



## Comment régler vos préférences sur FedEx Ship Manager<sup>MC</sup> à fedex.ca

### Instructions détaillées

Le réglage des préférences est totalement facultatif. Lorsque vous réglez une préférence, le paramètre par défaut sélectionné s'affichera chaque fois que vous traitez un envoi.

1. Cliquez sur le lien **Préférences**.

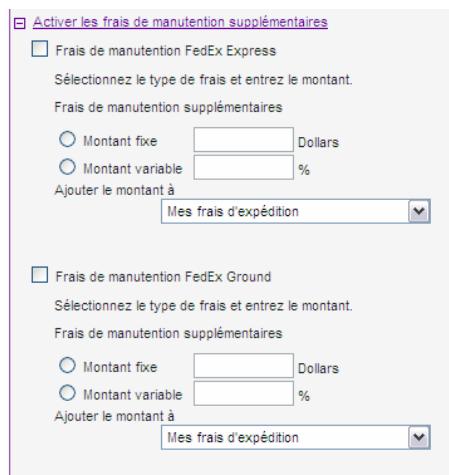
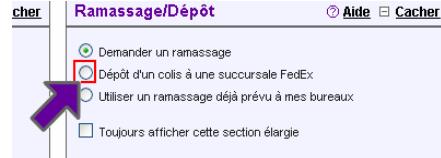
The screenshot shows the FedEx Ship Manager interface. At the top, there are tabs for 'Préparer un envoi', 'Historique des expéditions', 'Mes listes', and 'Rapports'. Below this, the 'Créer un envoi' section has two tabs: 'Entrer les renseignements sur l'expédition' and 'Imprimer la ou les étiquettes'. The 'Expéditeur' tab is selected, showing 'Chris Smith, 4000 Sherbrooke St., Montreal, H3A 1B3, Canada'. The 'Détails sur la facturation' tab is also visible. A red arrow points to the 'Préférences' link at the top right of the page.

2. Les renseignements sur l'expéditeur s'affichent.
3. Indiquez si vous désirez ou non que la zone ID du contact de l'expéditeur s'affiche.
4. Indiquez si vous désirez ou non activer le lien pour sélectionner l'adresse depuis le carnet d'adresses de Microsoft Outlook<sup>MD</sup>.
5. Indiquez si vous désirez ou non que la section **De** s'affiche en détail.
6. Indiquez si vous désirez ou non que la zone ID du contact du destinataire s'affiche.
7. Indiquez si vous désirez ou non enregistrer automatiquement les nouvelles adresses dans le carnet d'adresses FedEx.
8. Indiquez si vous désirez ou non activer le lien pour sélectionner l'adresse depuis le carnet d'adresses de Microsoft Outlook<sup>MD</sup>.
9. Sélectionnez un **Type de service** par défaut.
10. Sélectionnez un **Type d'emballage** par défaut.
11. Sélectionnez une **Devise** par défaut. La devise par défaut pour les utilisateurs canadiens est automatiquement réglée à **Dollars canadiens**.
12. Entrez une **Valeur totale pour les douanes** (valeur déclarée pour les douanes) pour les envois FedEx International Ground<sup>MC</sup>.
13. Modifiez la sélection par défaut de **Facturer le transport** à. Le paramètre par défaut est automatiquement réglé à **Expéditeur (Prépayé)**.
14. Modifiez la sélection par défaut de **Facturer les droits/taxes/frais** pour les envois internationaux. Le paramètre par défaut est automatiquement réglé à **Destinataire**.
15. Entrez la sélection par défaut du **Numéro de compte** à afficher lorsque les zones **Facturer le transport à** et **Facturer les droits/taxes/frais à** sont réglées à **Destinataire** ou **Tierce partie**.

The screenshot shows the 'Destinataire' section of the preferences. It includes checkboxes for: 'Afficher la zone ID Contact' (checked), 'Toujours sauvegarder les nouvelles adresses dans le carnet d'adresses' (unchecked), and 'Activer le lien pour sélection d'adresse dans Microsoft Outlook<sup>MD</sup>' (unchecked). A red arrow points to the third checkbox.

