

FedEx Plugin

Instrukcja obsługi

Spis treści

1	Warunki uruchomienia.....	4
2	Instalacja.....	5
3	Funkcje ogólne	8
3.1	Konfiguracja połączenia.....	8
3.2	Ustawienia wydruku.....	10
3.3	Ustawienia nadawcy.....	11
3.4	Ustawienia kolumn.....	12
4	Subjekt.....	13
4.1	Pierwsze uruchomienie	13
4.2	Opis zakładki.....	14
4.2.1	Pobieranie dokumentów	14
4.2.2	Filtrowanie wyników	15
4.2.3	Przygotowanie LP	15
4.2.4	Przygotowanie dla numeru dokumentu.....	16
4.3	Ustawienia przetwarzania	16
4.3.1	Importowane dokumenty.....	16
4.3.2	Ustawienia pobrania.....	17
4.3.3	Opcje adresów	18
4.3.4	Numery LP	19
4.3.5	Opis zawartości.....	20
4.3.6	Usługi	20
4.3.7	Inne.....	21
5	Sello (paczki).....	22
5.1	Pierwsze uruchomienie	22
5.2	Opis zakładki.....	23
5.2.1	Pobieranie dokumentów	23
5.2.2	Filtrowanie wyników	23
5.2.3	Przygotowanie LP	23
5.3	Ustawienia przetwarzania	24
6	Sello (listy wysyłkowe).....	26
6.1	Pierwsze uruchomienie	26
6.2	Opis zakładki.....	26
6.2.1	Pobieranie list wysyłkowych.....	27
6.2.2	Panel list wysyłkowych	27
6.2.3	Przygotowanie LP	27

6.3	Ustawienia przetwarzania	28
7	WF-Mag	30
7.1	Pierwsze uruchomienie	30
7.2	Opis zakładki	30
7.2.1	Pobieranie dokumentów	31
7.2.2	Filtrowanie wyników	31
7.2.3	Przygotowanie LP	32
7.3	Ustawienia przetwarzania	32
7.3.1	Pobierane dokumenty	32
7.3.2	Usługi	33
7.3.3	Przetwarzanie	33
7.3.4	Pobranie	34
7.3.5	Zapisywanie nr LP	34
7.4	Funkcja wbudowane w program WF-Mag	35
7.4.1	Operacje dodatkowe	35
7.4.2	Gniazda rozszerzeń – przygotowanie LP	37
8	Okno listu przewozowego	39
8.1	Budowa okna	39
8.2	Podpaczki	40
9	Listy do wydania	41
9.1	Opis zakładki	41
9.2	Przygotowanie Zlecenia	42
10	Zlecenia	43
10.1	Dodawanie nowego zlecenia	43
11	Historia	44
11.1	Opis okna	44
11.2	Aktualizacja zbiorcza statusów	44
11.3	Historia statusów dla listu	46
11.4	Wystawienie listu zwrotnego	47
11.5	Domyślne ustawienia listu zwrotnego	47
12	Administracja	49
13	Aktualizacje	50

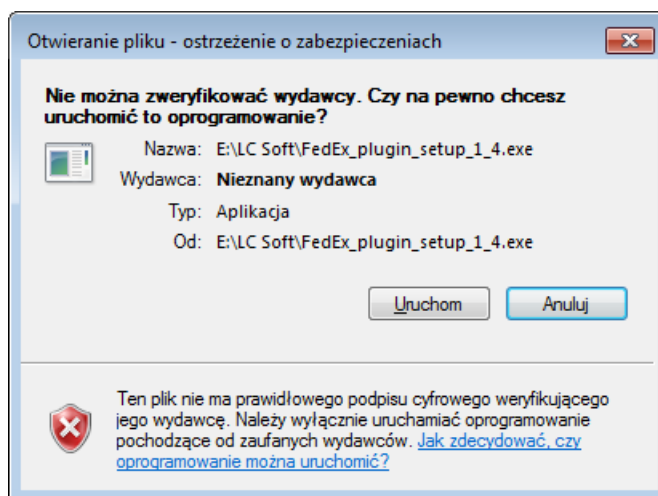
1 Warunki uruchomienia

Aplikacja FedEx Plugin do prawidłowego działania wymaga:

- Dostępu do bazy danych jednego z programów:
 - Insert Subiekt GT
 - Insert Sello
 - Asseco WAPTRO WF-Mag
- Dostępu do interfejsu FDSWS firmy FedEx
- Połączenia z internetem podczas pracy z aplikacją
- Zainstalowanego środowiska .NET Framework 4
- Prawa administratora systemu Windows (do instalacji aplikacji, oraz do instalacji skryptów dla programu WF-Mag)
- Instalacja nie może być wykonywana z zasobu sieciowego

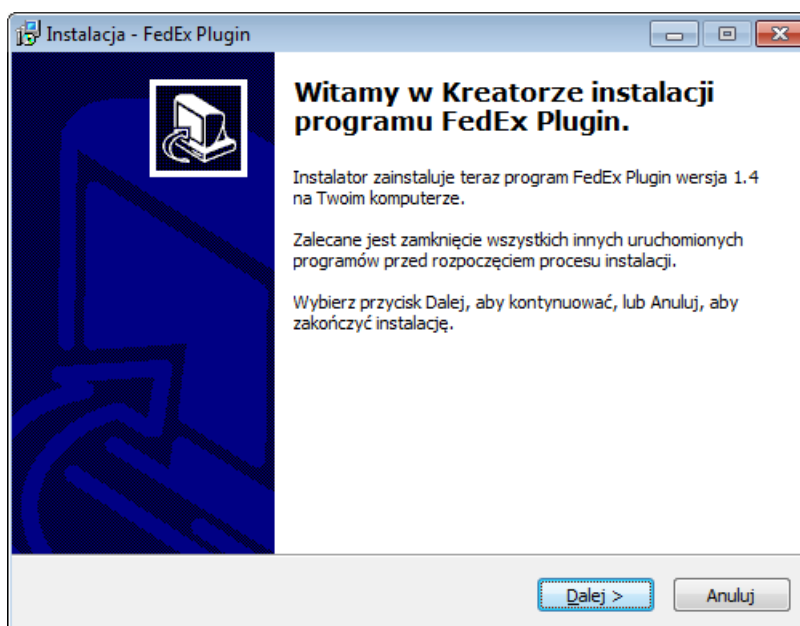
2 Instalacja

Po uruchomieniu instalatora zostanie wyświetlone okno, w którym należy potwierdzić uruchomienie aplikacji



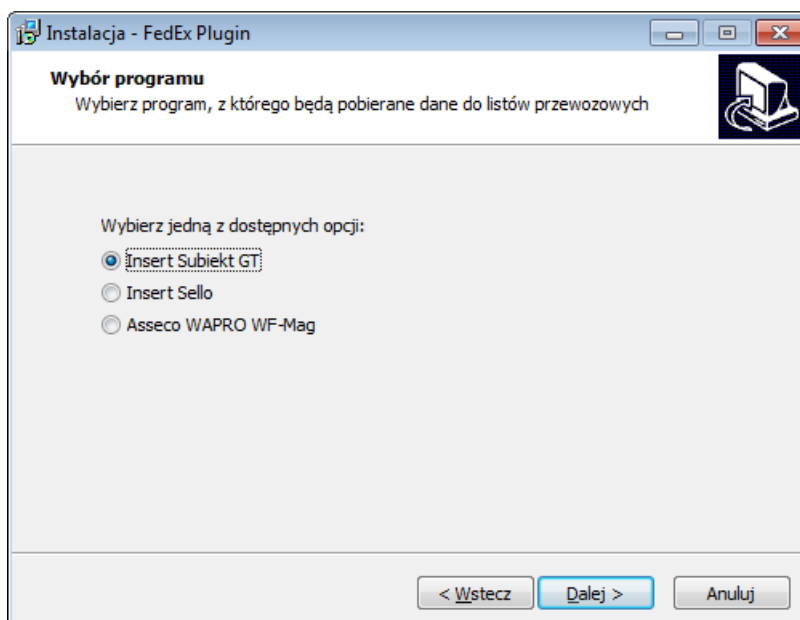
Klikamy przycisk **Uruchom**

W kolejnym kroku instalatora zostaną wyświetlone informacje o instalowanym programie.



Klikamy
>.

Wyświetlone
z wyborem
którym będzie
integracja:

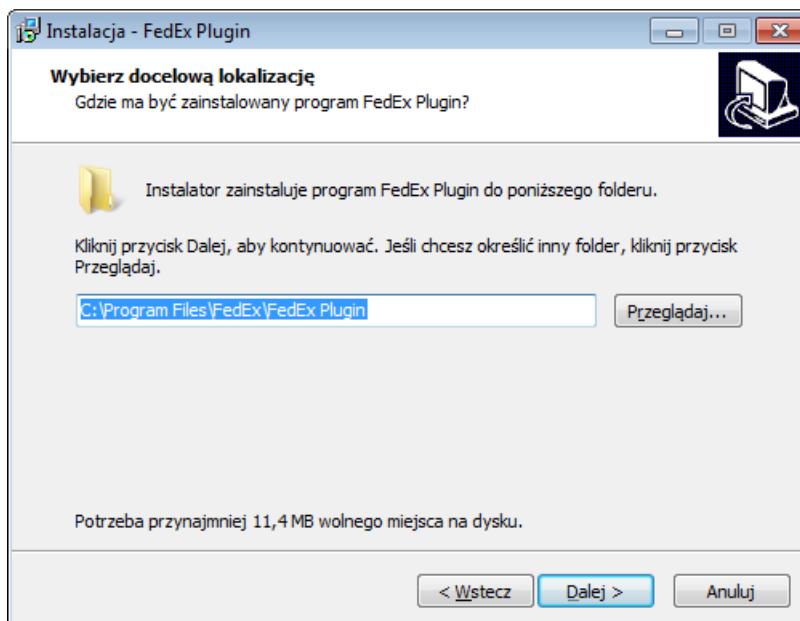


przycisk **Dalej**

zostanie okno
programu, z
następować

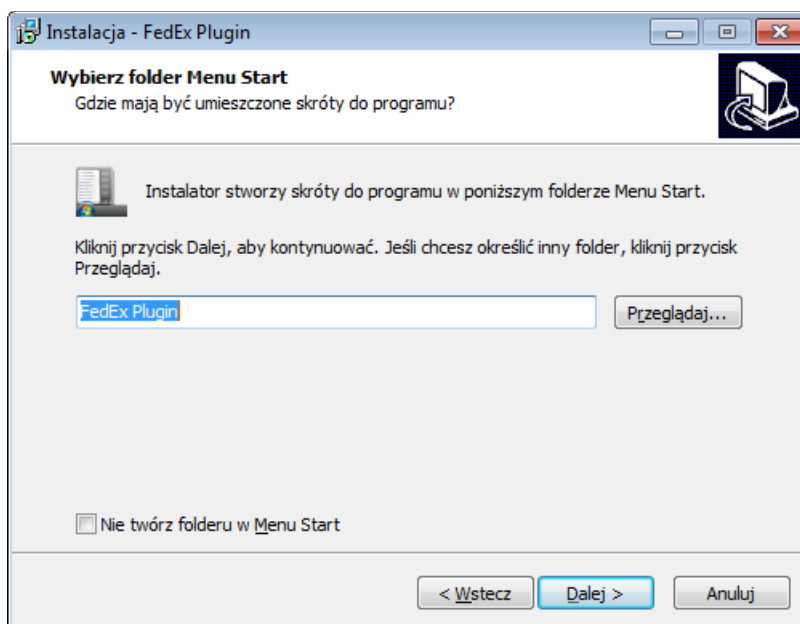
Wybieramy program i klikamy przycisk **Dalej >**.

Kolejny krok pozwoli na wybranie ścieżki gdzie ma być program zainstalowany:



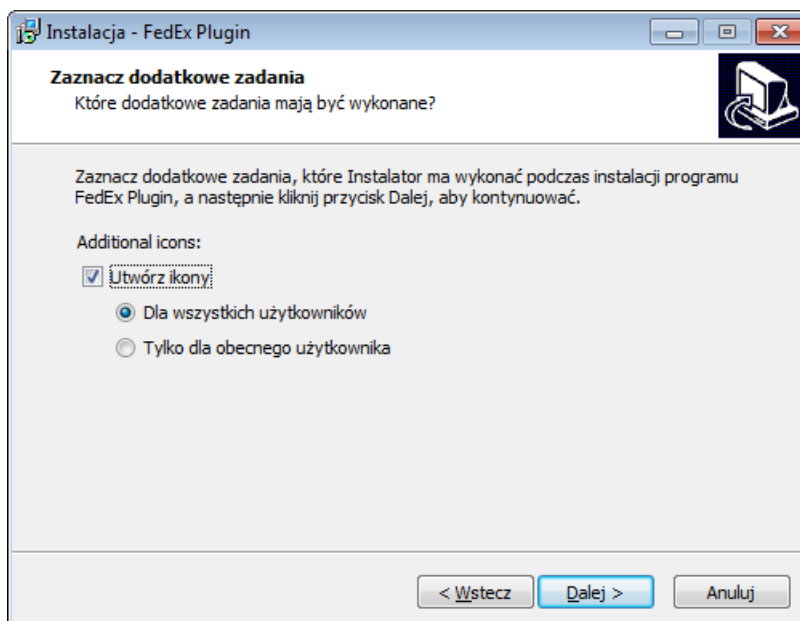
Wybieramy ścieżkę (rekomendowane jest pozostawienie istniejącej) i klikamy przycisk **Dalej >**.

W kolejnym kroku możemy wybrać nazwę, pod jaką program będzie prezentowany w menu start



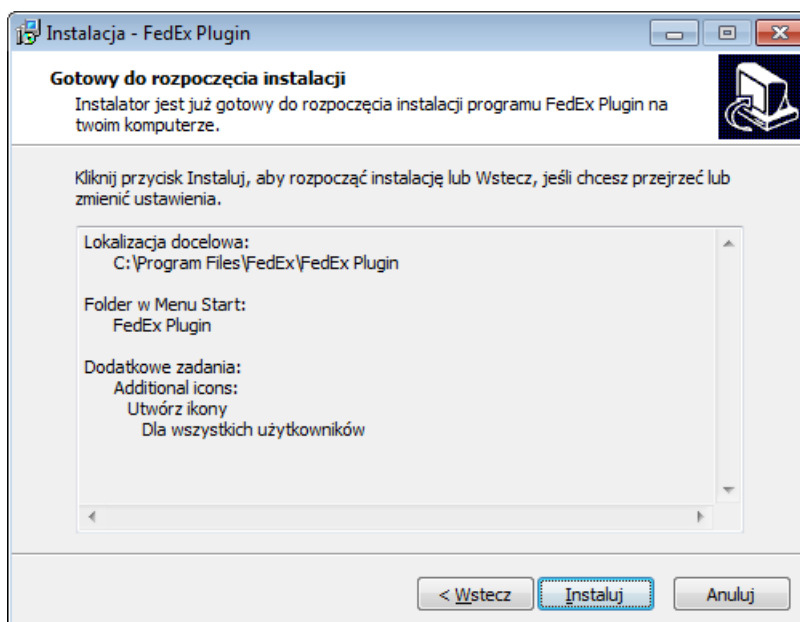
Wybieramy nazwę i klikamy przycisk **Dalej >**.

