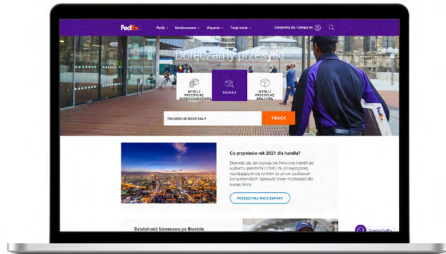
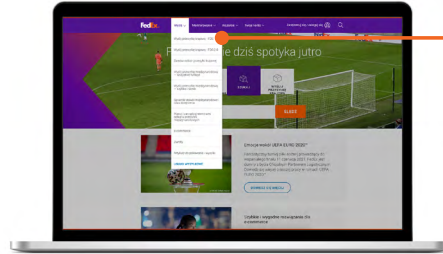


Jak rozpocząć

Wejdź na
fedex.com/pl

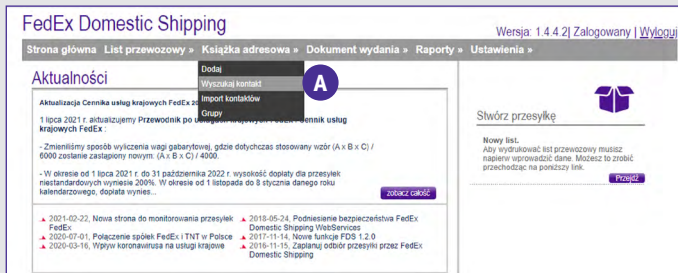


Zaloguj się do FDS



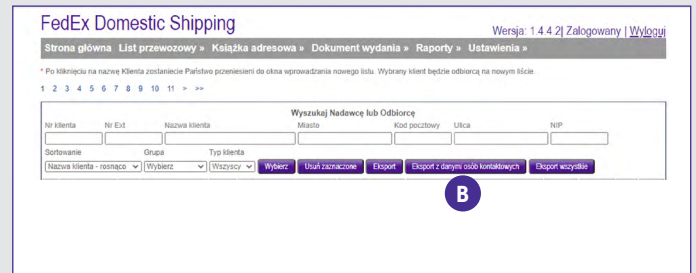
Książka adresowa

Wyszukanie kontaktów



A Kliknij Książka adresowa, a następnie wybierz Wyszukaj kontakt.

Eksport kontaktów



B Kliknij Eksport z danymi osób kontaktowych, aby wyeksportować do pliku wszystkie kontakty wraz z przypisanymi do nich osobami kontaktowymi. Zapisz plik CSV na dysku Twojego komputera.



Pamiętaj!

Aby wyeksportować kontakty, rozpocznij eksport na pierwszej stronie z danymi Twoich osób kontaktowych. W ten sposób wyeksportujesz 5000 pierwszych kontaktów. Jeśli chcesz wyeksportować więcej niż 5000 kontaktów wcześniej wyeksportowanych, przejdź na drugą stronę Twojej listy z danymi osób kontaktowych i powtórz czynność.