The screenshot shows the 'Détails de la facturation' section. It has dropdown menus for 'Facturer le transport à' (set to 'Expéditeur (Prépayé)'), 'Facturer les droits/taxes/frais au' (set to 'Destinataire'), and 'Numéro de compte' (empty). There is also a link 'Options de référence'.



16. Élargissez la section **Options de référence** en cliquant sur le symbole +.
17. Entrez une valeur par défaut pour l'entrée **Votre référence**.
18. Entrez une valeur par défaut pour l'entrée **Numéro de BC**.
19. Entrez une valeur par défaut pour l'entrée **Numéro de facture**.
20. Entrez une valeur par défaut pour l'entrée **Numéro de service**.
21. Élargissez la section **Activer les frais de manutention supplémentaires** en cliquant sur le symbole +.  

22. Indiquez si vous désirez ou non configurer l'affichage des **Frais de manutention Express**. Si oui, sélectionnez des frais de manutention à **Montant fixe** ou à **Montant variable**. Si vous choisissez Montant fixe, entrez la valeur. Si vous choisissez Montant variable, entrez le **pourcentage** approprié et indiquez si ce pourcentage sera calculé selon **Mes frais d'expédition** ou **Mes frais d'expédition et suppléments**.
23. Indiquez si vous désirez ou non configurer l'affichage des **Frais de manutention Ground**. Si oui, sélectionnez des frais de manutention à **Montant fixe** ou à **Montant variable**. Si vous choisissez Montant fixe, entrez la valeur. Si vous choisissez Montant variable, entrez le **pourcentage** approprié et indiquez si ce pourcentage sera calculé selon **Mes frais d'expédition** ou **Mes frais d'expédition et suppléments**.
24. Indiquez si vous désirez ou non que l'on vous rappelle les options de livraison le samedi.
25. Indiquez si vous désirez ou non **Afficher les options FedEx InSight<sup>MD</sup>**.
26. Indiquez si vous désirez ou non utiliser l'**Option de sélection du courtier** Broker Select. Si oui, cliquez sur le symbole + et entrez ou sélectionnez les renseignements sur votre courtier.
27. Indiquez si vous désirez ou non toujours afficher la section **Services spéciaux** en détail.
28. Choisissez une option de Ramassage/Dépôt.  

29. Indiquez si vous désirez ou non que la section **Ramassage/Dépôt** s'affiche en détail.
30. Modifiez l'adresse de courrier électronique **Expéditeur** pour les avis électroniques FedEx Ship Alert<sup>MD</sup>. Indiquez si vous désirez ou non que des avis d'**Expédition**, d'**Exception** et de **Livraison** soient automatiquement transmis à l'expéditeur. Sélectionnez la langue dans laquelle vous désirez que les avis soient transmis à l'expéditeur.
31. Élargissez la section **Ajouter d'autres destinataires** en cliquant sur le symbole +.



