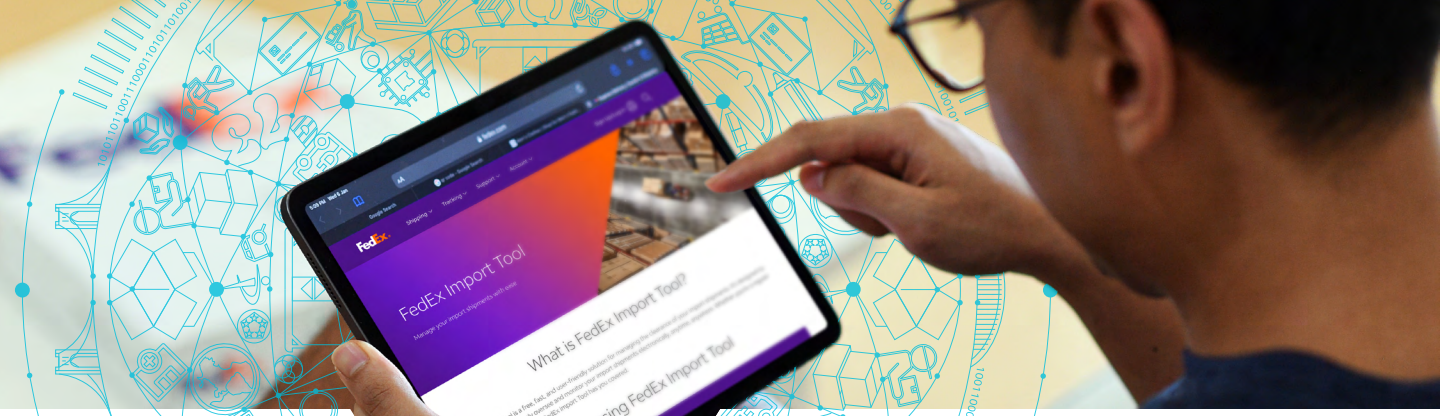


FedEx Import Tool – Benutzerhandbuch

Das FedEx Import Tool ist eine neue Online-Lösung, mit der Sie Ihre Waren reibungslos über internationale Grenzen transportieren können. Mit dem FedEx Import Tool können Sie die Zollabfertigung Ihrer Einfuhrsendungen jederzeit und überall elektronisch überwachen und verwalten. Ganz gleich, ob Sie ein FedEx Kundenkonto oder ein Gastkonto verwenden – das FedEx Import Tool hilft Ihnen weiter.

Aktuellen Status der Zollabfertigung anzeigen

Bleiben Sie über den Status der Zollabfertigung Ihrer Einfuhrsendungen auf dem Laufenden.

Über ausstehende Zollabfertigungsaktionen benachrichtigen lassen

Erledigen Sie Zollabfertigungsaktionen, sobald sie erforderlich werden.

Informationen zur Zollabfertigung einreichen

Reichen Sie die erforderlichen Zollabfertigungsdokumente und zugehörigen Informationen ganz einfach online ein.

Zollabfertigungsdokumente herunterladen

Greifen Sie bei Bedarf jederzeit auf zollrelevante Dokumente zu und laden Sie diese herunter.

Zölle und Steuern bezahlen

Begleichen Sie ausstehende Zölle und Steuern bequem über das FedEx Import Tool, wodurch Sie Zeit und Arbeit sparen.

Wie greife ich auf das FedEx Import Tool zu?



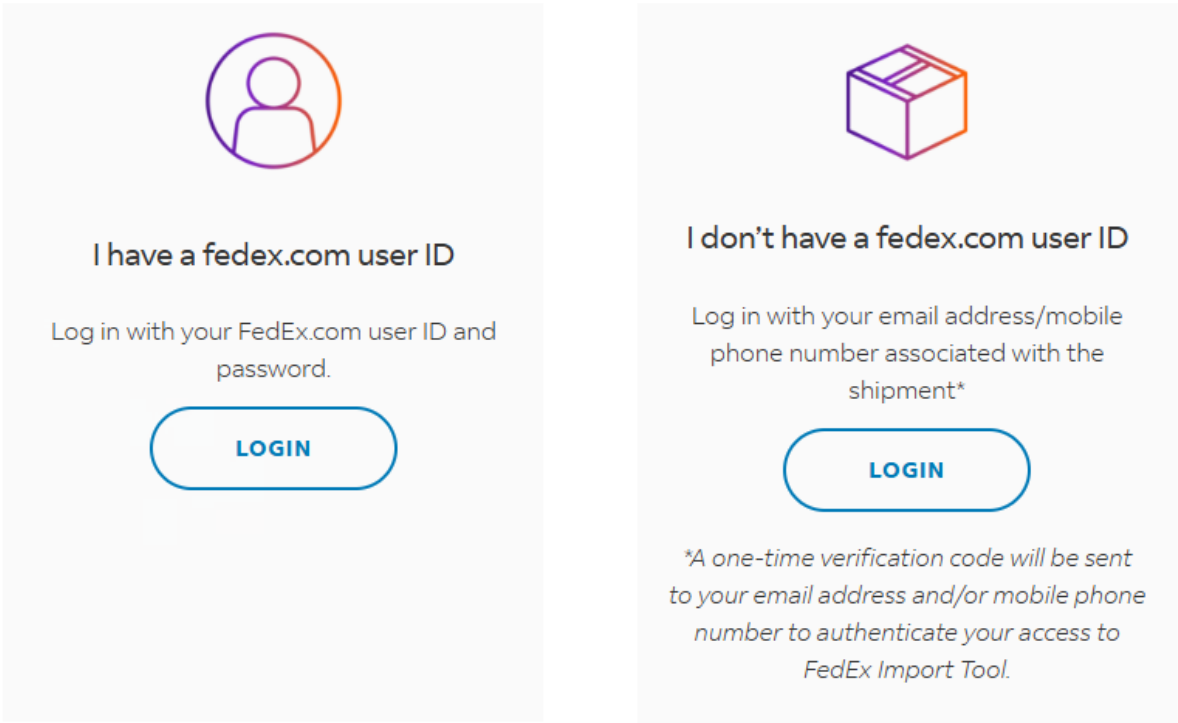
fedex.com/en-gb/customs-tools/import-tool.html

