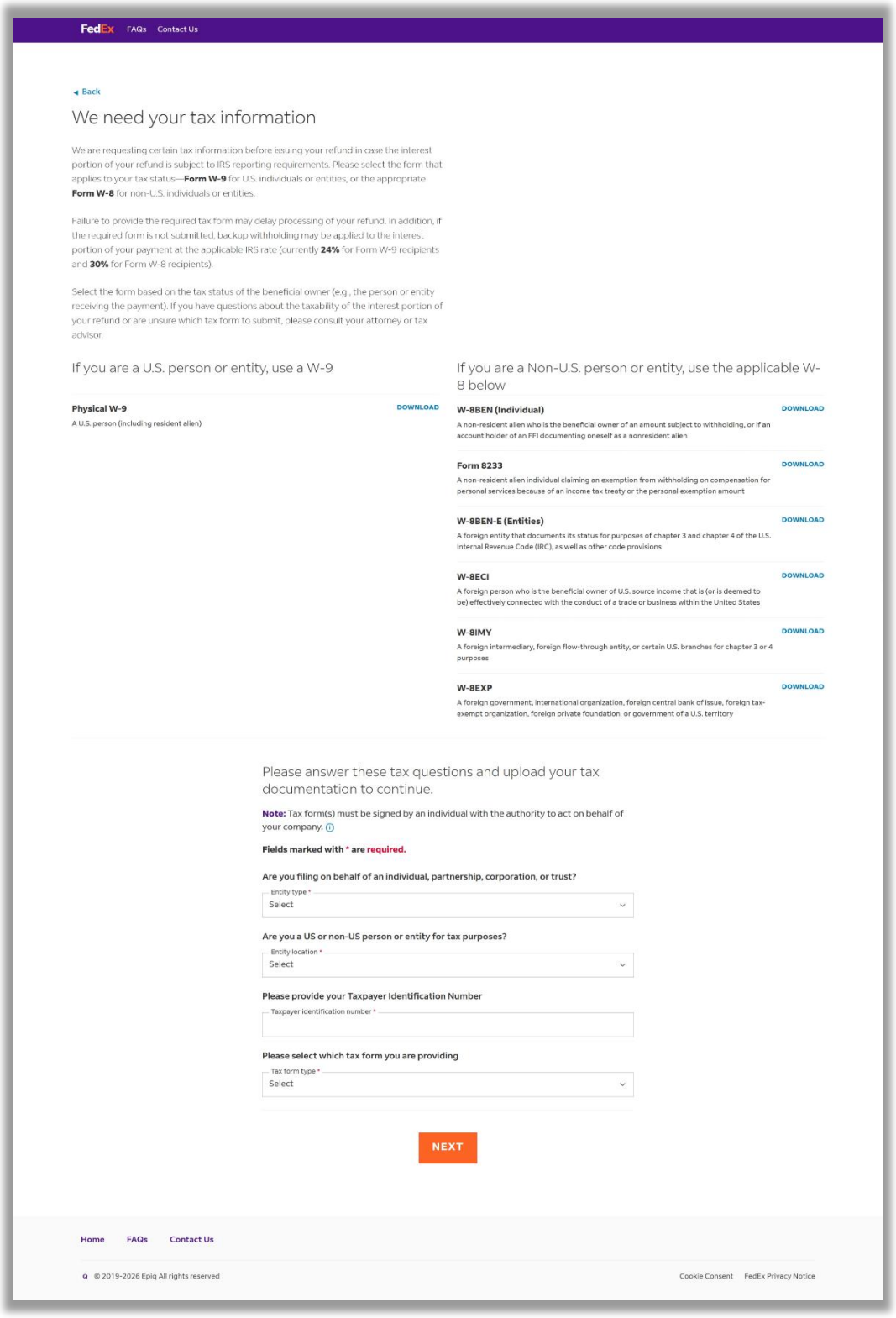
Hướng dẫn dành cho khách hàng:

1. Chọn loại hình tổ chức
2. Nhập tên pháp lý đầy đủ của bạn/công ty
3. Chọn nếu cá nhân hoặc tổ chức là đối tượng nộp thuế tại Hoa Kỳ hoặc ngoài Hoa Kỳ
4. Cung cấp Mã số thuế (Taxpayer Identification Number – TIN) của bạn/công ty.
    a. Lưu ý: Ghi TIN doanh nghiệp của công ty trên **biểu mẫu** thuế tương ứng. Không cung cấp Số an sinh xã hội (Social Security Number – SSN) của cá nhân trừ khi được yêu cầu
5. Chọn loại **biểu mẫu** thuế bạn sẽ tải lên
6. Tải lên **biểu mẫu** đã được ký.
7. Nếu tiếp tục mà không tải lên **biểu mẫu** thuế, hãy xác nhận đã đọc và hiểu nội dung lưu ý.
8. Chọn *Tiếp theo*

Lưu ý:

- Các định dạng tệp được hỗ trợ bao gồm JPG, JPEG, PNG, GIF, TIF, TIFF, PDF, DOC và DOCX.
- (Các) **biểu mẫu** thuế phải sử dụng phiên bản mới nhất của biểu mẫu IRS và ngày ký không được sớm hơn ngày của phiên bản biểu mẫu.
- **Biểu mẫu** thuế phải được ký bởi cá nhân có thẩm quyền đại diện cho cá nhân hoặc công ty. Việc không cung cấp **biểu mẫu** đã ký có thể làm chậm quá trình hoàn tiền và có thể dẫn đến khấu lưu hoặc các hình thức xử lý khác theo quy định pháp luật.

Trang thông tin thuế:



2.2.6 Chọn phương thức thanh toán

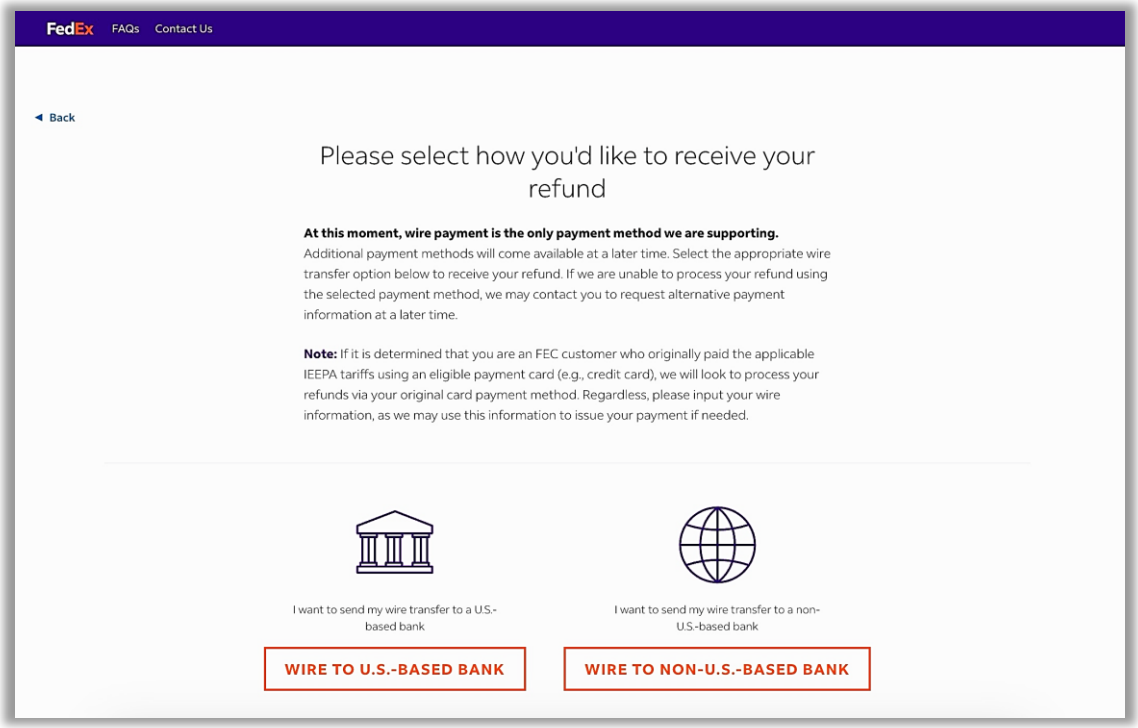
Sau khi nhập thông tin thuế, bạn sẽ được yêu cầu chọn phương thức thanh toán. Hiện tại, chuyển khoản ngân hàng (wire transfer) là phương thức thanh toán được hỗ trợ trên cổng thông tin trong đợt triển khai này.