Kolejny krok pozwoli nam wybrać czy skróty do aplikacji mają być dostępne dla wszystkich użytkowników, czy tylko dla aktualnego użytkownika:

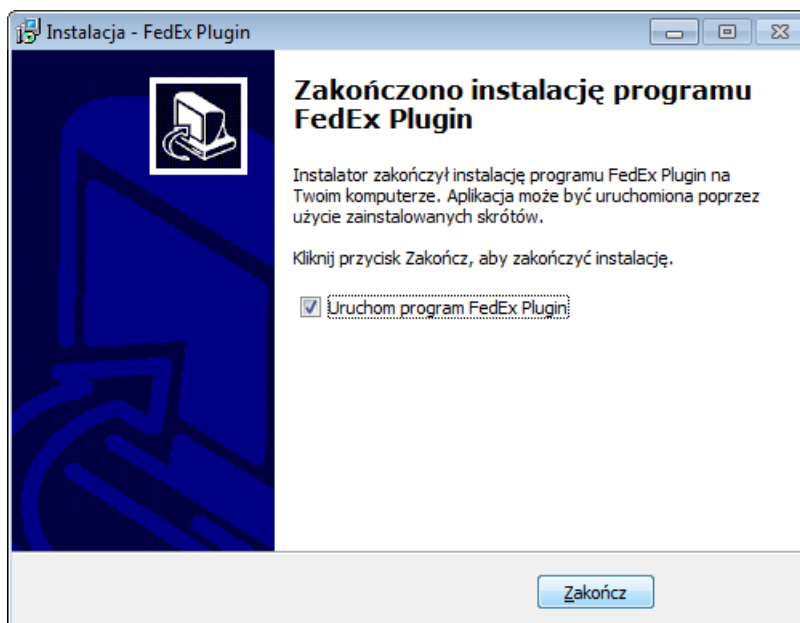


Dokonujemy wyboru i klikamy przycisk **Dalej >**.

W kolejnym kroku aplikacja wyświetli podsumowanie:



Klikamy przycisk **Instaluj**.

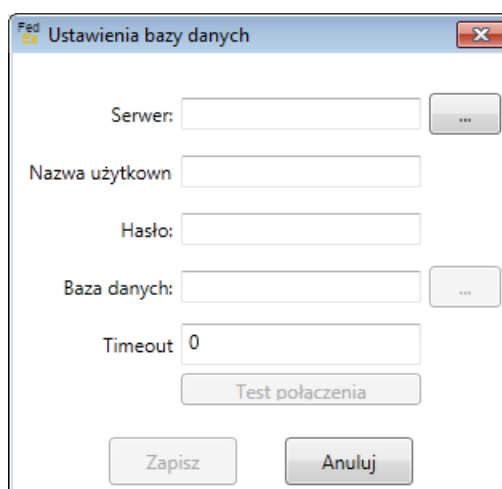


Wybieramy czy program ma być od razu uruchomiony i klikamy **Zakończ**.

3 Funkcje ogólne

3.1 Konfiguracja połączenia

Konfiguracja połączenia do bazy Subiekt GT umożliwia pobieranie informacji o dokumentach na podstawie których przygotowywane będą listy przewozowe.



Okno składa się z pól:

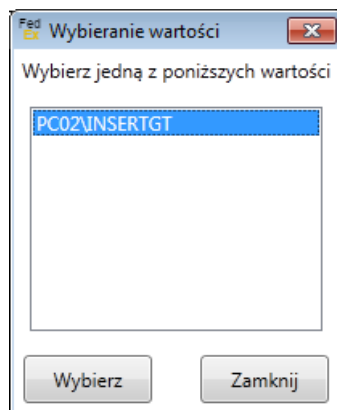
- **Serwer** - nazwa serwera bazy danych. Nazwa serwera może zawierać nazwę komputera lub jego IP (np.: PC02/INSERTGT lub 192.168.0.1/INSERTGT)
- **Nazwa użytkownika** – nazwa użytkownika do bazy danych (nie do programu Subiekt GT)
- **Hasło** – hasło użytkownika do bazy danych (nie do programu Subiekt GT)
- **Baza danych** – nazwa bazy danych, w której znajdują się dane dokumentów z programu Subiekt GT
- **Timeout** – czas oczekiwania na odpowiedź serwera (w milisekundach)

Okno pozwala na dodatkowe funkcje:

- Wyszukanie dostępnych serwerów MS SQL (przycisk ... przy polu **Serwer**)
- Wyszukanie baz danych w serwerze (przycisk ... przy polu **Baza danych**)
- Testowanie połączenia (przycisk **Test połączenia**)

Wyszukiwanie serwerów

Po naciśnięciu przycisku ... przy polu **Serwer** nastąpi wyszukiwanie w sieci lokalnej udostępnionych serwerów MS SQL. Jeżeli jakieś serwery zostaną odnalezione to zostanie wyświetlone okno wyboru:



W oknie tym należy zaznaczyć prawidłową pozycję i zatwierdzić przyciskiem **Wybierz**.

Po tej czynności pole **Serwer** zostanie uzupełnione danymi.

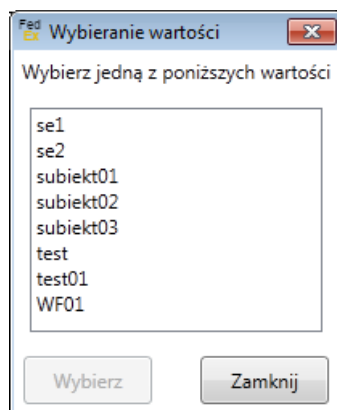
W przypadku, gdy żaden serwer nie zostanie znaleziony (wyszukiwanie może być zależne od ustawienia zapory sieciowej lub programu antywirusowego) to należy ręcznie uzupełnić nazwę serwera.

Wyszukiwanie baz danych

Po naciśnięciu przycisku ... przy polu **Baza danych** zostanie uruchomione wyszukiwanie dostępnych baz danych na wybranym serwerze.

Do prawidłowego działania należy uzupełnić pola: **Serwer, Użytkownik, Hasło**

Po wyszukaniu baz danych zostanie wyświetlone okno wyboru:

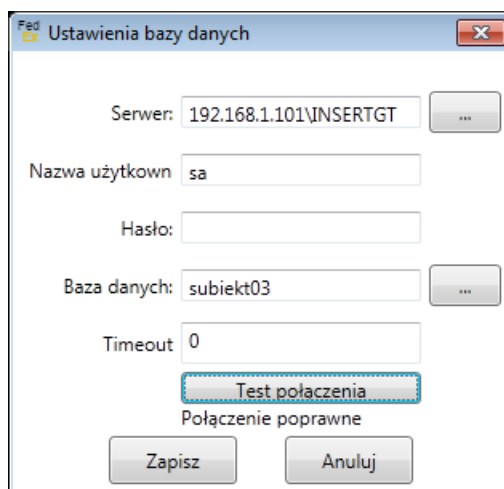


Należy wybrać prawidłową bazę danych i potwierdzić przyciskiem **Wybierz**.

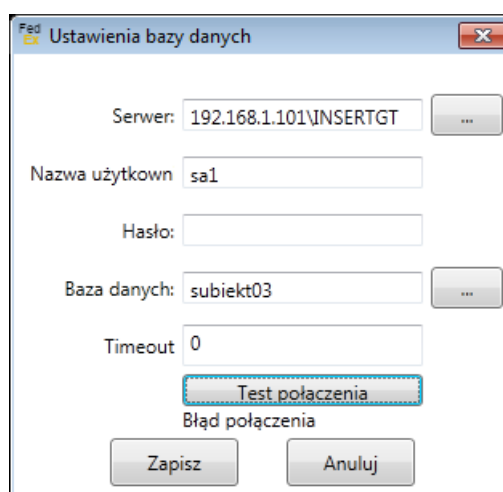
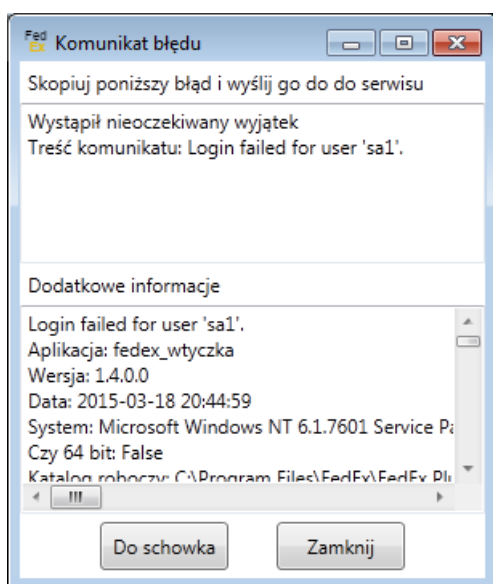
Testowanie połączenia

Po naciśnięciu przycisku **Test połączenia** zostanie wysłane testowe zapytanie do bazy danych, w celu sprawdzenia konfiguracji.

W przypadku, gdy weryfikacja będzie poprawna – zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem

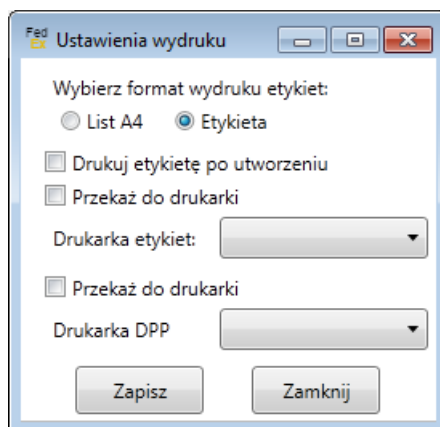


W przypadku, gdy konfiguracja będzie nieprawidłowa zostanie wyświetlony komunikat błędu, zawierający większą ilość informacji o przyczynie niepowodzenia, oraz informacja o nieudanej próbie połączenia:



3.2 Ustawienia wydruku

Ustawienia wydruku listów przewozowych i dokumentów przekazania są wspólne dla każdej aplikacji z którą następuje integracja



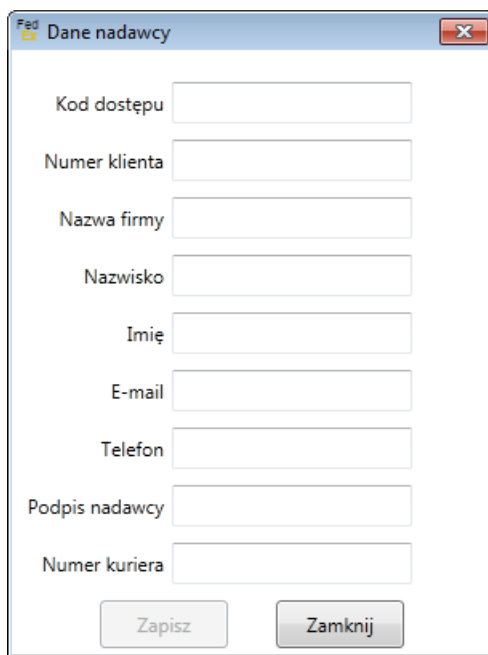
Okno składa się z pól:

- **Format wydruku etykiety** – wybór formatu, w jakim drukowana jest etykieta (Lista A4 lub Etykieta 10x15cm)
- **Drukuj etykietę po utworzeniu** – po zaznaczeniu od razu po prawidłowym eksporcie danych do FedEx nastąpi pobranie i wydruk etykiety
- **Wydruk etykiet**
 - **Przełącz do drukarki** – po zaznaczeniu etykieta zamiast pojawiać się na ekranie monitora będzie od razu wysyłana na wskazaną drukarkę
 - **Drukarka etykiet** – wybieramy drukarkę, na którą będą przekazywane etykiety lub listy A4
- **Wydruk DPP**
 - **Przełącz do drukarki** – po zaznaczeniu dokument przekazania paczek zamiast pojawiać się na ekranie monitora będzie od razu wysyłany na wskazaną drukarkę
 - **Drukarka DPP** – wybieramy drukarkę, na którą będzie przekazywany dokument przekazania paczek

3.3 Ustawienia nadawcy

Ustawienia nadawcy są wspólne dla każdego wszystkich programów, z którymi następuje integracja.

W oknie tym definiuje się domyślne dane nadawcy, które są dopisywane do każdego tworzonego listu przewozowego, oraz do wprowadzania danych dostępowych do usługi FDSWS.



Okno to składa się z pól:

- **Kod dostępu** – kod dostępu od usługi FDSWS
- **Numer klienta** – numer klienta nadawany przez FedEx
- **Nazwa firmy** – nazwa firmy
- **Nazwisko** – nazwisko nadawcy
- **Imię** – imię nadawcy
- **E-mail** – adres e-mail nadawcy
- **Telefon** – numer telefonu nadawcy
- **Podpis nadawcy** – podpis nadawcy
- **Numer kuriera** – numer kuriera odbierającego

3.4 Ustawienia kolumn

Zasady zarządzania kolumnami są analogicznie dla zakładek:

- Subiekt
- Sello (paczki)
- Sello (listy wysyłkowe)
- WF-Mag
- Do wydania
- Historia

Po zmianie ustawień zalecane jest ponowne uruchomienie programu w celu ich zapamiętania.

Zmiana szerokości

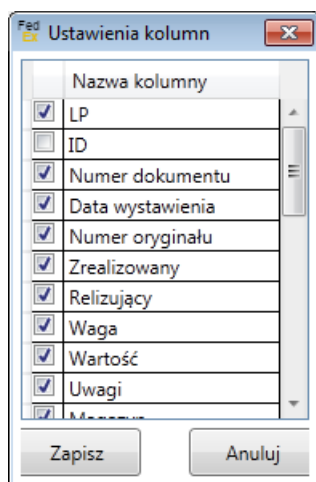
Zmiana szerokości kolumny odbywa się przez przytrzymanie krawędzi kolumny w obszarze jej nagłówka i przeciągnięcie myszą do pożądanego szerokości

Zmiana kolejności

Zmiana kolejności wyświetlania kolumn odbywa się za pomocą funkcji „drag and drop”, czyli przytrzymujemy klawisz myszy na nagłówku kolumny i przeciągamy go na pozycję, która nam odpowiada.