HIER KLICKEN FÜR FEDEX IMPORT TOOL

* Die optimale Erfahrung erhalten Sie, wenn Sie über den Webbrowser eines Desktop-Computers auf diese Anwendung zugreifen.

Beim FedEx Import Tool anmelden

- FedEx Benutzer*innen können sich mit ihrer bestehenden Benutzer-ID und dem zugehörigen Passwort für fedex.com anmelden.
- Benutzer*innen ohne Benutzer-ID für fedex.com können sich mit ihrer E-Mail-Adresse oder der mit der Sendung verknüpften Mobiltelefonnummer anmelden.



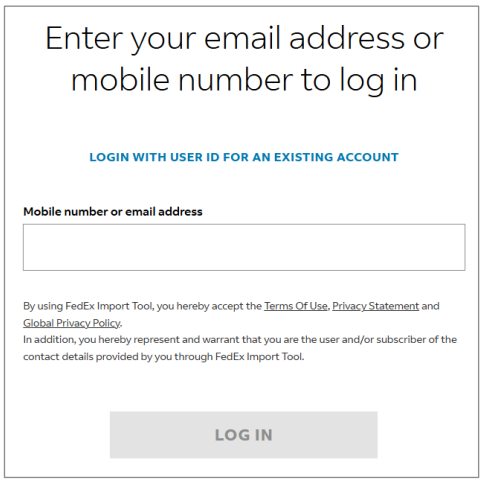
Wie greife ich auf das FedEx Import Tool zu?

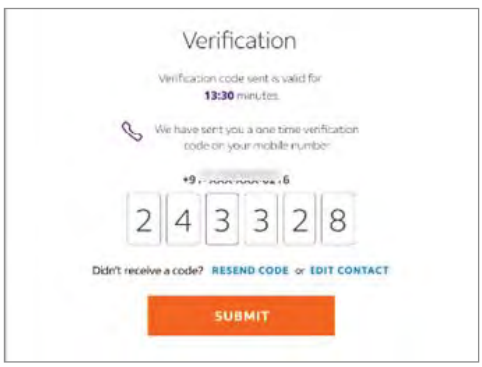
Es gibt zwei Möglichkeiten, auf das FedEx Import Tool zuzugreifen:

1. Schnellzugriff: Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse oder Mobiltelefonnummer an, um die mit Ihren Kontaktinformationen verknüpften Sendungen anzuzeigen.
2. Vollständiger Zugriff: Melden Sie sich mit Ihrer FedEx Kundennummer an, um alle mit Ihrem Kundenkonto verknüpften Sendungen zu sehen.

1. Anmeldung mit „Mobiltelefonnummer oder E-Mail-Adresse“

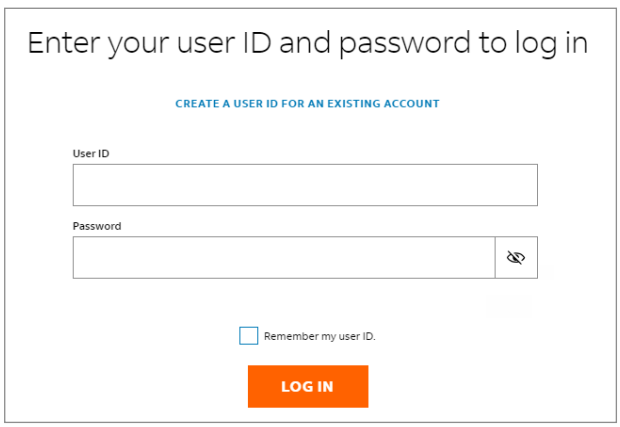
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder die Mobiltelefonnummer ein, die der Sendung zugeordnet ist.
- Klicken Sie auf „ANMELDEN“.
- Ein Einmalcode zur Verifizierung Ihrer Identität wird an Ihre E-Mail-Adresse und/oder Mobiltelefonnummer gesendet.
- Geben Sie den Verifizierungscode ein und klicken Sie auf „ABSENDEN“.





