

# FedEx Import Tool – Benutzerhandbuch

Das FedEx Import Tool ist eine neue Online-Lösung, mit der Sie Ihre Waren reibungslos über internationale Grenzen transportieren können. Mit dem FedEx Import Tool können Sie die Zollabfertigung Ihrer Einfuhrendungen jederzeit und überall elektronisch überwachen und verwalten. Ganz gleich, ob Sie ein FedEx Kundenkonto oder ein Gastkonto verwenden – das FedEx Import Tool hilft Ihnen weiter.



## **Aktuellen Status der Zollabfertigung anzeigen**

Bleiben Sie über den Status der Zollabfertigung Ihrer Einfuhrendungen auf dem Laufenden.



## **Über ausstehende Zollabfertigungsaktionen benachrichtigen lassen**

Erledigen Sie Zollabfertigungsaktionen, sobald sie erforderlich werden.



## **Informationen zur Zollabfertigung einreichen**

Reichen Sie die erforderlichen Zollabfertigungsdokumente und zugehörigen Informationen ganz einfach online ein.



## **Zollabfertigungsdokumente herunterladen**

Greifen Sie bei Bedarf jederzeit auf zollrelevante Dokumente zu und laden Sie diese herunter.



## **Zölle und Steuern bezahlen**

Begleichen Sie ausstehende Zölle und Steuern bequem über das FedEx Import Tool, wodurch Sie Zeit und Arbeit sparen.

# Wie greife ich auf das FedEx Import Tool zu?



[fedex.com/en-gb/customs-tools/import-tool.html](https://fedex.com/en-gb/customs-tools/import-tool.html)

**HIER KLICKEN FÜR FEDEX IMPORT TOOL**

\* Die optimale Erfahrung erhalten Sie, wenn Sie über den Webbrowser eines Desktop-Computers auf diese Anwendung zugreifen.

## Beim FedEx Import Tool anmelden

- FedEx Benutzer\*innen können sich mit ihrer bestehenden Benutzer-ID und dem zugehörigen Passwort für fedex.com anmelden.
- Benutzer\*innen ohne Benutzer-ID für fedex.com können sich mit ihrer E-Mail-Adresse oder der mit der Sendung verknüpften Mobiltelefonnummer anmelden.



### I have a fedex.com user ID

Log in with your FedEx.com user ID and password.

**LOGIN**



### I don't have a fedex.com user ID

Log in with your email address/mobile phone number associated with the shipment\*

**LOGIN**

*\*A one-time verification code will be sent to your email address and/or mobile phone number to authenticate your access to FedEx Import Tool.*

# Wie greife ich auf das FedEx Import Tool zu?

## Es gibt zwei Möglichkeiten, auf das FedEx Import Tool zuzugreifen:

1. Schnellzugriff: Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse oder Mobiltelefonnummer an, um die mit Ihren Kontaktinformationen verknüpften Sendungen anzuzeigen.——
2. Vollständiger Zugriff: Melden Sie sich mit Ihrer FedEx Kundennummer an, um alle mit Ihrem Kundenkonto verknüpften Sendungen zu sehen.

### 1. Anmeldung mit „Mobiltelefonnummer oder E-Mail-Adresse“

- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder die Mobiltelefonnummer ein, die der Sendung zugeordnet ist.
- Klicken Sie auf **„ANMELDEN“**.
- Ein Einmalcode zur Verifizierung Ihrer Identität wird an Ihre E-Mail-Adresse und/oder Mobiltelefonnummer gesendet.
- Geben Sie den Verifizierungscode ein und klicken Sie auf **„ABSENDEN“**.

Enter your email address or mobile number to log in

[LOGIN WITH USER ID FOR AN EXISTING ACCOUNT](#)

Mobile number or email address

By using FedEx Import Tool, you hereby accept the [Terms Of Use](#), [Privacy Statement](#) and [Global Privacy Policy](#).  
In addition, you hereby represent and warrant that you are the user and/or subscriber of the contact details provided by you through FedEx Import Tool.

