

Come compilare la Lettera di Vettura on-line

Creare una spedizione

1 Inserire i dati di spedizione 2 Stampare la o le Lettere di Vettura

* Indica il campo obbligatorio.

1 Preferenze | Azzerare tutti i campi

1. Da 2 Guida Nascondere

* Paese/territorio Italia

Società

* Nome del Contatto

* Indirizzo 1

Indirizzo 2

* Codice postale Dati codice postale

* Città

* N. telefono int.

C.F./EORI del mittente

Salvare come mio indirizzo predefinito

Salvare nuovo mittente nell'indirizzario

2. A 4 Guida Nascondere

* Paese/territorio Stati Uniti

Società Selezionare o inserire

* Nome del Contatto Selezionare o inserire

* Indirizzo 1

Indirizzo 2

* Codice postale

* Città

* Stato Selezionare

* N. telefono int.

Codice fiscale destinatario

Eseguire controllo indirizzo dettagliato

Questo è un indirizzo privato

Salvare nuovo destinatario nell'indirizzario

3. Dettagli collo e spedizione 5 Guida Nascondere

* Data di spedizione 04/02/2020

* N. di colli 1

* Peso kg

Valore dichiarato Euro

Convertitore di valuta

* Tipo di servizio Selezionare

* Tipo collo Selezionare

* Contenuto del collo Documenti Prodotti/merci

* Scopo della spedizione Commerciale

* Valore doganale complessivo Euro

Convertitore di valuta

Includere Lettera di Vettura Reso

4. Dettagli relativi alla fatturazione 9 Guida Nascondere

* Fatturare trasporto a Il mio Codice Cliente

* Fatturare tasse/dazi/oneri doganali a Destinatario

Codice Cliente

Attenzione: Non dimenticate d'inserire i dati di riferimento fatturazione.

Riferimento interno

Altri campi riferimento Aggiungere un Codice Cliente

Servizi speciali (opzionali) 10 Guida Modificare

Selezionare servizi supplementari per la vostra spedizione

5. Ritiro/Consegna a FedEx 11 Guida Nascondere

Prenotazione di un corriere

Consegnare il collo in un punto FedEx

Utilizzare un ritiro già prenotato/Prenotare il ritiro dopo

Indirizzo di ritiro Modificare

24124, Italia

Dati del collo Nascondere

Tipo di ritiro FedEx Express

* Totale di colli

* Peso complessivo kg

* Data di ritiro 04/02/2020

* Ora collo pronto 10:30 a.m.

* Ultimo orario disponibile 6:00 p.m.

Posizione dei colli o istruzioni speciali (25 caratteri max.)

Avvisi di spedizione (opzionale) 12 Guida Nascondere

Informare il mittente tramite:

E-mail (HTML)

E-mail (solo testo)

Tipo di avviso

Spedito

Presentato

Ritiro

Eccezione

Consegna stimata

Consegna

E-mail Mittente

Italiano

Informare il destinatario tramite:

E-mail (HTML)

E-mail (solo testo)

E-mail Destinatario

Inglese

Aggiungere destinatari supplementari

Aggiungere un messaggio personale

Tariffe & Tempi di transito (opzionale) 13 Guida Nascondere

Gli importi sono visualizzati in EUR

Inserite maggiori informazioni per calcolare tariffe e tempi di transito.

6. Continuare la spedizione 14 Guida

Salvare per dopo Continuare

1 ! Prima di inserire i dati relativi alla spedizione, per poter usufruire del servizio ETD (Electronic Trade Documents) cliccate su Preferenze e selezionate il campo Attivare ETD (documenti commerciali elettronici).

L'opzione sarà in questo modo disponibile all'interno della sezione Documenti doganali nella seconda schermata e vi consentirà di trasmettere i documenti doganali in formato elettronico per un processo di sdoganamento più agevole

2 Inserite i dati del mittente

3 Indirizzario: selezionate questo campo per memorizzare i vostri indirizzi e quelli del destinatario

4 Inserite i dati del destinatario, inclusi telefono e CAP

5 Inserite tipo di servizio, imballaggio e numero di colli

6 Valore dichiarato ai fini della responsabilità del vettore: opzionale e soggetto a supplemento. ! Vedi calcolo tariffa finale

7 ! Attenzione alla tipologia di abbonamento abbinata al vostro Codice Cliente (Priority, Economy)