2. Anmeldung mit „fedex.com Benutzer-ID“

- Geben Sie die fedex.com Benutzer-ID und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „ANMELDEN“.
- Die FedEx Kundennummer des Anmeldeprofils wird für den Zugriff auf Frachtbrief Informationen verwendet.



Menü

Das Menü bietet eine Übersicht über die Sendungen, die mit Ihrem Kundenkonto verknüpft sind. Nach dem Aktualisieren des Bildschirms wird eine Liste mit Sendungsnummern angezeigt, die Sie an erforderliche Aktionen erinnert.

Sie haben Zugriff auf derzeit aktive Sendungen oder auf Sendungen, deren Abholtermin weniger als 90 Kalendertage zurückliegt.

Zusammenfassung des Sendungsstatus

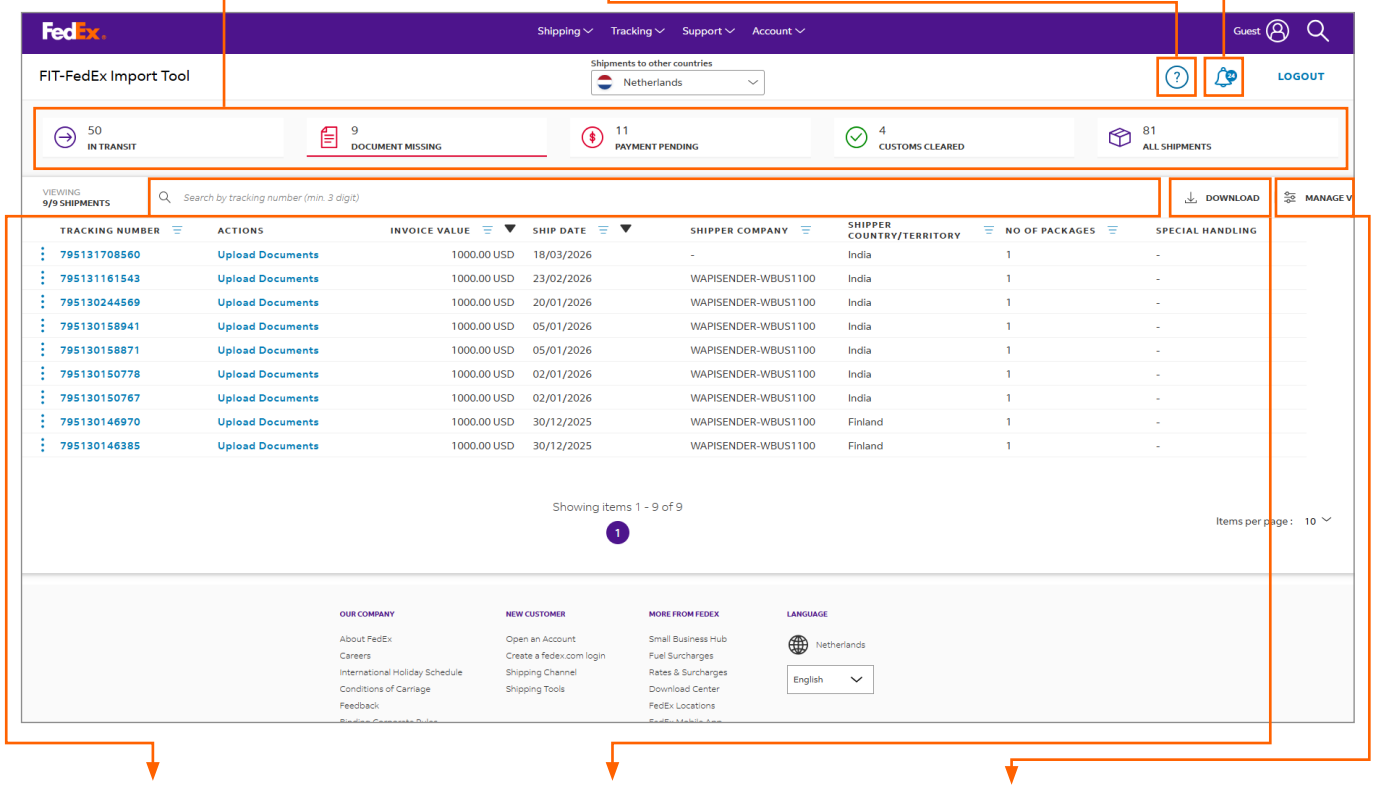
Auf einzelne Registerkarten klicken, um die Sendungen unter dem jeweiligen Status anzuzeigen

