



FedEx Plugin



Instrukcja użytkownika



Spis treści

3	Warunki uruchomienia
4	Instalacja
8	Funkcje ogólne
13	Subiekt
23	Sello (paczki)
30	Sello (listy wysyłkowe)
33	WF-Mag
44	Okno listu przewozowego
48	Listy do wydania
50	Zlecenia
52	Historia
56	Administracja
58	Aktualizacje



Warunki uruchomienia

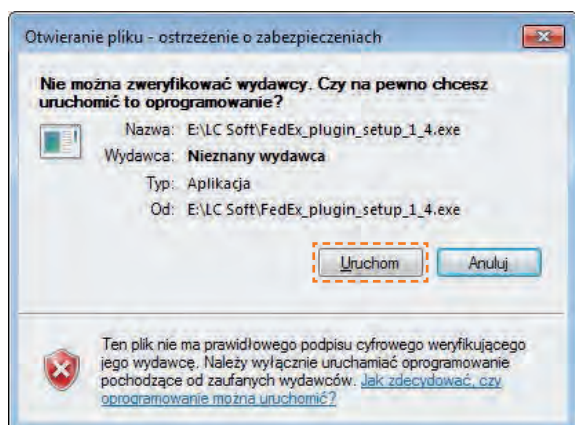
Aplikacja FedEx Plugin do prawidłowego działania wymaga:

- Dostępu do bazy danych jednego z programów:
 - Insert Subiekt GT
 - Insert Sello
 - Asseco WAPRO Mag
- Najnowszej wersji programu, z którego pobierane będą dane (wymienione powyżej)
- Dostępu do interfejsu FDSWS firmy FedEx
- Połączenia z Internetem podczas pracy z aplikacją
- Zainstalowanego środowiska .NET Framework 4.5
- Prawa administratora systemu Windows (do instalacji aplikacji, oraz do instalacji skryptów dla programu WAPRO Mag)
- Instalacja nie może być wykonywana z zasobu sieciowego



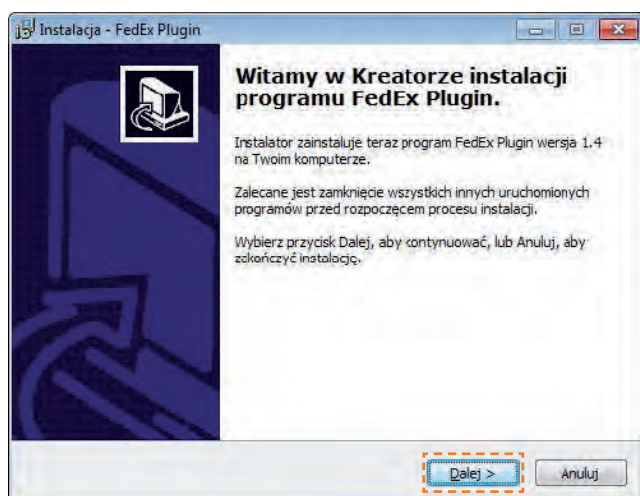
Instalacja

Po uruchomieniu instalatora zostanie wyświetlone okno, w którym należy potwierdzić uruchomienie aplikacji



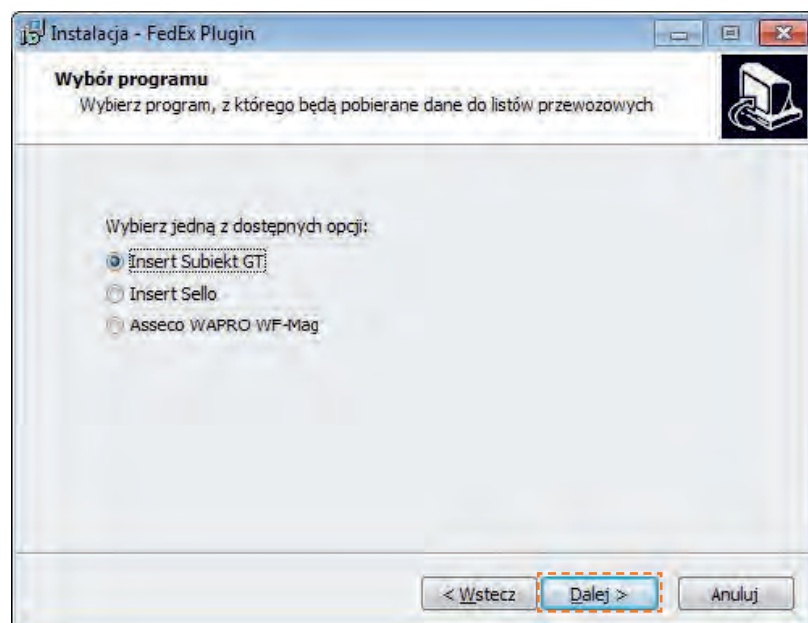
Klikamy przycisk
Uruchom

W kolejnym kroku instalatora zostaną wyświetlone informacje o instalowanym programie.



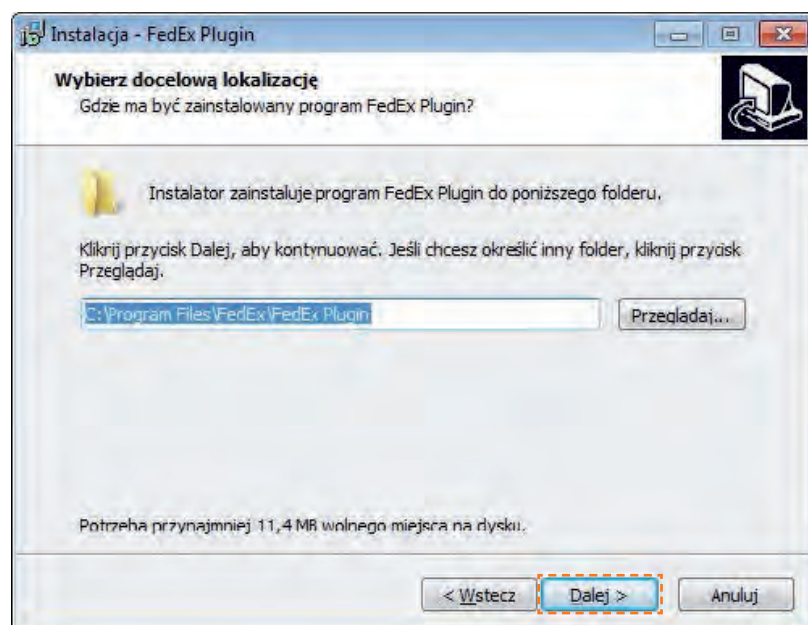
Klikamy przycisk
Dalej >

Wyświetlone zostanie okno z wyborem programu, z którym będzie następować integracja:



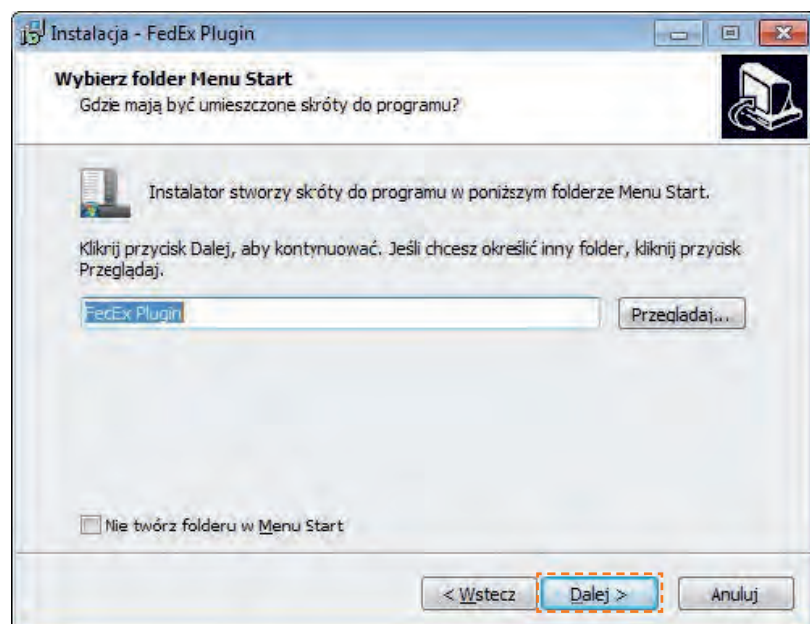
Wybieramy program
i klikamy przycisk
Dalej >.

Kolejny krok pozwoli na wybranie ścieżki, gdzie ma być program zainstalowany:



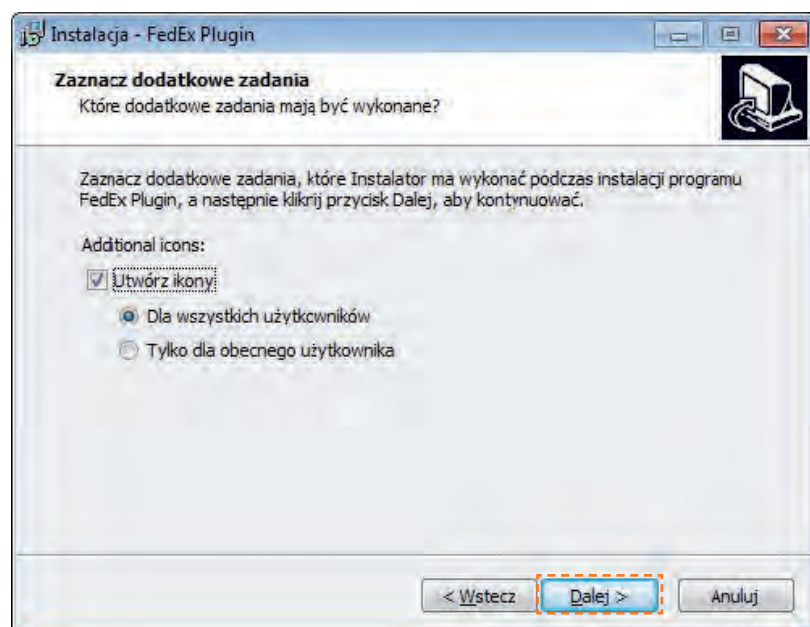
Wybieramy ścieżkę
(rekomendowane jest pozostawienie
istniejącej) i klikamy przycisk
Dalej >.

W kolejnym kroku możemy wybrać nazwę, pod jaką program będzie prezentowany w menu start:



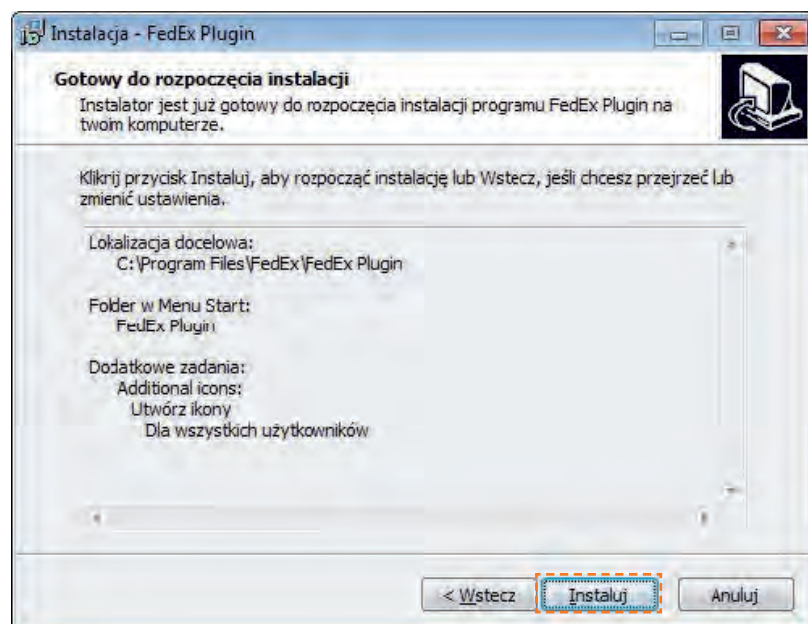
Wybieramy nazwę
i klikamy przycisk
Dalej >.

Kolejny krok pozwoli nam wybrać czy skróty do aplikacji mają być dostępne dla wszystkich użytkowników, czy tylko dla aktualnego użytkownika:

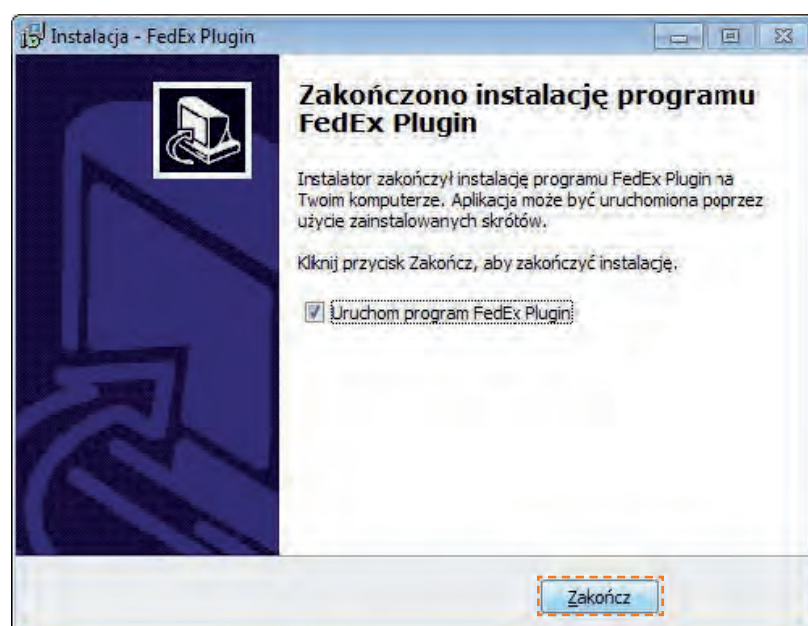


Dokonujemy wyboru
i klikamy przycisk
Dalej >.

W kolejnym kroku aplikacja wyświetli podsumowanie:



Klikamy przycisk
Instaluj.



Wybieramy, czy program ma być
od razu uruchomiony i klikamy
Zakończ.



Funkcje ogólne

3.1 Konfiguracja połączenia

Konfiguracja połączenia do bazy Subiekt GT umożliwia pobieranie informacji o dokumentach, na podstawie których przygotowywane będą listy przewozowe.

Okno składa się z pól:

- **Serwer** – nazwa serwera bazy danych. Nazwa serwera może zawierać nazwę komputera lub jego IP (np.: PC02/INSERTGT lub 192.168.0.1/INSERTGT)
- **Nazwa użytkownika** – nazwa użytkownika do bazy danych (nie do programu Subiekt GT)
- **Hasło** – hasło użytkownika do bazy danych (nie do programu Subiekt GT)
- **Baza danych** – nazwa bazy danych, w której znajdują się dane dokumentów z programu Subiekt GT
- **Timeout** – czas oczekiwania na odpowiedź serwera (w milisekundach)

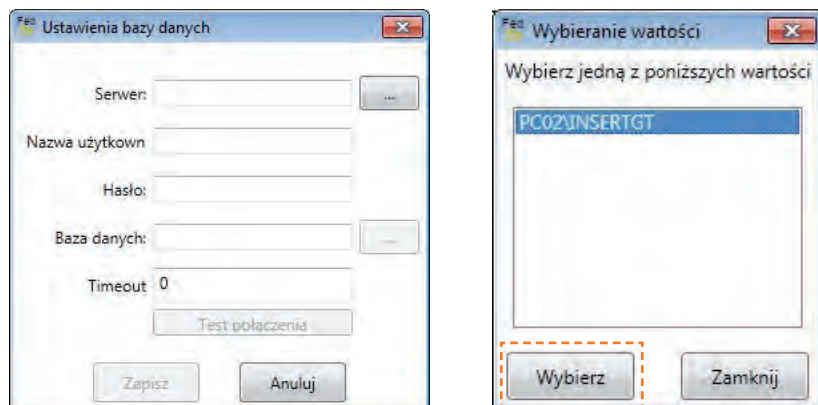
Okno pozwala na dodatkowe funkcje:

- Wyszukanie dostępnych serwerów MS SQL (przycisk przy polu **Serwer**)
- Wyszukanie baz danych w serwerze (przycisk przy polu **Baza danych**)
- Testowanie połączenia (przycisk **Test połączenia**)

Wyszukiwanie serwerów

Po naciśnięciu przycisku ... przy polu **Serwer** nastąpi wyszukanie w sieci lokalnej udostępnionych serwerów MS SQL.

Jeżeli jakieś serwery zostaną odnalezione to zostanie wyświetlone okno wyboru:



W oknie tym należy zaznaczyć prawidłową pozycję i zatwierdzić przyciskiem **Wybierz**.

Po tej czynności pole **Serwer** zostanie uzupełnione danymi.