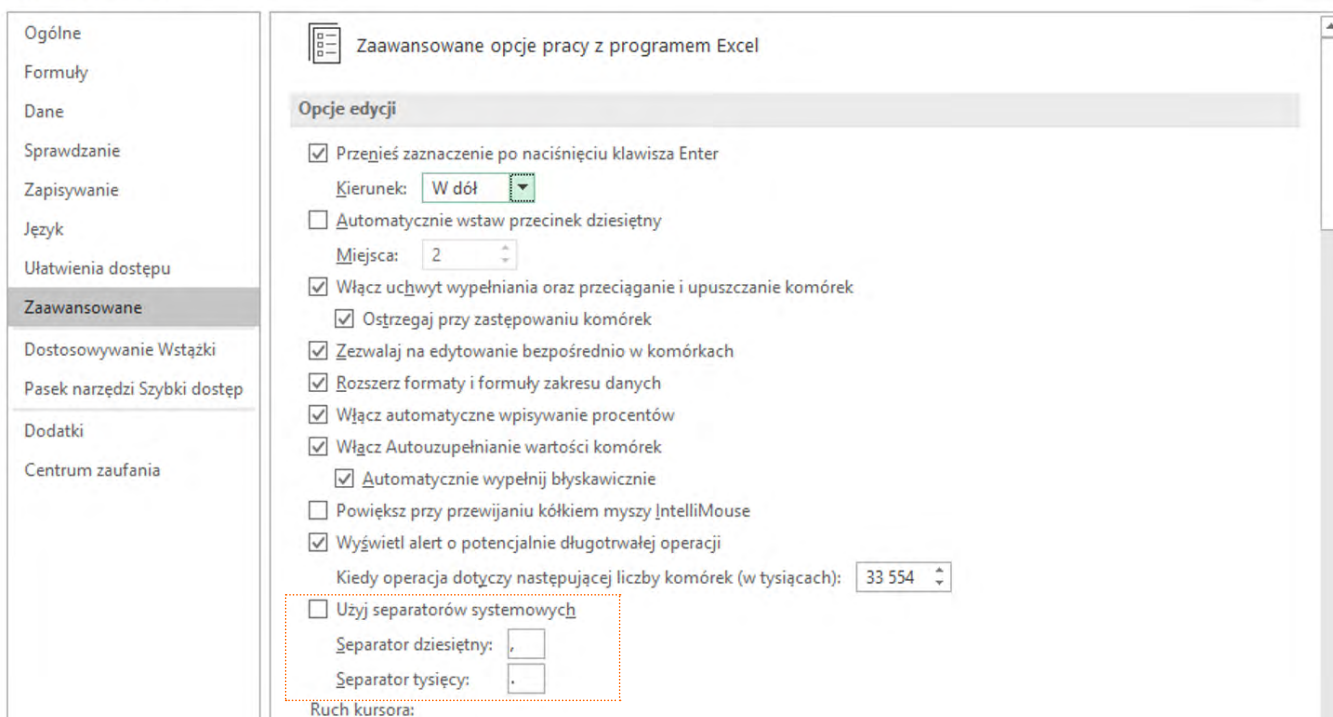
Przygotowanie pliku CSV do importu kontaktów

Przygotuj plik CSV do importu do FDS 2.0. Aby poprawnie zaimportować plik do FDS 2.0 upewnij się, że jest on zakodowany w stronie kodowej Windows 1250 lub UTF8 (dane zawierają polskie znaki) oraz czy separatory są poprawnie ustawione.

Jak sprawdzić czy separatory są poprawnie ustawione:

1. Jeśli w pobranym pliku CSV z **Import kontaktów** (w FDS 2.0), nagłówki pojawiają się w oddzielnych kolumnach, separatory są poprawnie ustawione i możesz rozpocząć uzupełnianie danych.
2. Jeśli w pobranym pliku CSV z **Import kontaktów**, nagłówki pojawiają się w jednej kolumnie:
 - a. Otwórz nowy plik xls z pustym arkuszem.
 - b. Wejdź w **Plik (File)**, wybierz **Opcje (Option)** a następnie **Zaawansowane (Advanced)**, odznacz pole **Użyj separatorów systemowych (Use system separator)**, jeśli jest zaznaczone.
 - c. W polu **Separator dziesiętny (Decimal separator)** wprowadź „, „ a w polu **Separator tysięcy (Thousands separator)** wprowadź „. “. Kliknij **Ok**, aby potwierdzić i zamknij xls.

Opcje programu Excel



The screenshot shows the 'Excel Options' dialog box with the 'Advanced' (Zaawansowane) tab selected. The 'Editing Options' (Opcje edycji) section is expanded. The 'Use system separators' (Użyj separatorów systemowych) checkbox is unchecked and highlighted with a red dashed box. Below it, the 'Decimal separator' (Separator dziesiętny) is set to a comma (,) and the 'Thousands separator' (Separator tysięcy) is set to a period (.). Other options like 'Transfer selection on Enter' (Przenieś zaznaczenie po naciśnięciu klawisza Enter) and 'Allow direct editing in cells' (Zezwalaj na edytowanie bezpośrednio w komórkach) are checked.