LOG IN

Verification

Verification code sent is valid for **13:30** minutes.

We have sent you a one time verification code on your mobile number.

+91-9888888888

Didn't receive a code? [RESEND CODE](#) or [EDIT CONTACT](#)

SUBMIT

### 2. Anmeldung mit „fedex.com Benutzer-ID“

- Geben Sie die fedex.com Benutzer-ID und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **„ANMELDEN“**.
- Die FedEx Kundennummer des Anmeldeprofils wird für den Zugriff auf AWB-Informationen verwendet.

Enter your user ID and password to log in

[CREATE A USER ID FOR AN EXISTING ACCOUNT](#)

User ID

Password

 Remember my user ID.

LOG IN

# Menü

Das Menü bietet eine Übersicht über die Sendungen, die mit Ihrem Kundenkonto verknüpft sind. Nach dem Aktualisieren des Bildschirms wird eine Liste mit Sendungsnummern angezeigt, die Sie an erforderliche Aktionen erinnert.

Sie haben Zugriff auf derzeit aktive Sendungen oder auf Sendungen, deren Abholtermin weniger als 90 Kalendertage zurückliegt.

## Zusammenfassung des Sendungsstatus

Auf einzelne Registerkarten klicken, um die Sendungen unter dem jeweiligen Status anzuzeigen

## FAQ

Häufig gestellte Fragen

## Warnungen

Neue Sendungen, für die Dokumente eingereicht werden müssen

TRACKING NUMBER	ACTIONS	INVOICE VALUE	SHIP DATE	SHIPPER COMPANY	SHIPPER COUNTRY/TERRITORY	NO OF PACKAGES	SPECIAL HANDLING
795131708560	<a href="#">Upload Documents</a>	1000.00 USD	18/03/2026	-	India	1	-
795131161543	<a href="#">Upload Documents</a>	1000.00 USD	23/02/2026	WAPISENDER-WBUS1100	India	1	-
795130244569	<a href="#">Upload Documents</a>	1000.00 USD	20/01/2026	WAPISENDER-WBUS1100	India	1	-
795130158941	<a href="#">Upload Documents</a>	1000.00 USD	05/01/2026	WAPISENDER-WBUS1100	India	1	-
795130158871	<a href="#">Upload Documents</a>	1000.00 USD	05/01/2026	WAPISENDER-WBUS1100	India	1	-
795130150778	<a href="#">Upload Documents</a>	1000.00 USD	02/01/2026	WAPISENDER-WBUS1100	India	1	-
795130150767	<a href="#">Upload Documents</a>	1000.00 USD	02/01/2026	WAPISENDER-WBUS1100	India	1	-
795130146970	<a href="#">Upload Documents</a>	1000.00 USD	30/12/2025	WAPISENDER-WBUS1100	Finland	1	-
795130146385	<a href="#">Upload Documents</a>	1000.00 USD	30/12/2025	WAPISENDER-WBUS1100	Finland	1	-

## Anhand von Sendungsnummer suchen

Sendungsnummer zur Suche eingeben

## Download

Menüansicht oder alle Datensätze als CSV-Datei herunterladen

## Menüansicht verwalten

Spalten für Menüinformationen nach Bedarf hinzufügen oder löschen

# Menü

In unserem Menü sind die Sendungen nach ihrem Status gruppiert. Sie können dort ausstehende Aktionen anzeigen lassen, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern.

Die Standardansicht des Menüs ist auf „Dokument fehlt“ festgelegt.

