

Comment activer la fonctionnalité Documents commerciaux électroniques de FedEx(MD) sur FedEx Ship Manager(MC) à fedex.ca

Étape	Action
1.	L'option Documents commerciaux électroniques (DCE) est activée dans la page Préférences. Cliquez sur le lien Préférences .
2.	Faites défiler la page jusqu'au module Préférences internationales . Sélectionnez l'option Activer Documents commerciaux électroniques (DCE) .
3.	Prenez connaissance des Conditions d'utilisation des DCE qui s'affichent. Cliquez sur le bouton  .
4.	Cliquez sur le bouton J'accepte pour activer les DCE. Vous pouvez également imprimer les conditions d'utilisation.
5.	Même si cela n'est pas obligatoire, vous pouvez activer l'utilisation des images d'en-tête et de signature sur les factures commerciales/pro forma générées par FedEx. Si vous planifiez d'utiliser des documents commerciaux produits par FedEx, nous vous suggérons d'activer ces deux options. Pour activer l'utilisation d'une image de signature, sélectionnez l'option Toujours inclure la signature téléchargée sur les documents de douane applicables .
6.	Téléchargez une image de signature en cliquant sur le lien Télécharger .
7.	La page de téléchargement de l'image de signature s'affiche. Les fichiers d'image de signature doivent être en format GIF ou PNG et avoir au maximum 240 pixels de large et 25 pixels de haut. Cliquez sur Parcourir pour accéder à l'image de signature désirée sur votre ordinateur.
8.	Sélectionnez le fichier d'image de signature désiré.
9.	Cliquez sur le bouton Ouvrir .
10.	Cliquez sur le bouton Télécharger .
11.	Votre image de signature est maintenant téléchargée et s'affichera à l'écran. Cliquez sur le lien Fermer la fenêtre .
12.	Pour activer l'utilisation d'une image d'en-tête, sélectionnez l'option Toujours imprimer la facture commerciale/pro forma sur l'en-tête d'entreprise .
13.	Téléchargez une image d'en-tête en cliquant sur le lien Télécharger .

Étape	Action
14.	La page de téléchargement de l'image de l'en-tête s'affiche. Les fichiers d'image d'en-tête doivent être en format GIF ou PNG et avoir au maximum 700 pixels de large et 50 pixels de haut. Cliquez sur Parcourir pour accéder à l'image d'en-tête désirée sur votre ordinateur.
15.	Sélectionnez le fichier d'image d'en-tête désiré.
16.	Cliquez sur le bouton Ouvrir .
17.	Cliquez sur le bouton Télécharger .
18.	Votre image d'en-tête est maintenant téléchargée et s'affichera à l'écran. Cliquez sur le lien Fermer la fenêtre .
19.	Vous pouvez aussi activer l'option Profil de document. Sélectionnez l'option Activer Sélection du profil de document .
20.	Cliquez sur le bouton Enregistrer les modifications .
21.	Même si ce n'est pas obligatoire, vous pouvez ajouter des profils de documents par l'entremise du Centre de préparation des documents . Pour ajouter un profil de document, accédez au menu Outils douanes .
22.	Sélectionnez l'option Accéder au Centre de préparation des documents .
23.	On peut créer des profils de DCE en sélectionnant l'un des onglets suivants : Mes profils de documents : Utilisez le Centre de préparation des documents pour créer un profil contenant un ou plusieurs documents de douane à joindre à des envois récurrents. Télécharger les documents : Téléchargez un document que vous avez créé par d'autres moyens pour utilisation avec un envoi futur. Dans cet exemple, nous utiliserons l'option Télécharger les documents . Cliquez sur l'onglet Télécharger les documents .
24.	Cliquez sur le bouton Parcourir à côté de la zone Fichier à télécharger pour accéder à l'endroit où vous avez enregistré le document sur votre ordinateur.
25.	Sélectionnez le document de douane approprié. Veuillez noter que le fichier téléchargé ne peut excéder 1 Mo et doit être dans l'un des formats suivants : .bmp, .doc; .docx, .gif, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif; .txt ou .xls.
26.	Sélectionnez le Pays de l'expéditeur .
27.	Sélectionnez le Pays du destinataire .
28.	Sélectionnez le Type de document .
29.	Entrez une description du document dans la zone Référence du document .

Étape	Action
30.	<p>Cliquez sur le bouton Télécharger et enregistrer. On peut télécharger jusqu'à cinq documents à la fois. Pour ajouter d'autres documents, cliquez sur le lien Ajouter un autre fichier autant de fois que nécessaire.</p> <p>Le profil de document est maintenant prêt à être utilisé sur FedEx Ship Manager à fedex.ca.</p>