FAQ

Häufig gestellte Fragen

Warnungen

Neue Sendungen, für die Dokumente eingereicht werden müssen



Anhand von Sendungsnummer suchen

Sendungsnummer zur Suche eingeben

Download

Menüansicht oder alle Datensätze als CSV-Datei herunterladen

Menüansicht verwalten

Spalten für Menüinformationen nach Bedarf hinzufügen oder löschen

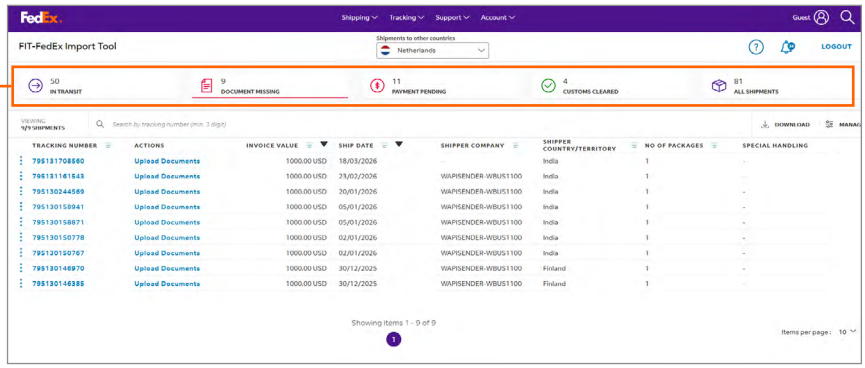
Menü

In unserem Menü sind die Sendungen nach ihrem Status gruppiert. Sie können dort ausstehende Aktionen anzeigen lassen, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern.

Die Standardansicht des Menüs ist auf „Dokument fehlt“ festgelegt.

Zusammenfassung des Sendungsstatus

- Im Transit
- Dokument fehlt
- Ausstehende Zahlung
- Verzollt
- Alle Sendungen



Sendungsstatus

- **IM TRANSIT**: Ihre Sendung befindet sich auf dem Weg zum Bestimmungsort.
- **DOKUMENT FEHLT**: Für die Zollabfertigung sind einige Aktionen erforderlich. Kund*innen müssen ausstehende Dokumente oder Informationen vervollständigen oder bereitstellen.
- **AUSSTEHENDE ZAHLUNG**: Zölle und Steuern müssen noch beglichen werden.
- **VERZOLLT**: Die Sendungen wurden am Bestimmungsort durch den Zoll abgefertigt.

Alle Sendungen

- ALLE SENDUNGEN: Umfasst alle Sendungen.

Sendungsdetails

Klicken Sie auf eine beliebige Sendungsnummer im Menü, um die Details zu dieser Sendung anzuzeigen. Jede Registerkarte zeigt andere Informationen oder ausstehende Aktionen an, die Sie abschließen müssen.

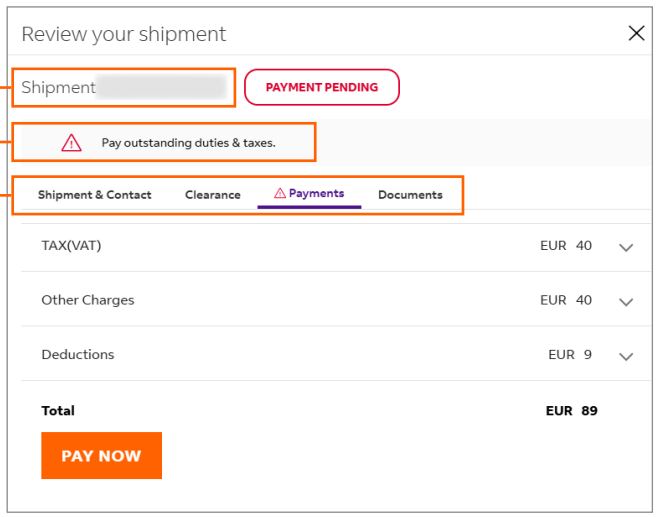
Sendungsnummer

Sendungswarnung

- Warnungen zu ausstehenden Aktionen dienen als Erinnerung an erforderliche Aktionen.

Die vier Arten von Informationen, die für jede Sendung verfügbar sind:

- Sendung und Kontakt
- Zollabfertigung
- Zahlungen
- Dokumente



Sendung und Kontakt

a. Grundlegende Sendungsinformationen*

b. Empfängerkontaktdaten*

c. Absenderkontaktdaten*

- Sendungsdetails: * Die grundlegenden Informationen werden aus den ursprünglichen Frachtbriefeinträgen extrahiert und enthalten spätere Aktualisierungen/Änderungen eventuell nicht.
- Absender-/Empfängerangaben: * Die Absender-/Empfängerdaten werden aus den ursprünglichen Frachtbriefeinträgen extrahiert und enthalten spätere Aktualisierungen/Änderungen eventuell nicht.