## Zusammenfassung des Sendungsstatus

- Im Transit
- Dokument fehlt
- Ausstehende Zahlung
- Verzollt
- Alle Sendungen

TRACKING NUMBER	ACTIONS	INVOICE VALUE	SHIP DATE	SHIPPER COMPANY	SHIPPER COUNTRY/TERRITORY	NO. OF PACKAGES	SPECIAL HANDLING
795131708560	Upload Documents	1000.00 USD	18/03/2026	-	India	1	-
795131161643	Upload Documents	1000.00 USD	21/02/2026	WAPSENDER-WBUS1100	India	1	-
795130244569	Upload Documents	1000.00 USD	20/01/2026	WAPSENDER-WBUS1100	India	1	-
795130158941	Upload Documents	1000.00 USD	05/01/2026	WAPSENDER-WBUS1100	India	1	-
795130158871	Upload Documents	1000.00 USD	05/01/2026	WAPSENDER-WBUS1100	India	1	-
795130150778	Upload Documents	1000.00 USD	02/01/2026	WAPSENDER-WBUS1100	India	1	-
795120120707	Upload Documents	1000.00 USD	02/01/2026	WAPSENDER-WBUS1100	India	1	-
795120146970	Upload Documents	1000.00 USD	30/12/2025	WAPSENDER-WBUS1100	Finland	1	-
795120146385	Upload Documents	1000.00 USD	30/12/2025	WAPSENDER-WBUS1100	Finland	1	-

## Sendungsstatus

- **IM TRANSIT:** Ihre Sendung befindet sich auf dem Weg zum Bestimmungsort.
- **DOKUMENT FEHLT:** Für die Zollabfertigung sind einige Aktionen erforderlich. Kund\*innen müssen ausstehende Dokumente oder Informationen vervollständigen oder bereitstellen.
- **AUSSTEHENDE ZAHLUNG:** Zölle und Steuern müssen noch beglichen werden.
- **VERZOLLT:** Die Sendungen wurden am Bestimmungsort durch den Zoll abgefertigt.

## Alle Sendungen

- **ALLE SENDUNGEN:** Umfasst alle Sendungen.

# Sendungsdetails

Klicken Sie auf eine beliebige Sendungsnummer im Menü, um die Details zu dieser Sendung anzuzeigen. Jede Registerkarte zeigt andere Informationen oder ausstehende Aktionen an, die Sie abschließen müssen.

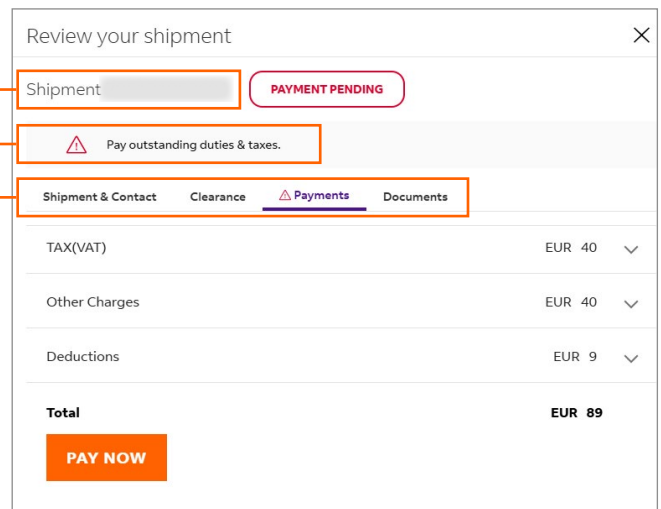
## Sendungsverfolgungsnummer

## Sendungswarnung

- Warnungen zu ausstehenden Aktionen dienen als Erinnerung an erforderliche Aktionen.


## Die vier Arten von Informationen, die für jede Sendung verfügbar sind:

- Sendung und Kontakt
- Zollabfertigung
- Zahlungen
- Dokumente



Review your shipment

Shipment PAYMENT PENDING

 Pay outstanding duties & taxes.