Lưu ý: Nếu xác định bạn là khách hàng FEC và trước đây đã thanh toán thuế quan IEEPA tương ứng bằng phương thức thanh toán đủ điều kiện (ví dụ: thẻ tín dụng), chúng tôi sẽ cố gắng xử lý khoản hoàn tiền thông qua phương thức thanh toán bằng thẻ ban đầu. Tuy nhiên, vui lòng vẫn nhập thông tin chuyển khoản ngân hàng, vì chúng tôi có thể sử dụng thông tin này để thực hiện thanh toán nếu cần.

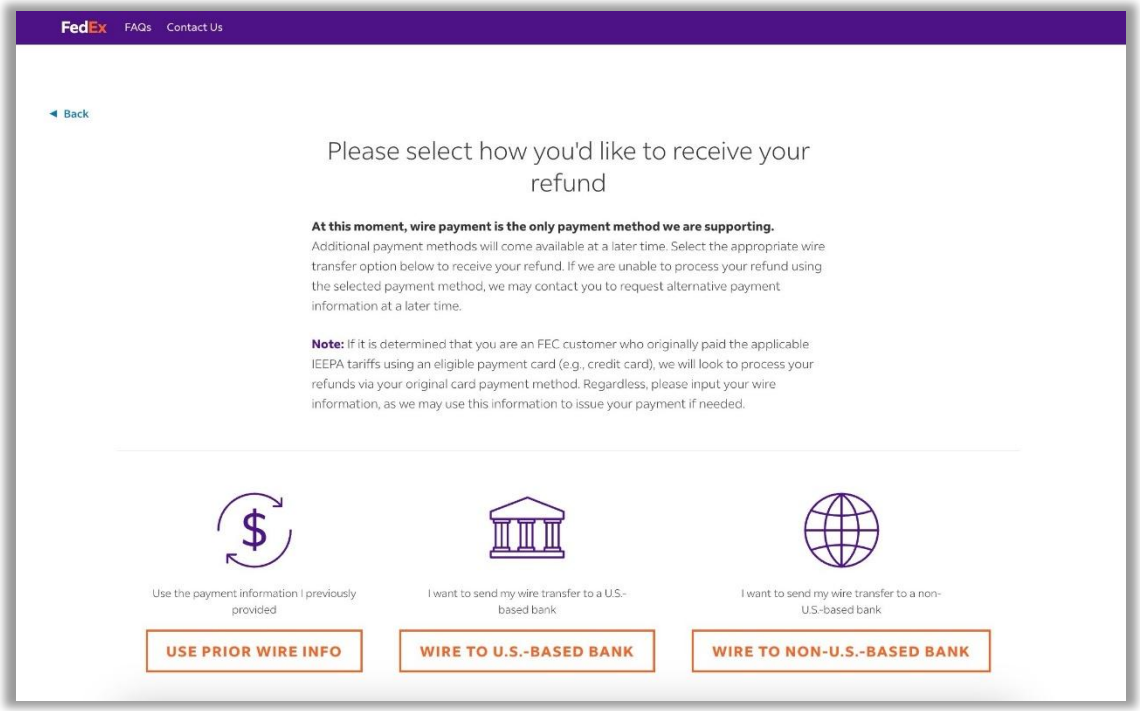
Hướng dẫn dành cho khách hàng:

1. Chọn tùy chọn phù hợp với nơi mở tài khoản ngân hàng nhận tiền:
    - Chuyển khoản đến ngân hàng tại Hoa Kỳ
    - Chuyển khoản đến ngân hàng ngoài Hoa Kỳ
2. Sau khi hoàn tất hồ sơ đầu tiên, nếu bạn chọn nhập thêm các hồ sơ khác, hệ thống sẽ hiển thị tùy chọn sử dụng thông tin chuyển khoản đã nhập trước đó. Chọn *Sử dụng thông tin chuyển khoản trước đó (Use prior wire info)* để dùng lại thông tin đã nhập.

Trang chọn phương thức thanh toán



Sử dụng lại thông tin chuyển khoản trước đó hoặc chọn thông tin chuyển khoản khác



2.2.7 Nhập thông tin chuyển khoản ngân hàng (tại Hoa Kỳ hoặc ngoài Hoa Kỳ)

Sau khi chọn phương thức thanh toán, hãy nhập thông tin chuyển khoản. Các thông tin cần cung cấp sẽ khác nhau tùy thuộc vào việc tài khoản ngân hàng của bạn thuộc ngân hàng tại Hoa Kỳ hay ngoài Hoa Kỳ.

Hướng dẫn dành cho khách hàng:

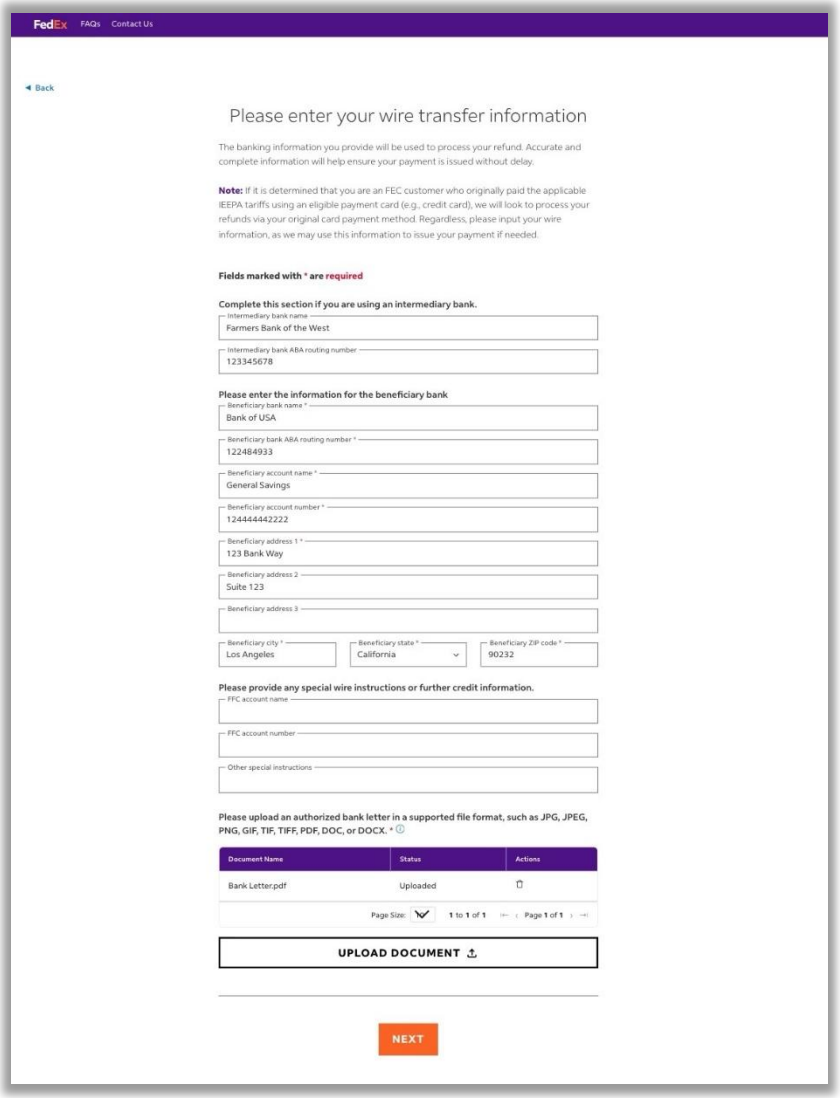
1. Nếu là ngân hàng tại Hoa Kỳ, cung cấp:
   - Thông tin ngân hàng thụ hưởng, bao gồm tên ngân hàng, số định tuyến ABA, thông tin tài khoản và địa chỉ ngân hàng
   - Nếu có, cung cấp thông tin ngân hàng trung gian và mọi hướng dẫn đặc biệt về chuyển khoản (bao gồm thông tin FFC)
2. Nếu là ngân hàng ngoài Hoa Kỳ, cung cấp:
   - Thông tin ngân hàng thụ hưởng, bao gồm tên ngân hàng, thông tin tài khoản, mã định danh ngân hàng (ví dụ: SWIFT/IBAN) và địa chỉ ngân hàng.
   - Nếu có, cung cấp thông tin ngân hàng trung gian và mọi hướng dẫn đặc biệt về chuyển khoản, bao gồm thông tin FFC)
3. Nếu có, tải lên thư xác nhận của ngân hàng trên giấy tiêu đề chính thức của ngân hàng để xác minh thông tin chuyển khoản.
4. Chọn *Tiếp theo*