Przygotowanie pliku CSV do importu kontaktów

Jak zakodować plik w stronie kodowej Windows 1250 lub UTF8, jeśli dane wyświetlają się bez polskich znaków.

1. Otwórz nowy plik excel z pustym arkuszem.
2. Wybierz opcję Menu Dane (Menu Data) a następnie Z Tekstu (From Text) i zaimportuj wcześniej wyeksportowany i zapisany plik z danymi osób kontaktowych.
3. W Pochodzenie pliku (File origin) ustaw 1250: Środkowoeuropejski (Windows) Central European (Windows), w miejscu Ogranicznik (Delimiters) zaznacz Średnik (Semicolon).
4. Zamknij okno uruchamiając ładowanie danych klikając Load (Załaduj).

Import książki bez platinika.csv

Pochodzenie pliku: 1250: Środkowoeuropejski (Windo...
Ogranicznik: Średnik
Wykrywanie typu danych: Na podstawie pierwszych 200 wier...

Nr klienta	Nr ext	Nazwa	Ulica	Nr dom	Nr lokal	Kod	Miasto	Nip	Tel	Tel kom	E-mail	Fax
500565871		Firma 66	KOLEJOWA 66	4		10-284	ŁOMIANKI	111111111	167398276			
500565871		Firma 84	KOLEJOWA 84	10		10-284	ŁOMIANKI	111111111	292982675			
500565871		Firma 16	KOLEJOWA 16	4		10-284	ŁOMIANKI	111111111	331305669			
500565871		Firma 73	KOLEJOWA 73	1		10-284	ŁOMIANKI	111111111	346362679			
500565871		Firma 91	KOLEJOWA 91	2		10-284	ŁOMIANKI	111111111	207466264			
500565871		Firma 82	KOLEJOWA 82	7		10-284	ŁOMIANKI	111111111	181157369			
500565871		Firma 54	KOLEJOWA 54	1		10-284	ŁOMIANKI	111111111	377030189			
500565871		Firma 20	KOLEJOWA 20	7		10-284	ŁOMIANKI	111111111	862558937			
500565871		Firma 41	KOLEJOWA 41	1		10-284	ŁOMIANKI	111111111	636861836			
500565871		Firma 60	KOLEJOWA 60	6		10-284	ŁOMIANKI	111111111	395962398			
500565871		Firma 57	KOLEJOWA 57	4		10-284	ŁOMIANKI	111111111	142409764			
500565871		Firma 19	KOLEJOWA 19	8		10-284	ŁOMIANKI	111111111	757948817			
500565871		Firma 68	KOLEJOWA 68	5		10-284	ŁOMIANKI	111111111	552584308			
500565871		Firma 89	KOLEJOWA 89	4		13-586	ŁOMIANKI	111111111	705694484			
500565871		Firma 56	KOLEJOWA 56	7		13-586	ŁOMIANKI	111111111	225966910			
500565871		Firma 55	KOLEJOWA 55	7		10-284	ŁOMIANKI	111111111	143686468			
500565871		Firma 74	KOLEJOWA 74	1		10-386	ŁOMIANKI	111111111	978153622			
500565871		Firma 87	KOLEJOWA 87	7		13-586	ŁOMIANKI	111111111	977598202			
500565871		Firma 1	KOLEJOWA 1	8		16-555	ŁOMIANKI	111111111	879662321			
500565871		Firma 4	KOLEJOWA 4	0		16-555	ŁOMIANKI	111111111	942472884			
500565871		Firma 86	KOLEJOWA 86	6		16-782	ŁOMIANKI	111111111	581005476			

Załaduj Przekształć dane Anuluj

Uporządkuj plik:

- Usuń dane, które są nieaktualne lub nie będą Ci już potrzebne.
- Uzupełnij braki, np. dane kontaktowe odbiorców.

Rozpocznij import książki adresowej do FDS 2.0

Teraz możesz rozpocząć importowanie kontaktów do FDS 2.0. Zapoznaj się z [Instrukcją Użytkownika FedEx Domestic Shipping \(FDS 2.0\)](#), z której dowiesz się jak krok po kroku zaimportować książkę adresową z FDS do FDS 2.0.