Shipment & Contact   Clearance   Payments   Documents

TAX(VAT)	EUR 40	▼
Other Charges	EUR 40	▼
Deductions	EUR 9	▼
<b>Total</b>	<b>EUR 89</b>	

**PAY NOW**

## Sendung und Kontakt

- a. Grundlegende Sendungsinformationen\*
- b. Empfängerkontaktdaten\*
- c. Absenderkontaktdaten\*

- Sendungsdetails: \* Die grundlegenden Informationen werden aus den ursprünglichen Frachtbriefeinträgen extrahiert und enthalten spätere Aktualisierungen/Änderungen eventuell nicht.
- Absender-/Empfängerangaben: \* Die Absender-/Empfängerdaten werden aus den ursprünglichen Frachtbriefeinträgen extrahiert und enthalten spätere Aktualisierungen/Änderungen eventuell nicht.

# Ergänzendes Dokument fehlt

Wenn Zollabfertigungsaktionen erforderlich sind, wird die Registerkarte „Zollabfertigung“ aktiv und zeigt eine Warnung an. Sie müssen die Zollabfertigungsinformationen basierend auf den angegebenen Zollabfertigungsanforderungen oder -problemen innerhalb von 5 Kalendertagen ab dem Ausstellungsdatum eingeben.

- Wenn die Sendung bereits beim Zoll angemeldet wurde, wird diese Nachricht angezeigt: „Ihre Sendung durchläuft gerade die Zollabfertigung. Es ist keine Maßnahme erforderlich.“ In diesem Fall können Sie die Anfrage nicht mehr absenden.
- Wenn weitere Erklärungen erforderlich sind, kann Sie ein\*e Zollagent\*in kontaktieren, um weitere Details zu den Zollabfertigungsinformationen zu erfragen.

**Zollabfertigung** ⚠

**Dokument fehlt** 🔔

Geben Sie die Zollabfertigungsinformationen je nach den angegebenen Zollabfertigungsanforderungen oder -problemen an.

**Nutzungsbedingungen akzeptieren**

Sie müssen die Nutzungsbedingungen akzeptieren.

**Auf „Absenden“ klicken**

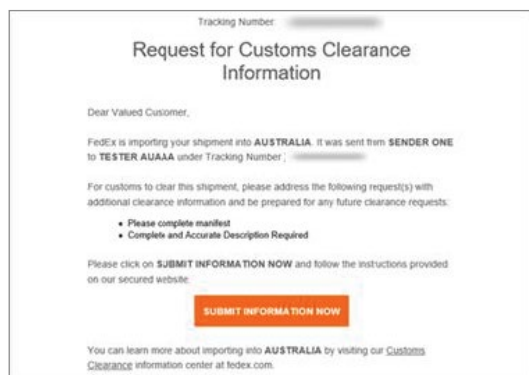
The screenshot shows a web interface for customs clearance. At the top, there are tabs: "Shipment & Contact", "Clearance" (highlighted with an orange box), "Documents", and "Clearance Instructions". Below the tabs, the text "Required clearance information" is followed by a "COLLAPSE ALL" link. A red warning icon and the text "Invoice Missing" are displayed. The main content area contains instructions: "In order to process the shipment through customs, we require a copy of the invoice. Please upload a copy of the invoice here, and we will process this shipment as quickly as possible." It also includes a link to "HOW TO SHIP LEARNING CENTER" and a note about Proforma Invoices. An "Attachment" section allows users to upload files from their device, with a button labeled "UPLOAD FILES". Below this is a "Comments" text input field. At the bottom, there is a checkbox for "I agree to these TERMS OF USE" and a "SUBMIT" button. Orange arrows point from the text on the left to these specific elements in the form.

# Ergänzendes Dokument fehlt

Neben einer Warnung im Menü sendet das FedEx Import Tool auch eine Benachrichtigung per E-Mail oder SMS an den\*die Empfänger\*in oder Absender\*in der Sendung – je nachdem, wer für die Zollabfertigungsaktionen zuständig ist.