Ergänzendes Dokument fehlt

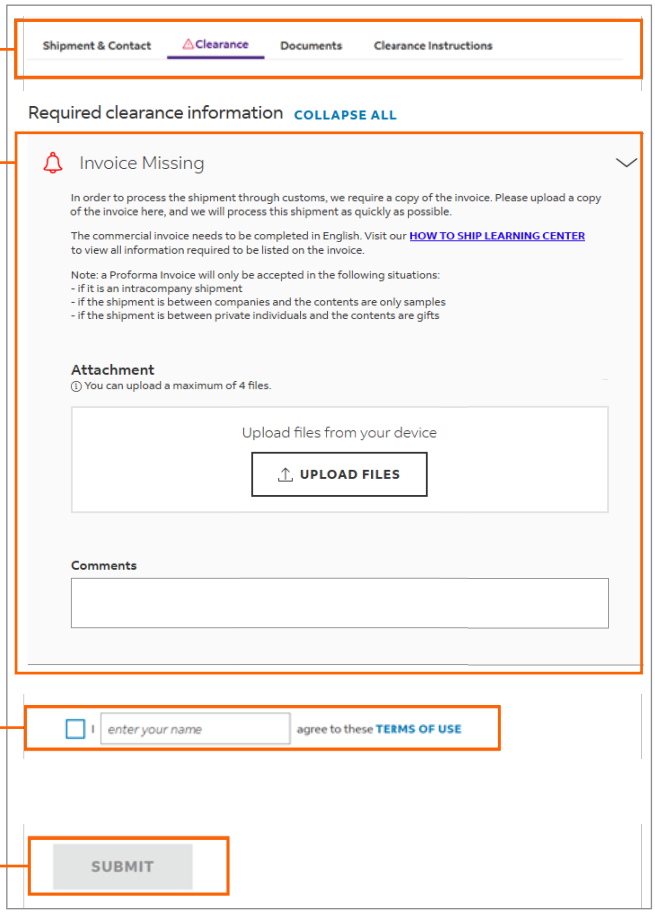
Wenn Zollabfertigungsaktionen erforderlich sind, wird die Registerkarte „Zollabfertigung“ aktiv und zeigt eine Warnung an. Sie müssen die Zollabfertigungsinformationen basierend auf den angegebenen Zollabfertigungsanforderungen oder -problemen innerhalb von 5 Kalendertagen ab dem Ausstellungsdatum eingeben.

- Wenn die Sendung bereits beim Zoll angemeldet wurde, wird diese Nachricht angezeigt: „Ihre Sendung durchläuft gerade die Zollabfertigung. Es ist keine Maßnahme erforderlich.“ In diesem Fall können Sie die Anfrage nicht mehr absenden.
- Wenn weitere Erklärungen erforderlich sind, kann Sie ein*e Zollagent*in kontaktieren, um weitere Details zu den Zollabfertigungsinformationen zu erfragen.

Zollabfertigung

Dokument fehlt

Geben Sie die Zollabfertigungsinformationen je nach den angegebenen Zollabfertigungsanforderungen oder -problemen an.



Nutzungsbedingungen akzeptieren

Sie müssen die Nutzungsbedingungen akzeptieren.

Auf „Absenden“ klicken

Ergänzendes Dokument fehlt

Neben einer Warnung im Menü sendet das FedEx Import Tool auch eine Benachrichtigung per E-Mail oder SMS an den*die Empfänger*in oder Absender*in der Sendung – je nachdem, wer für die Zollabfertigungsaktionen zuständig ist.

E-Mail:

Der Betreff unserer E-Mail lautet: „Informationsanfrage zur Zollabfertigung für FedEx Sendung: *123456789012*“



Tracking Number

Request for Customs Clearance Information

Dear Valued Customer,

FedEx is importing your shipment into **AUSTRALIA**. It was sent from **SENDER ONE** to **TESTER AUAAA** under Tracking Number

For customs to clear this shipment, please address the following request(s) with additional clearance information and be prepared for any future clearance requests:

- **Please complete manifest**
- **Complete and Accurate Description Required**

Please click on **SUBMIT INFORMATION NOW** and follow the instructions provided on our secured website.

SUBMIT INFORMATION NOW

You can learn more about importing into **AUSTRALIA** by visiting our Customs Clearance information center at fedex.com.

SMS:

SMS-Beispielnachrichten

> Für die FedEx Sendung *123456789012* sind Informationen für die Zollabfertigung erforderlich. Bitte *fedex.com/xxxxxxxx* besuchen. Diesen Link nicht weiterleiten. Es gelten die AGB.

* Die Nutzung des FedEx Import Tools unterliegt unseren Nutzungsbedingungen, der Datenschutzerklärung und der globalen Datenschutzerklärung.

Klicken Sie in der E-Mail auf „JETZT INFORMATIONEN EINGEBEN“ oder tippen Sie auf den Link in der SMS.

- Dadurch werden Sie auf die Seite mit der Zollabfertigungsaktion des FedEx Import Tools weitergeleitet.

Erforderliche Zollabfertigungsinformationen aktualisieren/hochladen

- Es stehen ausführliche Erläuterungen und Anweisungen zur Verfügung, die Importeur*innen durch die erforderlichen Schritte leiten.

Weitere Sendungsdetails anzeigen

- Zur Anzeige von weiteren Sendungsdetails für diese Sendung ist eine Anmeldung erforderlich.

Der Link läuft ab, wenn eine Aktion ausgeführt wurde oder 5 Kalendertage vergangen sind.