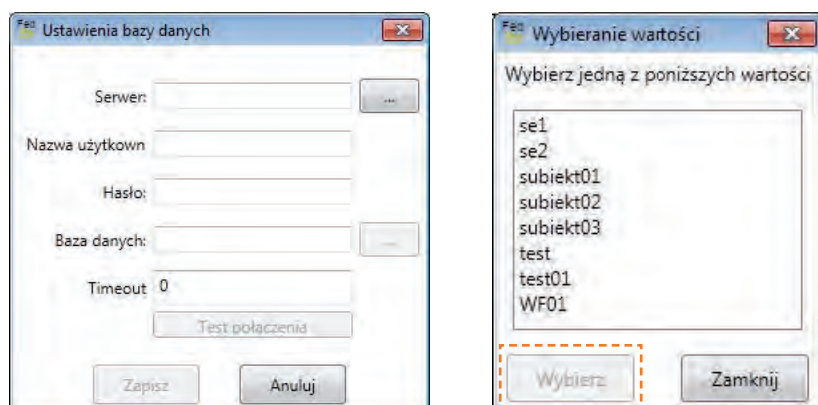
W przypadku, gdy żaden serwer nie zostanie znaleziony (wyszukiwanie może być zależne od ustawienia zapory sieciowej lub programu antywirusowego) to należy ręcznie uzupełnić nazwę serwera.

Wyszukiwanie baz danych

Po naciśnięciu przycisku ... przy polu **Baza danych** zostanie uruchomione wyszukiwanie dostępnych baz danych na wybranym serwerze.

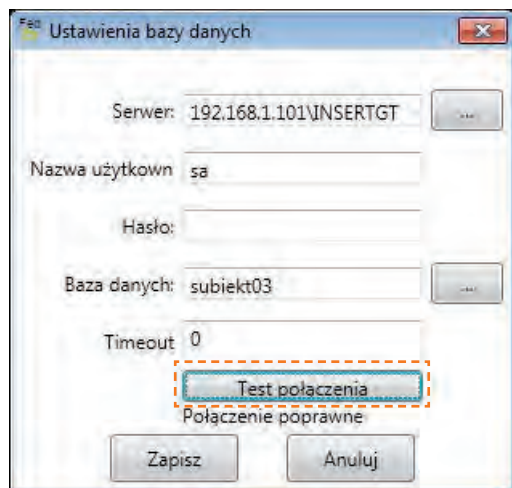
Do prawidłowego działania uzupełnij pola: **Serwer, Użytkownik, Hasło**.

Po wyszukaniu baz danych zostanie wyświetlone okno wyboru:



Wybierz prawidłową bazę danych i potwierdź przyciskiem **Wybierz**.

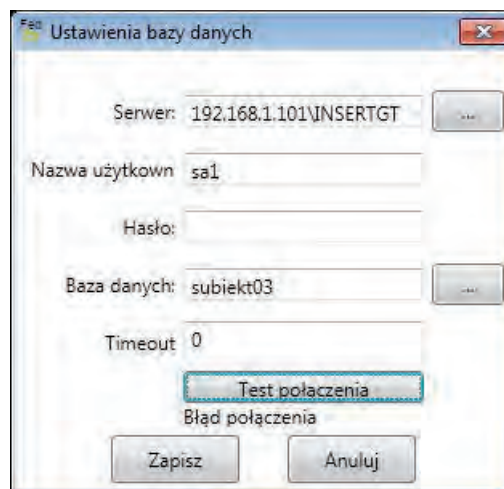
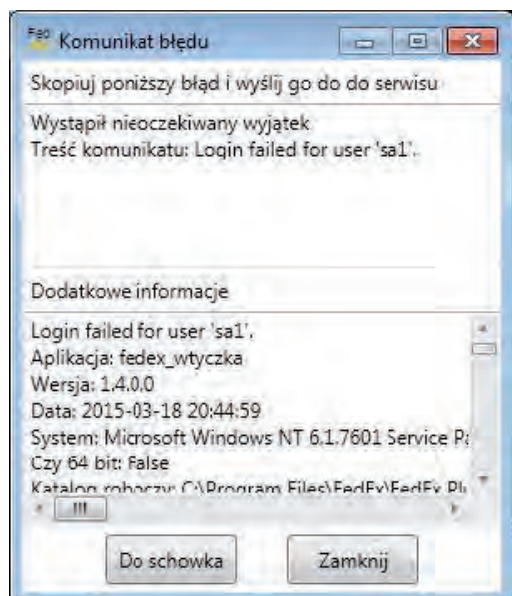
Testowanie połączenia



Po naciśnięciu przycisku **Test połączenia** zostanie wysłane testowe zapytanie do bazy danych, w celu sprawdzenia konfiguracji.

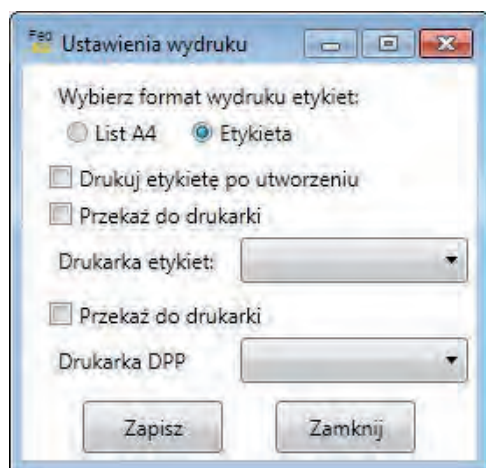
W przypadku, gdy weryfikacja będzie poprawna – zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem.

W przypadku, gdy konfiguracja będzie nieprawidłowa zostanie wyświetlony komunikat błędu, zawierający większą ilość informacji o przyczynie niepowodzenia, oraz informacja o nieudanej próbie połączenia:



3.2 Ustawienia wydruku

Ustawienia wydruku listów przewozowych i dokumentów przekazania są wspólne dla każdej aplikacji, z którą następuje integracja.

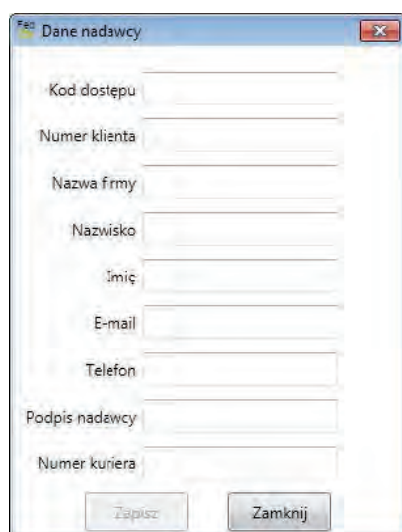


Okno składa się z pól:

- **Format wydruku etykiety** – wybór formatu, w jakim drukowana jest etykieta (Lista A4 lub Etykieta 10x15cm)
- **Drukuj etykietę po utworzeniu** – po zaznaczeniu od razu po prawidłowym eksporcie danych do FedEx nastąpi pobranie i wydruk etykiety
- **Wydruk etykiet**
 - **Przełącz do drukarki** – po zaznaczeniu etykieta zamiast pojawiać się na ekranie monitora będzie od razu wysyłana na wskazaną drukarkę
 - **Drukarka etykiet** – wybieramy drukarkę, na którą będą przekazywane etykiety lub listy A4
- **Wydruk DPP**
 - **Przełącz do drukarki** – po zaznaczeniu dokument przekazania paczek zamiast pojawiać się na ekranie monitora będzie od razu wysyłany na wskazaną drukarkę
 - **Drukarka DPP** – wybieramy drukarkę, na którą będzie przekazywany dokument przekazania paczek

3.3 Ustawienia nadawcy

Ustawienia nadawcy są wspólne dla każdego wszystkich programów, z którymi następuje integracja. W oknie tym definiuje się domyślne dane nadawcy, które są dopisywane do każdego tworzonego listu przewozowego, oraz do wprowadzania danych dostępowych do usługi FDSWS.



Okno to składa się z pól:

- **Kod dostępu** – kod dostępu od usługi FDSWS
- **Numer klienta** – numer klienta nadawany przez FedEx
- **Nazwa firmy** – nazwa firmy
- **Nazwisko** – nazwisko nadawcy
- **Imię** – imię nadawcy
- **E-mail** – adres e-mail nadawcy
- **Telefon** – numer telefonu nadawcy
- **Podpis nadawcy** – podpis nadawcy
- **Numer kuriera** – numer kuriera odbierającego

3.4 Ustawienia kolumn

Zasady zarządzania kolumnami są analogicznie dla zakładek:

- Subiekt
- Sello (paczki)
- Sello (listy wysyłkowe)
- WF-Mag
- Do wydania
- Historia

Po zmianie ustawień zalecane jest ponowne uruchomienie programu w celu ich zapamiętania.

Zmiana szerokości

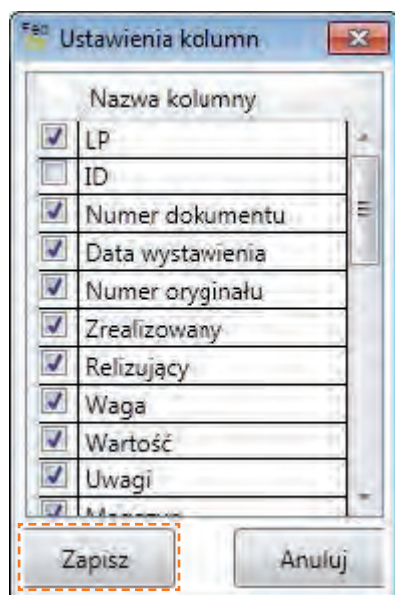
Zmiana szerokości kolumny odbywa się przez przytrzymanie krawędzi kolumny w obszarze jej nagłówka i przeciągnięcie myszą do pożądanej szerokości

Zmiana kolejności

Zmiana kolejności wyświetlania kolumn odbywa się za pomocą funkcji „drag and drop”, czyli przytrzymujemy klawisz myszy na nagłówku kolumny i przeciągamy go na pozycję która nam odpowiada.

Widoczność kolumny

Aby włączyć lub wyłączyć wyświetlanie kolumny klikamy na przycisk **Ustawienia kolumn**. Zostanie wyświetlone okno, w którym możemy wybrać, jakie kolumny będą wyświetlane:



Po wybraniu kolumn do wyświetlania należy nacisnąć klawisz **Zapisz**.

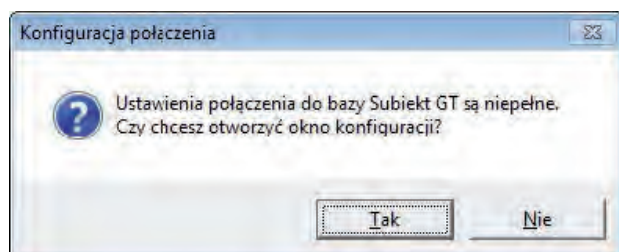


Subiekt

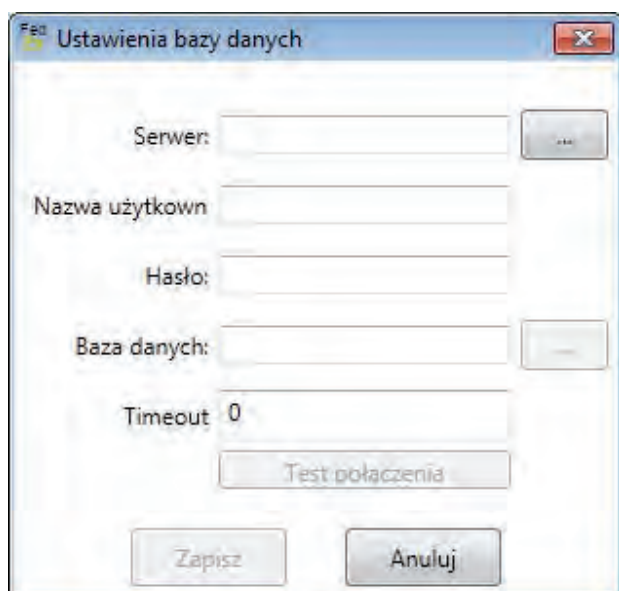
Zakładka ta umożliwia pobieranie dokumentów z programu Insert Subiekt GT i na ich podstawie przygotowywać listy przewozowe.

4.1 Pierwsze uruchomienie

Przy uruchomieniu aplikacji, kiedy program nie odnajdzie ustawień połączenia do Subiekt GT, lub ustawienia te będą nieprawidłowe, zapyta użytkownika, czy wyświetlić okno konfiguracji:



Po kliknięciu na przycisk **Tak** zostanie wyświetlone okno konfiguracji połączenia:



Konfigurację tę należy uzupełnić poprawnymi danymi – bez poprawnego połączenia do bazy danych Subiekt GT nie będzie możliwe korzystanie z programu.

Po prawidłowym skonfigurowaniu połączenia zapisujemy ustawienia przyciskiem **Zapisz**.

Teraz już możemy pobrać wystawione w Subiekt GT dokumenty.

4.2 Opis zakładki

Zakładka **Subiekt** służy do przeglądania dokumentów wystawionych w programie Insert Subiekt GT. Na podstawie wyświetlony dokumentów wystawiane będą listy przewozowe.

FedEx Plugin v1.11.3.0

Subiekt Sello - paczki Sello - Listy Wf Mag Do wydania Zlecenia Historia Administracja Aktualizacje

Pobierz dokumenty Stan Wszystkie Magazyn Uzytkownik

Filtr daty

Z ostatnich 60 dni

Numer dokumentu

Wydrukuj list dla dok.

Po nr dokumentu

Generuj list

Przygotuj list

Ustawienia nadawcy

Ust. przetwarzania

Ustawienia połączenia

Ustawienia wydruku

Ustawienia kolumn

Zaznacz	LF	Numer dokur	Data wystawienia	Numer orygir	Zrealizowany	Realizujący	Waga	Wartc	Uwagi	Magazy	Odbiorca	Kod
☐	8	ZK 96/MAG/2	2020-04-02 00:00				0.00	0.00		MAG	Adres dostawy osoby	87-1
☐	9	ZK 95/MAG/2	2020-04-02 00:00				601.33	0.00		MAG	Adres dostawy osoby	87-1
☐	10	ZK 94/MAG/2	2020-04-02 00:00				451.00	0.00		MAG	MASTERCAR	00-8
☐	11	ZK 93/MAG/2	2020-04-02 00:00				451.00	0.00		MAG	MASTERCAR	00-8
☐	12	ZK 92/MAG/2	2020-04-02 00:00				150.33	0.00		MAG	MASTERCAR	00-8
☐	13	ZK 91/MAG/2	2020-04-02 00:00				150.33	0.00		MAG	MASTERCAR	00-8
☐	14	ZK 90/MAG/2	2020-04-02 00:00				150.33	0.00		MAG	MASTERCAR	00-8
☐	15	ZK 89/MAG/2	2020-03-31 00:00				0.00	14.76		MAG	MASTERCAR	00-8
☐	16	ZK 88/MAG/2	2020-03-31 00:00				0.00	0.00		MAG	Adres dostawy osoby	87-1
☐	17	ZK 87/MAG/2	2020-03-30 00:00				0.00	0.00		MAG	Adres dostawy osoby	87-1
☐	18	ZK 86/MAG/2	2020-03-30 00:00				0.00	0.00		MAG	Adres dostawy osoby	87-1
☐	19	ZK 85/MAG/2	2020-03-28 00:00				0.56	0.00		MAG	Adres dostawy osoby	87-1
☐	20	ZK 84/MAG/2	2020-03-24 00:00				0.56	0.00		MAG	Adres dostawy osoby	87-1
☐	21	ZK 83/MAG/2	2020-03-23 00:00				752.22	0.00		MAG	Adres dostawy osoby	87-1
☐	22	WZ 31/MAG/2	2020-03-23 00:00		FS 32/MAG/2		0.00	0.00		MAG	Adres dostawy	16-4
☐	23	FS 32/MAG/2	2020-03-23 00:00		ZK 82/MAG/2	WZ 31/MAG/2	1804.00	0.00		MAG	Adres dostawy	16-4
☐	24	ZK 82/MAG/2	2020-03-22 00:00			FS 32/MAG/2	1804.00	0.00		MAG	Adres dostawy	16-4
☐	25	WZ 30/MAG/2	2020-03-20 00:00		FS 31/MAG/2		0.00	0.00		MAG	Kowalski Jan	01-4
☐	26	FS 31/MAG/2	2020-03-20 00:00		ZK 79/MAG/2	WZ 30/MAG/2	0.00	0.00		MAG	Kowalski Jan	01-4
☐	27	ZK 81/MAG/2	2020-03-17 00:00				0.00	0.00		MAG	Kowalski Jan	01-4
☐	28	ZK 80/MAG/2	2020-03-16 00:00				0.00	0.00		MAG	Kowalski Jan	01-4
☐	29	ZK 79/MAG/2	2020-03-10 00:00			FS 31/MAG/2	0.00	0.00		MAG	Kowalski Jan	01-4

4.2.1 Pobieranie dokumentów

Część okna wskazana na rysunku służy do pobierania dokumentów wystawionych w programie Subiekt GT.

Filtr daty – za pomocą tego filtra wybieramy zakres czasowy, z którego pobierane będą dokumenty.

Pobierz dokumenty

Filtr daty

Z ostatnich 30 dni

Numer dokumentu

Do wyboru mamy:

- Tylko z dzisiaj
- Od wczoraj
- Z ostatnich 3 dni
- Z ostatnich 7 dni
- Z ostatnich 30 dni
- Z ostatnich 60 dni
- Od wyznaczonej daty
- Wybrany zakres dat

Filtr daty

Wybrany zakres dat

Od 2015-02-18 15

Do 2015-03-20 15

Filtr daty

Od wybranej daty

Od 2015-02-18 15

Przy wyborze jednej z ostatnich dwóch pozycji wyświetlone zostaną dodatkowe pola do wyboru daty

Numer dokumentu

%2/20%

W polu **Numer dokumentu** możemy wprowadzić część numeru dokumentu, którego szukamy. Możliwe jest wstawienie wieloznacznika „*”, który zastępować będzie dowolny ciąg znaków.