## E-Mail:

Der Betreff unserer E-Mail lautet: „Informationsanfrage zur Zollabfertigung für FedEx Sendung: 123456789012“



## SMS:

SMS-Beispielnachrichten

Für die FedEx Sendung 123456789012 sind Informationen für die Zollabfertigung erforderlich. Bitte [fedex.com/xxxxxxx](https://www.fedex.com/xxxxxxx) besuchen. Diesen Link nicht weiterleiten. Es gelten die AGB.

\* Die Nutzung des FedEx Import Tools unterliegt unseren [Nutzungsbedingungen](#), der [Datenschutzerklärung](#) und der [globalen Datenschutzerklärung](#).

## Klicken Sie in der E-Mail auf „JETZT INFORMATIONEN EINGEBEN“ oder tippen Sie auf den Link in der SMS.

- Dadurch werden Sie auf die Seite mit der Zollabfertigungsaktion des FedEx Import Tools weitergeleitet.

## Erforderliche Zollabfertigungsinformationen aktualisieren/hochladen

- Es stehen ausführliche Erläuterungen und Anweisungen zur Verfügung, die Importeur\*innen durch die erforderlichen Schritte leiten.

## Weitere Sendungsdetails anzeigen

- Zur Anzeige von weiteren Sendungsdetails für diese Sendung ist eine Anmeldung erforderlich.

## Der Link läuft ab, wenn eine Aktion ausgeführt wurde oder 5 Kalendertage vergangen sind.

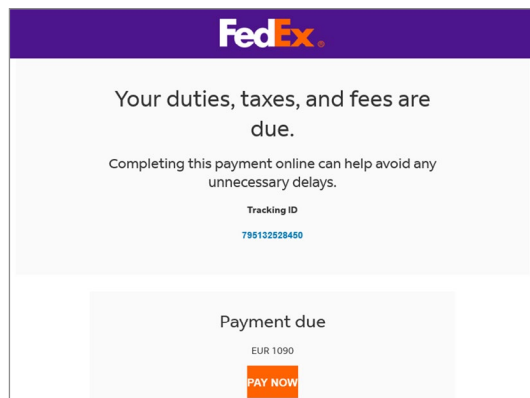
- Der Link in der E-Mail oder SMS läuft ab, wenn die Anfrage zu den Zollabfertigungsinformationen erfüllt wurde oder 5 Kalendertage ab dem Sendungsdatum vergangen sind, je nachdem, was früher eintritt. Wenn Sie nach dem Ablaufdatum auf den Link in der E-Mail oder SMS klicken, informiert Sie eine Meldung darüber, dass der Link nicht mehr gültig ist.

# Zoll- und Steuerzahlung begleichen

Für Zahlungspflichtige von Zöllen und Steuern, die kein FedEx Kundenkonto besitzen, stellt das FedEx Import Tool eine Zahlungsbenachrichtigung (a) über die Registerkarte „Zahlung“ und (b) per E-Mail oder SMS bereit. Wenn Sie die Anweisungen in der E-Mail oder SMS befolgen, werden Sie auf die Seite „Zahlungen“ weitergeleitet, um die Zahlung vorzunehmen. Der Zahlungslink bleibt ab seinem Absendedatum 30 Tage lang gültig oder bis zur Lieferung, je nachdem, was früher eintritt.

## E-Mail-Nachricht

E-Mail-Betreff: „Fällige Einfuhrgebühr für Ihre FedEx Sendung <123456789012>“



## SMS-Nachricht

SMS-Beispielnachricht:  
Gesendet von „FedEx“



# Zoll- und Steuerzahlung begleichen

Auf der Seite zur Sendungsverfolgung von fedex.com finden Sie den Link für die Zoll- und Steuerzahlung unter Ihren Sendungsdetails, wenn noch ausstehende Zölle und Steuern zu begleichen sind. Bitte klicken Sie auf „**Zahlung durchführen**“, um Ihre Zahlung zu bearbeiten. Sobald die Zahlung getätigt wurde, wird die Zustellung Ihrer Sendung automatisch organisiert.