Widoczność kolumny

Aby włączyć lub wyłączyć wyświetlanie kolumny klikamy na przycisk **Ustawienia kolumn**. Zostanie wyświetlone okno, w którym możemy wybrać, jakie kolumny będą wyświetlane:



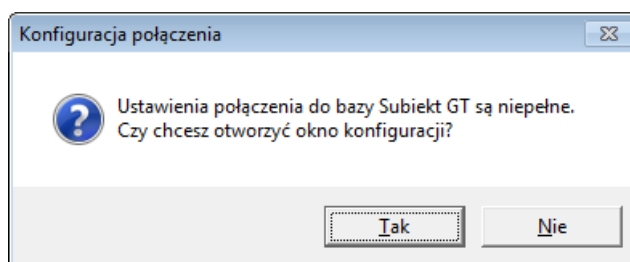
Po wybraniu kolumn do wyświetlania należy nacisnąć klawisz **Zapisz**.

4 Subiekt

Zakładka ta umożliwia pobieranie dokumentów z programu Insert Subiekt GT i na ich podstawie przygotowywać listy przewozowe.

4.1 Pierwsze uruchomienie

Przy uruchomieniu aplikacji, kiedy program nie odnajdzie ustawień połączenia do Subiekt GT, lub ustawienia te będą nieprawidłowe, zapyta użytkownika, czy wyświetlić okno konfiguracji:



Po kliknięciu na przycisk **Tak** zostanie wyświetlone okno konfiguracji połączenia:

Konfigurację tą należy uzupełnić poprawnymi danymi – bez poprawnego połączenia do bazy danych Subjekt GT nie będzie możliwe korzystanie z programu.

Po prawidłowym skonfigurowaniu połączenia zapisujemy ustawienia przyciskiem **Zapisz**.

Teraz już możemy pobrać wystawione w Subjekt GT dokumenty.

4.2 Opis zakładki

Zakładka **Subjekt** służy do przeglądania dokumentów wystawionych w programie Insert Subjekt GT.

Na podstawie wyświetlonych dokumentów wystawiane będą listy przewozowe.

Zaznacz	LF	Numer dokur	Data wystaw	Numer oryginału	Zrealizowany	Relizujący	Waga	Wartość	Uwagi	Magazyń	Odbiorca
☐	1	FS 2/2015	2015-03-15				0.00	49.20		MAG	Kiosk ARTUR
☐	2	WZ 1/2015	2015-03-15		FS 1/2015		0.00	24.15		MAG	ABC s.c.
☐	3	FS 1/2015	2015-03-15			WZ 1/2015	0.00	24.15		MAG	ABC s.c.
☐	4	MM 2/2012	2012-06-19				0.00	594.00		MAG	Lukas Bank
☐	5	MM 1/2012	2012-06-18				0.00	583.46		MAG	Lukas Bank
☐	6	ZD 2/2012	2012-09-23				0.00	587.95		MAG	Hurtownia ALA
☐	7	ZD 1/2012	2012-06-14	1021/demo/2010			0.00	5312.5		MAG	Hurtownia ALA
☐	8	ZK 4/2012	2012-12-20				0.00	874.80		MAG	Kiosk ARTUR
☐	9	ZK 3/2012	2012-11-29				0.00	259.56		MAG	Salon BEAUTY
☐	10	ZK 2/2012	2012-08-17				0.00	2204.2		MAG	PPHU Jaś i Małgosia
☐	11	ZK 1/2012	2012-07-15				0.00	35.98		MAG	Sklep AREX
☐	12	WZ 28/2012	2012-12-18		PA 12/2012		0.00	741.00		MAG	
☐	13	WZ 27/2012	2012-12-18		PA 11/2012		0.00	741.00		MAG	
☐	14	WZ 26/2012	2012-11-27		PA 10/2012		0.00	893.46		MAG	
☐	15	WZ 25/2012	2012-10-23		PA 9/2012		0.00	770.44		MAG	
☐	16	WZ 24/2012	2012-09-22		PA 8/2012		0.00	1348.1		MAG	
☐	17	WZ 23/2012	2012-09-22		PA 7/2012		0.00	1857.2		MAG	
☐	18	WZ 22/2012	2012-08-22		PA 6/2012		0.00	1566.3		MAG	
☐	19	WZ 21/2012	2012-08-16		PA 5/2012		0.00	1566.3		MAG	
☐	20	WZ 20/2012	2012-07-17		PA 4/2012		0.00	997.92		MAG	
☐	21	WZ 19/2012	2012-07-16		PA 3/2012		0.00	1497.6		MAG	
☐	22	WZ 18/2012	2012-06-18		PA 2/2012		0.00	1498.5		MAG	

4.2.1 Pobieranie dokumentów

Część okna wskazana na rysunku służy do pobierania dokumentów wystawionych w programie Subjekt GT.

Filtr daty – za pomocą tego filtra wybieramy zakres czasowy, z którego pobierane będą dokumenty. Do wyboru mamy:

- Tylko z dzisiaj
- Od wczoraj
- Z ostatnich 3 dni
- Z ostatnich 7 dni
- Z ostatnich 30 dni
- Z ostatnich 60 dni
- Od wyznaczonej daty
- Wybrany zakres dat

Przy wyborze jednej z ostatnich dwóch pozycji wyświetlone zostaną dodatkowe pola do wyboru daty

W polu **Numer dokumentu** możemy wprowadzić część numeru dokumentu, którego szukamy. Możliwe jest wstawienie wieloznacznika „*”, który zastępować będzie dowolny ciąg znaków.

4.2.2 Filtrowanie wyników

Nad tabelą z wynikami dostępna jest sekcja filtrów, którymi możemy zawęzić pobrane wyniki.

Stan – filtr umożliwiający wyświetlenie dokumentów znajdujących się w jednym z wybranych stanów:

- Wszystkie – wyświetlone zostaną wszystkie pobrane dokumenty
- Bez LP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których w historii nie znaleziono LP
- Tylko z LP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których w historii istnieje LP
- Tylko z DPP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których był utworzony LP i ten LP został załączony na dokumencie przekazania paczek
- Ze statusem – wyświetlone zostaną dokumenty, dla których był utworzony LP i posiada on status logistyczny

Magazyn – filtr pozwalający na wyświetlenie dokumentów tylko z jednego magazynu.

Użytkownik – filtr pozwalający na wyświetlenie dokumentów przygotowanych przed danego użytkownika programu Subiekt GT.

Zawartość filtra budowana jest przy pobieraniu dokumentów i zawiera tylko nazwy użytkowników, którzy wystawiających pobrane dokumenty

4.2.3 Przygotowanie LP

List przewozowy możemy przygotować na 4 sposoby:

1. Zaznaczając wybrane dokumenty i klikając przycisk **Przygotuj list**
2. Wprowadzając cały numer dokumentu w polu **Wydrukuj list dla dok.**
 - a. Za pomocą skanera wysyłającego na końcu skanowanego ciągu znak **<ENTER>**
 - b. Wciskając klawisz **Enter** z klawiatury po zakończeniu wpisywania numeru dokumentu

- c. Klikając w przycisk **Generuj list** po zakończeniu wpisywania numeru dokumentu
3. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksportuj**
4. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksport z edycją**

4.2.3.1 Przygotowanie seryjne

Aby przygotować kilka listów przewozowych na raz zaznaczamy dokumenty

☐	4	MM 2/2012	2012-06-19 00:00			
☒	5	MM 1/2012	2012-06-18 00:00			
☒	6	ZD 2/2012	2012-09-23 00:00			
☒	7	ZD 1/2012	2012-06-14 00:00	1021/demo/2		
☒	8	ZK 4/2012	2012-12-20 00:00			
☐	9	ZK 3/2012	2012-11-29 00:00			

Następnie klikamy przycisk **Przygotuj list**.

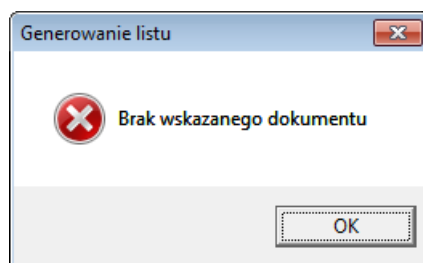
Dla każdego zaznaczonego dokumentu zostanie przygotowany list przewozowy.

4.2.4 Przygotowanie dla numeru dokumentu

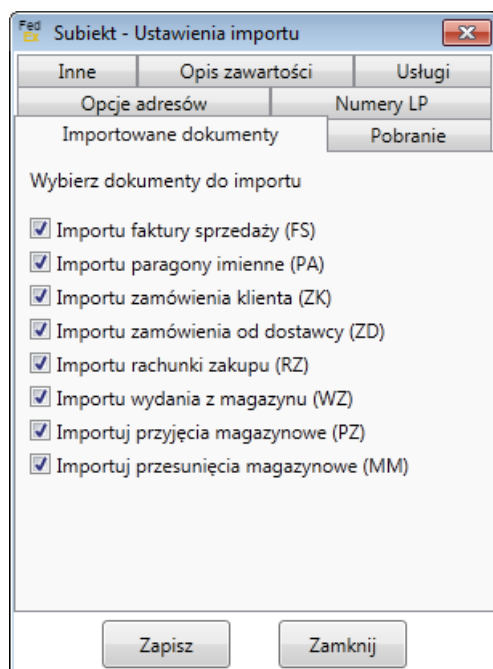
Aby przygotować list przewozowy dla istniejącego dokumentu (np.: za pomocą skanowania jego numeru skanerem podłączonym do komputera), wprowadzamy numer dokumentu do pola **Wydrukuj list dla dok.**

Po wprowadzeniu numeru dokumentu zostanie on wyszukany w bazie programu Subiekt GT, a następnie zostanie uruchomiony eksport i wydruk listu przewozowego.

W przypadku, gdy nie zostanie on odnaleziony zostanie wyświetlony komunikat błędu



UWAGA! Skaner musi być skonfigurowany w taki sposób, aby jako znak kończący był wysyłany znak **<ENTER>**.



4.3 Ustawienia przetwarzania

Ustawienia te sterują procesem przetwarzania dokumentu wystawionego w programie Subiekt GT w list przewozowy.

4.3.1 Importowane dokumenty

Na tej zakładce wybieramy rodzaje dokumentów, które będą pobierane z programu Subiekt GT.

Do wyboru możliwe są dokumenty:

- FS – faktury sprzedaży

- PA – paragony imienne
- ZK – zamówienia klienta
- ZD – zamówienia dostawcy
- RZ – rachunki zakupu
- WZ – wydanie z magazynu
- PZ – przyjęcie magazynowe
- MM – przesunięcia magazynowe

4.3.2 Ustawienia pobrania

Zakładka ta służy do ustawienia parametrów rozpoznawania dokumentu, do którego ma zostać przygotowany list pobraniowy.

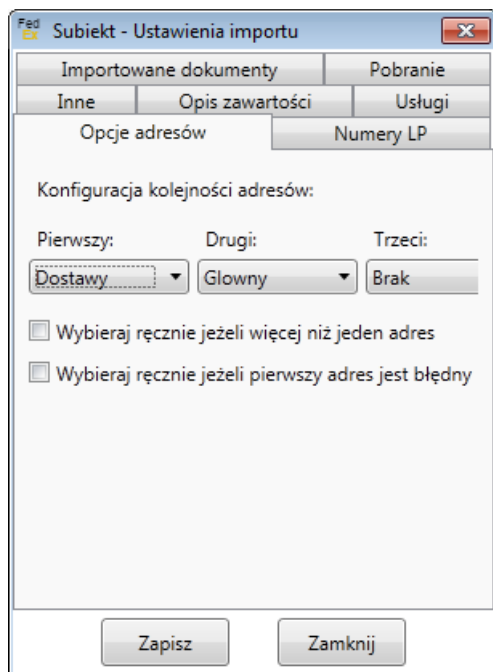
- **Numer konta** – numer rachunku bankowego, na który będzie zwrócona kwota pobrania
- **Forma zwrotu pobrania** – wybór formy, w jakiej zwrócone zostanie pobranie
- Automatyczne zaznaczenie pobrania – opcja pozwalająca na określenie, dla jakiej formy płatności na dokumencie ma być uzupełniona kwota pobrania:

Dopuszczalny jest wybór pomiędzy:

- **Kredyt** – kwota pobrania będzie ustawiana z kwoty płatności kredytem
 - Brak wartości w polu **Tylko pozycja** – kwota pobrania będzie ustawiana niezależnie do wybranej pozycji kredytu
 - Wybrana wartość w polu **Tylko pozycja** – kwota pobrania będzie ustawiana tylko z dokumentów posiadających wybraną pozycję kredytu
- **Karta** – kwota pobrania będzie ustawiana z kwoty płatności kartą
 - Brak wartości w polu **Tylko pozycja** – kwota pobrania będzie ustawiana niezależnie do wybranej pozycji karty
 - Wybrana wartość w polu **Tylko pozycja** – kwota pobrania będzie ustawiana tylko z dokumentów posiadających wybraną pozycję karty
- **Kredyt kupiecki** – kwota pobrania będzie ustawiana z kwoty płatności kredytem kupieckim

- Brak wartości w polu **Tylko odroczone o** – kwota pobrania będzie ustawiana niezależnie od terminu odroczenia
- Wprowadzona liczba całkowita w polu **Tylko odroczone o** – kwota pobrania będzie ustawiana tylko dla dokumentów, gdzie odroczone płacono o wskazana liczbę dni
- **Brak** – kwota pobrania nie będzie ustawiana

4.3.3 Opcje adresów



Zakładka służy do konfiguracji używania adresów dostępnych dla kontrahentów w programie Subjekt GT:

Konfiguracja kolejności adresów - pozwala na wskazanie, w jakiej kolejności mają być wstawiane adresy odbiory na liście przewozowym.

Do wyboru są adresy:

- Główny
- Dostawy
- Korespondencyjny

Wybieraj ręcznie, jeżeli więcej niż jeden adres – po wybraniu tej opcji będzie wyświetlane okno wyboru adresów, w przypadku, gdy dla danego kontrahenta przypisanych będzie więcej niż 1 adres.

Wybierz ręcznie, jeżeli pierwszy adres jest błędny – po wybraniu tej opcji będzie wyświetlane okno wyboru adresów, w przypadku, gdy dla danego kontrahenta pierwszy adres (wskazany w polu **Pierwszy**) zostanie uznany za niekompletny.

4.3.4 Numery LP

Zakładka pozwala na konfigurację sposobu zapisywania numeru listu przewozowego do programu Subiekt GT.

Zapisuj numer listu w uwagach – po udanym przygotowaniu listu przewozowego do uwag dokumentu (na podstawie którego utworzony został list przewozowy) zostanie dopisany numer utworzonego LP.

Zapisuj numer listu w polu własnym – opcja pozwala na konfigurację zapisywania numeru listu przewozowego (po udanym eksporcie) do wybranego pola własnego.