8 Valore doganale: è il valore totale della fattura commerciale/proforma

9 Selezionate a chi saranno addebitati i costi di trasporto, le tasse e gli oneri doganali

10 È possibile inserire un riferimento personalizzato che sarà riportato sulla Lettera di Vettura. I primi 24 caratteri appariranno anche sulla fattura

11 Scegliete un'opzione di ritiro

12 Modificate giorno e orari secondo le vostre esigenze

13 Ricevete notifiche proattive sullo stato della spedizione

14 Calcolo personalizzato in base alle tariffe associate al Codice Cliente. Include tutti gli sconti e i supplementi applicabili

15 Cliccate su "Continuare" per inserire le altre informazioni necessarie alla spedizione



Creare una spedizione

- 1 Inserire i dati di spedizione 2 Inserire i dati del prodotto/merce 3 Stampare la o le Lettere di Vettura e i documenti

* Indica il campo obbligatorio.

<< [Indietro](#) | [Preferenze](#) | [Azzerare tutti i campi](#)

7. Informazioni sui prodotti

[Guida](#) [Nascondere](#)

Controllate i prodotti vietati per: [Stati Uniti](#)

Sommario prodotti [Gestire/Importare profili](#)

<input type="checkbox"/> *Prodotto	*Valore ai fini doganali (EUR)	*Qtà	*Peso (kg)
<input type="checkbox"/> Aggiungere nuovo ▼			
Totale			

Prodotto 1

*Descrizione del prodotto

*Unità di misura

*Quantità

*Peso del prodotto kg

*Valore ai fini doganali EUR

[Convertitore di valuta](#)

*Paese di fabbricazione

Codice armonizzato [Ottenerne Codice](#)

Dati supplementari sul prodotto (opzionale)

Salvare/aggiornare profilo di prodotto

3 [Aggiungere questo prodotto](#)

Totale Dettagli spedizione

Peso della spedizione kg

Totale valore dichiarato Euro

8. Documenti doganali

[Guida](#) [Nascondere](#)

1 **Attenzione:**
Per questa spedizione è necessaria una Fattura Commerciale/Pro-forma.

! **Attenzione:**
Certi documenti possono essere disponibili solo in inglese.

Fattura commerciale **4**

Fattura proforma

Allegare Documenti commerciali supplementari

[Documenti commerciali supplementari generati da FedEx](#)

9. Ritiro/Consegna a FedEx

[Guida](#) [Nascondere](#)

Prenotazione di un corriere

Consegnare il collo in un punto FedEx

Utilizzare un ritiro già prenotato/Prenotare il ritiro dopo

Indirizzo di ritiro [Modificare](#)

Bergamo, 24124, Italia

Dati del collo [Modificare](#)

FedEx Express, 04/02/2020, 11:00 a.m. - 12:00 p.m., 1 colli

Tariffe & Tempi di transito [Guida](#) [Modificare](#)

5

Visualizzate le vostre tariffe e tempi di transito in base alle vostre selezioni.

10. Completate la spedizione

[Guida](#)

1 **Attenzione:**
Esaminate le avvertenze Indicate in questa pagina prima di continuare.

Creare un **Profilo spedizione** per memorizzare il destinatario, la spedizione e tutti gli altri dettagli di questa spedizione per uso futuro.

6

[Salvare per dopo](#) [Spedire](#)

1 ! Inserite in inglese la descrizione di ogni collo singolarmente.

Ripetete l'operazione per tutti i colli della spedizione.

La descrizione deve rispondere alle seguenti domande:

- Che cos'è?
- Di che materiale è fatto?
- A cosa serve?

2 Inserite questo dato per conoscere i documenti doganali necessari e avere una stima degli oneri doganali

3 Cliccate su "Aggiungere questo prodotto" per salvare le informazioni inserite. I dettagli appariranno in alto nel "Sommario prodotti"

4 Selezionate "Fattura commerciale" o "Fattura proforma" solo se desiderate aggiungerle e stamparle insieme alla Lettera di Vettura.

Avendo attivato ETD all'interno delle Preferenze (vedi punto 1 prima pagina), potrete ora usufruire del servizio di invio dei vostri documenti doganali in formato elettronico all'interno di questa sezione

5 Stima immediata di tariffe, tempi di transito e oneri doganali in base alle nuove informazioni inserite

6 Cliccate su "Spedire". Stampate la Lettera di Vettura e gli altri documenti necessari alla spedizione