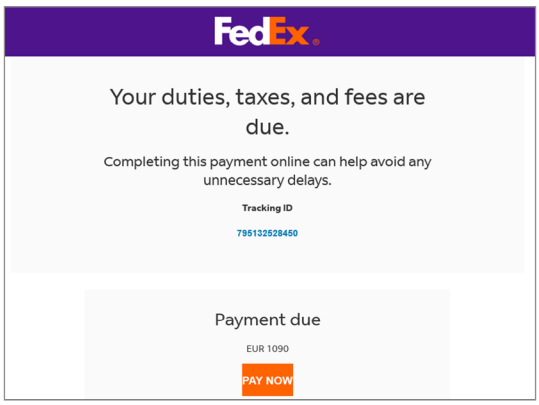
- Der Link in der E-Mail oder SMS läuft ab, wenn die Anfrage zu den Zollabfertigungsinformationen erfüllt wurde oder 5 Kalendertage ab dem Sendungsdatum vergangen sind, je nachdem, was früher eintritt. Wenn Sie nach dem Ablaufdatum auf den Link in der E-Mail oder SMS klicken, informiert Sie eine Meldung darüber, dass der Link nicht mehr gültig ist.

Zoll- und Steuerzahlung begleichen

Für Zahlungspflichtige von Zöllen und Steuern, die kein FedEx Kundenkonto besitzen, stellt das FedEx Import Tool eine Zahlungsbenachrichtigung (a) über die Registerkarte „Zahlung“ und (b) per E-Mail oder SMS bereit. Wenn Sie die Anweisungen in der E-Mail oder SMS befolgen, werden Sie auf die Seite „Zahlungen“ weitergeleitet, um die Zahlung vorzunehmen. Der Zahlungslink bleibt ab seinem Absendedatum 30 Tage lang gültig oder bis zur Lieferung, je nachdem, was früher eintritt.