Lưu ý: Giải thích các thuật ngữ về chuyển khoản ngân hàng:

- Ngân hàng trung gian (Intermediary Bank): Ngân hàng trung gian giúp chuyển khoản đến đúng nơi khi ngân hàng của bạn và ngân hàng của bên nhận không có quan hệ trực tiếp.
- FFC (For Further Credit): Thông tin xác định tài khoản cuối cùng mà khoản tiền cần được chuyển đến sau khi đi qua ngân hàng trung gian.
- Ngân hàng thụ hưởng (Beneficiary Bank): Ngân hàng của bên nhận, nơi khoản tiền cuối cùng được ghi có.

Lưu ý: Khách hàng FXL bắt buộc phải tải lên thư xác nhận của ngân hàng có thẩm quyền. Thư phải được tạo trên giấy tiêu đề chính thức của ngân hàng và bao gồm tên người thụ hưởng, số tài khoản, số định tuyến ACH và số định tuyến chuyển khoản.

Trang thông tin chuyển khoản ngân hàng tại Hoa Kỳ:



2.2.8 Thêm hồ sơ khác

Sau khi nhập thông tin thanh toán cho một hồ sơ, bạn có thể thêm hồ sơ khác có cùng thông tin liên hệ hoặc hoàn tất việc gửi thông tin.

Nếu nhập nhiều hồ sơ trong cùng một lần gửi, bạn có thể sử dụng tài khoản thanh toán khác nhau cho từng hồ sơ. Thông tin xác thực được sử dụng cho từng hồ sơ tùy thuộc vào luồng đã chọn:

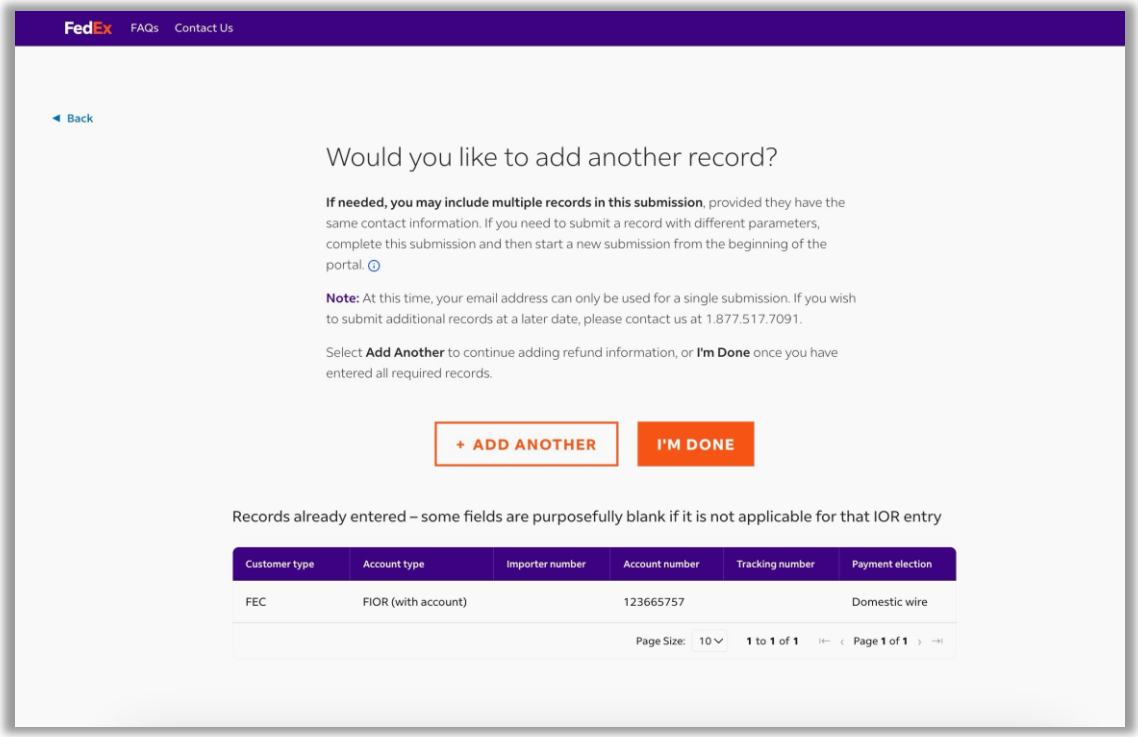
- Khách hàng FXL: Số tài khoản FedEx
- Khách hàng FEC có tài khoản FedEx: Số tài khoản FedEx
- Khách hàng FEC không có tài khoản FedEx: Số hóa đơn hoặc số vận đơn

Lưu ý:
Đối với hồ sơ bổ sung, bạn có thể sử dụng lại thông tin chuyển khoản đã cung cấp trước đó hoặc nhập thông tin chuyển khoản khác của ngân hàng tại Hoa Kỳ hoặc ngoài Hoa Kỳ.

Hướng dẫn dành cho khách hàng:

1. Chọn *Thêm hồ sơ khác* để thêm hồ sơ mới vào lần gửi hiện tại.
2. Chọn *Tôi đã hoàn tất* nếu đã nhập tất cả hồ sơ và muốn hoàn tất việc gửi thông tin.