4.2.2 Filtrowanie wyników

Nad tabelą z wynikami dostępna jest sekcja filtrów, którymi możesz zawężyć pobrane wyniki:

Stan Magazyn Użytkownik

Stan – filtr umożliwiający wyświetlenie dokumentów znajdujących się w jednym z wybranych stanów:

- Wszystkie – wyświetlone zostaną wszystkie pobrane dokumenty
- Bez LP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których w historii nie znaleziono LP
- Tylko z LP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których w historii istnieje LP
- Tylko z DPP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których był utworzony LP i ten LP został załączony na dokumencie przekazania paczek
- Ze statusem – wyświetlone zostaną dokumenty, dla których był utworzony LP i posiada on status logistyczny

Magazyn – filtr pozwalający na wyświetlenie dokumentów tylko z jednego magazynu.

Użytkownik – filtr pozwalający na wyświetlenie dokumentów przygotowanych przed danego użytkownika programu Subiekt GT.

Zawartość filtra budowana jest przy pobieraniu dokumentów i zawiera tylko nazwy użytkowników, którzy wystawiających pobrane dokumenty

4.2.3 Przygotowanie LP

List przewozowy możemy przygotować na 4 sposoby:

1. Zaznaczając wybrane dokumenty i klikając przycisk Przygotuj list
2. Wprowadzając cały numer dokumentu lub część numeru oryginalnego w polu **Wydrukuj list dla dok.**
 - a. Za pomocą skanera wysyłającego na końcu skanowanego ciągu znak <ENTER>
 - b. Wciskając klawisz Enter z klawiatury po zakończeniu wpisywania numeru dokumentu
 - c. Klikając w przycisk Generuj list po zakończeniu wpisywania numeru dokumentu
3. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję Eksportuj
4. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję Eksport z edycją

4.2.3.1 Przygotowanie seryjne

Aby przygotować kilka listów przewozowych na raz zaznaczamy dokumenty

☐	4	MM 2/2012	2012-06-19 00:00			
☒	5	MM 1/2012	2012-06-18 00:00			
☒	6	ZD 2/2012	2012-09-23 00:00			
☒	7	ZD 1/2012	2012-06-14 00:00	1021/demo/2		
☒	8	ZK 4/2012	2012-12-20 00:00			
☐	9	ZK 3/2012	2012-11-29 00:00			

Następnie klikamy przycisk
Przygotuj list.

Dla każdego zaznaczonego dokumentu zostanie przygotowany list przewozowy.

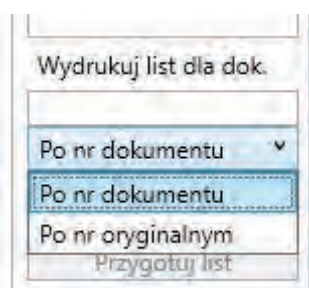
4.2.4 Przygotowanie dla numeru dokumentu

Aby przygotować list przewozowy dla istniejącego dokumentu (np.: za pomocą skanowania jego numeru skanerem podłączonym do komputera), wprowadzamy numer dokumentu do pola **Wydrukuj list dla dok.**

Można używać dwóch numerów:

- numeru pełnego dokumentu
- części lub całości numeru oryginalnego

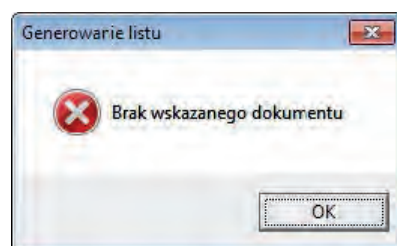
Aby wybrać po którym numerze ma nastąpić wyszukiwanie należy wybrać odpowiednią wartość z listy rozwijanej:



Po wprowadzeniu numeru dokumentu zostanie on wyszukany w bazie programu Subiekt GT, a następnie zostanie uruchomiony eksport i wydruk listu przewozowego.

W ustawieniach przetwarzania możliwe jest wymuszenie wyświetlenia okna edycji listu przewozowego przed jego przygotowaniem.

Jeżeli kilka dokumentów będzie posiadało taki numer, to program wyświetli komunikat z informacją oraz wyświetli znalezione dokumenty na zestawieniu.



W przypadku, gdy nie zostanie on odnaleziony zostanie wyświetlony komunikat błędu.

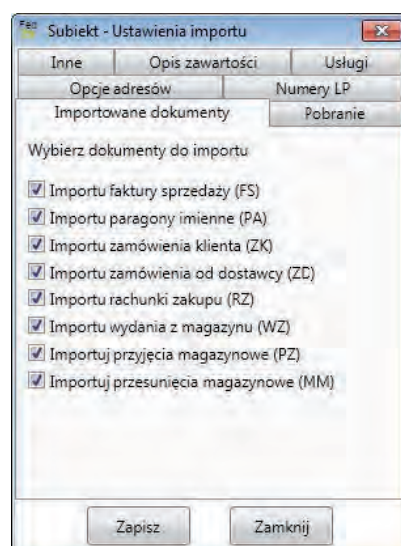
UWAGA! Skaner musi być skonfigurowany w taki sposób, aby jako znak kończący był wysyłany znak **<ENTER>**.

4.3 Ustawienia przetwarzania

Ustawienia te sterują procesem przetwarzania dokumentu wystawionego w programie Subiekt GT w list przewozowy.

4.3.1 Importowane dokumenty

Na tej zakładce wybieramy rodzaje dokumentów, które będą pobierane z programu Subiekt GT.



Do wyboru możliwe są dokumenty:

- FS – faktury sprzedaży
- PA – paragony imienne
- ZK – zamówienia klienta
- ZD – zamówienia dostawcy
- RZ – rachunki zakupu
- WZ – wydanie z magazynu
- PZ – przyjęcie magazynowe
- MM – przesunięcia magazynowe

4.3.2 Ustawienia pobrania

Zakładka ta służy do ustawienia parametrów rozpoznawania dokumentu, do którego ma zostać przygotowany list pobraniowy.

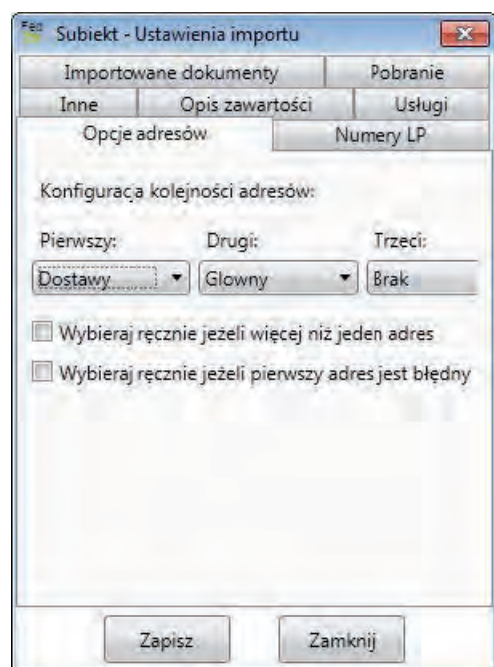
- **Numer konta** – numer rachunku bankowego, na który będzie zwrócona kwota pobrania
- **Forma zwrotu pobrania** – wybór formy, w jakiej zwrócone zostanie pobranie
- Automatyczne zaznaczenie pobrania – opcja pozwalająca na określenie, dla jakiej formy płatności na dokumencie ma być uzupełniona kwota pobrania:

Dopuszczalny jest wybór pomiędzy:

- **Kredyt** – kwota pobrania będzie ustawiana z kwoty płatności kredytem
 - Brak wartości w polu **Tylko pozycja** – kwota pobrania będzie ustawiana niezależnie do wybranej pozycji kredytu
 - Wybrana wartość w polu **Tylko pozycja** – kwota pobrania będzie ustawiana tylko z dokumentów posiadających wybraną pozycję kredytu
- **Karta** – kwota pobrania będzie ustawiana z kwoty płatności kartą
 - Brak wartości w polu **Tylko pozycja** – kwota pobrania będzie ustawiana niezależnie do wybranej pozycji karty
 - Wybrana wartość w polu **Tylko pozycja** – kwota pobrania będzie ustawiana tylko z dokumentów posiadających wybraną pozycję karty
- **Kredyt kupiecki** – kwota pobrania będzie ustawiana z kwoty płatności kredytem kupieckim
 - Brak wartości w polu **Tylko odroczone o** – kwota pobrania będzie ustawiana niezależnie od terminu odroczenia
 - Wprowadzona liczba całkowita w polu **Tylko odroczone o** – kwota pobrania będzie ustawiana tylko dla dokumentów, gdzie odroczone zostało o wskazaną liczbę dni
- **Brak** – kwota pobrania nie będzie ustawiana

4.3.3 Opcje adresów

Zakładka służy do konfiguracji używania adresów dostępnych dla kontrahentów w programie Subiekt GT.



Zakładka służy do konfiguracji używania adresów dostępnych dla kontrahentów w programie Subiekt GT:

Konfiguracja kolejności adresów - pozwala na wskazanie, w jakiej kolejności mają być wstawiane adresy odbiory na liście przewozowym.

Do wyboru są adresy:

- Główny
- Dostawy
- Korespondencyjny

Wybieraj ręcznie, jeżeli więcej niż jeden adres – po wybraniu tej opcji będzie wyświetlane okno wyboru adresów, w przypadku, gdy dla danego kontrahenta przypisanych będzie więcej niż 1 adres.

Wybierz ręcznie, jeżeli pierwszy adres jest błędny – po wybraniu tej opcji będzie wyświetlane okno wyboru adresów, w przypadku, gdy dla danego kontrahenta pierwszy adres (wskazany w polu **Pierwszy**) zostanie uznany za niekompletny.

4.3.4 Numery LP

Zakładka pozwala na konfigurację sposobu zapisywania numeru listu przewozowego do programu Subiekt GT.

- **Zapisuj numer listu w uwagach** – po udanym przygotowaniu listu przewozowego do uwag dokumentu (na podstawie którego utworzony został list przewozowy) zostanie dopisany numer utworzonego LP.
- **Zapisuj numer listu w polu własnym** – opcja pozwala na konfigurację zapisywania numeru listu przewozowego (po udanym eksporcie) do wybranego pola własnego.

Aby zapisywać numer listu do wybranego pola własnego należy:

1. Dla danego typu dokumentu dodać pole własne w programie Subiekt GT
2. Zaznaczyć opcję **Zapisuj numer listu w polu własnym**
3. Z listy rozwijanej **Typ dok.** Wybrać typ dokumentu, dla którego dodano pole własne
4. Z listy rozwijanej **Nazwa pola** wybrać dodane pole własne
5. Kliknąć przycisk **Dodaj pole** – pole zostanie wyświetlone w tabeli

Aby usunąć pole z listy należy:

1. Zaznaczyć pole na liście
2. Kliknąć klawisz **Del** na klawiaturze

Uwaga!

- Dla danego typu dokumentu można wybrać tylko jedno pole własne
- Przy konfiguracji pola własnego w programie Subiekt GT należy ustawić wartość domyślną „ „ (spacja) – tylko wtedy będzie zapisywany numer LP
- Pole uwagi i pola własne w programie Subiekt GT mają ograniczoną długość, w sytuacji, gdy nie uda się zapisać numeru zostanie wyświetlony komunikat błędu
- Zapisywanie numerów LP wymaga uprawnień do zapisu w bazie danych Subiekt GT (dane są dopisywane do już istniejących w danym polu)

4.3.5 Opis zawartości

Zakładka pozwala na konfigurację danych dodawanych do opisu zawartości listu przewozowego.

Zakładka pozwala na konfigurację danych dodawanych do opisu zawartości listu przewozowego:

- **Dodaj numer dokumentu** – dodaje numer dokumentu na podstawie, którego utworzony został LP
- **Dodaj numer dokumentu zrealizowanego** – dodaje numer dokumentu na podstawie, którego został zrealizowany (w programie Subiekt GT) dokument, do którego utworzony został LP
- **Dodaj numer dokumentu realizującego** – dodaje numer dokumentu, który został zrealizowany (w programie Subiekt GT) na podstawie dokumentu, do którego został utworzony LP
- **Dodaj stały opis** – dodanie stałego opisu zawartości
- **Dodaj uwagi z pola własnego** – dodaje do opisu zawartości wartość z wybranego pola własnego

Aby dodać pole, z którego będą pobierane wartości do opisu zawartości LP, należy:

1. Wybrać z listy rozwijanej **Typ dok.** typ dokumentu, dla którego ma być pobierana wartość
2. Wybrać z listy rozwijanej **Nazwa pola** nazwę pola własnego, z którego mają być pobierane wartości
3. Kliknąć przycisk **Dodaj pole** – pole zostanie wyświetlone w tabeli

4.3.6 Usługi

Zakładka pozwala na wybranie usług, które będą zaznaczane na każdym liście przewozowym:

- Zwrot dokumentów
- Doręczenie do osoby prywatnej
- Doręczenie do sieci handlowych
- Doręczenie do rąk własnych
- Przesyłka proceduralna
- Pakiet zwrotny (z automatycznym wydrukiem etykiety zwrotnej)
- Etykieta zwrotna (z automatycznym wydrukiem etykiety zwrotnej)
- Telefon
- Wniesienie
- SMS – powiadomienia SMS (Nadawca – tylko do nadawcy, Odbiorca – tylko do odbiorcy, Nad. I odb. – do nadawcy i odbiorcy)
- EMAIL – powiadomienia e-mail (Nadawca – tylko do nadawcy, Odbiorca – tylko do odbiorcy, Nad. I odb. – do nadawcy i odbiorcy)

4.3.7 Inne

Zakładka pozwala na określenie parametrów paczki tworzonej z dokumentu Subiekta GT.

- Stała waga paczki – waga która będzie wprowadzana dla każdej paczki
- Waga z Subiekta – po zaznaczeniu jako waga będzie wstawiana suma wag asortymentu załączonego na dokumencie
- WYMIARY – domyślne wymiary paczki (długość, szerokość i wysokość)
- Ustawiaj inne wymiary dla punktu odbioru – po zaznaczeniu pola dla listów, gdzie w trakcie tworzenia z dokumentu ustalono usługę doręczenia do punktu odbioru, będą ustawiane inne wymiary paczki.

4.3.8 Punkt odbioru

Zakładka pozwala na ustawienie miejsca w dokumencie Subiekta GT skąd brany będzie symbol punktu odbioru w momencie tworzenia listu.

- Nie szukaj – zaznaczenie spowoduje wyłączenie funkcji wyszukiwania punktu odbioru
- Z adresu wysyłki klienta – symbol punktu odbioru będzie wybierany z adresu, ustalonego jako adres odbiorcy. Symbol musi być wprowadzony w nazwie odbiorcy i wpisany w nawiasach, np.: (123)
- Z uwag dokumentu – symbol punktu odbioru będzie wybierany z uwag dokumentu. Przy wykorzystaniu tej opcji można wpisać wyrażenie regularne (Regex), które wybierze tylko pożądaną wartość. Brak wyrażenia będzie oznaczało że w uwagach jest tylko punkt odbioru (całe uwagi będą wstawione jako symbol punktu odbioru)
- Z pola własnego dokumentu – symbol punktu odbioru będzie wyciągany z pola własnego dokumentu. W przypadku gdy w polu jest zapisane więcej informacji (niż sam symbol punktu) należy podać odpowiednie wyrażenie regularne (Regex) wyciągające z pola sam symbol. Dla każdego typu dokumentu należy wskazać pole własne z którego ma być pobierany symbol (Konfiguruj pola). Przy braku określenia pola dla typu dokumentu podczas tworzenia listu (dla tego typu dokumentu) nie będzie wyszukiwany punkt odbioru.

4.3.9 Inne

Zakładka pozwala na konfigurację pozostałych parametrów przetwarzania dokumentów na list przewozowy

- Stosuj nazwę pełną – po zaznaczeniu tej opcji na list przewozowy będzie wstawiana nazwa pełna kontrahenta z Subiekt GT
- Dodaj uwagi z dokumentu – po zaznaczeniu tej opcji do listu przewozowego będą dodawane uwagi z dokumentu, na którego podstawie tworzony jest LP
- Stała kwota ubezpieczenia – wprowadzenie wartości spowoduje nanoszenie tej kwoty jako kwoty ubezpieczenia na każdy tworzony LP
- Wartość brutto, jako ubezpieczenie – po zaznaczeniu tej opcji, jako kwota ubezpieczenia na LP będzie wstawiana wartość brutto z dokumentu
- Zwiększaj ubezpieczenie do wartości pobrania – po zaznaczeniu tej opcji kwota ubezpieczenia będzie automatycznie zwiększana do kwoty pobrania
- Sortuj z edycją po numerze pełnym/oryginalnym – po zaznaczeniu program będzie wyświetlał okno edycji listu przewozowego przy przygotowaniu etykiety na podstawie zeskanowanego lub wpisanego numeru pełnego lub oryginalnego.