Aby zapisywać numer listu do wybranego pola własnego należy:

1. Dla danego typu dokumentu dodać pole własne w programie Subiekt GT
2. Zaznaczyć opcję **Zapisuj numer listu w polu własnym**
3. Z listy rozwijanej **Typ dok.** Wybrać typ dokumentu, dla którego dodano pole własne
4. Z listy rozwijanej **Nazwa pola** wybrać dodane pole własne
5. Kliknąć przycisk **Dodaj pole** – pole zostanie wyświetlone w tabeli

Aby usunąć pole z listy należy:

1. Zaznaczyć pole na liście
2. Kliknąć klawisz **Del** na klawiaturze

Uwaga!

- Dla danego typu dokumentu można wybrać tylko jedno pole własne
- Przy konfiguracji pola własnego w programie Subiekt GT należy ustawić wartość domyślną „ „ (spacja) – tylko wtedy będzie zapisywany numer LP
- Pole uwagi i pola własne w programie Subiekt GT mają ograniczoną długość, w sytuacji, gdy nie uda się zapisać numeru zostanie wyświetlony komunikat błędu
- Zapisywanie numerów LP wymaga uprawnień do zapisu w bazie danych Subiekt GT (dane są dopisywane do już istniejących w danym polu)

4.3.5 Opis zawartości

Zakładka pozwala na konfigurację danych dodawanych do opisu zawartości listu przewozowego:

- **Dodaj numer dokumentu** – dodaje numer dokumentu na podstawie, którego utworzony został LP
- **Dodaj numer dokumentu zrealizowanego** – dodaje numer dokumentu na podstawie, którego został zrealizowany (w programie Subiekt GT) dokument, do którego utworzony został LP
- **Dodaj numer dokumentu realizującego** – dodaje numer dokumentu, który został zrealizowany (w programie Subiekt GT) na podstawie dokumentu, do którego został utworzony LP
- **Dodaj stały opis** – dodanie stałego opisu zawartości
- **Dodaj uwagi z pola własnego** – dodaje do opisu zawartości wartość z wybranego pola własnego

Aby dodać pole, z którego będą pobierane wartości do opisu zawartości LP, należy:

- Wybrać z listy rozwijanej **Typ dok.** typ dokumentu, dla którego ma być pobierana wartość
- Wybrać z listy rozwijanej **Nazwa pola** nazwę pola własnego, z którego mają być pobierane wartości
- Kliknąć przycisk **Dodaj pole** – pole zostanie wyświetlone w tabeli

4.3.6 Usługi

Zakładka pozwala na wybranie usług, które będą zaznaczane na każdym liście przewozowym:

- Zwrot dokumentów
- Doręczenie do osoby prywatnej
- Doręczenie do sieci handlowych
- Doręczenie do rąk własnych
- Przesyłka proceduralna
- Pakiet zwrotny (z automatycznym wydrukiem etykiety zwrotnej)
 - Etykieta zwrotna (z automatycznym wydrukiem etykiety zwrotnej)
- Telefon
- Wniesienie

- SMS – powiadomienia SMS (Nadawca – tylko do nadawcy, Odbiorca – tylko do odbiorcy, Nad. I odb. – do nadawcy i odbiorcy)
- EMAIL – powiadomienia e-mail (Nadawca – tylko do nadawcy, Odbiorca – tylko do odbiorcy, Nad. I odb. – do nadawcy i odbiorcy)

4.3.7 Inne

The screenshot shows a window titled 'Subiekt - Ustawienia importu'. It has two main tabs: 'Opcje adresów' and 'Numery LP'. Under 'Opcje adresów', there are sub-tabs 'Importowane dokumenty' and 'Pobranie'. The 'Inne' sub-tab is active. It contains the following settings:

- ☐ Stosuj nazwę pełną
- ☐ Dodaj uwagi z dokumentu
- 0 Stała kwota ubezpieczenia
- ☐ Wartość brutto jako ubezpieczenie
- ☒ Zwiększaj ubezpieczenie do wartości pobrania
- 5 Stała waga paczki
- ☒ Waga z Subiekta

At the bottom are 'Zapisz' and 'Zamknij' buttons.

Zakładka pozwala na konfigurację pozostałych parametrów przetwarzania dokumentów na list przewozowy:

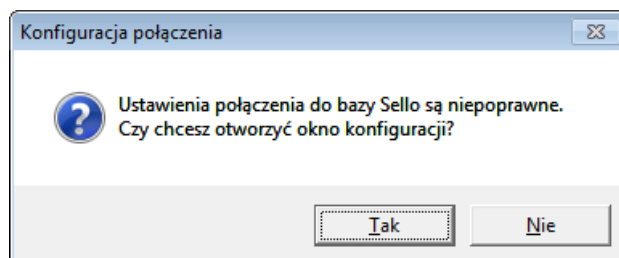
- Stosuj nazwę pełną – po zaznaczeniu tej opcji na list przewozowy będzie wstawiana nazwa pełna kontrahenta z Subiekt GT
- Dodaj uwagi z dokumentu – po zaznaczeniu tej opcji do listu przewozowego będą dodawane uwagi z dokumentu, na którego podstawie tworzony jest LP
- Stała kwota ubezpieczenia – wprowadzenie wartości spowoduje nanoszenie tej kwoty, jako kwoty ubezpieczenia na każdy tworzony LP
- Wartość brutto, jako ubezpieczenie – po zaznaczeniu tej opcji, jako kwota ubezpieczenia na LP będzie wstawiana wartość brutto z dokumentu
- Zwiększaj ubezpieczenie do wartości pobrania – po zaznaczeniu tej opcji kwota ubezpieczenia będzie automatycznie zwiększana do kwoty pobrania
- Stała waga paczki – po wprowadzeniu wartości, będzie ona nanoszona, jako waga paczki
- Waga z Subiekta – po zaznaczeniu tej opcji waga podpaczki będzie wyliczana z wagi pozycji z dokumentów (suma wag wszystkich pozycji)

5 Sello (paczki)

Zakładka służy do przeglądania paczek wystawionych w programie Sello i na ich podstawie pozwala utworzyć list przewozowy.

5.1 Pierwsze uruchomienie

Przy uruchomieniu aplikacji, kiedy program nie odnajdzie ustawień połączenia do Sello, lub ustawienia te będą nieprawidłowe, zapyta użytkownika, czy wyświetlić okno konfiguracji:



Po kliknięciu na przycisk **Tak** zostanie wyświetlone okno konfiguracji połączenia:

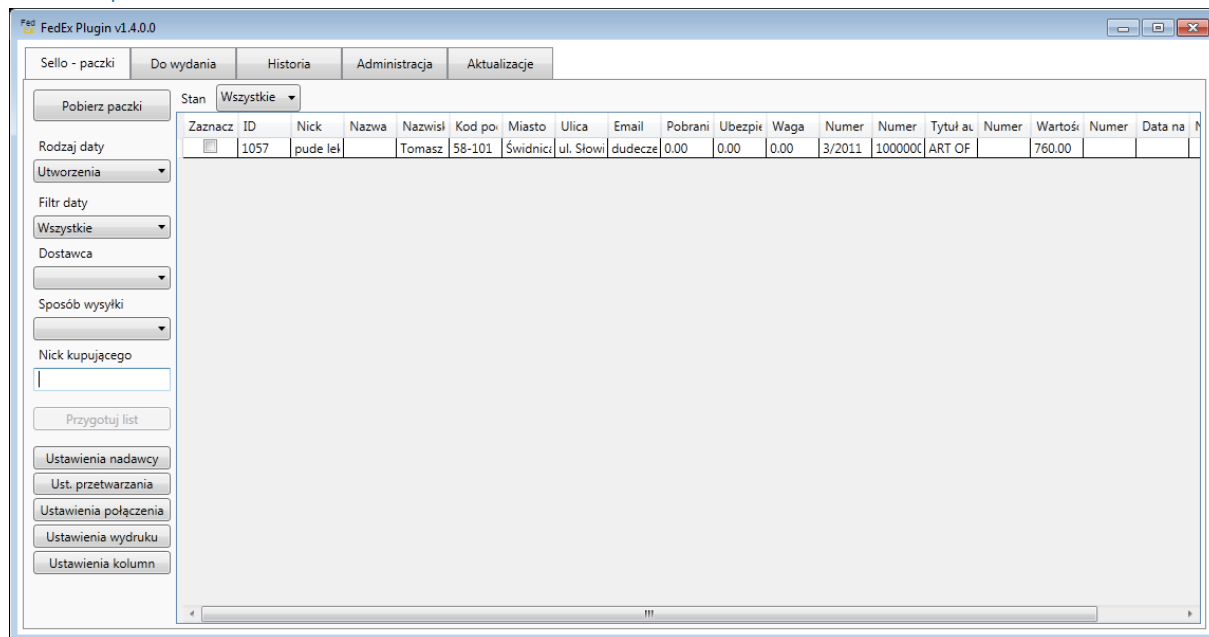
Okno z tytułem "Ustawienia bazy danych". Zawiera następujące elementy: pole "Serwer:" z przyciskiem "..." obok; pole "Nazwa użytkownika:"; pole "Hasło:"; pole "Baza danych:" z przyciskiem "..." obok; pole "Timeout" z wartością "0"; przycisk "Test połączenia"; przyciski "Zapisz" i "Anuluj" na dole.

Konfigurację tą należy uzupełnić poprawnymi danymi – bez poprawnego połączenia do bazy danych Sello nie będzie możliwe korzystanie z programu.

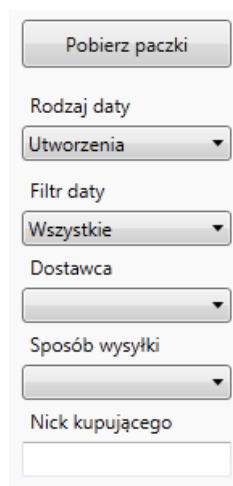
Po prawidłowym skonfigurowaniu połączenia zapisujemy ustawienia przyciskiem **Zapisz**.

Teraz już możemy pobrać wystawione w Sello paczki.

5.2 Opis zakładki



5.2.1 Pobieranie dokumentów



kupującego

Część zakładki pozwalająca na ograniczenie pobieranych wyników.

- **Rodzaj daty** – wybór rodzaju daty, po której będzie wykonywane wyszukiwanie:
 - **Utworzenia** – utworzenia paczki w Sello
 - **Modyfikacji** – modyfikacji paczki w Sello
 - **Wysłania** – oznaczenia paczki, jako wysłanej w Sello
- **Filtr daty** – pozwala na określenie, z jakiego okresu czasu mają być pobierane paczki
- **Dostawca** – pozwala na pobranie paczek tylko dla jednego dostawcy
- **Sposób wysyłki** – pozwala na pobranie paczek tylko z określonym sposobem wysyłki (dla wybranego dostawcy)
- **Nick kupującego** – pozwala na pobieranie paczek dla określonego nicku

5.2.2 Filtrowanie wyników

Filtrowanie pobranych paczek możliwe jest za pomocą filtra **Stan** –umożliwiającego wyświetlenie paczek znajdujących się w jednym z wybranych stanów:

- **Wszystkie** – wyświetlone zostaną wszystkie pobrane dokumenty
- **Bez LP** – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których w historii nie znaleziono LP
- **Tylko z LP** – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których w historii istnieje LP
- **Tylko z DPP** – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których był utworzony LP i ten LP został załączony na dokumencie przekazania paczek
- **Ze statusem** – wyświetlone zostaną dokumenty, dla których był utworzony LP i posiada on status logistyczny

5.2.3 Przygotowanie LP

List przewozowy możemy przygotować na 3 sposoby:

1. Zaznaczając wybrane dokumenty i klikając przycisk **Przygotuj list**
2. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksportuj**
3. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksport z edycją**

5.2.3.1 Przygotowanie seryjne

Aby przygotować kilka listów przewozowych na raz zaznaczamy dokumenty

☐	1060	e 39		Eugeniu	56-221	Kuropat	ul. Majo
☒	1059	auto ma		Adam B	53-319	Wrocław	Hallera
☒	1058	panasia		Krzyszti	07-230	Zabrod	ul. Tow
☒	1057	pude lek		Tomasz	58-101	Świdnica	ul. Słowi

Następnie klikamy przycisk **Przygotuj list**.

Dla każdego zaznaczonego dokumentu zostanie przygotowany list przewozowy.

5.3 Ustawienia przetwarzania

Ustawienia pozwalają na konfigurację parametrów przetwarzania paczek wprowadzonych w Sello na listy przewozowe.

Dostępne są parametry:

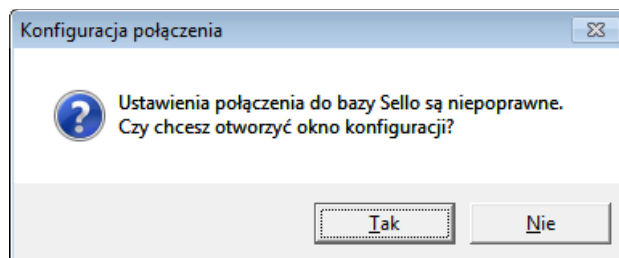
- **Stała kwota ubez.** – Wartość, która będzie wprowadzana, jako kwota ubezpieczenia na każdym liście przewozowym
- **Ubezpieczenie z Sello** – po zaznaczeniu tej opcji kwota ubezpieczenia będzie pobierana z Sello