Thêm hồ sơ khác hoặc hoàn tất việc gửi thông tin:



2.2.9 Xem lại thông tin xác nhận gửi

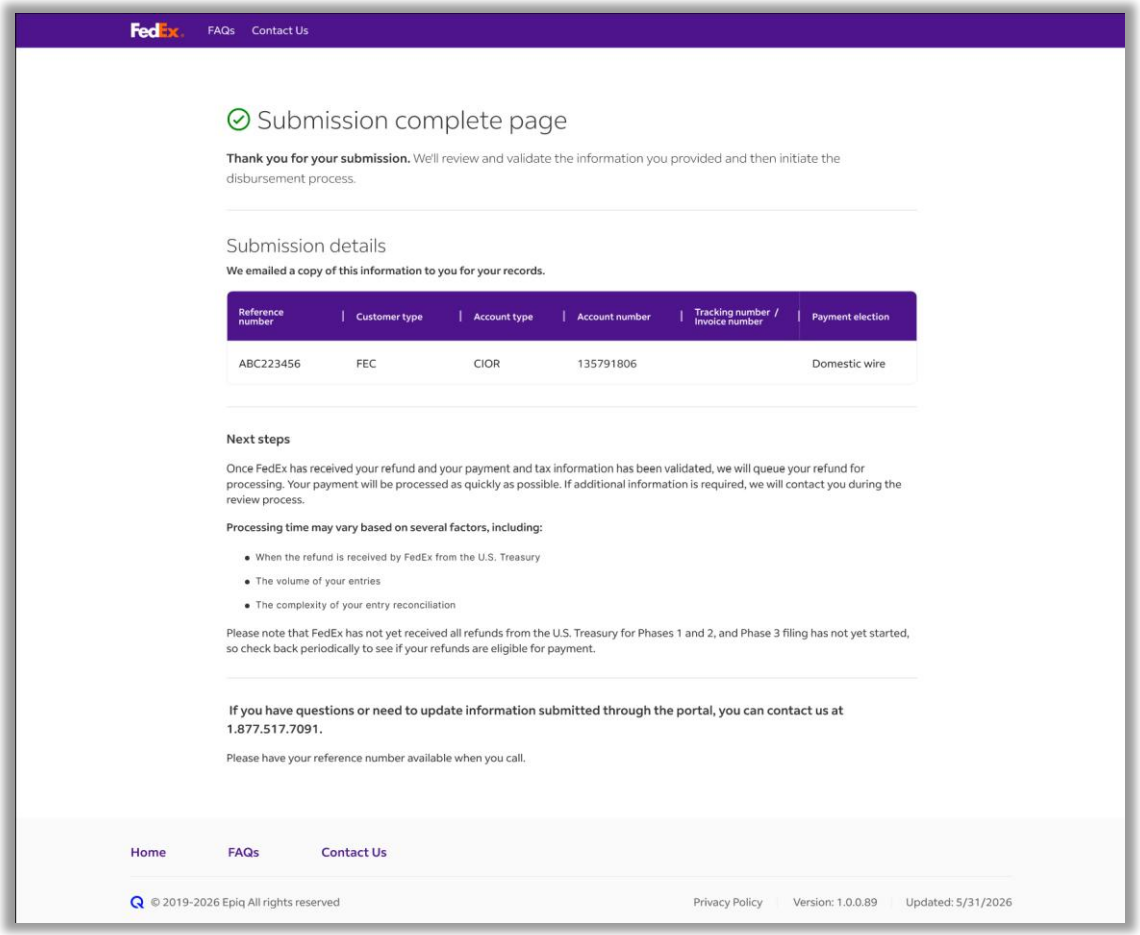
Sau khi gửi thông tin, hãy xem lại và lưu thông tin xác nhận. Một bản sao của thông tin đã gửi sẽ được gửi đến địa chỉ email bạn đã cung cấp để lưu hồ sơ.

Thông tin xác nhận có thể bao gồm:

- Số tham chiếu
- Loại khách hàng
- Loại tài khoản
- Số tài khoản
- Số vận đơn/Số hóa đơn
- Phương thức thanh toán đã chọn

Lưu ý: FedEx sẽ xem xét và xác minh thông tin đã gửi và sẽ liên hệ với bạn nếu cần bổ sung thông tin. Nếu liên hệ với bộ phận hỗ trợ, hãy chuẩn bị sẵn số tham chiếu.

Trang hoàn tất gửi thông tin:



.....

2.3 Trạng thái biên nhận hoàn thuế FedEx (Luồng Cổng thông tin 2)

Sử dụng luồng này để tra cứu thông tin hoàn thuế hiện có.

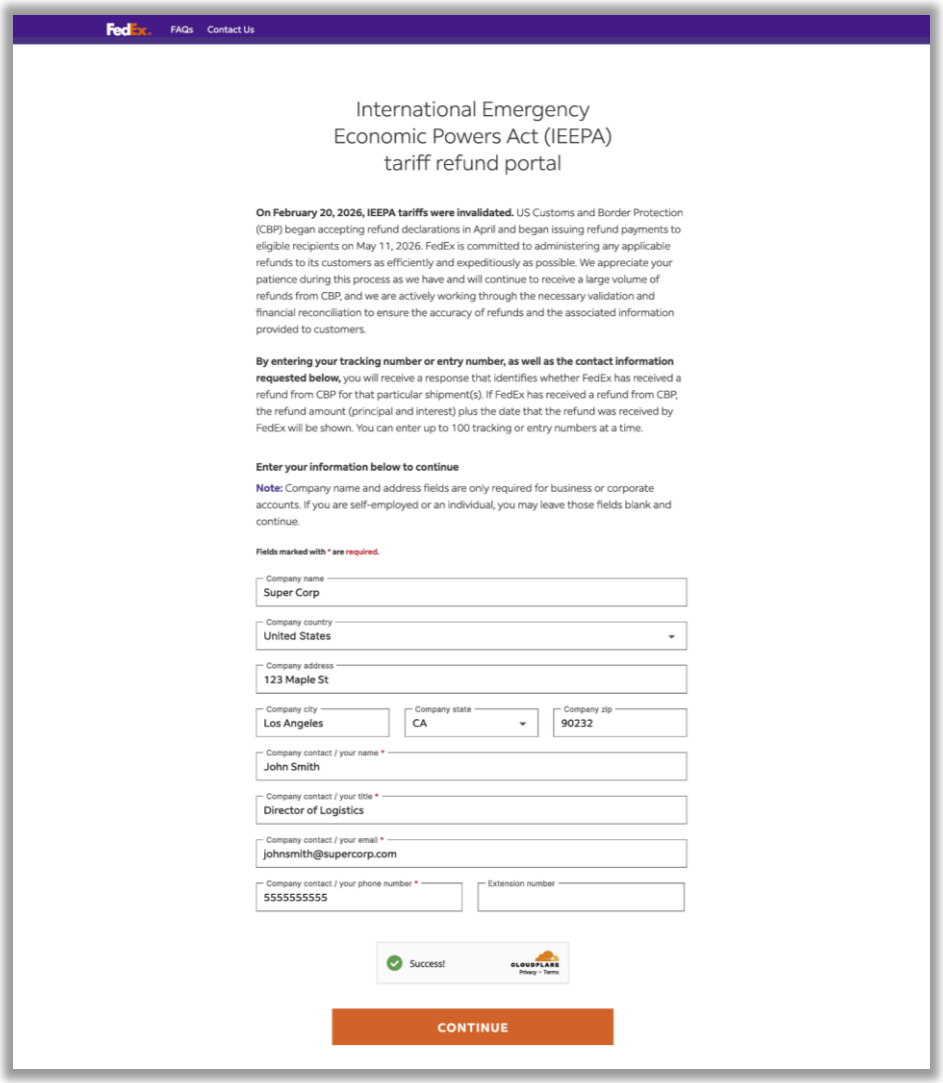
2.3.1 Nhập thông tin liên hệ

Sau khi chọn Trạng thái biên nhận hoàn thuế FedEx, hãy nhập các thông tin liên hệ được yêu cầu và hoàn tất bước xác minh. Thông tin liên hệ được thu thập khi tra cứu trạng thái biên nhận hoàn thuế chỉ được sử dụng để hỗ trợ việc tra cứu và không được lưu lại để sử dụng cho các lần tra cứu sau.

Các bước khách hàng thực hiện:

1. Nếu sử dụng cổng thông tin cho tài khoản doanh nghiệp hoặc công ty, nhập thông tin công ty (tên công ty, quốc gia, địa chỉ, thành phố, tiểu bang và mã ZIP).
2. Nếu là người tự kinh doanh hoặc sử dụng cổng thông tin với tư cách cá nhân, để trống các trường tên và địa chỉ công ty nếu không áp dụng.
3. Nhập các thông tin liên hệ bắt buộc còn lại (tên, chức danh, email, số điện thoại và số máy lẻ nếu có).
4. Hoàn tất bước xác minh người dùng.
5. Chọn Tiếp tục.