E-Mail-Nachricht

E-Mail-Betreff: „Fällige Einfuhrgebühr für Ihre FedEx Sendung <123456789012>“



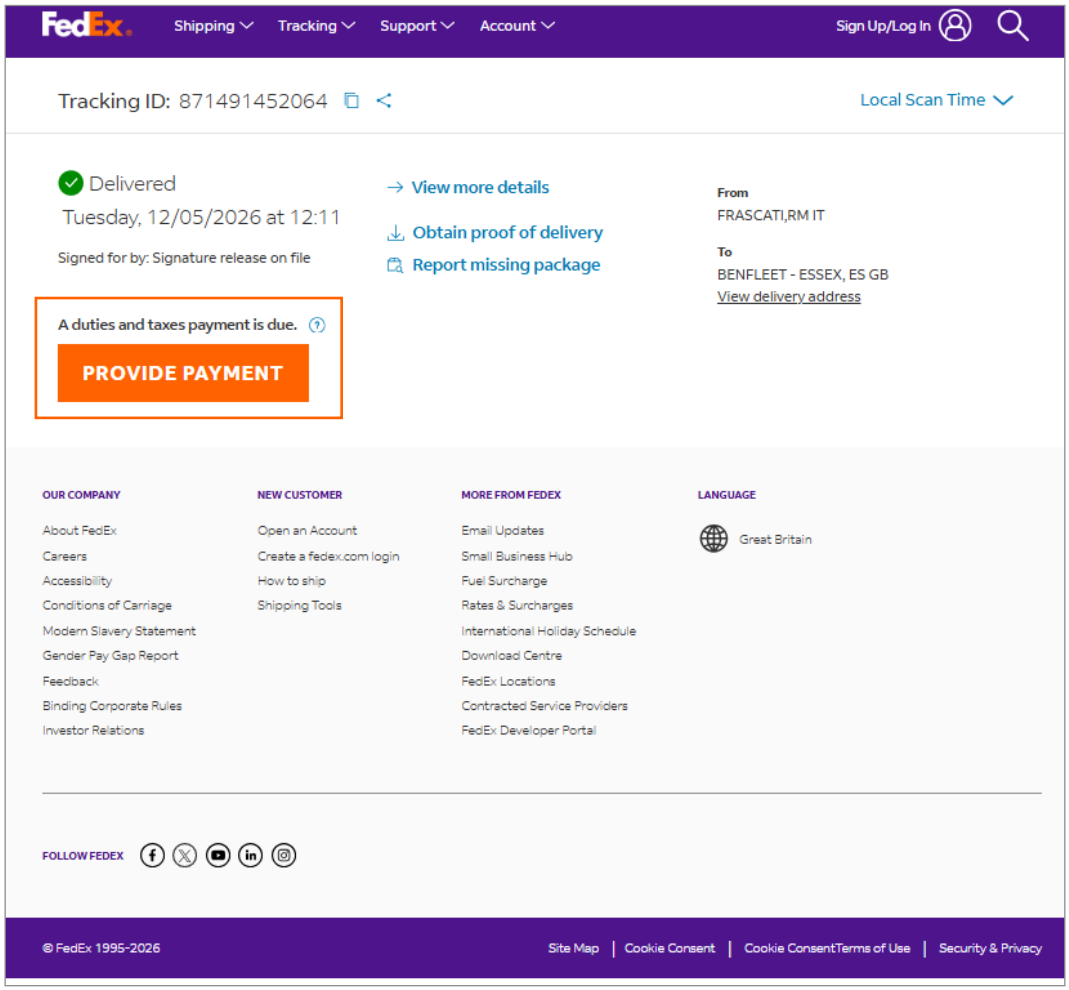
SMS-Nachricht

SMS-Beispielnachricht:
Gesendet von „FedEx“



Zoll- und Steuerzahlung begleichen

Auf der Seite zur Sendungsverfolgung von fedex.com finden Sie den Link für die Zoll- und Steuerzahlung unter Ihren Sendungsdetails, wenn noch ausstehende Zölle und Steuern zu begleichen sind. Bitte klicken Sie auf „**Zahlung durchführen**“, um Ihre Zahlung zu bearbeiten. Sobald die Zahlung getätigt wurde, wird die Zustellung Ihrer Sendung automatisch organisiert.



Zoll- und Steuerzahlung begleichen

Wenn Zölle und Steuern ausstehen, wird die Registerkarte „Zahlung“ aktiv und zeigt eine Warnung an. Alle ausstehenden Zahlungen müssen unverzüglich nach Erhalt dieser Mitteilung beglichen werden.

Zahlungen

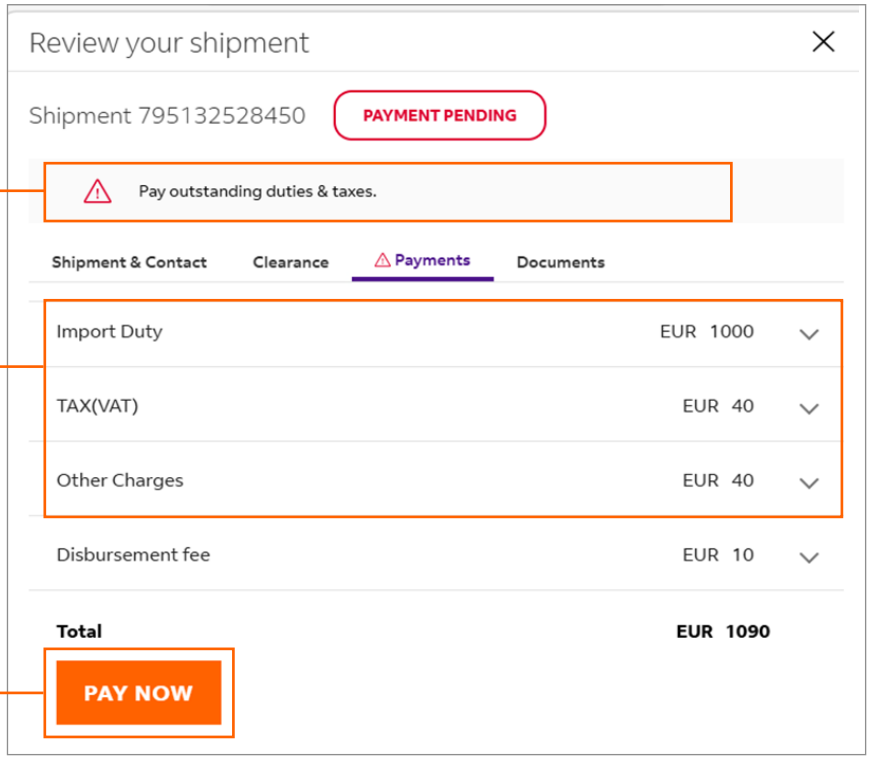
Sendungs-warnung

Warnungen zu ausstehenden Aktionen dienen als Erinnerung an erforderliche Aktionen.

Aufschlüsselung von Zöllen und Steuern

Eine Liste von Posten mit ausstehenden Zöllen und Steuern sowie der entsprechenden Kosten