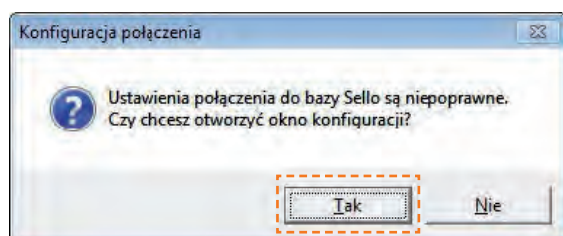


Sello (paczki)

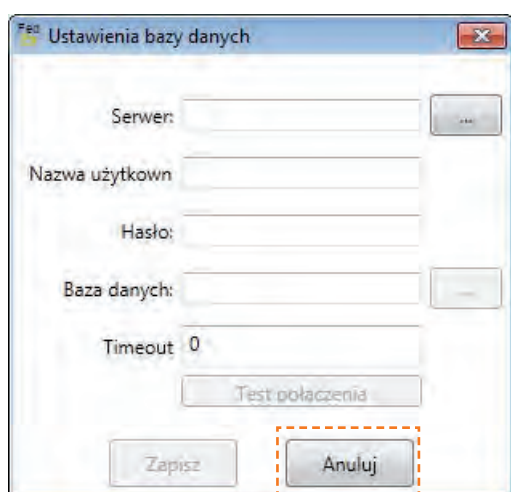
Zakładka służy do przeglądania paczek wystawionych w programie Sello i na ich podstawie pozwala utworzyć list przewozowy.

5.1 Pierwsze uruchomienie

Przy uruchomieniu aplikacji, kiedy program nie odnajdzie ustawień połączenia do Sello, lub ustawienia te będą nieprawidłowe, zapyta użytkownika, czy wyświetlić okno konfiguracji:



Po kliknięciu na przycisk **Tak** zostanie wyświetlone okno konfiguracji połączenia:



Konfigurację tę należy uzupełnić poprawnymi danymi – bez poprawnego połączenia do bazy danych Sello nie będzie możliwe korzystanie z programu.

Po prawidłowym skonfigurowaniu połączenia zapisujemy ustawienia przyciskiem **Zapisz**.

Teraz już możemy pobrać wystawione w Sello paczki.

5.2 Opis zakładki

Zakładka pozwala na wybranie usług, które będą zaznaczane na każdym liście przewozowym.

5.2.1 Pobieranie dokumentów

Część zakładki pozwalająca na ograniczenie pobieranych wyników:

- **Rodzaj daty** – wybór rodzaju daty, po której będzie wykonywane wyszukiwanie:
 - **Utworzenia** – utworzenia paczki w Sello
 - **Modyfikacji** – modyfikacji paczki w Sello
 - **Wysłania** – oznaczenia paczki, jako wysłanej w Sello
- **Filtr daty** – pozwala na określenie, z jakiego okresu czasu mają być pobierane paczki
- **Dostawca** – pozwala na pobranie paczek tylko dla jednego dostawcy
- **Sposób wysyłki** – pozwala na pobranie paczek tylko z określonym sposobem wysyłki (dla wybranego dostawcy)
- **Nick kupującego** – pozwala na pobieranie paczek dla określonego nicku kupującego

5.2.2 Filtrowanie wyników

Filtrowanie pobranych paczek możliwe jest za pomocą filtra **Stan** –umożliwiającego wyświetlenie paczek znajdujących się w jednym z wybranych stanów:

- Wszystkie – wyświetlone zostaną wszystkie pobrane dokumenty
- Bez LP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których w historii nie znaleziono LP
- Tylko z LP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których w historii istnieje LP
- Tylko z DPP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których był utworzony LP i ten LP został załączony na dokumencie przekazania paczek
- Ze statusem – wyświetlone zostaną dokumenty, dla których był utworzony LP i posiada on status logistyczny

5.2.3 Przygotowanie LP

List przewozowy możemy przygotować na 3 sposoby:

1. Zaznaczając wybrane dokumenty i klikając przycisk **Przygotuj list**
2. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksportuj**
3. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksport z edycją**

5.2.3.1 Przygotowanie seryjne

Aby przygotować kilka listów przewozowych na raz zaznaczamy dokumenty

☐	1060	e 39		Eugeniu	56-221	Kuropat	ul. Majo
☒	1059	auto ma		Adam B	53-319	Wrocław	Hallera
☒	1058	panasia		Krzyszti	07-230	Zabrod	ul. Tow
☒	1057	pude lek		Tomasz	58-101	Świdnica	ul. Słowi

Następnie klikamy przycisk **Przygotuj list**.

Dla każdego zaznaczonego dokumentu zostanie przygotowany list przewozowy

5.3 Ustawienia przetwarzania

Ustawienia pozwalają na konfigurację parametrów przetwarzania paczek wprowadzonych w Sello na listy przewozowe.

5.3.1 Ogólne

Zakładka pozwala na konfigurację ogólnych parametrów przetwarzania paczki Sello na list przewozowy.

- **Pokazuj zablokowane paczki** - po zaznaczeniu tej opcji będą wyświetlane również paczki, które zostały oznaczone, jako zablokowane w Sello
- **Zapisz numer przesyłki w Sello** – po zaznaczeniu tej opcji po udanym utworzeniu LP zostanie wstawiony numer listu przewozowego do Sello. W przypadku gdy paczka powiązana jest z transakcją do której w Sello istnieje formularz pozakupowy, to automatycznie zostanie ustawiony status synchronizacji numeru listu na oczekujący (synchronizacja Sello › Allegro.pl).
- **Nadpisz numer przesyłki w Sello** – po zaznaczeniu tej opcji numer listu w Sello będzie nadpisywany nowo utworzonym numerem LP (wykorzystywane np. w przypadku tworzenia drugiego LP dla danej paczki)
- **Stała kwota ubez.** – Wartość, która będzie wprowadzana, jako kwota ubezpieczenia na każdym liście przewozowym
- **Ubezpieczenie z Sello** – po zaznaczeniu tej opcji kwota ubezpieczenia będzie pobierana z Sello
- **Zwiększaj ubez. do wart. pobr.** – po zaznaczeniu tej opcji kwota ubezpieczenia będzie zwiększana do wartości pobrania
- **Numer rachunku bankowego** – numer rachunku bankowego, na który będą zwracane pobrania

5.3.2 Paczki

Zakładka pozwala na konfigurację domyślnych właściwości paczki.

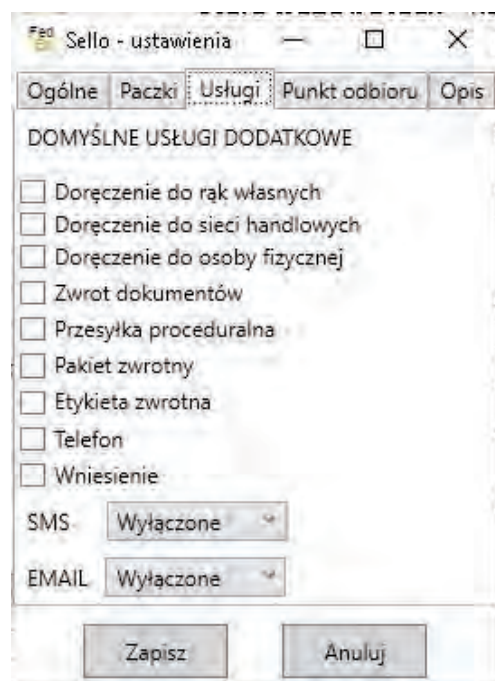
The screenshot shows the 'Sello - ustawienia' window with the 'Paczki' tab selected. The window contains the following elements:

- Buttons: Ogólne, **Paczki**, Usługi, Punkt odbioru, Opis
- Input field: 3, labeled 'Stała waga paczek'
- Checkbox: ☐ Waga z Sello
- Dropdowns: Paczka, Rodzaj paczki
- Input fields: 15 (Domyślna długość), 25 (Domyślna szerokość), 35 (Domyślna wysokość)
- Checkbox: ☒ Ustawiaj inne wymiary dla punktu odbioru
- Input fields: 11 (Domyślna długość), 12 (Domyślna szerokość), 13 (Domyślna wysokość)
- Buttons: Zapisz, Anuluj

- **Stała waga paczek** – każda paczka w tworzonej liście przewozowym będzie uzupełniana wprowadzoną wartością
- **Waga z Sello** – po zaznaczeniu tej wartości waga paczki będzie pobierana z Sello
- **Rodzaj paczki** – domyślny rodzaj paczki w tworzonej liście przewozowym
- **Domyślna długość, wysokość, szerokość** – domyślne wymiary paczki
- **Ustawiaj inne wymiary dla punktu odbioru** – po zaznaczeniu dla listów gdzie została automatycznie zaznaczona usługa doręczenia do punktu odbioru wstawione zostaną inne wymiary paczki

5.3.3 Usługi

Zakładka pozwala na wybranie usług dodatkowych zaznaczanych na każdym liście tworzonym z dokumentu Subiekta GT.



- **Doręczenie do rąk własnych** - po zaznaczeniu w każdym tworzonym LP będzie zaznaczana usługa doręczenia do rąk własnych
- **Doręczenie do sieci handlowych** – po zaznaczeniu w każdym tworzonym LP będzie zaznaczana usługa doręczenia do sieci handlowych
- **Doręczenie do osoby fizycznej** – po zaznaczeniu w każdym tworzonym LP będzie zaznaczana usługa doręczenia do osoby fizycznej
- **Zwrot dokumentów** – po zaznaczeniu w każdym tworzonym LP będzie zaznaczana usługa zwrotu dokumentów
- **Przesyłka proceduralna** – po zaznaczeniu w każdym tworzonym LP będzie zaznaczana ta usługa
- **Pakiet zwrotny** – po zaznaczeniu na każdym tworzonym LP zaznaczana będzie ta usługa i automatycznie będzie wydrukowana etykieta zwrotna
- **Etykieta zwrotna** - po zaznaczeniu na każdym tworzonym LP zaznaczana będzie ta usługa i automatycznie będzie wydrukowana etykieta zwrotna
- **Telefon** – zaznaczenie usługi na każdym tworzonym LP
- **Wniesienie** – zaznaczenie usługi na każdym tworzonym LP
- **SMS** – zaznaczanie usługi powiadomienia SMS na każdym liście w wybranej formie (Nadawca - tylko do nadawcy, Odbiorca - tylko do odbiorcy, Nad. I odb. - do odbiorcy i nadawcy)
- **EMAIL** - zaznaczanie usługi powiadomienia e-mail na każdym liście w wybranej formie (Nadawca - tylko do nadawcy, Odbiorca - tylko do odbiorcy, Nad. I odb. - do odbiorcy i nadawcy)

5.3.4 Punkt odbioru

Zakładka pozwala na ustalenie sposobu ustawienia punktu odbioru.

- **Nie szukaj** – zaznaczenie wyłączy wyszukiwanie symbolu punktu odbioru
- **Szukaj w notatkach** – po zaznaczeniu symbol punktu odbioru będzie wyszukiwany w notatkach powiązanych z paczką (i transakcją) w Sello. Notatka taka musi zawierać tekst „adres punktu odbioru:” oraz w drugiej linii (z nazwą punktu) musi mieć zapisany symbol punktu odbioru w nawiasach, np.: (123)
- **Szukaj w adresie wysyłki** – po zaznaczeniu tej opcji symbol punktu odbioru będzie wyszukiwany w adresie do wysyłki paczki Sello. Symbol musi być zapisany w nazwie odbiorcy i otoczony nawiasami, np.: (123)

5.3.5 Opis

Zakładka pozwala na określenie wartości wstawianych jako opis przesyłki.

- **NUMER ZEWNĘTRZNY** – sekcja pozwalająca na ustawienie zawartości numeru zewnętrznego
 - **Dodaj symbol paczki** – po zaznaczeniu tej opcji do numeru zewnętrznego tworzonej paczki będzie wstawiany symbol paczki z Sello
 - **Dodaj nr. dok. wstępnego (zamówienia)** – po zaznaczeniu do numeru zewnętrznego listu będzie wstawiany numer zamówienia zewnętrznego programu sprzedaży (tylko w przypadku, gdy dokument ten był utworzony przez Sello)
 - **Dodaj nr. dok. końcowego** – po zaznaczeniu do numeru zewnętrznego listu będzie wstawiany numer dokumentu końcowego zewnętrznego programu sprzedaży (tylko w przypadku, gdy dokument ten był utworzony przez Sello)
- **OPIS ZAWARTOŚCI** – sekcja konfiguracji zawartości pola z opisem zawartości
 - **Stały opis zawartości** - wprowadzony tekst będzie dodawany do opisu zawartości w każdym tworzonej LP
 - **Dodaj symbol paczki** – po zaznaczeniu tej opcji do opisu zawartości tworzonej paczki będzie wstawiany symbol paczki z Sello
 - **Dodaj nr. dok. wstępnego (zamówienia)** – po zaznaczeniu do opisu listu będzie wstawiany numer zamówienia zewnętrznego programu sprzedaży (tylko w przypadku, gdy dokument ten był utworzony przez Sello)
 - **Dodaj nr. dok. końcowego** – po zaznaczeniu do opisu zawartości listu będzie wstawiany numer dokumentu końcowego zewnętrznego programu sprzedaży (tylko w przypadku, gdy dokument ten był utworzony przez Sello)
 - **Dodaj tytuł aukcji** – po zaznaczeniu do opisu zawartości przesyłki dodany będzie tytuł aukcji powiązanej a paczką w Sello do której wystawiany jest list przewozowy

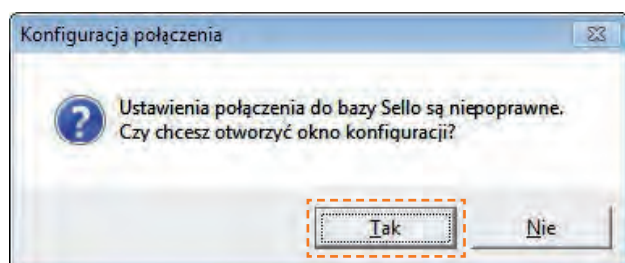


Sello (listy wysyłkowe)

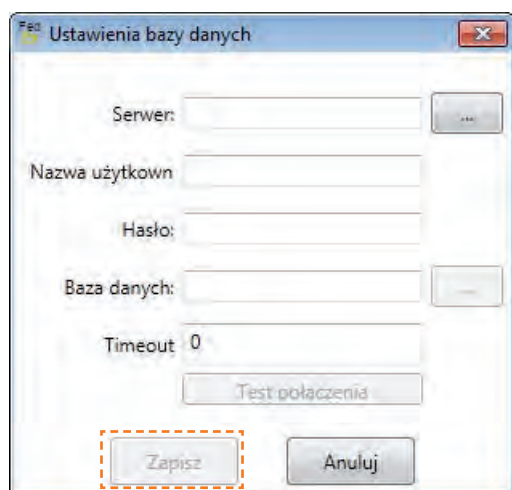
Zakładka służy do przeglądania paczek wystawionych w programie Sello i na ich podstawie pozwala utworzyć list przewozowy.

6.1 Pierwsze uruchomienie

Przy uruchomieniu aplikacji, kiedy program nie odnajdzie ustawień połączenia do Sello, lub ustawienia te będą nieprawidłowe, zapyta użytkownika, czy wyświetlić okno konfiguracji:



Po kliknięciu na przycisk **Tak** zostanie wyświetlone okno konfiguracji połączenia



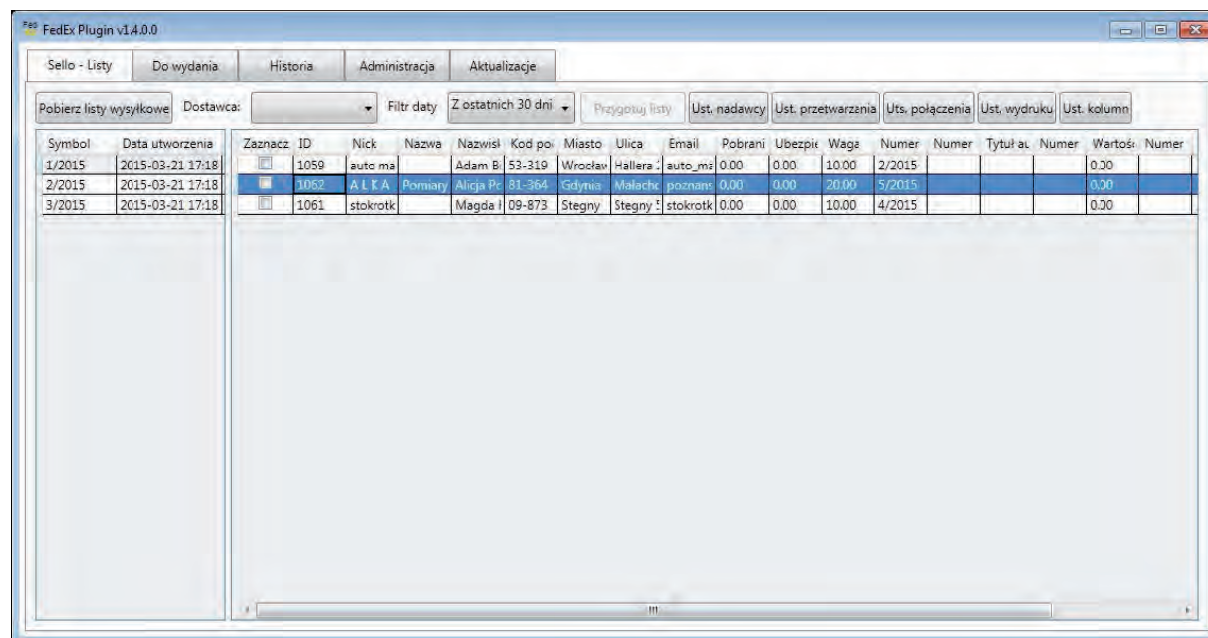
Konfigurację tę należy uzupełnić poprawnymi danymi – bez poprawnego połączenia do bazy danych Sello nie będzie możliwe korzystanie z programu.