- **Zwiększaj ubezpiec. do wart. pobr.** – po zaznaczeniu tej opcji kwota ubezpieczenia będzie zwiększana do wartości pobrania
- **Stała waga paczek** – każda paczka w tworzonej liście przewozowej będzie uzupełniana wprowadzoną wartością
- **Waga z Sello** – po zaznaczeniu tej wartości waga paczki będzie pobierana z Sello
- **Rodzaj paczki** – domyślny rodzaj paczki w tworzonej liście przewozowej
- **Numer rachunku bankowego** – numer rachunku bankowego, na który będą zwracane pobrania
- **Forma zwrotu pobrania** – domyślna forma zwrotu pobrania
- **Dodaj symbol paczki do numeru zew.** – po zaznaczeniu tej opcji do numeru zewnętrznego tworzonej paczki będzie wstawiany symbol paczki z Sello
- **Zapisz numer przesyłki w Sello** – po zaznaczeniu tej opcji po udanym utworzeniu LP zostanie wstawiony numer listu przewozowego do Sello
- **Nadpisz numer przesyłki w Sello** – po zaznaczeniu tej opcji numer listu w Sello będzie nadpisywany nowo utworzonym numerem LP (wykorzystywane np. w przypadku tworzenia drugiego LP dla danej paczki)
- **Doręczenie do rąk własnych** – po zaznaczeniu w każdym tworzonej LP będzie zaznaczana usługa doręczenia do rąk własnych
- **Doręczenie do sieci handlowych** – po zaznaczeniu w każdym tworzonej LP będzie zaznaczana usługa doręczenia do sieci handlowych
- **Doręczenie do osoby fizycznej** – po zaznaczeniu w każdym tworzonej LP będzie zaznaczana usługa doręczenia do osoby fizycznej
- **Zwrot dokumentów** – po zaznaczeniu w każdym tworzonej LP będzie zaznaczana usługa zwrotu dokumentów
- **Przesyłka proceduralna** – po zaznaczeniu w każdym tworzonej LP będzie zaznaczana ta usługa
- **Pakiet zwrotny** – po zaznaczeniu na każdym tworzonej LP zaznaczana będzie ta usługa i automatycznie będzie wydrukowana etykieta zwrotna
- **Etykieta zwrotna** – po zaznaczeniu na każdym tworzonej LP zaznaczana będzie ta usługa i automatycznie będzie wydrukowana etykieta zwrotna
- **Telefon** – zaznaczenie usługi na każdym tworzonej LP
- **Wniesienie** – zaznaczenie usługi na każdym tworzonej LP
- **SMS** – zaznaczanie usługi powiadomienia SMS na każdym liście w wybranej formie (Nadawca - tylko do nadawcy, Odbiorca - tylko do odbiorcy, Nad. I odb. - do odbiorcy i nadawcy)
- **EMAIL** – zaznaczanie usługi powiadomienia e-mail na każdym liście w wybranej formie (Nadawca - tylko do nadawcy, Odbiorca - tylko do odbiorcy, Nad. I odb. - do odbiorcy i nadawcy)
- **Stały opis zawartości** – wprowadzony tekst będzie dodawany do opisu zawartości w każdym tworzonej LP
- **Pokazuj zablokowane paczki** – po zaznaczeniu tej opcji będą wyświetlane również paczki, które zostały oznaczone, jako zablokowane w Sello

6 Sello (listy wysyłkowe)

6.1 Pierwsze uruchomienie

Przy uruchomieniu aplikacji, kiedy program nie odnajdzie ustawień połączenia do Sello, lub ustawienia te będą nieprawidłowe, zapyta użytkownika, czy wyświetlić okno konfiguracji:



Po kliknięciu na przycisk **Tak** zostanie wyświetlone okno konfiguracji połączenia:

Okno z tytułem "Ustawienia bazy danych". Zawiera następujące elementy: pole tekstowe "Serwer:" z przyciskiem "..." po prawej; pole tekstowe "Nazwa użytkownika:"; pole tekstowe "Hasło:"; pole tekstowe "Baza danych:" z przyciskiem "..." po prawej; pole tekstowe "Timeout" z wartością "0"; przycisk "Test połączenia"; przyciski "Zapisz" i "Anuluj" na dole.

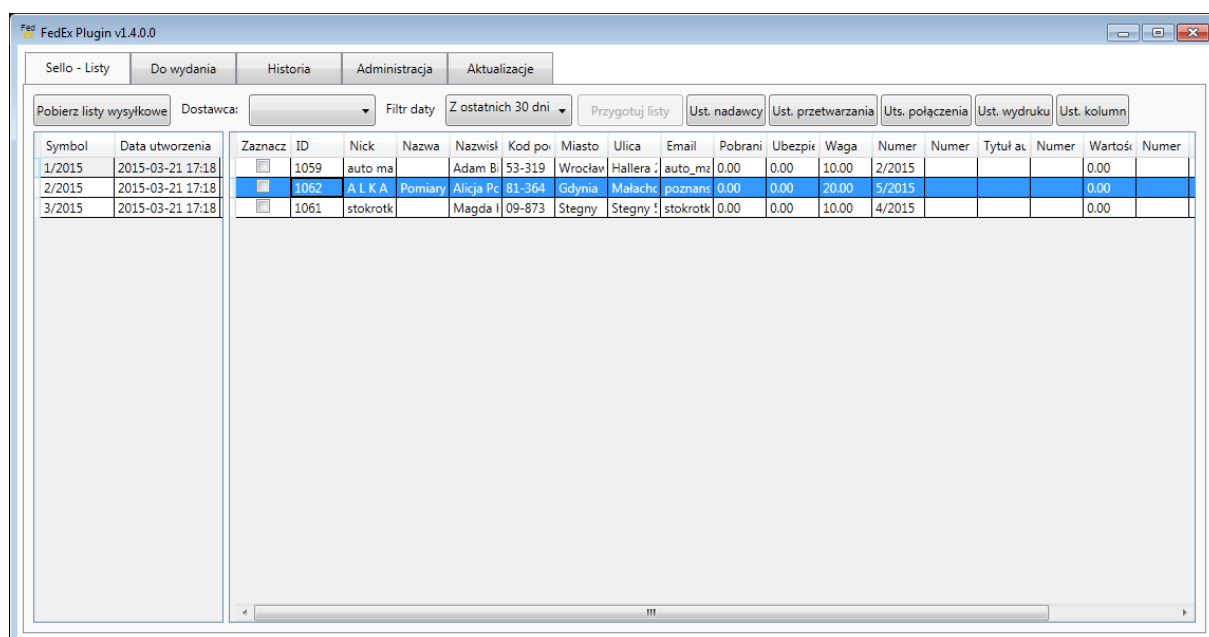
Konfigurację tą należy uzupełnić poprawnymi danymi – bez poprawnego połączenia do bazy danych Sello nie będzie możliwe korzystanie z programu.

Po prawidłowym skonfigurowaniu połączenia zapisujemy ustawienia przyciskiem **Zapisz**.

Teraz już możemy pobrać wystawione w Sello listy wysyłkowe.

6.2 Opis zakładki

Zakładka ta służy do przygotowywania listów przewozowych na podstawie paczek grupowanych w Sello, jako listy wysyłkowe.



6.2.1 Pobieranie list wysyłkowych



Panel służy do pobierania list wysyłkowych:

- **Dostawca** – pozwala na zawężenie pobieranych list wysyłkowych do list dla wybranego dostawcy
- **Filtr daty** – pozwala na zawężenie pobranych list wysyłkowych, do list utworzonych w wybranym okresie czasu

Symbol	Data utworzenia
1/2015	2015-03-21 17:18
2/2015	2015-03-21 17:18
3/2015	2015-03-21 17:18

6.2.2 Panel list wysyłkowych

W tym panelu pojawiają się pobrane listy wysyłkowe.

Po kliknięciu na wybraną listę zostaną wyświetlone paczki.

Możliwe jest zaznaczenie wielu list wysyłkowych (przytrzymując przycisk **CTRL** na klawiaturze).

6.2.3 Przygotowanie LP

List przewozowy możemy przygotować na 3 sposoby:

1. Zaznaczając wybrane dokumenty i klikając przycisk **Przygotuj listy**
2. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksportuj**
3. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksport z edycją**

6.2.3.1 Przygotowanie seryjne

Aby przygotować kilka listów przewozowych na raz zaznaczamy dokumenty

Zaznacz	ID	Nick	Nazwa	Nazwisko	Kod pocztowy	Miasto	Ulica	Email
☒	1059	auto ma		Adam B	53-319	Wrocław	Hallera 2	auto
☒	1062	A L K A	Pomiary	Alicja P	81-364	Gdynia	Małachowicza	poznań
☒	1061	stokrotka		Magda I	09-873	Stegny	Stegny 1	stok

Następnie klikamy przycisk **Przygotuj list**.

Dla każdego zaznaczonego dokumentu zostanie przygotowany list przewozowy.

6.3 Ustawienia przetwarzania

Ustawienia pozwalają na konfigurację parametrów przetwarzania paczek wprowadzonych w Sello na listy przewozowe.

Dostępne są parametry:

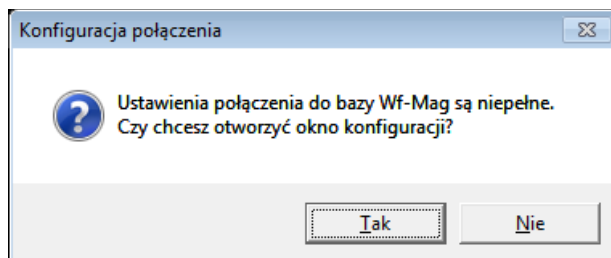
- **Stała kwota ubez.** – Wartość, która będzie wprowadzana, jako kwota ubezpieczenia na każdym liście przewozowym
- **Ubezpieczenie z Sello** – po zaznaczeniu tej opcji kwota ubezpieczenia będzie pobierana z Sello
- **Zwiększaj ubez. do wart. pobr.** – po zaznaczeniu tej opcji kwota ubezpieczenia będzie zwiększana do wartości pobrania
- **Stała waga paczek** – każda paczka w tworzonej liście przewozowej będzie uzupełniana wprowadzoną wartością
- **Waga z Sello** – po zaznaczeniu tej wartości waga paczki będzie pobierana z Sello
- **Rodzaj paczki** – domyślny rodzaj paczki w tworzonej liście przewozowej
- **Numer rachunku bankowego** – numer rachunku bankowego, na który będą zwracane pobrania
- **Forma zwrotu pobrania** – domyślna forma zwrotu pobrania

- **Dodaj symbol paczki do numeru zew.** – po zaznaczeniu tej opcji do numeru zewnętrznego tworzonej paczki będzie wstawiany symbol paczki z Sello
- **Zapisz numer przesyłki w Sello** – po zaznaczeniu tej opcji po udanym utworzeniu LP zostanie wstawiony numer listu przewozowego do Sello
- **Nadpisz numer przesyłki w Sello** – po zaznaczeniu tej opcji numer listu w Sello będzie nadpisywany nowo utworzonym numerem LP (wykorzystywane np. w przypadku tworzenia drugiego LP dla danej paczki)
- **Doręczenie do rąk własnych** - po zaznaczeniu w każdym tworzonym LP będzie zaznaczana usługa doręczenia do rąk własnych
- **Doręczenie do sieci handlowych** – po zaznaczeniu w każdym tworzonym LP będzie zaznaczana usługa doręczenia do sieci handlowych
- **Doręczenie do osoby fizycznej** – po zaznaczeniu w każdym tworzonym LP będzie zaznaczana usługa doręczenia do osoby fizycznej
- **Zwrot dokumentów** – po zaznaczeniu w każdym tworzonym LP będzie zaznaczana usługa zwrotu dokumentów
- **Przesyłka proceduralna** – po zaznaczeniu w każdym tworzonym LP będzie zaznaczana ta usługa
- **Pakiet zwrotny** – po zaznaczeniu na każdym tworzonym LP zaznaczana będzie ta usługa i automatycznie będzie wydrukowana etykieta zwrotna
- **Etykieta zwrotna** - po zaznaczeniu na każdym tworzonym LP zaznaczana będzie ta usługa i automatycznie będzie wydrukowana etykieta zwrotna
- **Telefon** – zaznaczenie usługi na każdym tworzonym LP
- **Wniesienie** – zaznaczenie usługi na każdym tworzonym LP
- **SMS** – zaznaczanie usługi powiadomienia SMS na każdym liście w wybranej formie (Nadawca - tylko do nadawcy, Odbiorca - tylko do odbiorcy, Nad. I odb. - do odbiorcy i nadawcy)
- **EMAIL** - zaznaczanie usługi powiadomienia e-mail na każdym liście w wybranej formie (Nadawca - tylko do nadawcy, Odbiorca - tylko do odbiorcy, Nad. I odb. - do odbiorcy i nadawcy)
- **Stały opis zawartości** - wprowadzony tekst będzie dodawany do opisu zawartości w każdym tworzonym LP
- **Pokazuj zablokowane paczki** - po zaznaczeniu tej opcji będą wyświetlane również paczki, które zostały oznaczone, jako zablokowane w Sello

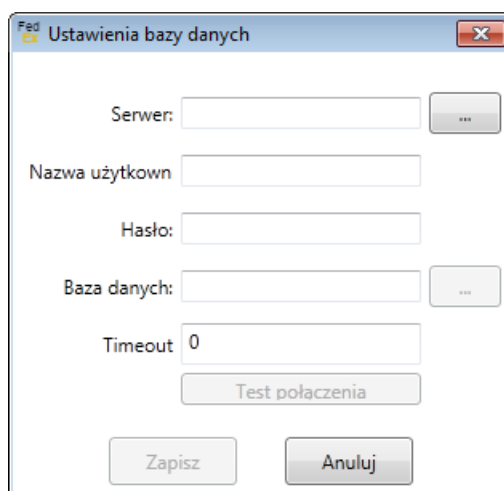
7 WF-Mag

7.1 Pierwsze uruchomienie

Przy uruchomieniu aplikacji, kiedy program nie odnajdzie ustawień połączenia do programu WF-Mag, lub ustawienia te będą nieprawidłowe, zapyta użytkownika, czy wyświetlić okno konfiguracji:



Po kliknięciu na przycisk **Tak** zostanie wyświetlone okno konfiguracji połączenia:



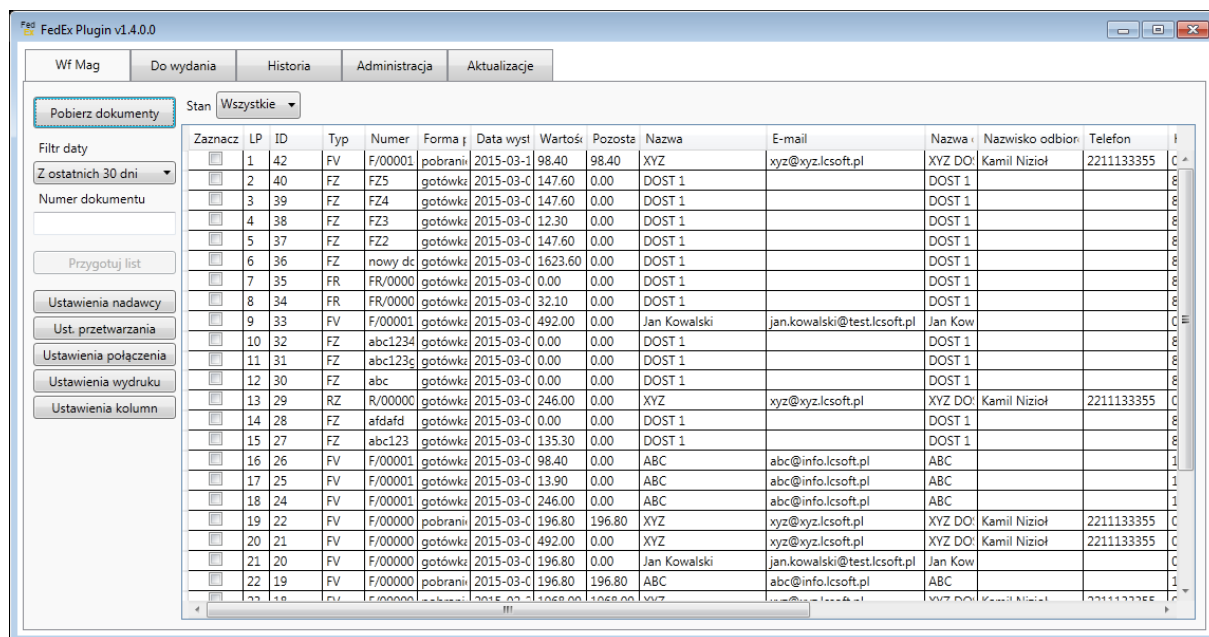
Konfigurację tą należy uzupełnić poprawnymi danymi – bez poprawnego połączenia do bazy danych WF-Mag nie będzie możliwe korzystanie z programu.