The screenshot shows the FedEx tracking interface for tracking ID 871491452064. The top navigation bar includes links for Shipping, Tracking, Support, and Account, along with a Sign Up/Log In button. The tracking ID is displayed with a copy icon and a back arrow. A 'Local Scan Time' dropdown is also visible.

The main content area shows a green checkmark and the word 'Delivered' in bold. Below this, the delivery date and time are listed: 'Tuesday, 12/05/2026 at 12:11'. The signature information is 'Signed for by: Signature release on file'. A prominent orange box highlights a message: 'A duties and taxes payment is due.' with a question mark icon, and a large orange button labeled 'PROVIDE PAYMENT'.

On the right side, the origin and destination are listed: 'From FRASCATI, RM IT' and 'To BENFLEET - ESSEX, ES GB'. A link for 'View delivery address' is provided.

Below the main content, there are four columns of links: 'OUR COMPANY', 'NEW CUSTOMER', 'MORE FROM FEDEX', and 'LANGUAGE'. The 'LANGUAGE' section shows a globe icon and 'Great Britain'.

At the bottom, there are social media icons for Facebook, X, YouTube, LinkedIn, and Instagram, followed by the text 'FOLLOW FEDEX'. The footer contains copyright information '© FedEx 1995-2026' and links for 'Site Map', 'Cookie Consent', 'Cookie Consent Terms of Use', and 'Security & Privacy'.

# Zoll- und Steuerzahlung begleichen

Wenn Zölle und Steuern ausstehen, wird die Registerkarte „Zahlung“ aktiv und zeigt eine Warnung an. Alle ausstehenden Zahlungen müssen unverzüglich nach Erhalt dieser Mitteilung beglichen werden.

## Zahlungen

### Sendungswarnung

Warnungen zu ausstehenden Aktionen dienen als Erinnerung an erforderliche Aktionen.

### Aufschlüsselung von Zöllen und Steuern

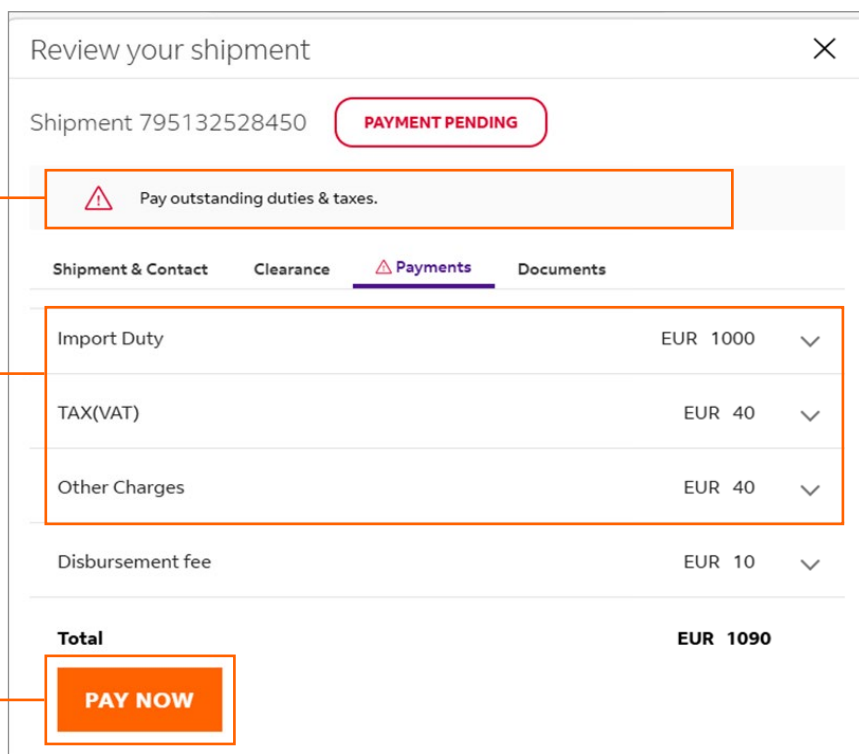
Eine Liste von Posten mit ausstehenden Zöllen und Steuern sowie der entsprechenden Kosten