Po prawidłowym skonfigurowaniu połączenia zapisujemy ustawienia przyciskiem **Zapisz**.

Teraz już możemy pobrać wystawione w Sello listy wysyłkowe.

6.2 Opis zakładki

Zakładka ta służy do przygotowywania listów przewozowych na podstawie paczek grupowanych w Sello, jako listy wysyłkowe.



6.2.1 Pobieranie list wysyłkowych

Panel służy do pobierania list wysyłkowych:



- **Dostawca** – pozwala na zawężenie pobieranych list wysyłkowych do list dla wybranego dostawcy
- **Filtr daty** – pozwala na zawężenie pobranych list wysyłkowych, do list utworzonych w wybranym okresie czasu

6.2.2 Panel list wysyłkowych

W tym panelu pojawiają się pobrane listy wysyłkowe.

Symbol	Data utworzenia
1/2015	2015-03-21 17:18
2/2015	2015-03-21 17:18
3/2015	2015-03-21 17:18

Po kliknięciu na wybraną listę zostaną wyświetlone paczki.

Możliwe jest zaznaczenie wielu list wysyłkowych (przytrzymując przycisk **CTRL** na klawiaturze).

6.2.3 Przygotowanie LP

List przewozowy możemy przygotować na 3 sposoby:

1. Zaznaczając wybrane dokumenty i klikając przycisk **Przygotuj listy**
2. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksportuj**
3. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksport z edycją**

6.2.3.1 Przygotowanie seryjne

Aby przygotować kilka listów przewozowych na raz zaznaczamy dokumenty

Zaznacz	ID	Nick	Nazwa	Nazwisko	Kod poczt.	Miasto	Ulica	E-mail
☒	1059	auto ma		Adam B.	53-319	Wrocław	Hallera	auto
☒	1062	A L K A	Pomiary	Alicja P.	81-364	Gdynia	Małach	pozi
☒	1061	stokrotk		Magda J.	09-873	Stegny	Stegny	stok

Następnie klikamy przycisk **Przygotuj listy**.

Dla każdego zaznaczonego dokumentu zostanie przygotowany list przewozowy.

6.3 Ustawienia przetwarzania

Ustawiane przetwarzania są takie same jak dla tworzenia listów z zakładki Sello – Paczki. Opis dostępny w rozdziale: 5.3.

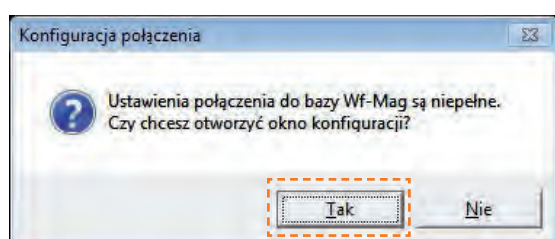


WF-Mag

Zakładka służy do przeglądania paczek wystawionych w programie Sello i na ich podstawie pozwala utworzyć list przewozowy.

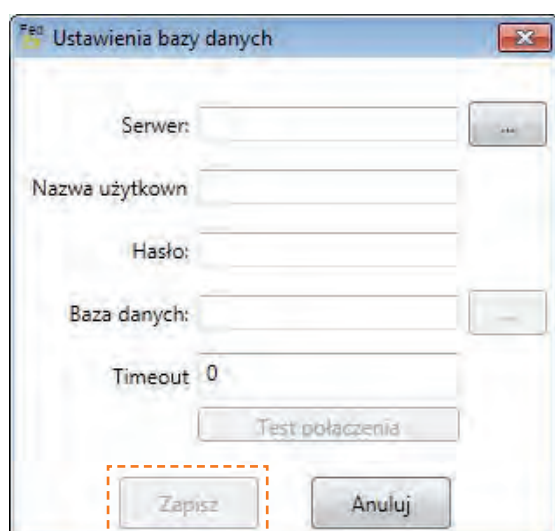
7.1 Pierwsze uruchomienie

Przy uruchomieniu aplikacji, kiedy program nie odnajdzie ustawień połączenia do programu WF-Mag, lub ustawienia te będą nieprawidłowe, zapyta użytkownika, czy wyświetlić okno konfiguracji:



Po kliknięciu na przycisk **Tak** zostanie wyświetlone okno konfiguracji połączenia

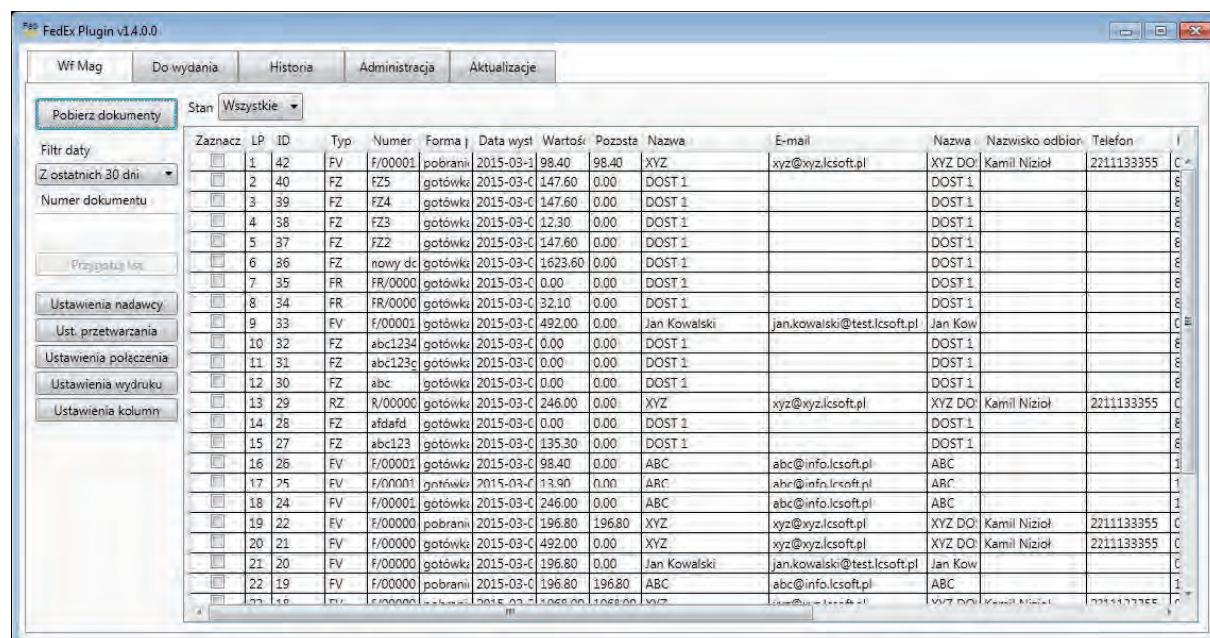
Konfigurację tę należy uzupełnić poprawnymi danymi – bez poprawnego połączenia do bazy danych WF-Mag nie będzie możliwe korzystanie z programu.



Po prawidłowym skonfigurowaniu połączenia zapisujemy ustawienia przyciskiem **Zapisz**. Teraz już możemy pobrać wystawione w WF-Mag dokumenty.

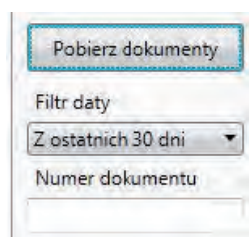
7.2 Opis zakładki

Zakładka służy do przeglądania dokumentów wystawionych w programie WF-Mag i przygotowania na ich podstawie listów przewozowych.



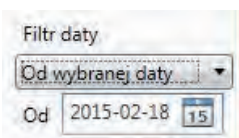
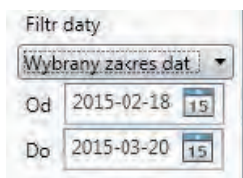
7.2.1 Pobieranie dokumentów

Część zakładki pozwalająca na pobieranie dokumentów wystawionych w WF-Mag

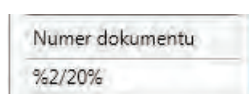


Filtr daty – za pomocą tego filtra wybieramy zakres czasowy, z którego pobierane będą dokumenty. Do wyboru mamy:

- Tylko z dzisiaj
- Od wczoraj
- Z ostatnich 3 dni
- Z ostatnich 7 dni
- Z ostatnich 30 dni
- Z ostatnich 60 dni
- Od wyznaczonej daty
- Wybrany zakres dat



Przy wyborze jednej z ostatnich dwóch pozycji wyświetlone zostaną dodatkowe pola do wyboru daty



W polu **Numer dokumentu** możemy wprowadzić część numeru dokumentu, którego szukamy. Możliwe jest wstawienie wieloznacznika „*”, który zastępować będzie dowolny ciąg znaków.

7.2.2 Filtrowanie wyników

Filtrowanie pobranych paczek możliwe jest za pomocą filtra **Stan** –umożliwiającego wyświetlenie paczek znajdujących się w jednym z wybranych stanów:

- Wszystkie – wyświetlone zostaną wszystkie pobrane dokumenty
- Bez LP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których w historii nie znaleziono LP
- Tylko z LP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których w historii istnieje LP
- Tylko z DPP – wyświetlone zostaną tylko dokumenty, dla których był utworzony LP i ten LP został załączony na dokumencie przekazania paczek
- Ze statusem – wyświetlone zostaną dokumenty, dla których był utworzony LP i posiada on status logistyczny

7.2.3 Przygotowanie LP

List przewozowy możemy przygotować na 3 sposoby:

1. Zaznaczając wybrane dokumenty i klikając przycisk **Przygotuj list**
2. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksportuj**
3. Zaznaczając wybrany dokument klikając na nim PPM i wybierając z menu kontekstowego pozycję **Eksport z edycją**

7.2.3.1 Przygotowanie seryjne

Aby przygotować kilka listów przewozowych na raz zaznacz dokumenty

	4	35	12	123	gotówka	2015-03-C	12.30	0
☒	5	37	FZ	FZ2	gotówka	2015-03-C	147.60	0
☒	6	36	FZ	nowy dc	gotówka	2015-03-C	1623.60	0
☒	7	35	FR	FR/0000	gotówka	2015-03-C	0.00	0
☒	8	34	FR	FR/0000	gotówka	2015-03-C	32.10	0
☐	9	33	FV	F/00001	gotówka	2015-03-C	492.00	0

Następnie klikamy przycisk **Przygotuj list**.

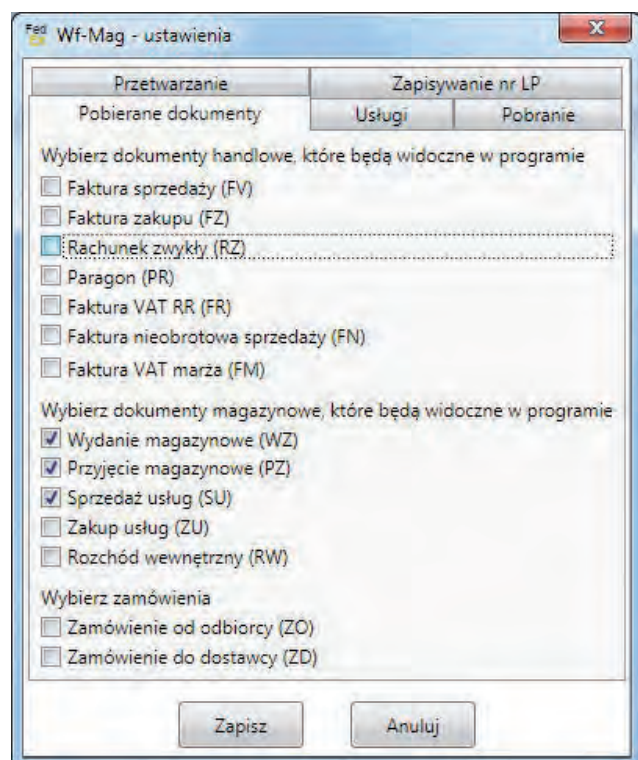
Dla każdego zaznaczonego dokumentu zostanie przygotowany list przewozowy.

7.3 Ustawienia przetwarzania

Ustawienia, które są wykorzystywane podczas przetwarzania danych z wybranego przez użytkownika dokumentu na list przewozowy.

7.3.1 Pobierane dokumenty

Zakładka służy do wybrania rodzajów pobieranych z programu WF-Mag dokumentów.

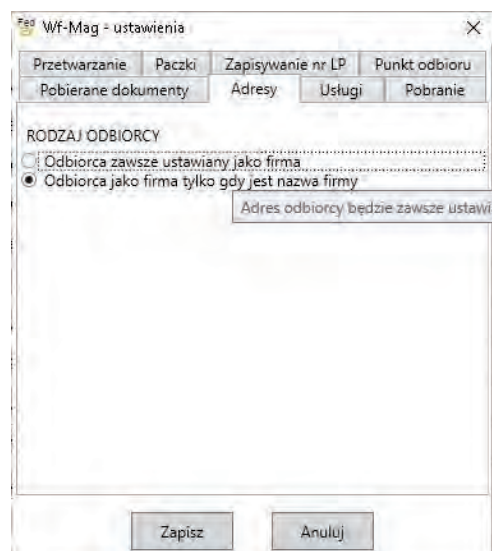


Można wybrać dokumenty:

- FV – faktura sprzedaży
- FZ – faktura zakupu
- RZ – rachunek zwykły
- PR – paragon
- FR – faktura VAT RR
- FN – faktura nieobrotowa sprzedaży
- FM – faktura VAT marża
- WZ – wydanie magazynowe
- PZ – przyjęcie magazynowe
- SU – sprzedaż usług
- ZU – zakup usług
- RW – rozchód wewnętrzny
- ZO – zamówienie od odbiorcy
- ZD – zamówienie od dostawcy

7.3.2 Adresy

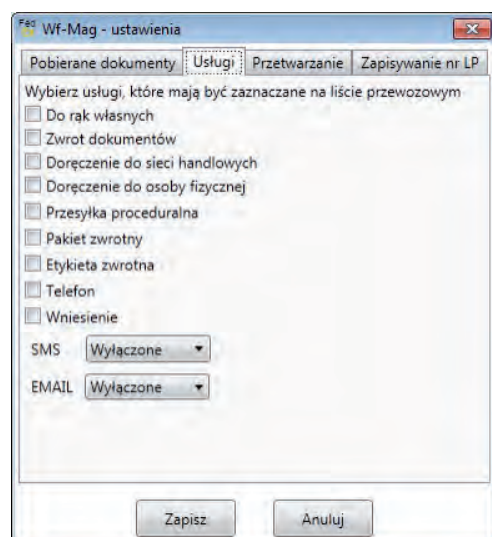
Zakładka pozwala na ustawienie parametrów związanych z określaniem adresu.



- **Odbiorca zawsze ustawiany jako firma** – adres odbiorcy zawsze będzie ustawiany jako adres firmowy.
- **Odbiorca jako firma tylko gdy jest nazwa firmy** – adres odbioru będzie ustawiany jako adres firmy, tylko gdy uzupełniona została nazwa firmy (dotyczy adresu dostawy lub adresu wysyłki wybranego na dokumencie). W przypadku gdy adres pobrany został z karty kontrahenta to zawsze będzie oznaczany jako adres firmowy.

7.3.3 Usługi

Zakładka służy do wyboru usług, które będą zaznaczane na każdym tworzonym liście przewozowym.



Do wyboru są następujące usługi:

- Doręczenie do rąk własnych
- Zwrot dokumentów
- Doręczenie do sieci handlowych
- Doręczenie do osoby fizycznej
- Przesyłka proceduralna
- Pakiet zwrotny (z automatycznym wydrukiem etykiety zwrotnej)
- Etykieta zwrotna (z automatycznym wydrukiem etykiety zwrotnej)
- Telefon
- Wniesienie
- SMS – powiadomienia SMS (Nadawca – tylko do nadawcy, Odbiorca – tylko do odbiorcy, Nad. I odb. – do nadawcy i odbiorcy)
- EMAIL – powiadomienia EMAIL (Nadawca – tylko do nadawcy, Odbiorca – tylko do odbiorcy, Nad. I odb. – do nadawcy i odbiorcy)

7.3.4 Przetwarzanie

Zakładka pozwala na konfigurację parametrów przetwarzania dokumentów na list przewozowy.