Trang thông tin liên hệ về trạng thái hoàn thuế:



2.3.2 Nhập thông tin lô hàng

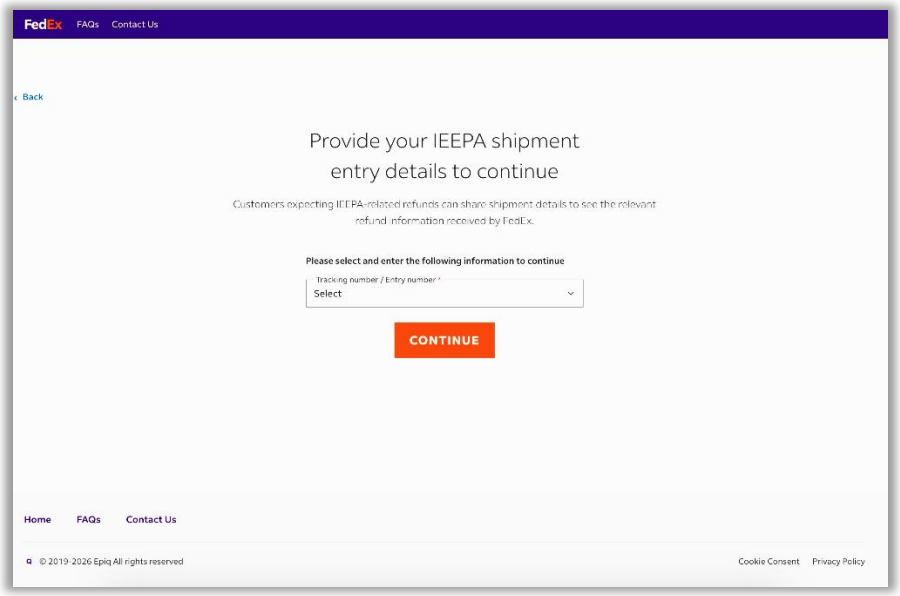
Sau khi gửi thông tin liên hệ, bạn sẽ được yêu cầu cung cấp thông tin lô hàng mà bạn muốn tra cứu thông tin hoàn thuế. Trước tiên, bạn phải chọn tra cứu theo số vận đơn hoặc số tờ khai hải quan, sau đó nhập một hoặc nhiều giá trị tương ứng.

Các bước khách hàng thực hiện:

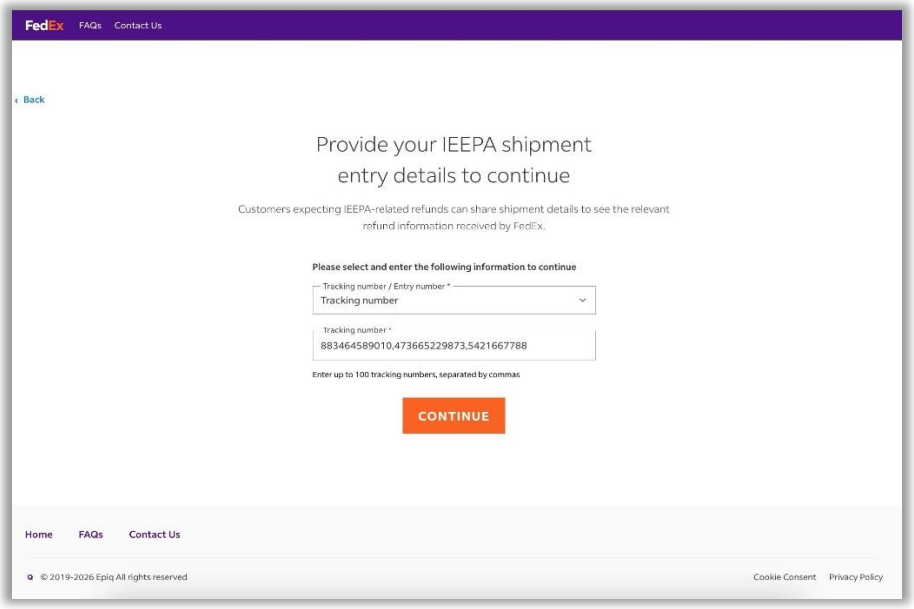
1. Chọn loại thông tin tra cứu từ danh sách thả xuống: số vận đơn hoặc số tờ khai.
2. Nhập một hoặc nhiều số vận đơn hoặc số tờ khai vào trường thông tin.
3. Thực hiện tra cứu bằng số vận đơn hoặc số tờ khai. Không thể kết hợp cả hai loại thông tin trong cùng một lần tra cứu.
    - Nếu nhập nhiều giá trị, ngăn cách từng giá trị bằng dấu phẩy (,).
    - Có thể nhập tối đa 100 số vận đơn hoặc tờ khai trong một lần tra cứu. Khách

hàng có thể thực hiện tra cứu nhiều lần tùy theo nhu cầu.
    - Chỉ nhập các ký tự chữ và số.
4. Kiểm tra lại các thông tin đã nhập để đảm bảo chính xác và không có lỗi định dạng.
5. Chọn **Tiếp tục**.

Trang nhập thông tin lô hàng trước khi chọn loại tra cứu:



Trang nhập thông tin lô hàng với các số vận đơn mẫu được nhập sẵn



2.3.3 Cửa sổ xác nhận đồng ý

Sau khi nhập thông tin lô hàng, bạn có thể thấy cửa sổ xác nhận đồng ý nếu bạn/công ty của bạn là Người nhập khẩu trên hồ sơ của một hoặc nhiều lô hàng được tra cứu. Cửa sổ này yêu cầu bạn xác nhận có đồng ý cho FedEx chia sẻ một số thông tin nghiệp vụ hải quan giới hạn với các nhà cung cấp dịch vụ bên thứ ba đáng tin cậy, chỉ nhằm hỗ trợ việc quản lý các khoản hoàn thuế IEEPA tương ứng. Thông tin của bạn sẽ không được sử dụng cho bất kỳ mục đích nào khác và sẽ được xử lý theo chính sách bảo vệ dữ liệu của FedEx.

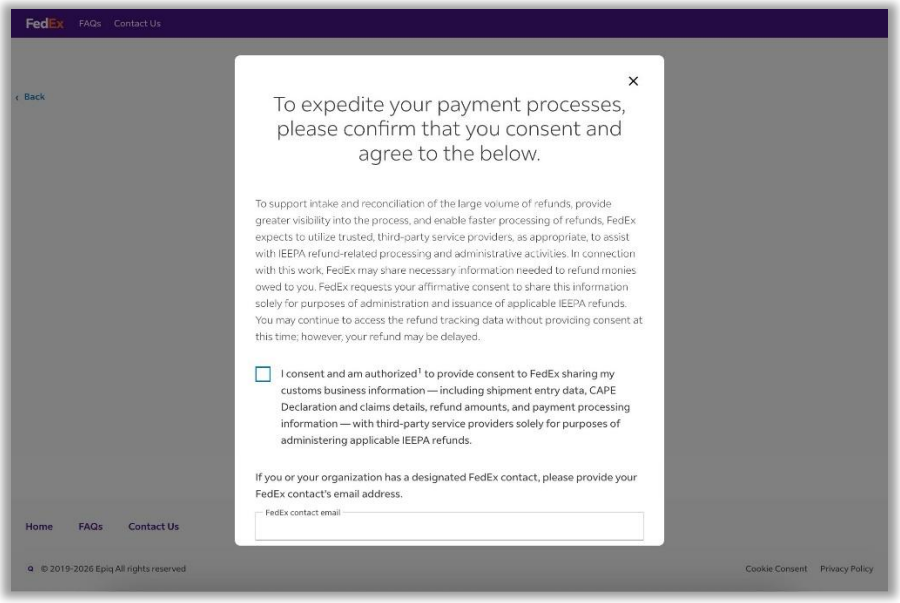
Lưu ý: Nếu được yêu cầu, **bạn nên đồng ý**. Khách hàng không đồng ý có thể gặp chậm trễ trong quá trình xử lý hoàn thuế do cần thực hiện nhiều công việc thủ công.

