



Comment faire un envoi avec la fonctionnalité Documents commerciaux électroniques de FedEx(MD) sur FedEx Ship Manager(MC) à fedex.ca

Étape	Action
1.	Pour débuter, remplissez les sections de la page Expédition comme vous le feriez pour un envoi international type, puis cliquez sur poursuivre .
2.	Remplissez le module 7. Renseignements sur les marchandises.
3.	Cliquez sur le bouton <i>Expédier</i> pour poursuivre.
4.	Dans le module 8. Documentation douanière , sélectionnez une ou plusieurs options de documents commerciaux électroniques (DCE) :
	Joindre une facture commerciale Joindre une facture pro forma Joindre des documents commerciaux additionnels
	Selon les documents sélectionnés, une combinaison des méthodes suivantes de transmission de documents électroniques vous sera proposée :
	Utiliser les miens: Joignez un document à partir de votre ordinateur, préparé d'une autre façon (p. ex., en Word de Microsoft). Joindre du Centre de préparation des documents: Utilisez un profil de document déjà préparé dans le Centre de préparation des documents de FedEx sur fedex.ca. Utiliser ceux générés par FedEx: Les documents de douane sont générés sur FedEx Ship Manager à fedex.ca au moment de traiter l'envoi.
5.	Vous pouvez joindre des documents déjà préparés à partir du Centre de préparation des documents ou de votre ordinateur en cliquant sur le lien Joindre des documents commerciaux additionnels .
6.	Vous pouvez également produire des documents de douane imprimés supplémentaires sur FedEx Ship Manager à fedex.ca en cliquant sur le lien Documents commerciaux additionnels générés par FedEx .
7.	Remplissez si nécessaire le module 9. Information sur les exportations canadiennes.
8.	Lorsque vous avez fait votre choix concernant vos documents imprimés et électroniques, cliquez sur le bouton <i>Expédier</i> .
9.	À cette étape, vos documents sont transmis à FedEx, puis acheminés aux douanes pour débuter le processus de dédouanement.
	Notez la boîte de documents DCE qui s'affiche dans le coin supérieur droit de la page. Vous y trouverez la liste des documents associés à l'envoi, de même que la méthode choisie pour les joindre à votre envoi.
	Pour afficher un document électronique, cliquez sur le lien Afficher associé au document approprié. Dans cet exemple, nous afficherons une version électronique de la facture commerciale.



Étape	Action
10.	Vous pouvez imprimer un document de douane électronique pour vos dossiers si vous le désirez. Cliquez sur le lien <i>Afficher</i> associé au document approprié et utilisez la fonction Imprimer de votre navigateur Web pour obtenir une copie papier.
11.	Cliquez sur le bouton <i>Imprimer</i> pour produire vos étiquettes d'expédition.