- **Numer rachunku** - numer rachunku bankowego, na który zwracane będą pobrania
- **Domyślna kwota ubezpieczenia** - wartość, która będzie wpisywana, jako kwota ubezpieczenia do każdego tworzonego LP
- **Ubezpieczenie z wartości dokumentu** - po zaznaczeniu tej opcji, jako kwota ubezpieczenia będzie wstawiana wartość dokumentu
- **Zwiększaj ubezpieczenie do wartości pobrania** - po zaznaczeniu tej opcji kwota ubezpieczenia będzie zwiększana do wartości pobrania
- **OPIS ZAWARTOŚCI** - sekcja pozwalająca na określenie zawartości opisu zawartości przesyłki
 - **Stały opis zawartości** - wprowadzony tekst będzie dodawany jako opis zawartości do każdego tworzonego LP
 - **Dodaj numer dokumentu** - po zaznaczeniu tej opcji do opisu zawartości LP będzie dodawany numer dokumentu na podstawie którego tworzony jest LP
 - **Dodaj powiązane dok. magazynowe (tylko zamówienia)** - po zaznaczeniu do opisu zawartości zostaną wstawione numery dokumentów magazynowych powiązanych z przetwarzanym zamówieniem (dokumenty realizujące ZO/ZD)
 - **Dodaj powiązane dok. handlowe (tylko zamówienia)** - po zaznaczeniu do opisu zawartości zostaną wstawione numery dokumentów handlowych powiązanych z przetwarzanym zamówieniem (dokumenty realizujące ZO/ZD)
- **NUMER ZEWNĘTRZNY** - sekcja pozwalająca na określenie zawartości pola numeru zewnętrznego
 - **Dodaj numer dokumentu** - po zaznaczeniu tej opcji do numeru zewnętrznego LP będzie dodawany numer dokumentu na podstawie którego tworzony jest LP
 - **Dodaj powiązane dok. magazynowe (tylko zamówienia)** - po zaznaczeniu do numeru zewnętrznego zostaną wstawione numery dokumentów magazynowych powiązanych z przetwarzanym zamówieniem (dokumenty realizujące ZO/ZD)
 - **Dodaj powiązane dok. handlowe (tylko zamówienia)** - po zaznaczeniu do numeru zawartości zostaną wstawione numery dokumentów handlowych powiązanych z przetwarzanym zamówieniem (dokumenty realizujące ZO/ZD)

7.3.5 Paczki

Zakładka pozwala na ustawienie podstawowych parametrów paczki.

- **Domyślny rodzaj paczki** - rodzaj paczki, który będzie ustawiany dla każdego tworzonego LP
- **Domyślna waga paczki** - domyślna waga wstawiana dla każdego tworzonego LP
- **Wyliczaj wagę z dokumentu** - po zaznaczeniu tej opcji waga paczki będzie ustawiana, jako suma wag poszczególnych pozycji dokumentu
- **Wymiary** - sekcja pozwalająca na określenie domyślnych wymiarów paczki (długość, szerokość, wysokość)
- **Ustawiaj inne wymiary dla punktu odbioru** - po zaznaczeniu dla listów, gdzie został automatycznie wstawiony punkt odbioru podczas ich tworzenia, będą przypisywane inne wymiary paczki (długość, szerokość, wysokość)

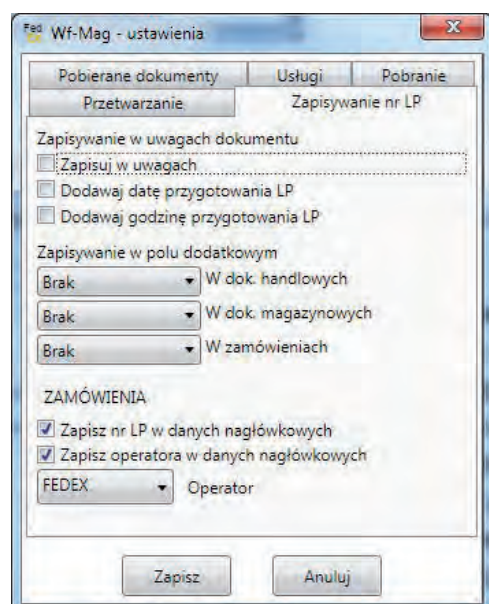
7.3.6 Pobranie

Formularz pozwala na konfigurację sposobu wybierania kwoty pobrania na podstawie danych dokumentu zapisanego w WF-Magu.

- **Źródło kwoty pobrania** – określenie która kwota ma być ustawiana jako kwota pobrania (dotyczy pozycji z formą płatności i formą dostawy)
- Dla poszczególnych rodzajów dokumentów możemy wskazać jedną z opcji:
- Na podstawie formy płatności – pobranie będzie wstawiana na listy przewozowy gdy dokument będzie posiadał wybraną (na liście poniżej) formę płatności.
- Na podstawie formy dostawy – pobranie będzie wstawione na listach przewozowych gdy na dokumencie będzie ustawiony adres dostawy z wybraną (na liście poniżej) formą dostawy
- Na podstawie pola dodatkowego – pobranie będzie wstawiane na listach z kwotą równą wartości wybranego (na liście poniżej) pola dodatkowego
- Nie ustawiaj pobrania – wyłącza automatyczne ustawianie pobrania.
- W sekcji dokumentów magazynowych dodatkowo możliwe jest wykluczenie wyliczania pobrania dla dokumentów typu RW.

7.3.7 Zapisywanie nr LP

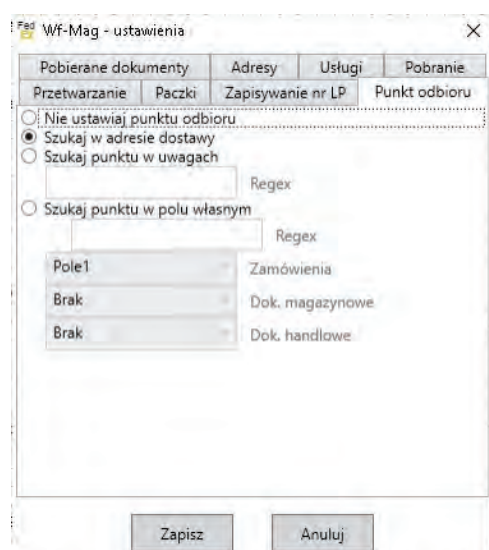
Zakładka pozwala włączyć opcję zapisywania numeru listu przewozowego do dokumentu WF-Maga.



- **Zapisuj w uwagach** – włącza opcję zapisywania numeru w uwagach dokumentu
- **Dodawaj datę przygotowania LP** – do numeru listu dodawana jest data utworzenia LP
- **Dodawaj godzinę przygotowania LP** – do numeru listu dodaje godzinę przygotowania LP
- **Zapisywanie w polu dodatkowym** - pola służą do włączenia opcji zapisywania numeru LP do wskazanego pola dodatkowego (aby wyłączyć zapisywanie należy wybrać pozycję „Brak”).
- **ZAMÓWIENIA** – sekcja pozwalająca na zapisywanie informacji w zamówieniach
 - **Zapisz nr LP w danych nagłówkowych** – po zaznaczeniu program będzie zapisywał numer listu w danych nagłówkowych zamówienia
 - **Zapisz operatora w danych nagłówkowych** – po zaznaczeniu w danych nagłówkowych zamówienia będzie nadpisywane pole operatora przesyłki. Do tego pola wstawiany będzie wybrany poniżej operator po każdym utworzeniu listu przewozowego
 - **Operator** – operator przesyłki który ma być wstawiany w danych nagłówkowych zamówienia po przygotowaniu listu przewozowego

7.3.8 Punkt odbioru

Zakładka pozwala na określenie miejsca z którego odczytywany będzie symbol punktu odbioru.



- **Nie ustawiaj punktu odbioru** – zaznaczenie opcji powoduje wyłączenie funkcji wyszukiwania symbolu punktu
- **Szukaj w adresie dostawy** – po zaznaczeniu opcji symbol punktu odbioru będzie wyszukiwany w wybranym adresie w polu „Punkt odbioru”. Dotyczy tylko adresów dostawy wybranych na karcie kontrahenta lub adresie dostawy wybranym bezpośrednio na dokumencie
- **Szukaj punktu w uwagach** – po zaznaczeniu symbol punktu odbioru będzie pobierany z uwag dokumentu. Aby nie wczytywać całych uwag należy podać wyrażenie regularne (Regex), które wyciągnie tylko określony fragment
- **Szukaj punktu w polu własnym** - po zaznaczeniu symbol punktu odbioru będzie brany z pola własnego dokumentu. Należy wskazać pole dla każdego typu dokumentu, który jest obsługiwany. Jeżeli w polu własnym jest więcej informacji, to należy wpisać wyrażenie regularne (Regex), które wyciągnie sam symbol punktu odbioru.

7.4 Funkcja wbudowane w program WF-Mag

Rozdział opisuje funkcje, które ułatwiają wykorzystanie programu FedEx Plugin za pomocą standardowych narzędzi udostępnianych przez program WF-Mag.

7.4.1 Operacje dodatkowe

Funkcje dostępne z poziomu operacji dodatkowych dokumentów handlowych i magazynowych.

Uwaga!

Operacje dodatkowe dostępne są od wersji BIZNES programu WF-Mag.

7.4.1.1 Przygotowanie listu

Aby przygotować list przewozowy za pomocą operacji dodatkowych należy:

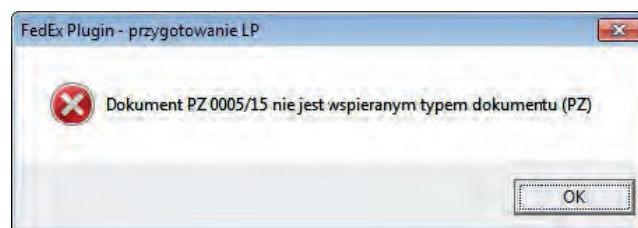
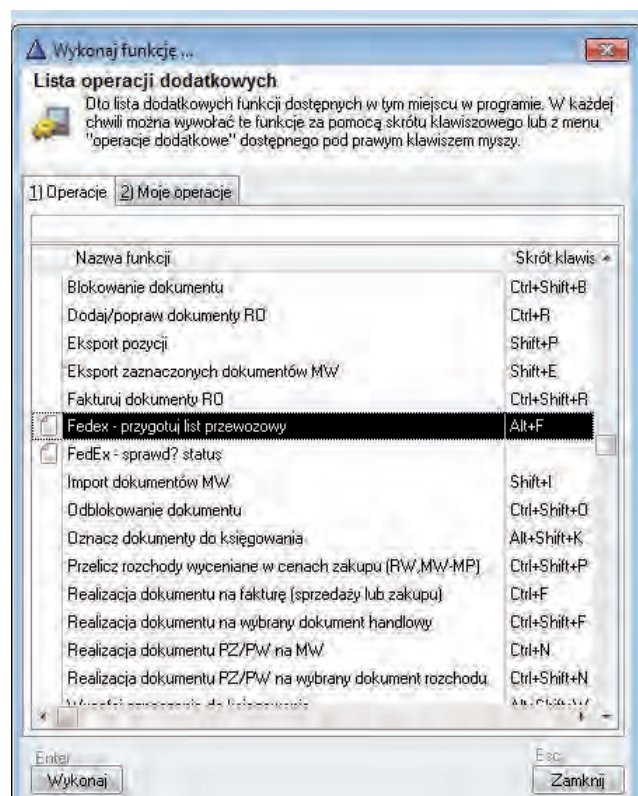
1. Zaznaczyć wybrany dokument w programie WF-Mag
2. Uruchomić menu operacji dodatkowych (np.: CTRL + O)
3. Wybrać pozycję **FedEx - przygotuj list przewozowy**

Po wykonaniu tej czynności program FedEx Plugin pobierze dane dokumentu i rozpocznie proces przygotowania listu przewozowego.

Uwaga!

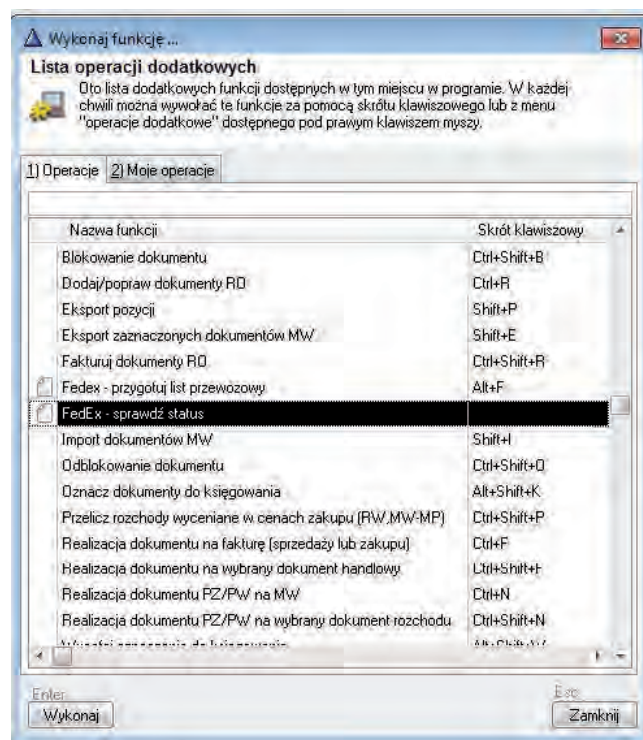
Aby list został przygotowany, to wybrany typ dokumentu musi być zaznaczony w ustawieniach przetwarzania.

W przypadku, gdy dany typ dokumentu nie będzie zaznaczony zostanie wyświetlony komunikat:



7.4.1.2 Sprawdzenie statusu

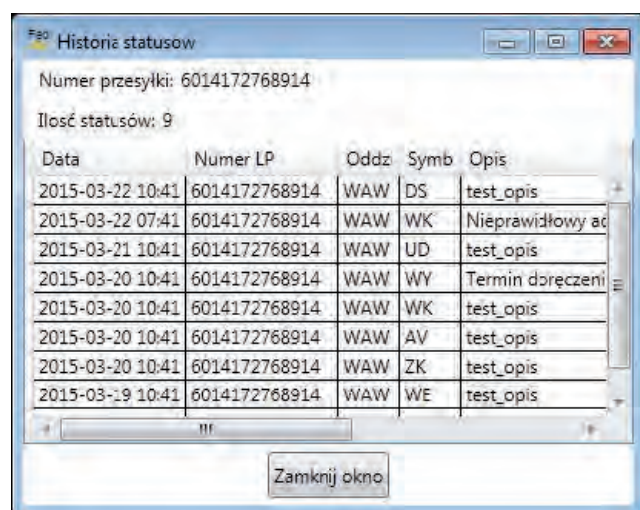
Aby uruchomić sprawdzenie statusu przesyłki dla wybranego dokumentu za pomocą operacji dodatkowych należy:



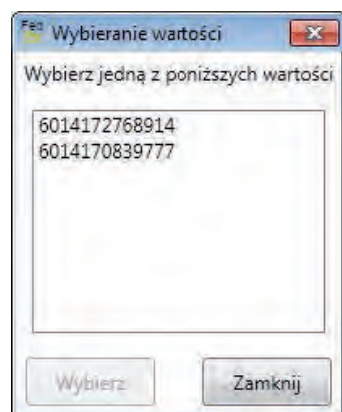
1. Wybrać dokument, dla którego utworzony został list przewozowy w programie WF-Mag
2. Uruchomić menu operacji dodatkowych w programie WF-Mag (np.: CTRL + O)
3. Wybrać pozycję **FedEx – sprawdź status**

Po wybraniu tej pozycji program FedEx Plugin sprawdzi czy w historii nadeń jest przypisany list przewozowy dla wybranego dokumentu.

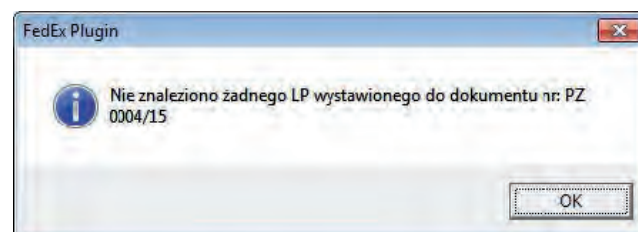
Jeżeli numer listu zostanie znaleziony, to uruchomione zostanie okno wyświetlania historii statusów.



Jeżeli dla danego dokumentu wprowadzonych zostało więcej listów przewozowych, to zostanie wyświetlone okno wyboru zawierające numery LP.



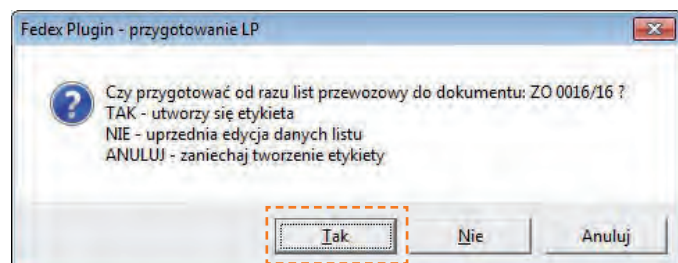
W przypadku, gdy dla wybranego dokumentu nie zostanie znaleziony żaden list przewozowy, to zostanie wyświetlony komunikat:



7.4.2 Gniazda rozszerzeń – przygotowanie LP

Funkcja gniazd rozszerzeń programu WF-Mag umożliwia wywołanie programu FedEx Plugin po zapisaniu nowego dokumentu.

Po dodaniu nowego dokumentu magazynowego lub handlowego zostanie wyświetlone zapytanie o utworzenie LP:



Po kliknięciu przycisku **Tak**, zostanie uruchamiany proces utworzenia nowego listu przewozowego.

Uwaga!

Aby program FedEx Plugin zapytał czy utworzyć list przewozowy do zapisywanego dokumentu, to dany typ dokumentu musi być zaznaczony w ustawieniach przetwarzania.



8. Okno listu przewozowego

W trakcie eksportu z edycją lub w przypadku, gdy wystąpią błędy w trakcie eksportu zostaje wyświetlone okno listu przewozowego, w którym jest możliwość edycji / poprawy danych.