Người dùng là đại diện doanh nghiệp khi đồng ý trên cổng thông tin phải có thẩm quyền thực hiện việc này thay mặt cho doanh nghiệp.

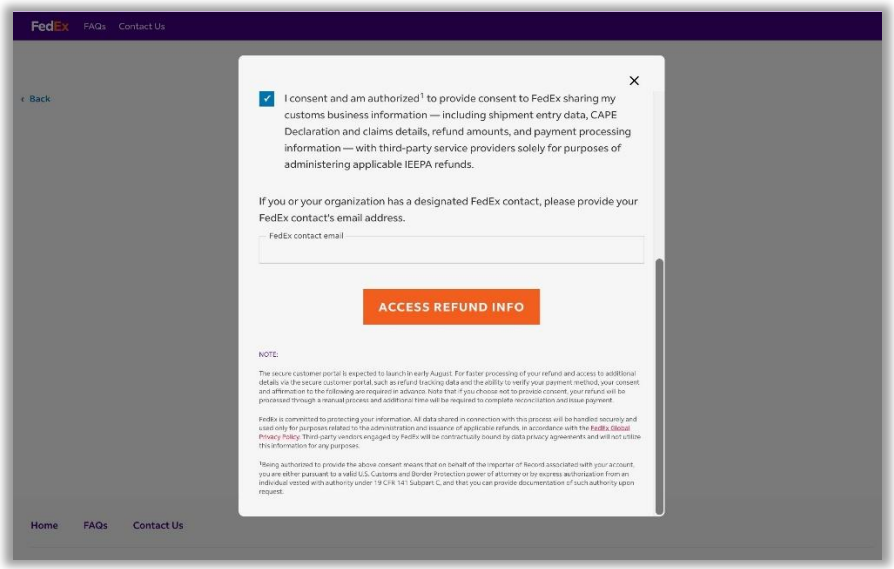
Các bước khách hàng thực hiện:

1. Tích vào ô xác nhận đồng ý. Việc này rất quan trọng để hạn chế tình trạng chậm trễ trong quá trình hoàn tiền.
2. Nhập địa chỉ email của người liên hệ FedEx được chỉ định (ví dụ: người mà bạn thường xuyên trao đổi).
3. Cuộn xuống và chọn Truy cập thông tin hoàn thuế (Access refund info) để chuyển sang màn hình tiếp theo.

Cửa sổ xác nhận đồng ý trước khi xác nhận:



Cửa sổ đồng ý sau khi xác nhận:



2.3.4 Thông tin hoàn thuế/Trang kết quả

Trang Thông tin hoàn thuế hiển thị các thông tin hoàn tiền hiện có trên hệ thống FedEx dựa trên dữ liệu hoàn tiền nhận được từ CBP. Trang này cũng hiển thị các trạng thái tương ứng và bảng giải thích trạng thái, giúp người dùng hiểu lý do một số kết quả nhất định được hiển thị.

Lưu ý:

- Số tiền hoàn thuế hiển thị là các khoản hoàn tiền được CBP xác định theo CAPE. Trong một số trường hợp, CBP có thể bao gồm cả các khoản hoàn trả thuế khác/không thuộc IEEPA cho cùng một tờ khai.
- Số tiền hoàn thuế hiển thị trên cổng thông tin có thể khác với số tiền cuối cùng được chi trả sau khi FedEx hoàn tất quá trình xác minh và đối soát.
- Dữ liệu hoàn thuế trên cổng thông tin IEEPA của FedEx sẽ cập nhật chậm hơn Cổng Automated Commercial Environment (ACE) vì dữ liệu được làm mới hàng tuần. Để xác định dữ liệu mới nhất được cập nhật đến thời điểm nào, hãy xem ngày "as of" trong phần thông tin hoàn tiền và ngày "data last updated" bên dưới bảng. Các ngày này cho biết thời điểm dữ liệu hoàn tiền được cập nhật trên cổng thông tin. Hiện tại, dữ liệu hoàn tiền được cập nhật trước hoặc vào thứ Hai hằng tuần.

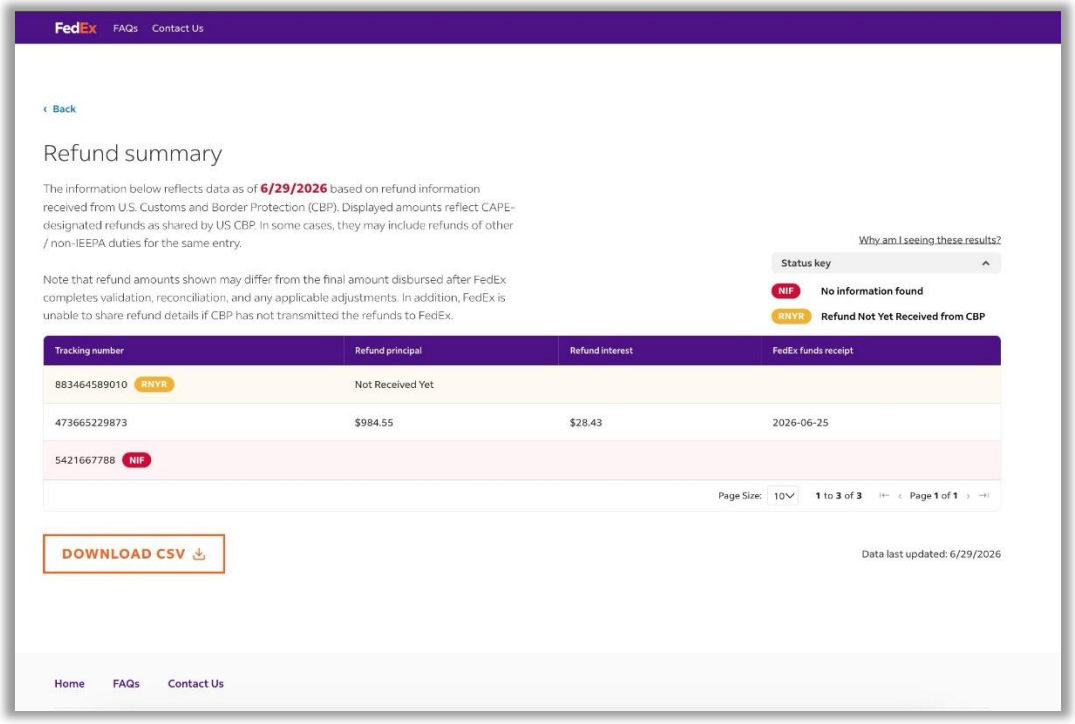
Các trường thông tin có thể hiển thị:

- Số vận đơn hoặc số tờ khai (tùy theo thông tin được sử dụng để tra cứu)
- Tiền hoàn gốc (Refund principal)
- Tiền lãi hoàn tiền (Refund interest)
- Ngày FedEx nhận tiền hoàn (FedEx funds receipt date)
- Trạng thái, chẳng hạn (NIF - No information found: Không tìm thấy thông tin, RNYR - Refund not yet received from CBP: Chưa nhận được khoản hoàn tiền từ CBP)

Các bước khách hàng thực hiện:

1. Xem thông tin hoàn tiền hiện có cho từng số vận đơn hoặc số tờ khai đã tra cứu.
2. Sử dụng bảng giải thích trạng thái để hiểu ý nghĩa của các nhãn trạng thái.
3. Chọn *"Tại sao tôi thấy những kết quả này?" (Why am I seeing these results?)* để xem thêm giải thích về các trạng thái hoặc trường thông tin để trống.
4. Nếu cần, chọn Tải xuống CSV để xuất các kết quả đang hiển thị.