Po prawidłowym skonfigurowaniu połączenia zapisujemy ustawienia przyciskiem **Zapisz**.

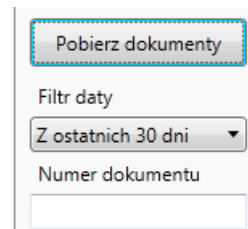
Teraz już możemy pobrać wystawione w WF-Mag dokumenty.

7.2 Opis zakładki

Zakładka służy do przeglądania dokumentów wystawionych w programie WF-Mag i przygotowania na ich podstawie listów przewozowych.



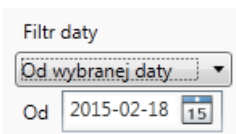
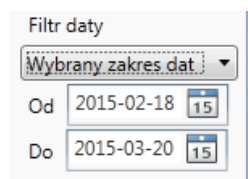
7.2.1 Pobieranie dokumentów



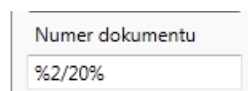
Część zakładki pozwalająca na pobieranie dokumentów wystawionych w WF-Mag

Filtr daty – za pomocą tego filtra wybieramy zakres czasowy, z którego pobierane będą dokumenty. Do wyboru mamy:

- Tylko z dzisiaj
- Od wczoraj
- Z ostatnich 3 dni
- Z ostatnich 7 dni
- Z ostatnich 30 dni
- Z ostatnich 60 dni
- Od wyznaczonej daty
- Wybrany zakres dat



Przy wyborze jednej z ostatnich dwóch pozycji wyświetlone zostaną dodatkowe pola do wyboru daty



W polu **Numer dokumentu** możemy wprowadzić część numeru dokumentu, którego szukamy. Możliwe jest wstawienie wieloznacznika „*”, który zastępować będzie dowolny ciąg znaków.

7.2.2 Filtrowanie wyników

Filtrowanie pobranych paczek możliwe jest za pomocą filtra **Stan** –umożliwiającego wyświetlenie paczek znajdujących się w jednym z wybranych stanów:

- Wszystkie – wyświetlone zostaną wszystkie pobrane dokumenty
- Bez LP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których w historii nie znaleziono LP
- Tylko z LP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których w historii istnieje LP

- Tylko z DPP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których był utworzony LP i ten LP został załączony na dokumencie przekazania paczek
- Ze statusem – wyświetlone zostaną dokumenty, dla których był utworzony LP i posiada on status logistyczny

7.2.3 Przygotowanie LP

List przewozowy możemy przygotować na 3 sposoby:

1. Zaznaczając wybrane dokumenty i klikając przycisk **Przygotuj list**
2. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksportuj**
3. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksport z edycją**

7.2.3.1 Przygotowanie seryjne

Aby przygotować kilka listów przewozowych na raz zaznaczamy dokumenty

☒	5	37	FZ	FZ2	gotówki	2015-03-C	147.60	0.0	
☒	6	36	FZ	nowy dc	gotówki	2015-03-C	1623.60	0.0	
☒	7	35	FR	FR/0000	gotówki	2015-03-C	0.00	0.0	
☒	8	34	FR	FR/0000	gotówki	2015-03-C	32.10	0.0	
☐	9	33	FV	F/00001	gotówki	2015-03-C	492.00	0.0	

Następnie klikamy przycisk **Przygotuj list**.

Dla każdego zaznaczonego dokumentu zostanie przygotowany list przewozowy.

7.3 Ustawienia przetwarzania

Ustawienia, które są wykorzystywane podczas przetwarzania danych z wybranego przez użytkownika dokumentu na list przewozowy.

7.3.1 Pobierane dokumenty

Zakładka służy do wybrania rodzajów pobieranych z programu WF-Mag dokumentów.

Można wybrać dokumenty:

- FV – faktura sprzedaży
- FZ – faktura zakupu
- RZ – rachunek zwykły
- PR – paragon
- FR – faktura VAT RR
- FN – faktura nieobrotowa sprzedaży
- FM – faktura VAT marża
- WZ – wydanie magazynowe
- PZ – przyjęcie magazynowe
- SU – sprzedaż usług
- ZU – zakup usług
- ZO – zamówienie od odbiorcy
- ZD – zamówienie do dostawcy

7.3.2 Usługi

Zakładka służy do wyboru usług, które będą zaznaczane na każdym tworzonym liście przewozowym.

Do wyboru są następujące usługi:

- Doręczenie do rąk własnych
- Zwrot dokumentów
- Doręczenie do sieci handlowych
- Doręczenie do osoby fizycznej
- Przesyłka proceduralna
- Pakiet zwrotny (z automatycznym wydrukiem etykiety zwrotnej)
 - Etykieta zwrotna (z automatycznym wydrukiem etykiety zwrotnej)
- Telefon
- Wniesienie
- SMS – powiadomienia SMS (Nadawca – tylko do nadawcy, Odbiorca – tylko do odbiorcy, Nad. I odb. – do nadawcy i odbiorcy)
- EMAIL – powiadomienia EMAIL (Nadawca – tylko do nadawcy, Odbiorca – tylko do odbiorcy, Nad. I odb. – do nadawcy i odbiorcy)

7.3.3 Przetwarzanie

Zakładka pozwala na konfigurację parametrów przetwarzania dokumentów na list przewozowy.

tworzonego LP

- **Numer rachunku** – numer rachunku bankowego, na który zwracane będą pobrania
- **Domyślna kwota ubezpieczenia** – wartość, która będzie wpisywana, jako kwota ubezpieczenia do każdego tworzonego LP
- **Ubezpieczenie z wartości dokumentu** – po zaznaczeniu tej opcji, jako kwota ubezpieczenia będzie wstawiana wartość dokumentu
- **Zwiększaj ubezpieczenie do wartości pobrania** – po zaznaczeniu tej opcji kwota ubezpieczenia będzie zwiększana do wartości pobrania
- **Domyślny rodzaj paczki** – rodzaj paczki, który będzie ustawiany dla każdego

- **Domyślna waga paczki** – domyślna waga wstawiana dla każdego tworzonego LP
- **Wyliczaj wagę z dokumentu** – po zaznaczeniu tej opcji waga paczki będzie ustawiana, jako suma wag poszczególnych pozycji dokumentu
- **Dodaj numer dokumentu do opisu zawartości** – po zaznaczeniu tej opcji do opisu zawartości LP będzie dodawany numer dokumentu na podstawie którego tworzony jest LP
- **Stały opis zawartości** – wprowadzony tekst będzie dodawany jako opis zawartości do każdego tworzonego LP

7.3.4 Pobranie

Formularz pozwala na konfigurację sposobu wybierania kwoty pobrania na podstawie danych dokumentu zapisanego w WF-Magu.

- **Źródło kwoty pobrania** – określenie która kwota ma być ustawiana jako kwota pobrania (dotyczy pozycji z formą płatności i formą dostawy)

Dla poszczególnych rodzajów dokumentów możemy wskazać jedną z opcji:

- Na podstawie formy płatności – pobranie będzie wstawiana na listy przewozowy gdy dokument będzie posiadał wybraną (na liście poniżej) formę płatności.
- Na podstawie formy dostawy – pobranie będzie wstawione na listach przewozowych gdy na dokumencie będzie ustawiony adres dostawy z wybraną (na liście poniżej) formą dostawy
- Na podstawie pola dodatkowego – pobranie będzie wstawiane na listach z kwotą równą wartości wybranego (na liście poniżej) pola dodatkowego
- Nie ustawiaj pobrania – wyłącza automatyczne ustawianie pobrania

7.3.5 Zapisywanie nr LP

Zakładka pozwala włączyć opcję zapisywania numeru listu przewozowego do dokumentu WF-Maga.

- **Zapisuj w uwagach** – włącza opcję zapisywania numeru w uwagach dokumentu

- **Dodawaj datę przygotowania LP** – do numeru listu dodawana jest data utworzenia LP
- **Dodawaj godzinę przygotowania LP** – do numeru listu dodaje godzinę przygotowania LP
- **Zapisywanie w polu dodatkowym** - pola służą do włączenia opcji zapisywania numeru LP do wskazanego pola dodatkowego (aby wyłączyć zapisywanie należy wybrać pozycję „Brak”).
-

7.4 Funkcja wbudowane w program WF-Mag

Rozdział opisuje funkcje, które ułatwiają wykorzystanie programu FedEx Plugin za pomocą standardowych narzędzi udostępnianych przez program WF-Mag.

7.4.1 Operacje dodatkowe

Funkcje dostępne z poziomu operacji dodatkowych dokumentów handlowych i magazynowych.

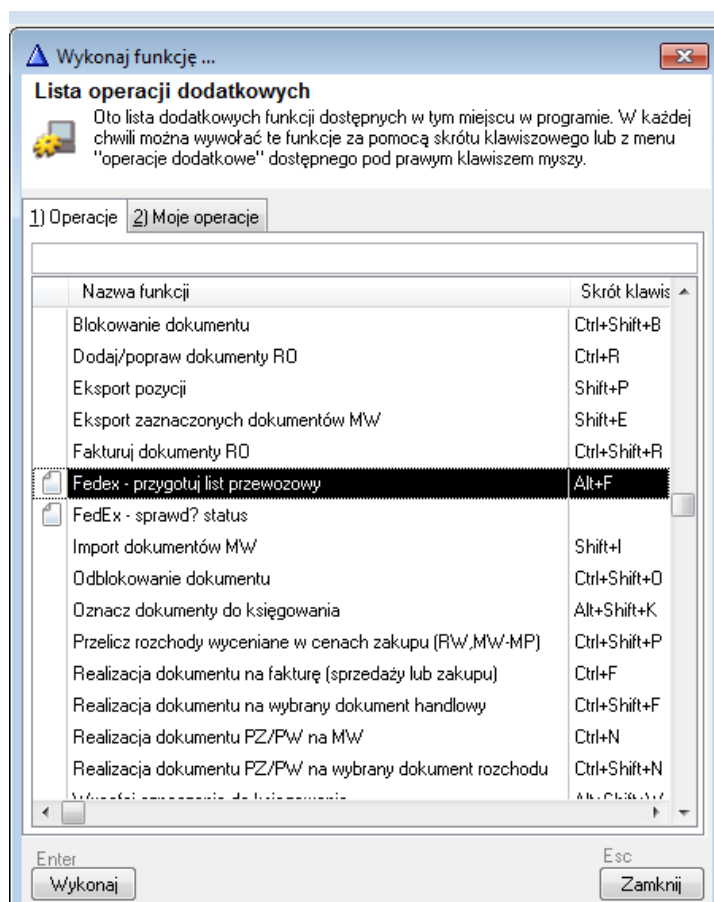
Uwaga!

Operacje dodatkowe dostępne są od wersji BIZNES programu WF-Mag.

7.4.1.1 Przygotowanie listy

Aby przygotować list przewozowy za pomocą operacji dodatkowych należy:

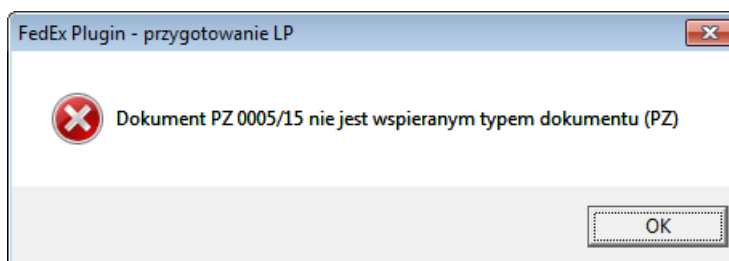
1. Zaznaczyć wybrany dokument w programie WF-Mag
2. Uruchomić menu operacji dodatkowych (np.: CTRL + O)
3. Wybrać pozycję **FedEx - przygotuj list przewozowy**



Po wykonaniu tej czynności program FedEx Plugin pobierze dane dokumentu i rozpocznie proces przygotowania listu przewozowego.

Uwaga!

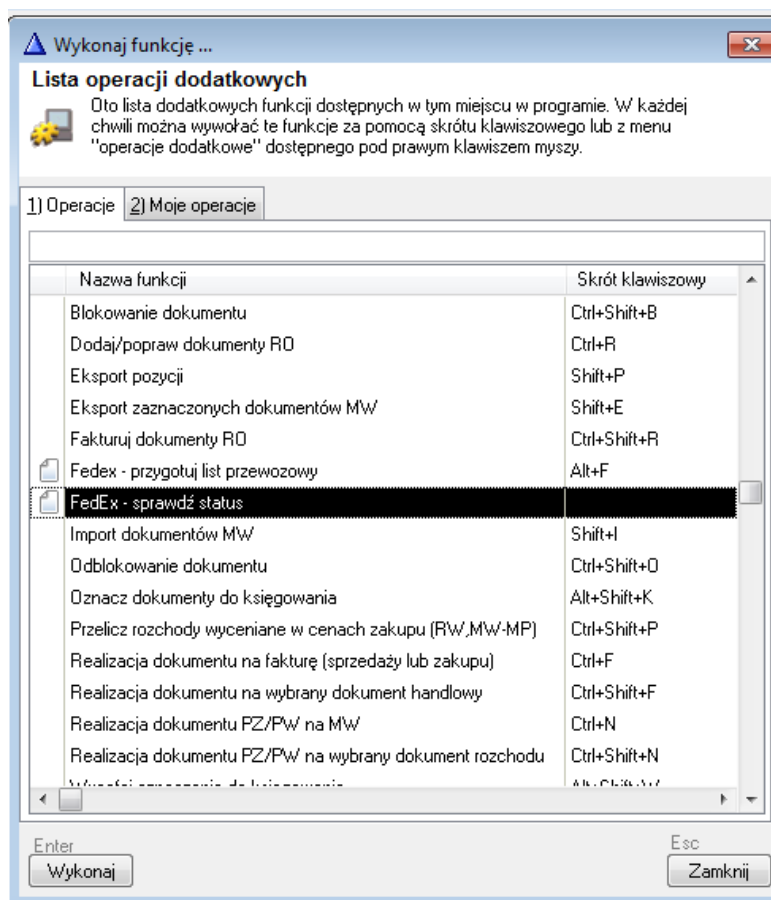
Aby list został przygotowany, to wybrany typ dokumentu musi być zaznaczony w ustawieniach przetwarzania. W przypadku, gdy dany typ dokumentu nie będzie zaznaczony zostanie wyświetlony komunikat:



7.4.1.2 Sprawdzenie statusu

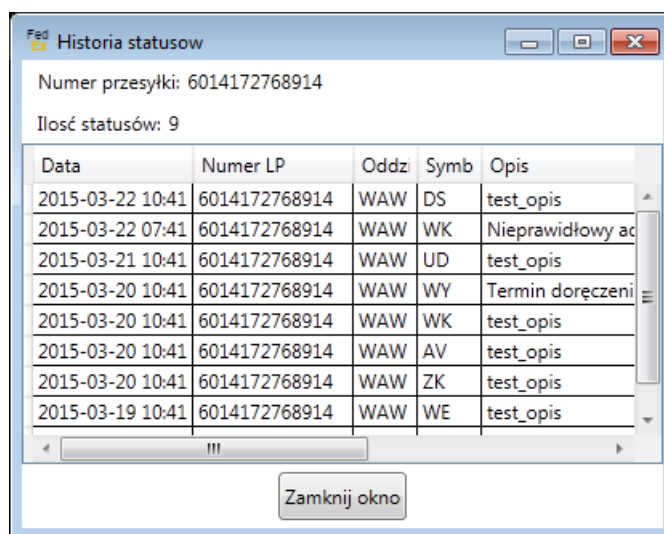
Aby uruchomić sprawdzenie statusu przesyłki dla wybranego dokumentu za pomocą operacji dodatkowych należy:

1. Wybrać dokument, dla którego utworzony został list przewozowy w programie WF-Mag
2. Uruchomić menu operacji dodatkowych w programie WF-Mag (np.: CTRL + O)
3. Wybrać pozycję **FedEx – sprawdź status**

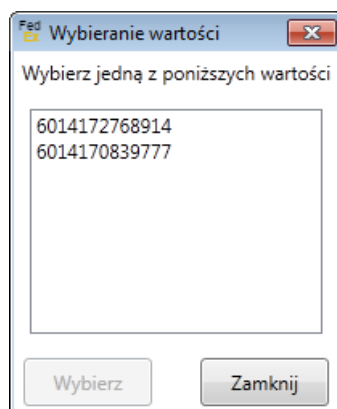


Po wybraniu tej pozycji program FedEx Plugin sprawdzi czy w historii nadań jest przypisany list przewozowy dla wybranego dokumentu.

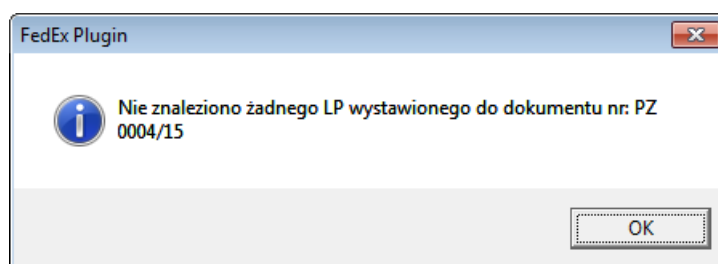
Jeżeli numer listu zostanie znaleziony, to uruchomione zostanie okno wyświetlania historii statusów.



Jeżeli dla danego dokumentu wprowadzonych zostało więcej listów przewozowych, to zostanie wyświetlone okno wyboru zawierające numery LP.



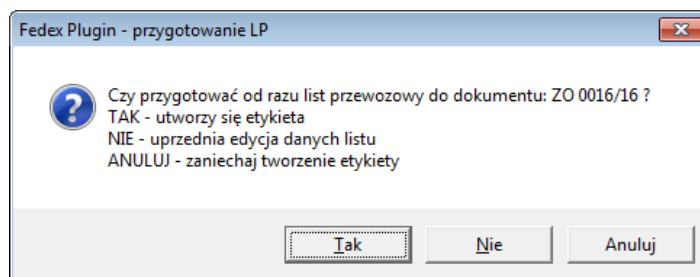
W przypadku, gdy dla wybranego dokumentu nie zostanie znaleziony żaden list przewozowy, to zostanie wyświetlony komunikat:



7.4.2 Gniazda rozszerzeń – przygotowanie LP

Funkcja gniazd rozszerzeń programu WF-Mag umożliwia wywołanie programu FedEx Plugin po zapisaniu nowego dokumentu.

Po dodaniu nowego dokumentu magazynowego lub handlowego zostanie wyświetlone zapytanie o utworzenie LP:



Po kliknięciu przycisku **Tak**, zostanie uruchamiany proces utworzenia nowego listu przewozowego.

Uwaga!

Aby program FedEx Plugin zapytał czy utworzyć list przewozowy do zapisywanego dokumentu, to dany typ dokumentu musi być zaznaczony w ustawieniach przetwarzania.

8 Okno listu przewozowego

W trakcie eksportu z edycją lub w przypadku, gdy wystąpią błędy w trakcie eksportu zostaje wyświetlone okno listu przewozowego, w którym jest możliwość edycji / poprawy danych.

8.1 Budowa okna

Poszczególne sekcje oznaczają:

- **List przewozowy** – sekcja pozwalająca na ustawienie:
 - Formy płatności
 - Numeru zewnętrznego
- **Nadawca** – sekcja uzupełniana danymi nadawcy wprowadzonymi w ustawieniach
- **Odbiorca** – sekcja uzupełniana na podstawie kontrahenta dopisanego do dokumentu/paczki. Możliwe jest wybranie innego kontrahenta po wciśnięciu przycisku ...
- **Płatnik** – możliwość dodania 3 płatnika do listu
- **Potwierdzenie nadania** – sekcja uzupełniana z danych nadawcy wprowadzonych w ustawieniach
- **Tabela wag i ilości paczek** – tabela prezentująca w uproszczonej formie ilość paczek w poszczególnych kategoriach wagowych. Tabela nie będzie możliwa do edycji w przypadku, gdy istnieje przynajmniej jedna podpaczka

- **Usługi dodatkowe** – wybór usług dodatkowych
- **Ubezpieczenie** – sekcja do wprowadzania kwoty ubezpieczenia (aktywowana po zaznaczeniu checkboxa **Ubezpieczenie** w sekcji **Usługi dodatkowe**)
- **Pobranie** – sekcja do wprowadzenia kwoty pobrania (numer rachunku bankowego uzupełniany jest z ustawień przetwarzania)
- **Inne** – sekcja do wprowadzenia numeru MPK
- **Uwagi** – uwagi dodatkowe do listu przewozowego

Poszczególne przyciski:

- **Podpaczki** – wyświetla okno definiowania podpaczek
- **Zatwierdź** – zatwierdza dane i powoduje utworzenie LP
- **Anuluj** – zamyka okno bez utworzenia LP
- **Utwórz podobny** – pozwala na utworzenie podobnego LP (aktywowany tylko w trybie podglądu)

8.2 Podpaczki

Okno pozwala na definiowanie danych szczegółowych podpaczki

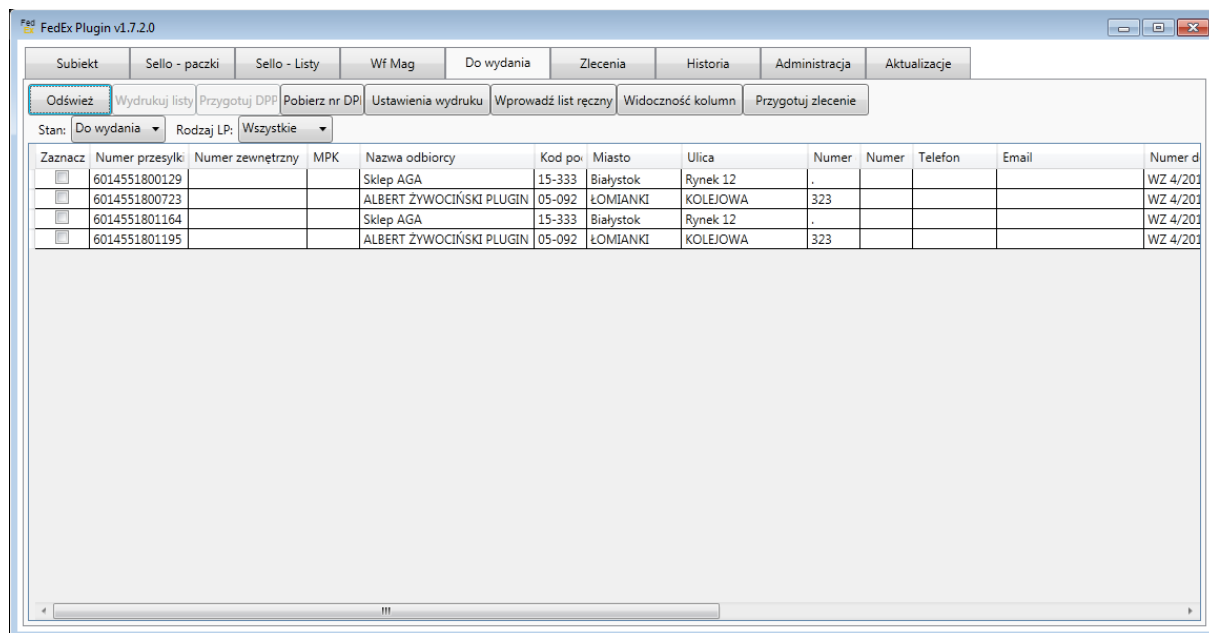
Rodzaj paczki	Waga [kg]	Długość [cm]	Szerokość [cm]	Wysokość [cm]	Nietypowa	Waga gabarytowa [kg]
Paczka	15	0	0	9	☐	0
Koperta	0,5	0	0	0	☐	0
Paczka	20	200	200	150	☒	1000
					☐	

Po wprowadzeniu pożądanej ilości podpaczek zatwierdzamy je klikając na przycisk **Zapisz**.

9 Listy do wydania

9.1 Opis zakładki

Okno wyświetla zawsze tylko przygotowane LP, które nie zostały załączone do dokumentu przekazania paczek



Poszczególne przyciski pozwalają na:

- **Odśwież** – pobranie listy przesyłek bez DPP z bazy danych
- **Wydrukuj listy** – ponowny wydruk listów / etykiet
- **Przygotuj DPP** - przygotowanie dokumentu przekazania paczek z zaznaczonych listów przewozowych. Po przygotowaniu dokumentu DPP do LP zostanie dołączony numer DPP i nie będzie już wyświetlany w tej zakładce.
- **Pobierz numer DPP** – pobiera numery DPP dla zaznaczonych pozycji (jeżeli np. były wydane w aplikacji FDS)
- **Ustawienia wydruku** – konfiguracja wydruków
- **Wprowadź list ręczny** – wprowadzenie listu niepowiązanego z żadnym dokumentem
- **Widoczność kolumn** – ustawienia widoczności kolumn
- **Przygotuj zlecenie** – uruchamia przygotowanie zlecenia podjęcia przesyłek (zamówienie kuriera)
- **Stan** – filtrowanie po stanie listu przewozowego
 - Do wydania – LP nie posiadające numeru DPP
 - bez zlecenia – LP nie posiadające przypisanego zlecenia
- **Rodzaj LP** – filtrowanie po rodzaju listu przewozowego
 - LP pierwotne – wyświetla tylko listy pierwotne
 - LP zwrotne - wyświetla tylko listy zwrotne

W zakładce możliwe są również następujące funkcje za pomocą menu kontekstowego

- Wystawienie podobnego LP – utworzenie nowego LP uzupełnionego takimi samymi danymi jak zaznaczony list przewozowy
- Podgląd danych listu przewozowego

9.2 Przygotowanie Zlecenia

Aby zamówić kuriera na podstawie przygotowanych już przesyłek należy zaznaczyć przesyłki, które mają być załączone do zlecenia i wcisnąć przycisk **Przygotuj zlecenie**.

Zostanie wyświetlone okno zamówienia z wypełnionymi polami:

- Nadawca
 - Gdy numer nadawcy zaznaczonej pozycji jest taki sam jak w ustawieniach nadawcy -> uzupełniany danymi nadawcy z ustawień
 - Gdy zaznaczony został list zwrotny przygotowany w aplikacji -> ustawiane są dane odbiorcy listu pierwotnego
 - Gdy zaznaczono wiele pozycji z tym samym numerem klienta w sekcji nadawcy -> uzupełniony danymi nadawcy z pierwszej zaznaczonej pozycji
- Data – data dzisiejsza
- Godzina – obecna
- Waga – suma wag paczek z zaznaczonych pozycji
- Liczba paczek – suma ilości paczek (podpaczek) zaznaczonych pozycji

10 Zlecenia

Zakładka służy do przeglądania złożonych zleceń podjęcia przesyłek.

Poszczególne pola oznaczają:

- **Odśwież** – pobiera listę zapisanych zleceń spełniających warunki wyszukiwania
- **Data od** – data do – możliwość wpisania zakresu dat z którego mają pochodzić zlecenia (data jest datą na którą zostało przyjęte zlecenie a nie datą przygotowania zlecenia)
- **Nr zlecenia** – możliwość wpisania konkretnego numeru zlecenia z systemu FDS
- **ID zlecenia** – możliwość wprowadzenia identyfikatora zlecenia z systemu FDS
- **Dodaj nowe** – dodanie nowego zlecenia nie związanego z listami przewozowymi
- **Ust. Kolumn** – możliwość włączenia / wyłączenia widoczności kolumn na liście

10.1 Dodawanie nowego zlecenia

Za pomocą przycisku „Dodaj nowe” można przekazać zlecenie podjęcia nie powiązane z listem przewozowym (na dowolny adres).

Po wciśnięciu przycisku pojawi się okno, w którym należy wprowadzić adres podjęcia i szczegóły dotyczące zlecenia.

- **Nadawca** - dane nadawcy przesyłki (adres podjęcia)
- **Usługi** – wybór usług dodatkowych dla podjęcia
 - **Dane odbioru** – szczegóły podjęcia (data, waga, ilość paczek)
 - **Uwagi** – dodatkowe uwagi do zlecenia
 - **Płatnik** – dane płatnika (zlecającego podjęcie)

Po uzupełnieniu danych należy wcisnąć przycisk **Zatwierdź**.

Jeżeli zlecenie zostanie przyjęte to pojawi się komunikat z informacją o numerze zlecenia oraz

prognozowanej daty realizacji zlecenia.

11 Historia

Zakładka służy do przeglądania przygotowanych listów przewozowych.

11.1 Opis okna

Zakładka jest podzielona na panel do wyszukiwania, oraz zestawienie listów przewozowych.

Domyślna wyszukiwanie (bez zaznaczania dodatkowych checkbox'ów) odbywa się po numerze listu przewozowego.

Zaznaczając poszczególne checkbox'y rozszerzamy wyszukiwanie o dane pole.