8.1 Budowa okna

Formularz listu przewozowego

List przewozowy

Numer przesyłki: Forma płatności: ☐ gotówka ☒ przelew Numer zewnętrzny:

Nadawca

Numer klienta: 1123 ☒ płatnik
 Stan: Jan Nazwisko: Kowalski
 Adres e-mail: mail@test.com

Odbiorca

Numer klienta: MSC Nazwa klienta: MASTER SC ☐ płatnik
 Ulica: Plac Europejski 1
 Kod pocztowy: 00-844 Miasto: Warszawa
 Telefon: 00-844 Nazwisko:

Płatnik

Numer klienta: ☐ trzeci
 Stan: Nazwisko:

Potwierdzenie nadania

Data nadania: 2020-03-16 12:00 Numer kursora: 112 Nazwisko nadawcy: Taraszkiewicz

Tabela wag i ilości paczek

Kopert:	Paczka do 1 kg	Paczka do 5 kg	Paczka do 10 kg	Paczka do 20 kg	Paczka do 30 kg	Paczka powyżej 30 kg	Waga paczki powyżej 30 kg	Łączna ilość paczek	Łączna waga
0	0	1	0	0	0	0	0	1	3

Usługi

☒ FedEx Next Day ☐ City ☐ do 9 ☐ do 10 ☐ do 12 ☒ Standard

Evening: ☒ Brak ☐ 17 - 19 ☐ 19 - 22 ☐ Sobota

☐ Przetarg Godz. od:

☐ Ubezpieczenie ☐ Pobranie ☐ ZPD ☐ ZPL ☐ Przesyłka proceduralna ☐ Etykieta zwrotna ☐ Pakiet zwrotny ☐ Załadunek ☐ Wniesienie ☐ Telefon ☐ Rozładunek ☐ Zniesienie nad. ☐ Zniesienie odb. ☐ Do rąk własnych ☐ Do osoby prywatnej ☐ Do sieci handlowej ☐ Zwrot palet EU EP

Punkt odbioru

Kod: 352603
 Salonik Kolportera
 Kabacki Dukt 18
 02-798 Warszawa

Ubezpieczenie

Wartość ubezpieczenia:
 Opis zawartości: FS 29/MAG/2020

Pobranie

Kwota pobrania:
 Nr konta: 81 1050 1139 1000 0090 805

Inne

MPK:

Uwagi

Uwagi:

Poszczególne sekcje oznaczają:

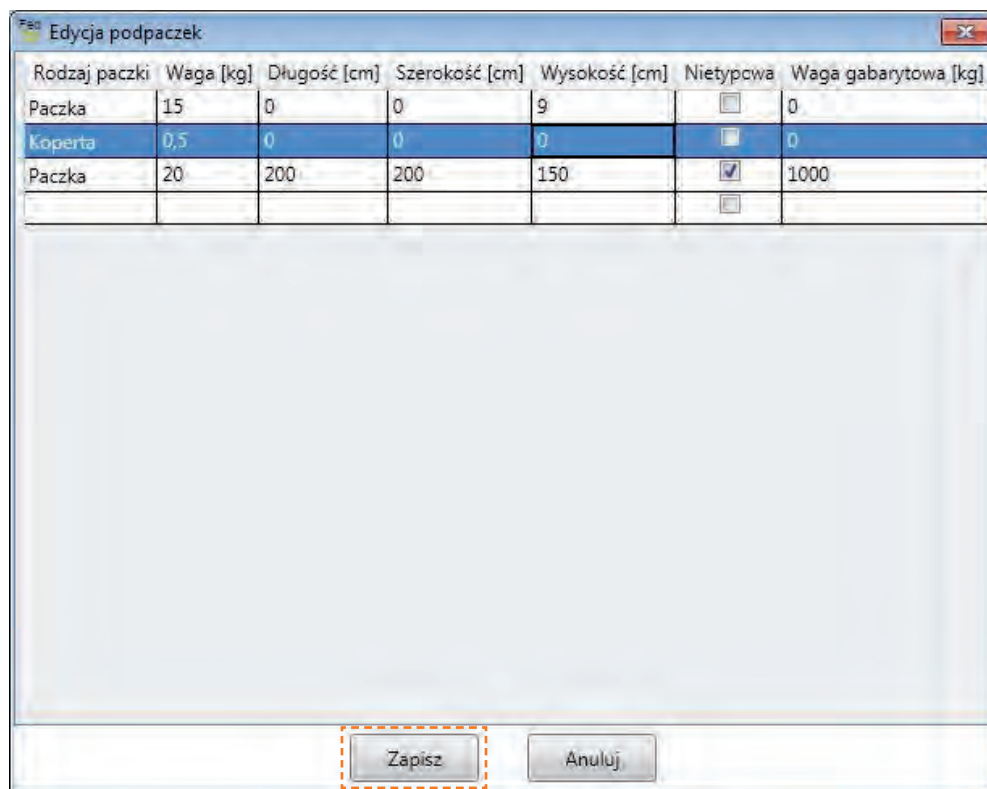
- **List przewozowy** – sekcja pozwalająca na ustawienie:
 - Formy płatności
 - Numeru zewnętrznego
- **Nadawca** – sekcja uzupełniana danymi nadawcy wprowadzonymi w ustawieniach
- **Odbiorca** – sekcja uzupełniana na podstawie kontrahenta dopisanego do dokumentu/paczki. Możliwe jest wybranie innego kontrahenta po wciśnięciu przycisku ...
- **Płatnik** – możliwość dodania 3 płatnika do listu
- **Potwierdzenie nadania** – sekcja uzupełniana z danych nadawcy wprowadzonych w ustawieniach
- **Tabela wag i ilości paczek** – tabela prezentująca w uproszczonej formie ilość paczek w poszczególnych kategoriach wagowych. Tabela nie będzie możliwa do edycji w przypadku, gdy istnieje przynajmniej jedna podpaczka
- **Usługi dodatkowe** – wybór usług dodatkowych
- **Ubezpieczenie** – sekcja do wprowadzania kwoty ubezpieczenia (aktywowana po zaznaczeniu checkboxa Ubezpieczenie w sekcji Usługi dodatkowe)
- **Punkt odbioru** – sekcja pozwalająca na wybór punktu odbioru do którego ma być doręczona przesyłka. List będzie tworzony z usługą doręczenia do punktu (DTR) w przypadku gdy pole jest wypełnione danymi punktu.
 - **Wybierz** – uruchamia wyszukiwanie punktu odbioru
 - **Usuń** – usuwa dane punktu odbioru
- **Pobranie** – sekcja do wprowadzenia kwoty pobrania (numer rachunku bankowego uzupełniany jest z ustawień przetwarzania)
- **Inne** – sekcja do wprowadzenia numeru MPK
- **Uwagi** – uwagi dodatkowe do listu przewozowego

Poszczególne przyciski:

- **Podpaczki** – wyświetla okno definiowania podpaczek
- **Zatwierdź** – zatwierdza dane i powoduje utworzenie LP
- **Anuluj** – zamyka okno bez utworzenia LP
- **Utwórz podobny** – pozwala na utworzenie podobnego LP (aktywowany tylko w trybie podglądu)

8.2 Podpaczki

Okno pozwala na definiowanie danych szczegółowych podpaczki



Rodzaj paczki	Waga [kg]	Długość [cm]	Szerokość [cm]	Wysokość [cm]	Nietypowa	Waga gabarytowa [kg]
Paczka	15	0	0	9	☐	0
Koperta	0,5	0	0	0	☐	0
Paczka	20	200	200	150	☒	1000
					☐	

Zapisz Anuluj

Po wprowadzeniu pożądanej ilości podpaczek zatwierdzamy je klikając na przycisk **Zapisz**.

8.3 Punkty odbioru

Okno wyszukiwania punktów odbioru wyświetlane jest po naciśnięciu przycisku „Wybierz” w sekcji „Punkt odbioru” na formularzu listu przewozowego.

Wyszukiwanie

Numer punktu: Adres:

☐ COD ☐ Nadanie ☒ Odbiór ☒ Aktywny Wyszukaj

Akt.	Numer punktu	Partner	Ulica	Kod pocztowy	Mias
☒	352599	Salonik Kolportera	Al. Zgrupowania AK 15	01-943	Wars
☒	156021	Salonik Kolportera	Targowa 72	03-734	Wars
☒	052269	Salonik Kolportera	Dobra 4	00-388	Wars
☒	312276	Salonik Kolportera	Al. Jerozolimskie 54	00-024	Wars
☒	097663	Salonik Kolportera	Metro Racławicka Al. Niepodległości	02-634	Wars
☒	352603	Salonik Kolportera	Kabacki Dukt 18	02-798	Wars
☒	352520	Salonik Kolportera	Prosta 68	00-838	Wars
☒	097946	Salonik Kolportera	Metro Imielin Al. KEN	02-776	Wars
☒	002393	Salonik Kolportera	Wojciechowskiego 39	02-495	Wars
☒	097780	Salonik Kolportera	Metro Służew Wąbrzyska	02-739	Wars
☒	097923	Salonik Kolportera	Metro Pola Mokotowskie Al. Niepodległości	02-554	Wars
☒	352447	Salonik Kolportera	Wolska 19/25	01-201	Wars
☒	352149	Salonik Kolportera	Rembielińska 20	03-352	Wars
☒	051927	Salonik Kolportera	Promyka 5	01-604	Wars
☒	352370	Salonik Kolportera	Łopuszańska 22	02-220	Wars
☒	336856	Salonik Kolportera	Walcownicza 14	04-921	Wars
☒	352532	Salonik Kolportera	Światowida 17	03-144	Wars
☒	294226	Salonik Kolportera	Jana Pawła II 23/25	05-077	Wars
☒	326395	Salonik Kolportera	Jutrzenki 156c	02-231	Wars

Zatwierdź Anuluj

- **Wyszukaj** – uruchamia wyszukiwanie punktów odbioru spełniających kryteria wyszukiwania
- **Numer punktu** – pole do wpisania symbolu punktu odbioru. W przypadku podania kodu pozostałe parametry wyszukiwania będą ignorowane
- **Adres** – dodatkowe pole do wyszukiwania, w którym można wpisać nazwę miejscowości, ulicę czy kod pocztowy, aby zawęzić listę punktów
- **COD** – zaznaczenie opcji spowoduje wyszukiwanie tylko wśród punktów obsługujących pobranie
- **Nadanie** – zaznaczenie ogranicza listę punktów tylko do tych obsługujących nadanie w punkcie
- **Odbiór** – zaznaczenie ogranicza listę punktów tylko do tych obsługujących odbiór w punkcie
- **Aktywny** – po zaznaczeniu wyszukiwane będą tylko aktywne punkty odbioru



Listy do wydania

9.1 Opis zakładki

Okno wyświetla zawsze tylko przygotowane LP, które nie zostały załączone do dokumentu przekazania paczek

FedEx Plugin v1.7.2.0

Subjekt Sello - paczki Sello - Listy Wif Mag Do wydania Zlecenia Historia Administracja Aktualizacje

Odśwież Wydrukuj listy Przygotuj DPP Pobierz nr DP Ustawienia wydruku Wprowadź list ręczny Widoczność kolumn Przygotuj zlecenie

Stan: Do wydania Rodzaj LP: Wszystkie

Zaznacz	Numer przesyłki	Numer zewnętrzny	MPK	Nazwa odbiorcy	Kod po	Miasto	Ulica	Numer	Numer	Telefon	Email	Numer d
☐	6014551800129			Sklep AGA	15-333	Białystok	Rynek 12	.				WZ 4/201
☐	6014551800723			ALBERT ŻYWOCIŃSKI PLUGIN	05-092	ŁOMIAŃKI	KOLEJOWA	323				WZ 4/201
☐	6014551801164			Sklep AGA	15-333	Białystok	Rynek 12	.				WZ 4/201
☐	6014551801195			ALBERT ŻYWOCIŃSKI PLUGIN	05-092	ŁOMIAŃKI	KOLEJOWA	323				WZ 4/201

Poszczególne przyciski pozwalają na:

- **Odśwież** – pobranie listy przesyłek bez DPP z bazy danych
- **Wydrukuj listy** – ponowny wydruk listów / etykiet
- **Przygotuj DPP** - przygotowanie dokumentu przekazania paczek z zaznaczonych listów przewozowych. Po przygotowaniu dokumentu DPP do LP zostanie dołączony numer DPP i nie będzie już wyświetlany w tej zakładce.
- **Pobierz numer DPP** – pobiera numery DPP dla zaznaczonych pozycji (jeżeli np. były wydane w aplikacji FDS)
- **Ustawienia wydruku** – konfiguracja wydruków
- **Wprowadź list ręczny** – wprowadzenie listu niepowiązanego z żadnym dokumentem
- **Widoczność kolumn** – ustawienia widoczności kolumn
- **Przygotuj zlecenie** – uruchamia przygotowanie zlecenia podjęcia przesyłek (zamówienie kuriera)
- **Stan** – filtrowanie po stanie listu przewozowego
 - Do wydania – LP nie posiadające numeru DPP
 - bez zlecenia – LP nieposiadające przypisanego zlecenia
- Rodzaj LP – filtrowanie po rodzaju listu przewozowego
 - LP pierwotne – wyświetla tylko listy pierwotne
 - LP zwrotne - wyświetla tylko listy zwrotne

W zakładce możliwe są również następujące funkcje za pomocą menu kontekstowego

- Wystawienie podobnego LP – utworzenie nowego LP uzupełnionego takimi samymi danymi jak zaznaczony list przewozowy
- Podgląd danych listu przewozowego

9.2 Przygotowanie Zlecenia

Aby zamówić kuriera na podstawie przygotowanych już przesyłek należy zaznaczyć przesyłki, które mają być załączone do zlecenia i wcisnąć przycisk **Przygotuj zlecenie**.

Zostanie wyświetlone okno zamówienia z wypełnionymi polami:

- Nadawca
 - Gdy numer nadawcy zaznaczonej pozycji jest taki sam jak w ustawieniach nadawcy -> uzupełniany danymi nadawcy z ustawień
 - Gdy zaznaczony został list zwrotny przygotowany w aplikacji -> ustawiane są dane odbiorcy listu pierwotnego
 - Gdy zaznaczono wiele pozycji z tym samym numerem klienta w sekcji nadawcy -> uzupełniony danymi nadawcy z pierwszej zaznaczonej pozycji
- Data – data dzisiejsza
- Godzina – obecna
- Waga – suma wag paczek z zaznaczonych pozycji
- Liczba paczek – suma ilości paczek (podpaczek) zaznaczonych pozycji



Zlecenia

Zakładka służy do przeglądania złożonych zleceń podjęcia przesyłek.

Lp	Nr zlec.	Data	Godzi	Nad - nazwa	Nad - Nad - koc	Nad - miasto	Nad - ulica	Nad - Nad - Płatnik	Waga	Paczek
----	----------	------	-------	-------------	-----------------	--------------	-------------	---------------------	------	--------

Poszczególne pola oznaczają:

- Odśwież – pobiera listę zapisanych zleceń spełniających warunki wyszukiwania
- Data od – data do – możliwość wpisania zakresu dat z którego mają pochodzić zlecenia (data jest datą na którą zostało przyjęte zlecenie a nie datą przygotowania zlecenia)
- Nr zlecenia – możliwość wpisania konkretnego numeru zlecenia z systemu FDS
- ID zlecenia – możliwość wprowadzenie identyfikatora zlecenia z systemu FDS
- Dodaj nowe – dodanie nowego zlecenia nie związanego z listami przewozowymi
- Ust. Kolumn – możliwość włączenia / wyłączenia widoczności kolumn na liście

10.1 Dodawanie nowego zlecenia

Za pomocą przycisku „Dodaj nowe” można przekazać zlecenie podjęcia nie powiązane z listem przewozowym (na dowolny adres).

Po wciśnięciu przycisku pojawi się okno, w którym należy wprowadzić adres podjęcia i szczegóły dotyczące zlecenia.

- Nadawca - dane nadawcy przesyłki (adres podjęcia)
- Usługi – wybór usług dodatkowych dla podjęcia
- Dane odbioru – szczegóły podjęcia (data, waga, ilość paczek)
- Uwagi – dodatkowe uwagi do zlecenia
- Płatnik – dane płatnika (zlecającego podjęcie)

Po uzupełnieniu danych należy wcisnąć przycisk **Zatwierdź**.

Jeżeli zlecenie zostanie przyjęte to pojawi się komunikat z informacją o numerze zlecenia oraz prognozowanej dacie realizacji zlecenia.



Historia

Zakładka służy do przeglądania przygotowanych listów przewozowych.

FedEx Plugin v1.7.2.0

Subjekt | Sello - paczki | Sello - Listy | Wf Mag | Do wydania | Zlecenia | **Historia** | Administracja | Aktualizacje

Odśwież | Szukana wartość | ☐ Nazwa odbiorcy | ☐ Adres odbiorcy | ☐ Kwota pobrania | Wid.kolumn | Ust. LP zwrotność
☐ Imię odbiorcy | ☐ Email odbiorcy | ☐ Kwota ubezpieczenia | Aktualizuj statusy | Wystaw LP
☐ Nazwisko odbiorcy | ☐ Telefon odbiorcy | ☐ Opis zawartości

Rodzaj daty: Przygotowania listu | Data od: 2016-09-10 | Data do: 2016-10-10 | Status: | Rodzaj LP: LP pierwotny

Numer przesyłki	Rodzaj	Numer zewnętrzny	MPK	Nazwa odbiorcy	Kod poc.	Miasto	Ulica	Numer	Numer	Telefon	Email	Numer
6014551800129	Pierwotny			Sklep AGA	15-333	Białystok	Rynek 12	-				WZ 4/2
6014551801164	Pierwotny			Sklep AGA	15-333	Białystok	Rynek 12	-				WZ 4/2
6550100008733	Pierwotny			Sklep AGA	15-333	Białystok	Rynek 12	-				WZ 4/2
6550100008740	Pierwotny			Sklep AGA	15-333	Białystok	Rynek 12	-				WZ 4/2

Zakładka jest podzielona na panel do wyszukiwania oraz zestawienie listów przewozowych.