Trang thông tin hoàn thuế với kết quả mẫu:



.....

3. Các câu hỏi thường gặp

Tổng Quan:

1. Tôi có cần tạo tài khoản hoặc đăng nhập không?

Không. Bạn chỉ cần hoàn tất bước xác minh email và chọn chức năng phù hợp trên cổng thông tin. Cổng thông tin không yêu cầu khách hàng tạo tài khoản để thực hiện các hoạt động này và việc cung cấp thông tin liên hệ không đồng nghĩa với việc tạo tài khoản khách hàng.

2. Tôi nên chọn tùy chọn nào trên cổng thông tin?

Chọn Trạng thái biên nhận hoàn thuế FedEx (FedEx Refund Receipt Status) để tra cứu thông tin hoàn thuế hiện có và, nếu áp dụng, cung cấp sự đồng ý cho phép FedEx chia sẻ thông tin với bên thứ ba. Chọn Cung cấp thông tin thanh toán và thuế (Provide Payment and Tax Info) để gửi các thông tin về liên hệ, xác minh, thuế và thanh toán cần thiết để xử lý khoản hoàn tiền.

3. Tôi nên liên hệ với ai nếu có thắc mắc?

Trước tiên, bạn nên tham khảo các câu hỏi thường gặp (FAQ) trên cổng thông tin và trên FedEx.com. Nếu cần hỗ trợ thêm, bạn có thể liên hệ với chúng tôi theo số 1.877.517.7091.

Câu hỏi về thông tin thanh toán và thuế (Luồng Cổng thông tin 1)

4. Tôi có thể lưu tiến trình và quay lại sau không?

Không. Bạn phải hoàn tất quy trình cung cấp thông tin thanh toán và thuế trong một phiên làm việc duy nhất cho tất cả hồ sơ tài khoản. Hãy chuẩn bị đầy đủ các thông tin và tài liệu cần thiết trước khi bắt đầu. Nếu bạn thoát trước khi gửi, tiến trình sẽ không được lưu và bạn sẽ phải bắt đầu lại từ đầu. Phiên làm việc sẽ tự động hết thời gian sau 67 phút không hoạt động.

5. Tôi cần chuẩn bị những thông tin gì?

Thông tin cần cung cấp tùy thuộc vào luồng tương ứng, nhưng có thể bao gồm: thông tin liên hệ, số tài khoản FedEx, số hóa đơn, số vận đơn, số tờ khai, số tiền trên hóa đơn, **biểu mẫu** thuế, thông tin định tuyến chuyển khoản và các tài liệu ngân hàng liên quan. Vui lòng tham khảo mục 2.2.1 và 2.2.4 để biết các thông tin cần cung cấp cho trường hợp của bạn.

6. Tôi có thể gửi thông tin cho nhiều hồ sơ trong cùng một lần gửi không?

Có. Nếu bạn có nhiều hồ sơ thuộc các luồng FXL, FEC có tài khoản hoặc FEC không có tài khoản, bạn cần cung cấp thông tin thanh toán và thuế cho từng hồ sơ. Sau khi hoàn tất quy trình cung cấp thông tin thanh toán và thuế cho một hồ sơ, hệ thống sẽ cho phép bạn nhập

thêm các tài khoản hoặc tờ khai khác.

7. Tôi phải làm gì nếu địa chỉ email của tôi đã được sử dụng?

Hiện tại, mỗi địa chỉ email chỉ có thể được sử dụng cho một lần gửi thông tin. Vì vậy, vui lòng thêm tất cả các hồ sơ liên kết với địa chỉ email của bạn vào lần gửi đầu tiên. Nếu bạn muốn gửi yêu cầu hoàn tiền cho một hồ sơ khác, hãy sử dụng địa chỉ email khác cho lần gửi mới hoặc liên hệ với chúng tôi qua ieeparefunds@fedex.com.

8. Tôi cần cung cấp biểu mẫu thuế nào?

Cá nhân hoặc tổ chức tại Hoa Kỳ thường cung cấp Mẫu W-9. Cá nhân hoặc tổ chức nước ngoài cần chọn Mẫu W-8 phù hợp. Nếu không chắc chắn mẫu nào được áp dụng, hãy tham khảo ý kiến luật sư hoặc chuyên gia tư vấn thuế.

9. Có những phương thức thanh toán nào?

Nếu xác định bạn là khách hàng FEC và trước đây đã thanh toán thuế quan IEEPA tương ứng bằng phương thức thanh toán đủ điều kiện (ví dụ: thẻ tín dụng), chúng tôi sẽ tiến hành hoàn tiền thông qua phương thức thanh toán bằng thẻ mà bạn đã sử dụng ban đầu.

Nếu không thuộc trường hợp trên, khoản thanh toán sẽ được thực hiện bằng chuyển khoản ngân hàng. Khi được yêu cầu, hãy chọn tùy chọn phù hợp với nơi mở tài khoản ngân hàng của bạn:

- Wire to U.S. Bank (Chuyển khoản đến ngân hàng tại Hoa Kỳ) nếu khoản thanh toán được chuyển vào tài khoản ngân hàng tại Hoa Kỳ.
- Wire to Non-U.S. Bank (Chuyển khoản đến ngân hàng ngoài Hoa Kỳ) nếu khoản thanh toán được chuyển vào tài khoản ngân hàng quốc tế.

10. Khi nào cần cung cấp thư xác nhận của ngân hàng?

Vì mục đích bảo mật, khách hàng FXL bắt buộc phải cung cấp thư xác nhận của ngân hàng. Thư phải được tạo trên giấy tiêu đề chính thức của ngân hàng, có chữ ký hoặc được ngân hàng phát hành chính thức, đồng thời thể hiện thông tin người thụ hưởng và thông tin định tuyến ngân hàng theo yêu cầu.

11. Làm thế nào để cập nhật thông tin thanh toán, thuế hoặc thông tin liên hệ sau khi đã gửi qua cổng thông tin?

Nếu cần cập nhật thông tin sau khi đã gửi, vui lòng liên hệ ieeparefunds@fedex.com trong thời gian sớm nhất. Nhân viên FedEx sẽ xem xét yêu cầu và thông báo các phương án có thể

thực hiện tùy theo trạng thái hồ sơ của bạn.

Xin lưu ý rằng việc thay đổi thông tin có thể không thực hiện được nếu yêu cầu được tiếp nhận sau khi quá trình xử lý thanh toán đã bắt đầu. Yêu cầu thay đổi cũng có thể cần được xem xét bổ sung và có thể làm chậm quá trình thanh toán.

12. Tôi có nhận được toàn bộ khoản hoàn thuế IEEPA trong một lần thanh toán không?

Không nhất thiết. Bạn có thể nhận được nhiều khoản thanh toán hoàn tiền. Các khoản hoàn thuế có thể được xử lý vào những thời điểm khác nhau, tùy thuộc vào thời điểm FedEx nhận được các khoản tiền tương ứng và hoàn tất quá trình xác minh và đối soát.

Việc nhận được một khoản thanh toán không nhất thiết có nghĩa là tất cả các khoản hoàn tiền đủ điều kiện của bạn đã được xử lý. Bạn có thể nhận thêm các khoản thanh toán khác khi FedEx tiếp tục nhận và xử lý các khoản hoàn tiền tương ứng.

Câu hỏi về trạng thái hoàn thuế (Luồng Cổng thông tin 2)

13. Tại sao tôi cần cung cấp thông tin liên hệ?

Thông tin liên hệ được thu thập để hỗ trợ việc trao đổi thông tin trong tương lai liên quan đến quy trình hoàn tiền, bao gồm cả việc thực hiện thanh toán khoản hoàn tiền.