32. Entrez une adresse de courrier électronique par défaut dans **Autres 1** pour les avis FedEx Ship Alert. Indiquez si vous désirez ou non que des avis d'**Expédition**, d'**Exception** et de **Livraison** soient automatiquement transmis à *Autres 1*. Sélectionnez la langue dans laquelle vous désirez que les avis soient transmis à *Autres 1*.
33. Entrez une adresse de courrier électronique par défaut dans **Autres 2** pour les avis FedEx Ship Alert. Indiquez si vous désirez ou non que des avis d'**Expédition**, d'**Exception** et de **Livraison** soient automatiquement transmis à *Autres 2*. Sélectionnez la langue dans laquelle vous désirez que les avis soient transmis à *Autres 2*.
34. Sélectionnez le format de transmission par défaut des avis électroniques FedEx Ship Alert. Le format par défaut est automatiquement réglé à **HTML**.
35. Indiquez si vous désirez ou non que la section **Toujours afficher d'autres destinataires** s'affiche en détail.
36. Indiquez si vous désirez ou non toujours afficher l'option de message personnel aux avis FedEx Ship Alert.
37. Indiquez si vous désirez ou non que la section **Avis par courrier électronique** s'affiche en détail.
38. Indiquez si vous désirez ou non afficher les tarifs courants à côté des tarifs spécifiques à votre compte dans la section **Tarifs et délais de livraison**.
39. Indiquez si vous désirez ou non que FedEx Ship Manager à fedex.ca affiche toujours des documents douaniers supplémentaires.
40. Indiquez si vous désirez ou non toujours créer une facture commerciale ou une facture pro forma.
41. Indiquez si vous désirez ou non toujours faire afficher les avis.
42. Sélectionnez une **Unité de mesure** par défaut pour les envois internationaux.
43. Sélectionnez une **Description de documents** par défaut.
44. Élargissez la section **Renseignements d'exportation pour les douanes du Canada** en cliquant sur le symbole +.
45. Sélectionnez une option de production de la Déclaration d'exportation B13A. Si vous sélectionnez **Aucune B13A exigée**, vous avez la possibilité d'entrer un **Numéro d'exemption de B13A** par défaut.

**Avis électroniques**

|  | Courrier électronique | Expédition                          | Exception                | Livraison                |
|--|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Expéditeur   | csmith@abcsports.cc   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | English               | <input type="button" value="▼"/>    |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Ajouter d'autres destinataires  |                       |                                     |                          |                          |
| Autre 1  |                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | English               | <input type="button" value="▼"/>    |                          |                          |
| Autre 2  |                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | English               | <input type="button" value="▼"/>    |                          |                          |
| Sélectionner un format: <input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> Texte <input type="radio"/> Sans fil |                       |                                     |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Toujours afficher les destinataires additionnels  |                       |                                     |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Toujours afficher l'intention de message personnel  |                       |                                     |                          |                          |

**Préférences internationales**

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Toujours afficher les documents de douane supplémentaires (le code harmonisé sera exigé) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Toujours produire une facture commerciale                                     |
| <input type="checkbox"/> Ou toujours produire une facture pro forma   |
| Unité de mesure <input type="radio"/> US (p. ex., lb) <input checked="" type="radio"/> Métrique (p. ex., kg)      |
| Description des documents <input type="button" value="Selectionner"/>   |
| <input type="checkbox"/> Renseignements d'exportation pour les douanes du Canada                                  |



46. Modifiez les valeurs par défaut de l'imprimante d'étiquettes. La valeur par défaut est automatiquement réglée à **Imprimante laser/à jet d'encre**. Si vous sélectionnez **Imprimante thermique**, vous devez sélectionner le modèle d'imprimante thermique que vous utilisez.
47. Indiquez si vous désirez ou non utiliser une balance avec FedEx Ship Manager à fedex.ca.
48. Indiquez si vous désirez ou non que l'on vous rappelle d'imprimer les envois en attente.
49. Indiquez si vous désirez ou non que l'on vous rappelle d'imprimer le manifeste FedEx Ground.
50. Indiquez si vous désirez ou non toujours faire afficher la confirmation de l'envoi.
51. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** pour enregistrer les changements effectués.

Cette information et son utilisation sont assujetties à l'Entente d'automatisation de FedEx pour laquelle vous avez obtenu une licence ou qui vous a permis d'utiliser FedEx Ship Manager à fedex.ca. FedEx ne donne aucune garantie, expresse ou tacite, et se dégage de toute garantie, y compris mais sans s'y limiter, DES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER, concernant cette information. Tout conflit entre cette information et l'Entente d'automatisation, ou encore entre cette information et les ententes de tarification ou de service concernant le transport entre vous et FedEx, ou entre cette information et le Guide des services de FedEx sera régi par l'Entente d'automatisation, les ententes de tarification ou de service concernant le transport et le Guide des services de FedEx, dans cet ordre. Votre utilisation de cette information constitue votre accord aux modalités précitées.