Listy przewozowe wyszukiwane są zawsze z określonego zakresu dat (domyślnie 1 miesiąc). Za pomocą pól **Rodzaj daty**, **Data od**, **Data do** możemy zmienić zakres oraz rodzaj daty.

Filtr **Status** pozwala na zawężenie wyników do listów przewozowych posiadających określony status logistyczny

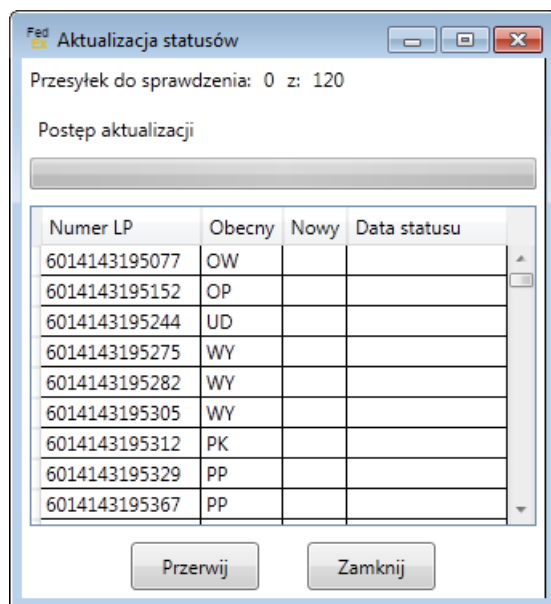
Rodzaj LP pozwala na odfiltrowanie listów pierwotnych (LP pierwotny) lub listów zwrotnych (LP zwrotny).

11.2 Aktualizacja zbiorcza statusów

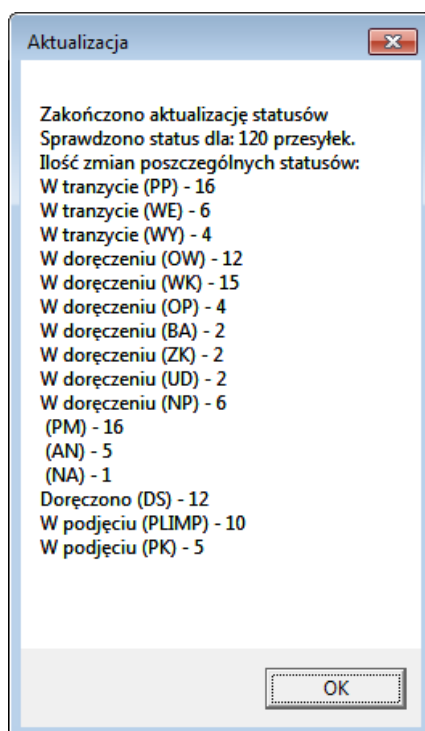
Zakładka historii pozwala na zbiorczą aktualizację statusów przesyłek. Aktualizacja wykonywana jest dla wszystkich listów przewozowych, które nie posiadają zakończonej historii statusów.

Aby uruchomić aktualizację należy kliknąć na przycisk **Aktualizuj statusy**.

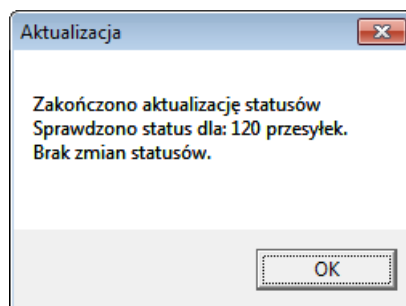
Po uruchomieniu zostanie wyświetlone okno aktualizacji statusów, wyświetlające zestawienie numerów LP wraz z ostatnim przypisanym do nich statusem.



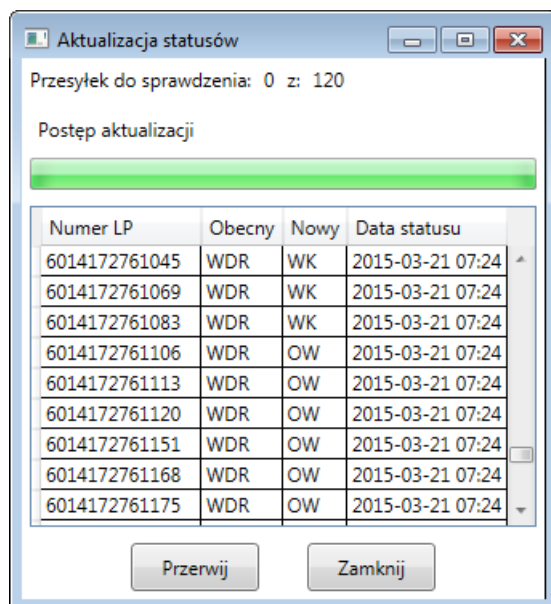
Po zakończeniu sprawdzania statusów zostanie wyświetlony komunikat z podsumowaniem pokazującym ilości przesyłek, w których zmienił się status.



W przypadku, gdy nie zostanie zmieniony żaden status logistyczny zostanie wyświetlony komunikat o braku zmian statusów.



Po zakończeniu aktualizacji okno zostanie wypełnione nowymi wartościami statusów, oraz datą wystąpienia statusu.



UWAGA!

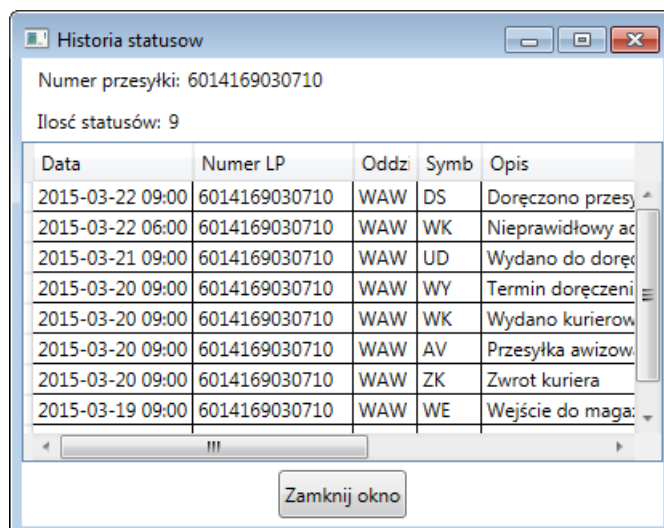
Zamknięcie okna (przycisk **Zamknij**) w trakcie aktualizacji nie zamyka samego procesu aktualizacji. Aby przerwać aktualizację należy użyć przycisku **Przerwij**.

11.3 Historia statusów dla listu

W celu sprawdzenia historii statusów pojedynczej przesyłki należy:

1. Zaznaczyć list przewozowy PPM
2. Z menu kontekstowego wybrać pozycję **Pobierz historię statusów**

Zostanie wyświetlone okno z listą statusów wybranego listu przewozowego.

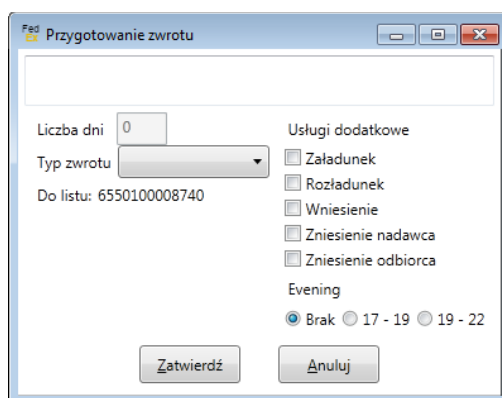


11.4 Wystawienie listu zwrotnego

Etykietę zwrotną możemy przygotować na dwa sposoby:

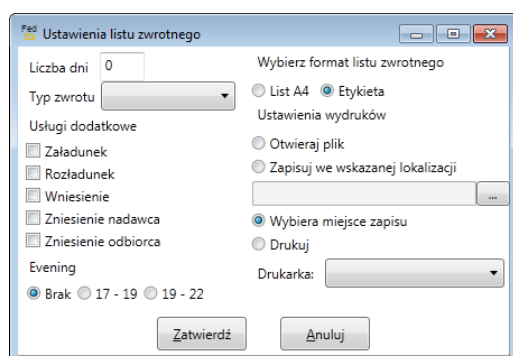
1. Wyszukać list pierwotny i z poziomu menu kontekstowego wybrać przygotowanie etykiety zwrotnej
2. Wprowadzić w polu numer listu pierwotnego lub numer dokumentu i wcisnąć przycisk **Wystaw LP** (pole jest aktywne na znak ENTER, więc jest możliwość skanowania tych numerów za pomocą skanera USB)

W obu przypadkach pojawi się okno przygotowania etykiety zwrotnej:



W oknie tym wybieramy usługi dodatkowe i potwierdzamy przyciskiem **Zatwierdź**.

11.5 Domyślne ustawienia listu zwrotnego



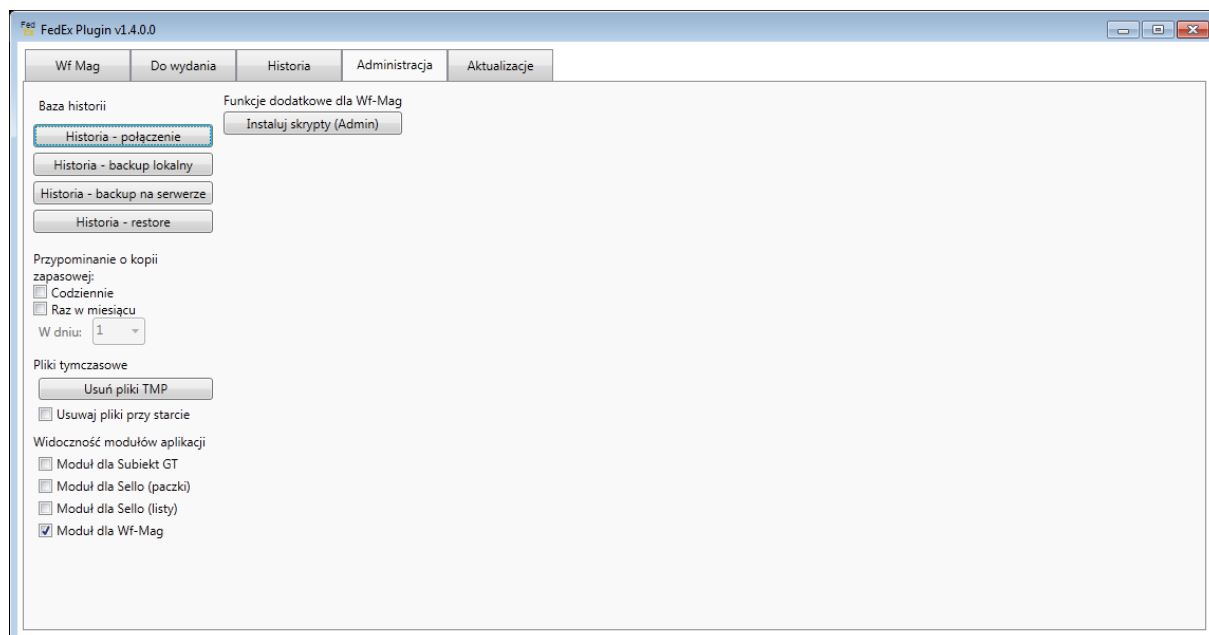
Poszczególne opcje oznaczają:

- Liczba dni – domyślna liczba dni aktywności etykiety zwrotnej
- Typ zwrotu – domyślny typ zwrotu (etykieta zwrotna / pakiet zwrotny)
- Usługi dodatkowe – wybór usług dodatkowych do zwrotu
- Format listu zwrotnego – wybór formatu w jakim ma się drukować etykieta zwrotna

- Ustawienia wydruków – wybór sposobu otwierania pliku z etykietą zwrotną
 - Otwórz plik – otworenie pliku z etykietą po wygenerowaniu
 - Zapisuj we wskazanej lokalizacji – zapisywanie pliku z etykietą zwrotną we wskazanej lokalizacji
 - Wybieraj miejsce zapisu – wybieranie miejsca w którym ma być zapisany plik dla każdej przygotowywanej etykiety zwrotnej
 - Drukuj – drukowanie etykiety zwrotnej na wskazanej drukarce

12 Administracja

Zakładka służy do wykonywania działań administracyjnych w programie FedEx Plugin.



Poszczególne elementy:

- **Historia – połączenie** – ustawienia połączenia do bazy danych programu. Połączenie modyfikowane w przypadku uruchomienia wersji wielostanowiskowej
- **Historia – backup lokalny** – wykonanie kopii bazy danych programu FedEx Plugin w wybranym przez użytkownika katalogu
- **Historia – backup na serwerze** – wykonanie kopii bazy danych programu FedEx Plugin w lokalizacji pliku bazy danych (programu FedEx Plugin)
- **Historia – restore** – przywrócenie wskazanej wersji bazy danych programu FedEx Plugin
- Przypominanie o kopii zapasowej
 - **Codziennie** – przy pierwszym uruchomieniu, w danym dniu, programu FedEx Plugin zostanie wyświetlony komunikat przypominający o wykonaniu kopii zapasowej
 - **Raz w miesiącu** – przy pierwszym uruchomieniu w wybranym dniu miesiąca programu FedEx Plugin, zostanie wyświetlony komunikat przypominający o wykonaniu kopii zapasowej
- Pliki tymczasowe
 - **Usuń pliki TMP** – usuwa pliki tymczasowe (wygenerowane etykiety, listy, dokumenty przekazania paczek) z katalogu aplikacji
 - **Usuń pliki przy starcie** – przy każdym uruchamianiu programu FedEx Plugin usuwane będą wszystkie pliki tymczasowe
- Widoczność modułów aplikacji
 - **Moduł dla Subiekt GT** – włącza / wyłącza wyświetlanie zakładki **Subiekt**
 - **Moduł dla Sello (paczki)** – włącza / wyłącza wyświetlanie zakładki **Sello - paczki**

- **Moduł dla Sello (listy)** – włącza / wyłącza wyświetlanie zakładki **Sello – listy**
- **Moduł dla WF-Mag** – włącza / wyłącza wyświetlanie zakładki **WF-Mag**
- **Instaluj skrypty** – instalacja skryptów do programu WF-Mag pozwalających na wykorzystanie wtyczki wewnątrz oprogramowania WF-Mag:
 - Dodanie do operacji (wersja BIZNES i wyżej)
 - Przygotowania LP z poziomu operacji dokumentów handlowych
 - Przygotowania LP z poziomu operacji dokumentów magazynowych
 - Sprawdzenie statusu przesyłki z poziomu operacji handlowych
 - Sprawdzenie statusu przesyłki z poziomu operacji magazynowych
 - Dodanie do gniazd rozszerzeń (wersja PRESTIŻ PLUS)
 - Przygotowania LP po zapisaniu dokumentu handlowego
 - Przygotowania LP po zapisaniu dokumentu magazynowego

13 Aktualizacje

Zakładka przedstawia listę zmian wykonanych w aplikacji w poszczególnych wersjach:

