



Liste de vérification : avant d'utiliser les Documents commerciaux électroniques de FedEx^{MD}

Lorsque vous utilisez FedEx Ship Manager^{MC} à fedex.ca et le Logiciel FedEx Ship Manager^{MC}, la solution d'expédition internationale Documents commerciaux électroniques de FedEx vous permet de télécharger et de transmettre électroniquement vos documents de douane.

Vous pouvez choisir de télécharger vos propres documents de douane, ou laisser FedEx^{MD} produire ces documents pour vous. Vous pouvez aussi ajouter des images d'en-tête d'entreprise et de signature aux factures commerciales et pro forma.

Avant d'activer et d'utiliser les Documents commerciaux électroniques, veuillez vous conformer aux instructions suivantes :

Prévoyez une connexion Internet haute vitesse.
La solution Documents commerciaux électroniques de FedEx est conçue pour fonctionner de façon optimale avec une connexion Internet haute vitesse à large bande. Les clients qui utilisent une connexion à accès commuté plus lente seront ralentis. Il n'est pas recommandé d'utiliser la solution Documents commerciaux électroniques de FedEx si vous avez une connexion à accès commuté.

Renseignez-vous sur les exigences douanières.
Même si les envois aux destinations pour lesquelles les Documents commerciaux électroniques sont activés peuvent être dédouanés à l'aide d'une facture commerciale transmise électroniquement, vous pourriez être tenu de fournir des documents supplémentaires pour certaines marchandises, valeurs ou quantités, ou encore fournir une facture commerciale, une licence ou un permis sur papier, selon les lois, règles et réglementation de douane applicables à destination. **L'expéditeur est responsable de produire une facture commerciale sur papier lorsqu'elle est exigée, et de l'insérer dans la pochette du colis.**

Préparez vos images d'en-tête et de signature.
Si vous avez déjà des fichiers d'images d'en-tête et de signature que vous désirez utiliser sur les documents de douane produits par FedEx, enregistrez-les sur votre ordinateur dans un dossier réservé aux fichiers d'images pour Documents commerciaux électroniques.

Si vous n'avez pas de fichier d'image d'en-tête (ou de logo) ni d'image de signature, vous devez vous en procurer auprès de votre entreprise, ou balayer une copie papier pour obtenir une version numérique. Enregistrez-les sur votre ordinateur dans un dossier réservé aux fichiers d'images pour Documents commerciaux électroniques.

La paix d'esprit, c'est FedEx^{MC}.

Les images doivent être en format fichier GIF ou PNG. Si elles ne le sont pas ou si leur format excède les limites permises, il est possible d'utiliser un programme graphique comme Microsoft^{MD} Paint pour redimensionner vos images ou les enregistrer dans le format de fichier requis.

FedEx Ship Manager à fedex.ca :

- Images d'en-tête : maximum 700 pixels de largeur par 50 pixels de hauteur.
- Images de signature : maximum 240 pixels de largeur par 25 pixels de hauteur.

Logiciel FedEx Ship Manager :

- Images d'en-tête : maximum 720 pixels de largeur par 154 pixels de hauteur.
- Images de signature : maximum 336 pixels de largeur par 48 pixels de hauteur.

Préparez vos propres documents de douane (optionnel).

Si vous prévoyez utiliser des documents de douane produits sur d'autres applications (autres que le Logiciel FedEx Ship Manager, FedEx Ship Manager à fedex.ca ou le Centre de préparation des documents FedEx sur fedex.ca), enregistrez vos documents dans un dossier qu'il vous sera facile de retrouver.

Les documents à télécharger ne doivent pas dépasser 1 Mo, et doivent être enregistrés dans l'un des formats suivants : .bmp, .doc, .docx, .gif, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .txt ou .xls. Le nom des fichiers ne doit pas excéder 30 caractères.

Même si vous pouvez organiser vos documents de douane comme vous le désirez sur votre ordinateur, FedEx recommande de créer un dossier spécial pour vos documents commerciaux et de douane et de lui donner un nom facilement reconnaissable, comme « Documents DCE FedEx ». Vous pourrez par la suite créer des sous-dossiers pour différents types de documents ou d'envois.