14. Thông tin liên hệ có được lưu lại mỗi khi tôi thực hiện tra cứu khoản hoàn tiền mới không?

Không. Khi sử dụng cổng thông tin để xem thông tin hoàn thuế, thông tin liên hệ sẽ không được lưu lại. Bạn phải nhập lại thông tin liên hệ mỗi lần truy cập cổng thông tin để tra cứu thông tin hoàn thuế.

15. Tôi phải làm gì nếu không biết số vận đơn hoặc số tờ khai hải quan?

Bạn thường có thể tìm số vận đơn FedEx trong xác nhận gửi hàng, hóa đơn FedEx, lịch sử lô hàng trên tài khoản FedEx hoặc các tài liệu khác liên quan đến lô hàng. Số tờ khai có thể được tìm thấy trên tờ khai hải quan hoặc các chứng từ nhập khẩu khác liên quan đến lô hàng.

16. Khách hàng có thể nhập bao nhiêu số vận đơn hoặc số tờ khai hải quan trong một lần?

Bạn có thể nhập tối đa 100 số vận đơn hoặc số tờ khai trong một lần tra cứu. Nếu nhập nhiều giá trị, các giá trị phải được ngăn cách bằng dấu phẩy. Cổng thông tin không hỗ trợ tải tệp lên.

17. Tại sao tôi được yêu cầu đồng ý cho phép chia sẻ thông tin nếu tôi/công ty của tôi là Người nhập khẩu trên hồ sơ?

Để hỗ trợ việc tiếp nhận và đối soát số lượng lớn các khoản hoàn thuế, tăng cường tính minh bạch của quy trình, đồng thời đẩy nhanh tiến độ xử lý hoàn tiền, FedEx có thể sử dụng các nhà cung cấp dịch vụ bên thứ ba đáng tin cậy, khi phù hợp, để hỗ trợ các hoạt động xử lý và hành chính liên quan đến khoản hoàn thuế IEEPA.

Trong quá trình này, FedEx có thể cần chia sẻ các thông tin cần thiết để quản lý và thực hiện các khoản hoàn tiền IEEPA tương ứng với các nhà cung cấp dịch vụ bên thứ ba này. Chỉ những thông tin cần thiết cho quy trình này mới được chia sẻ và dữ liệu sẽ được xử lý theo chính sách bảo vệ dữ liệu của FedEx.

Nếu bạn được xác định là Người nhập khẩu trong hồ sơ liên quan đến một hoặc nhiều lô hàng được tra cứu, FedEx sẽ yêu cầu bạn xác nhận đồng ý trước khi chia sẻ bất kỳ thông tin nào với các bên thứ ba này. Việc đồng ý không phải là điều kiện bắt buộc để nhận khoản hoàn thuế. Tuy nhiên, chúng tôi đặc biệt khuyến nghị bạn đồng ý để giúp đơn giản hóa và đẩy nhanh quá trình xử lý, vì khoản hoàn tiền của bạn có thể bị chậm trễ nếu phải xử lý thủ công khi không có sự đồng ý này.

Đối với khách hàng doanh nghiệp, người cung cấp sự chấp thuận trên cổng thông tin phải có thẩm quyền thực hiện việc đó thay mặt cho doanh nghiệp của mình.

18. Tôi có phải xác nhận đồng ý mỗi lần tra cứu thông tin hoàn tiền không?

Có. Do cổng thông tin không lưu thông tin khách hàng hoặc các lần tra cứu trước đó, khách hàng được hiển thị cửa sổ xác nhận đồng ý phải xem lại và xác nhận đồng ý mỗi lần truy cập cổng thông tin.

19. Tại sao tôi không thấy thông tin nào liên quan đến lần tra cứu của mình?/Tại sao tôi thấy trạng thái NIF khi nhập số tracking hoặc số tờ khai?

NIF (No Information Found – Không tìm thấy thông tin) có nghĩa là FedEx không tìm thấy hồ sơ hoàn tiền tương ứng với số vận đơn hoặc số tờ khai bạn đã nhập.

Các nguyên nhân có thể bao gồm:

- Nhập sai số vận đơn hoặc số tờ khai.
- Không có dấu phẩy ngăn cách giữ giá trị tìm kiếm khi nhập nhiều giá trị.
- Giá trị tìm kiếm có chứa ký tự đặc biệt hoặc chữ số không chính xác.

- Không nhập các số 0 ở đầu số tracking hoặc số tờ khai (ví dụ: nhập 555666 thay vì 00555666).
- Lô hàng không phát sinh khoản thuế quan IEEPA, do đó không có khoản hoàn tiền tương ứng.
- Tờ khai hải quan có thể chưa được khai báo với CBP là đủ điều kiện để được hoàn tiền IEEPA.

Vui lòng kiểm tra và xác nhận tất cả thông tin đã được nhập chính xác, sau đó thử lại.

20. RNYR có nghĩa là gì?/Tại sao trường Tiền lãi hoàn thuế và Ngày FedEx nhận tiền hoàn lại để trống?

Nếu kết quả tra cứu một số vận đơn hoặc số tờ khai hiển thị RNYR (Refund Not Yet Received – Chưa nhận được khoản hoàn tiền), điều này có nghĩa là tính đến ngày cập nhật dữ liệu, FedEx vẫn chưa nhận được khoản thanh toán hoàn tiền. CBP cho biết khoản hoàn tiền có thể mất từ 60–90 ngày kể từ khi yêu cầu hoàn tiền được chấp thuận để được thực hiện.

Các nguyên nhân có thể bao gồm:

- Yêu cầu hoàn tiền đã được gửi và CBP chấp thuận, nhưng lệnh thanh toán chưa được chuyển đến Bộ Tài chính Hoa Kỳ.
- Yêu cầu hoàn tiền đã được gửi và CBP chấp thuận, đồng thời Bộ Tài chính Hoa Kỳ đã thanh toán trực tiếp cho khách hàng.
- Yêu cầu hoàn tiền đã được gửi nhưng CBP xác định hiện chưa đủ điều kiện và từ chối yêu cầu.
- Yêu cầu hoàn tiền chưa được gửi trong Giai đoạn 1 hoặc Giai đoạn 2 của quy trình khai báo IEEPA.

Trường Ngày FedEx nhận tiền hoàn sẽ được cập nhật sau khi FedEx nhận được khoản tiền từ CBP. Hiện tại, dữ liệu được cập nhật mỗi tuần một lần và tần suất cập nhật này có thể tiếp tục được điều chỉnh. Vui lòng tiếp tục truy cập cổng thông tin định kỳ để kiểm tra.

21. Số tiền hiển thị có phải chính xác là số tiền tôi sẽ nhận được không?

Không nhất thiết. Trong trường hợp áp dụng, số tiền hoàn tiền hiển thị trên cổng thông tin có thể khác với số tiền cuối cùng được chi trả sau khi FedEx hoàn tất quá trình xác minh và đối soát, do khoản hoàn tiền có thể được dùng để bù trừ các khoản thuế quan IEEPA chưa thanh toán liên quan đến tờ khai mà FedEx đã nhận được khoản hoàn tiền.

Ngoài ra, số tiền hoàn thuế hiển thị phản ánh các khoản hoàn tiền được CBP xác định theo CAPE. Trong một số trường hợp, số tiền này có thể bao gồm cả các khoản hoàn thuế quan khác/không thuộc IEEPA của CBP cho cùng một tờ khai.

22. Dữ liệu cập nhật lần cuối - Data last updated có nghĩa là gì?

Mục này hiển thị ngày mà dữ liệu trên cổng thông tin đã được cập nhật đến thời điểm đó. Lưu ý rằng hiện tại dữ liệu được cập nhật hằng tuần và hoàn tất cập nhật vào thứ Hai mỗi tuần. Kết quả hiển thị có thể thay đổi khi FedEx nhận thêm thông tin hoặc khoản tiền hoàn từ CBP.