### Auf „JETZT BEZAHLEN“ klicken

### Zahlungsbestätigung


- Ihre E-Mail-Adresse eingeben
- Zahlungsbestätigung erhalten


### Auf „FORTFAHREN“ klicken



Review your shipment ✕

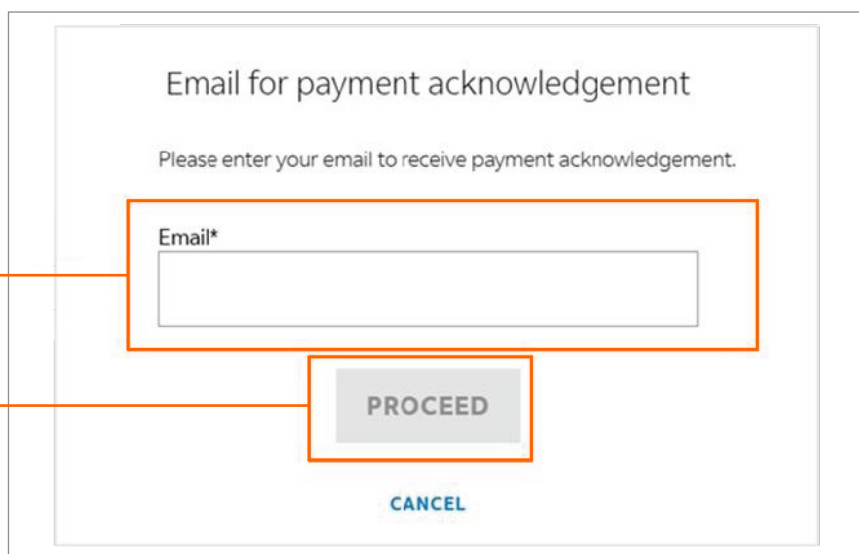
Shipment 795132528450 PAYMENT PENDING

 Pay outstanding duties & taxes.

Shipment & Contact   Clearance    Payments   Documents

Import Duty	EUR 1000	▼
TAX(VAT)	EUR 40	▼
Other Charges	EUR 40	▼
Disbursement fee	EUR 10	▼
<b>Total</b>	<b>EUR 1090</b>	

**PAY NOW**



Email for payment acknowledgement

Please enter your email to receive payment acknowledgement.

Email\*

**PROCEED**

CANCEL

# Zoll- und Steuerzahlung begleichen

## Zahlungsmethode auswählen

Geben Sie Ihre Zahlungsinformationen ein und klicken Sie auf „Bezahlen“, um die Transaktion abzuschließen.



Sobald die Zahlung erfolgreich abgeschlossen wurde, erhalten Sie eine Bestätigung auf dem Bildschirm im Zahlungsportal und per E-Mail.

Checkout SSL Encrypted

Select or Enter Payment Method

Credit Card

Credit Card Information

VISA  

Name on card\*

Credit card number\*

Expiring MM/YY\*  Security code\*

Billing address  
Your billing address must match your credit card address.

Country/Territory\*


Address\*

Flat/Suite

City\*

Payments

Your charges

Tracking Number	795132528450
Payment amount	€1,090.00 EUR
Payment method	
<b>Total</b>	<b>€1,090.00 EUR</b>

**PAY**

CANCEL

# Dokumente herunterladen

Die Dokumente können heruntergeladen werden, sobald die Sendung von FedEx abgeholt wurde. Je nach Sendungsstatus und Rolle des\*der angemeldeten Benutzers\*in werden unterschiedliche Dokumente bereitgestellt.

## Dokumente

Sendungsbezogene Dokumente können heruntergeladen werden.

- Luftfrachtbrief
- Handelsrechnung
- Packliste