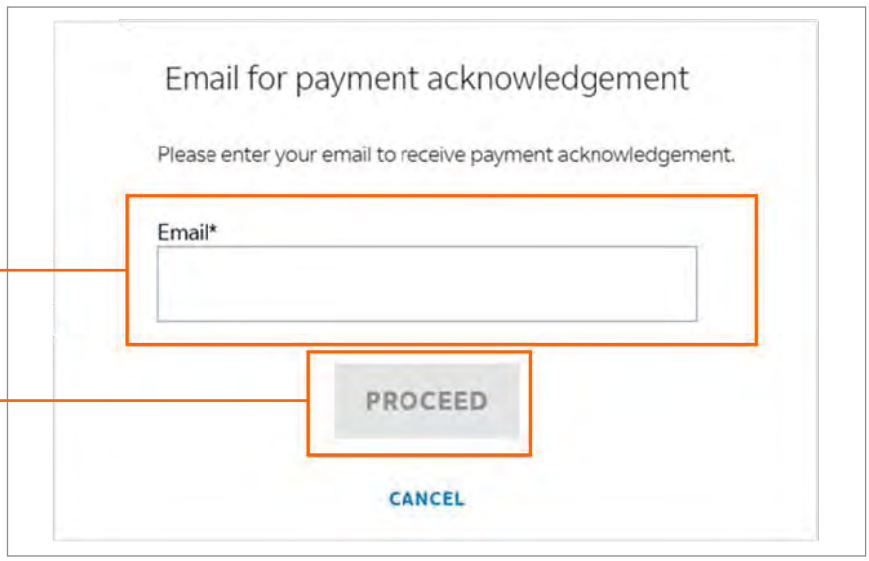
Auf „JETZT BEZAHLEN“ klicken



Zahlungs-bestätigung

- Ihre E-Mail-Adresse eingeben
- Zahlungsbestätigung erhalten

Auf „FORTFAHREN“ klicken

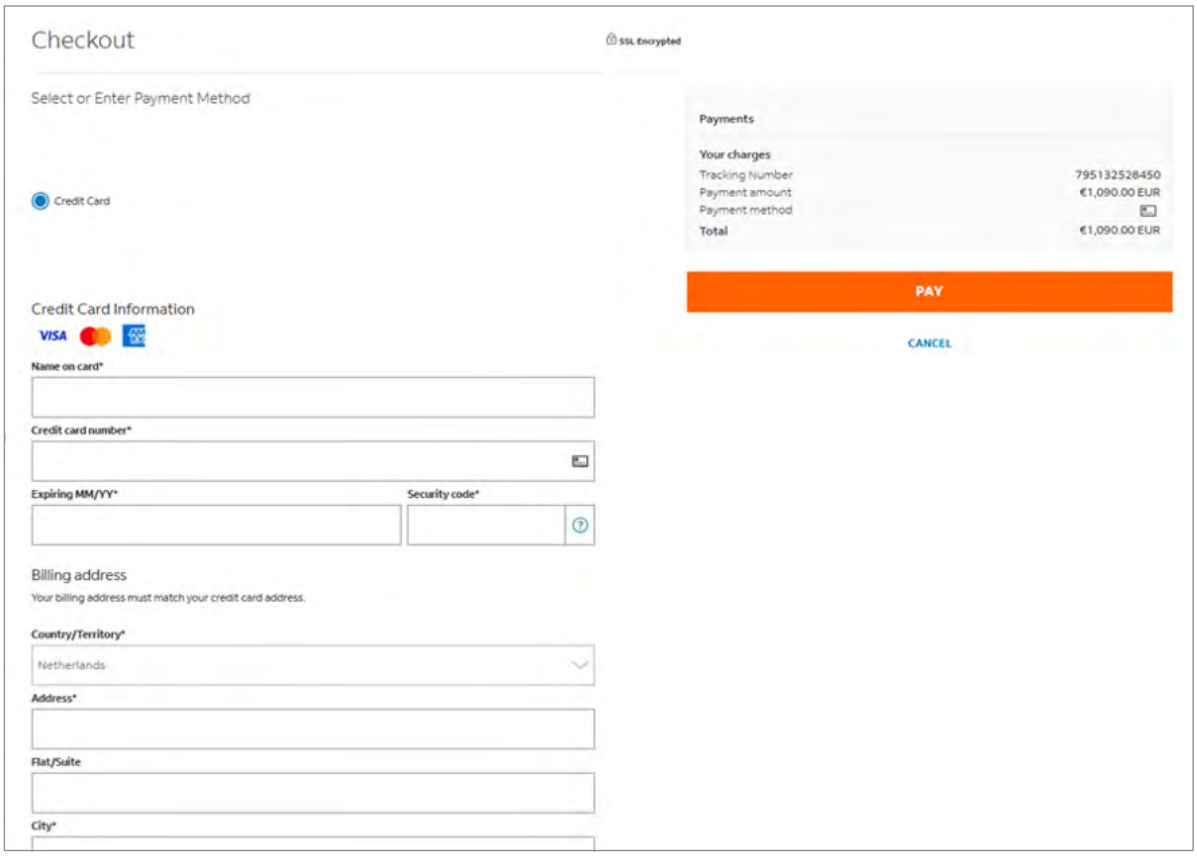


Zoll- und Steuerzahlung begleichen

Zahlungsmethode auswählen

Geben Sie Ihre Zahlungsinformationen ein und klicken Sie auf „Bezahlen“, um die Transaktion abzuschließen.

Sobald die Zahlung erfolgreich abgeschlossen wurde, erhalten Sie eine Bestätigung auf dem Bildschirm im Zahlungsportal und per E-Mail.



Dokumente herunterladen

Die Dokumente können heruntergeladen werden, sobald die Sendung von FedEx abgeholt wurde. Je nach Sendungsstatus und Rolle des*der angemeldeten Benutzers*in werden unterschiedliche Dokumente bereitgestellt.

Dokumente

Sendungsbezogene Dokumente können heruntergeladen werden.

- Frachtbrief
- Handelsrechnung
- Packliste