FedEx Plugin v1.7.2.0

Subjekt | Sello - paczki | Sello - Listy | Wf Mag | Do wydania | Zlecenia | **Historia** | Administracja | A

Odśwież | Szukana wartość | ☐ Nazwa odbiorcy | ☐ Adres odbiorcy | ☐ Kwota pobrania | Wid.kolumn | Ust. LP zwrotność
☐ Imię odbiorcy | ☐ Email odbiorcy | ☐ Kwota ubezpieczenia | Aktualizuj statusy | Wystaw LP
☐ Nazwisko odbiorcy | ☐ Telefon odbiorcy | ☐ Opis zawartości

Rodzaj daty: Przygotowania listu | Data od: 2016-09-10 | Data do: 2016-10-10 | Status: | Rodzaj LP: LP pierwotny

Domyślna wyszukiwanie (bez zaznaczania dodatkowych checkbox'ów) odbywa się po numerze listu przewozowego.

Zaznaczając poszczególne checkbox'y rozszerzamy wyszukiwanie o dane pole.

Listy przewozowe wyszukiwane są zawsze z określonego zakresu dat (domyślnie 1 miesiąc).

Za pomocą pól **Rodzaj daty**, **Data od**, **Data do** możemy zmienić zakres oraz rodzaj daty.

Filtr **Status** pozwala na zawężenie wyników do listów przewozowych posiadających określony status logistyczny

Rodzaj LP pozwala na odfiltrowanie listów pierwotnych (LP pierwotny) lub listów zwrotnych (LP zwrotny).

11.2 Aktualizacja zbiorcza statusów

Zakładka historii pozwala na zbiorczą aktualizację statusów przesyłek. Aktualizacja wykonywana jest dla wszystkich listów przewozowych, które nie posiadają zakończonej historii statusów.

Aby uruchomić aktualizację należy kliknąć na przycisk **Aktualizuj statusy**.

Po uruchomieniu zostanie wyświetlone okno aktualizacji statusów, wyświetlające zestawienie numerów LP wraz z ostatnimi przypisanym do nich statusem.

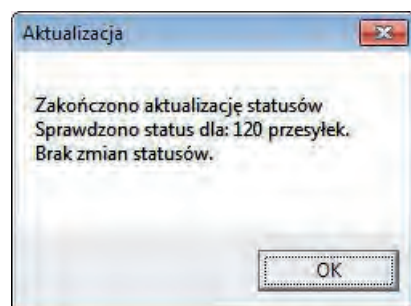
Po zakończeniu sprawdzania statusów zostanie wyświetlony komunikat z podsumowaniem pokazującym ilości przesyłek, w których zmienił się status.

Numer LP	Obecny	Nowy	Data statusu
6014143195077	OW		
6014143195152	OP		
6014143195244	UD		
6014143195275	WY		
6014143195282	WY		
6014143195305	WY		
6014143195312	PK		
6014143195329	PP		
6014143195367	PP		

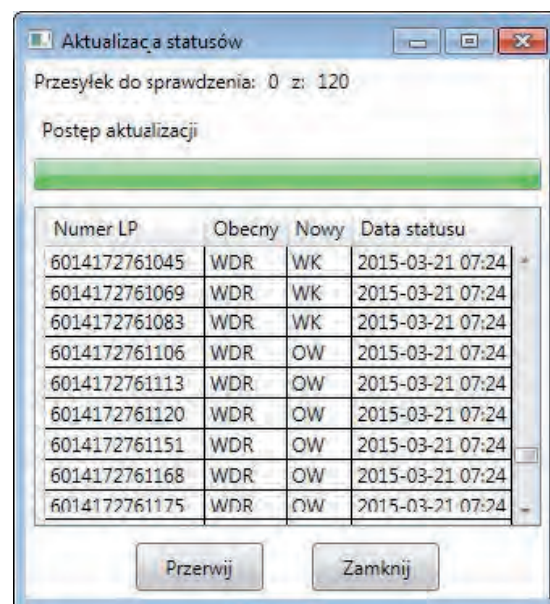
Zakończono aktualizację statusów
Sprawdzono status dla: 120 przesyłek.
Ilość zmian poszczególnych statusów:

- W tranzycie (PP) - 16
- W tranzycie (WE) - 6
- W tranzycie (WY) - 4
- W doręczeniu (OW) - 12
- W doręczeniu (WK) - 15
- W doręczeniu (OP) - 4
- W doręczeniu (BA) - 2
- W doręczeniu (ZK) - 2
- W doręczeniu (UD) - 2
- W doręczeniu (NP) - 6
- (PM) - 16
- (AN) - 5
- (NA) - 1
- Doręczono (DS) - 12
- W podjęciu (PLIMP) - 10
- W podjęciu (PK) - 5

W przypadku, gdy nie zostanie zmieniony żaden status logistyczny zostanie wyświetlony komunikat o braku zmian statusów.



Po zakończeniu aktualizacji okno zostanie wypełnione nowymi wartościami statusów oraz datą wystąpienia statusu.



UWAGA!

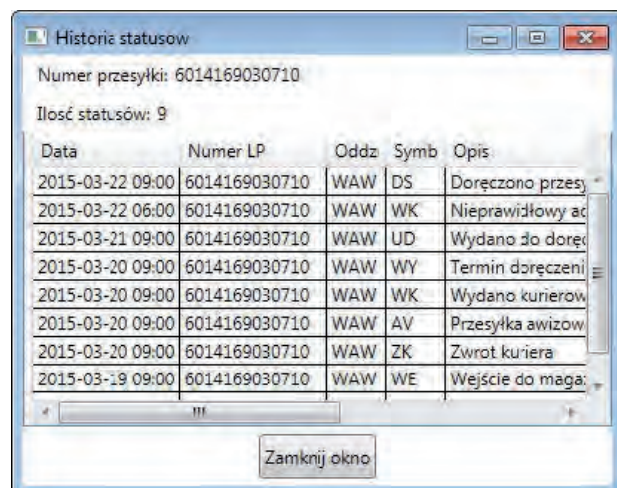
Zamknięcie okna (przycisk **Zamknij**) w trakcie aktualizacji nie zamyka samego procesu aktualizacji. Aby przerwać aktualizację należy użyć przycisku **Przerwij**.

11.3 Historia statusów dla listu

W celu sprawdzenia historii statusów pojedynczej przesyłki należy:

1. Zaznaczyć list przewozowy PPM
2. Z menu kontekstowego wybrać pozycję **Pobierz historię statusów**

Zostanie wyświetlone okno z listą statusów wybranego listu przewozowego.



11.4 Wystawienie listu zwrotnego

Etykietę zwrotną możemy przygotować na dwa sposoby:

1. Wyszukać list pierwotny i z poziomu menu kontekstowego wybrać przygotowanie etykiety zwrotnej
2. Wprowadzić w polu numer listu pierwotnego lub numer dokumentu i wcisnąć przycisk **Wystaw LP** (pole jest aktywne na znak ENTER, więc jest możliwość skanowania tych numerów za pomocą skanera USB)

W obu przypadkach pojawi się okno przygotowania etykiety zwrotnej:

W oknie tym wybieramy usługi dodatkowe i potwierdzamy przyciskiem **Zatwierdź**.

11.5 Domyślne ustawienia listu zwrotnego

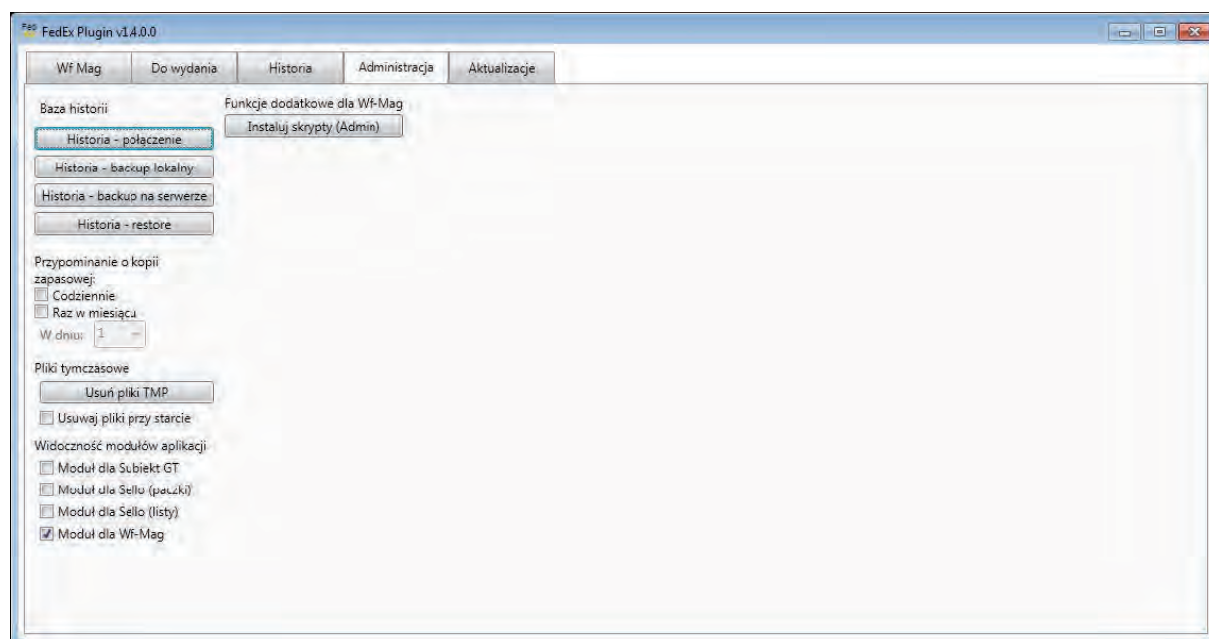
Poszczególne opcje oznaczają:

- Liczba dni – domyślna liczba dni aktywności etykiety zwrotnej
- Typ zwrotu – domyślny typ zwrotu (etykieta zwrotna / pakiet zwrotny)
- Usługi dodatkowe – wybór usług dodatkowych do zwrotu
- Format listu zwrotnego – wybór formatu w jakim ma się drukować etykieta zwrotna
- Ustawienia wydruków – wybór sposobu otwierania pliku z etykietą zwrotną
 - Otwórz plik – otworzenie pliku z etykietą po wygenerowaniu
 - Zapisuj we wskazanej lokalizacji – zapisywanie pliku z etykietą zwrotną we wskazanej lokalizacji
 - Wybieraj miejsce zapisu – wybieranie miejsca, w którym ma być zapisany plik dla każdej przygotowywanej etykiety zwrotnej
 - Drukuj – drukowanie etykiety zwrotnej na wskazanej drukarce



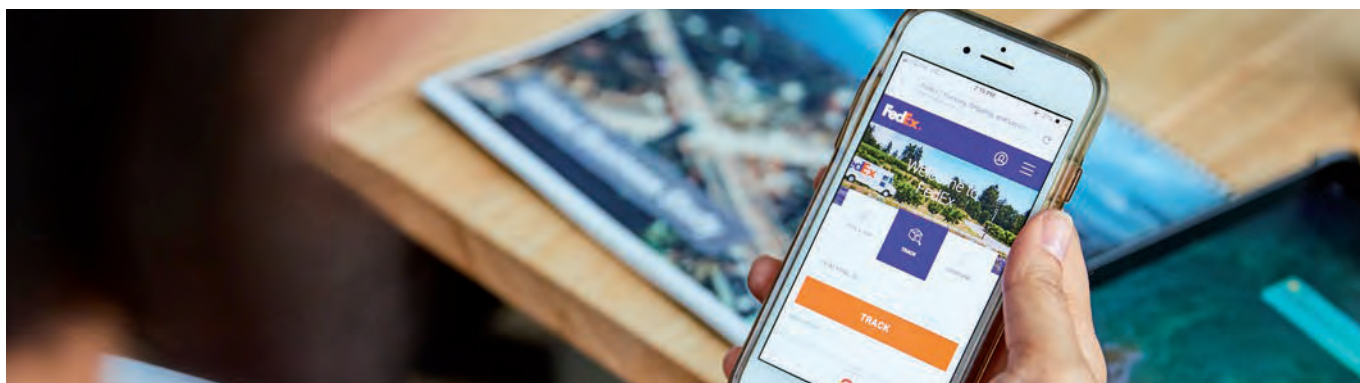
Administracja

Zakładka służy do wykonywania działań administracyjnych w programie FedEx Plugin.



Poszczególne elementy:

- **Historia – połączenie** – ustawienia połączenia do bazy danych programu. Połączenie modyfikowane w przypadku uruchomienia wersji wielostanowiskowej
- **Historia – backup lokalny** – wykonanie kopii bazy danych programu FedEx Plugin w wybranym przez użytkownika katalogu
- **Historia – backup na serwerze** – wykonanie kopii bazy danych programu FedEx Plugin w lokalizacji pliku bazy danych (programu FedEx Plugin)
- **Historia – restore** – przywrócenie wskazanej wersji bazy danych programu FedEx Plugin
- Przypominanie o kopii zapasowej
 - **Codziennie** – przy pierwszym uruchomieniu, w danym dniu, programu FedEx Plugin zostanie wyświetlony komunikat przypominający o wykonaniu kopii zapasowej
 - **Raz w miesiącu** – przy pierwszym uruchomieniu w wybranym dniu miesiąca programu FedEx Plugin, zostanie wyświetlony komunikat przypominający o wykonaniu kopii zapasowej
- Pliki tymczasowe
 - **Usuń pliki TMP** – usuwa pliki tymczasowe (wygenerowane etykiety, listy, dokumenty przekazania paczek) z katalogu aplikacji
 - **Usuwać pliki przy starcie** – przy każdym uruchamianiu programu FedEx Plugin usuwane będą wszystkie pliki tymczasowe
- Widoczność modułów aplikacji
 - **Moduł dla Subiekt GT** – włącza / wyłącza wyświetlanie zakładki Subiekt
 - **Moduł dla Sello (paczki)** – włącza / wyłącza wyświetlanie zakładki Sello - paczki
 - **Moduł dla Sello (listy)** – włącza / wyłącza wyświetlanie zakładki Sello – listy
 - **Moduł dla WF-Mag** – włącza / wyłącza wyświetlanie zakładki WF-Mag
- **Instaluj skrypty** – instalacja skryptów do programu WF-Mag pozwalających na wykorzystanie wtyczki wewnątrz oprogramowania WF-Mag:
 - Dodanie do operacji (wersja BIZNES i wyżej)
 - » Przygotowania LP z poziomu operacji dokumentów handlowych
 - » Przygotowania LP z poziomu operacji dokumentów magazynowych
 - » Sprawdzenie statusu przesyłki z poziomu operacji handlowych
 - » Sprawdzenie statusu przesyłki z poziomu operacji magazynowych
 - Dodanie do gniazd rozszerzeń (wersja PRESTIŻ PLUS)
 - » Przygotowania LP po zapisaniu dokumentu handlowego
 - » Przygotowania LP po zapisaniu dokumentu magazynowego



Aktualizacje

Zakładka przedstawia listę zmian wykonanych w aplikacji w poszczególnych wersjach:

FedEx Plugin v1.4.0.0

Wf Mag Do wydania Historia Administracja Aktualizacje

Kilka usprawnień aplikacji	
2015-02-09 10:15	1.3
2015-01-25 22:43	1.2.1
Podgląd listy i inne funkcjonalności	
Nowość	Proponowanie ustawień
Nowość	Proponowanie ustawień bazy danych, w przypadku gdy wykryte zostały ustawienia do innej aplikacji
Nowość	Harmonogram przypominania
Nowość	Dodano możliwość zdefiniowania przypomnień o przygotowaniu kopii zapasowej (codziennie lub w wybranym dniu miesiąca)
Nowość	Lista zmian w aplikacji
Nowość	Dodano możliwość przeglądania listy zmian dokonanych w aplikacji
Nowość	Powiadomienie o aktualizacji
Nowość	Dodano funkcjonalność powiadomienia o nowych wersjach wtyczki (podczas jej uruchomienia)
Modyfikacja	Przygotowanie kopii zapasowej
	Rozdzielono funkcjonalności do wykonywania kopii zapasowej. Oddzielne przyciski dla użytkowników trzymających kopie na serwerze oraz dla tych, co trzymają kopie lokalnie.



Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź stronę **fedex.com/pl**
lub zadzwoń pod numer **801 002 800**

(koszt połączenia jak za połączenie lokalne wg stawek operatora)



FedEx Express Poland sp. z o.o., ul. Annopol 19, 03-236 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000357766, NIP: 6342750606, kapitał zakładowy: 524.990.050 PLN, BDO: 000084008, EORI: PL634275060600000.

Zdjęcia: FedEx – © Federal Express Corporation, wszystkie prawa zastrzeżone – kwiecień 2020