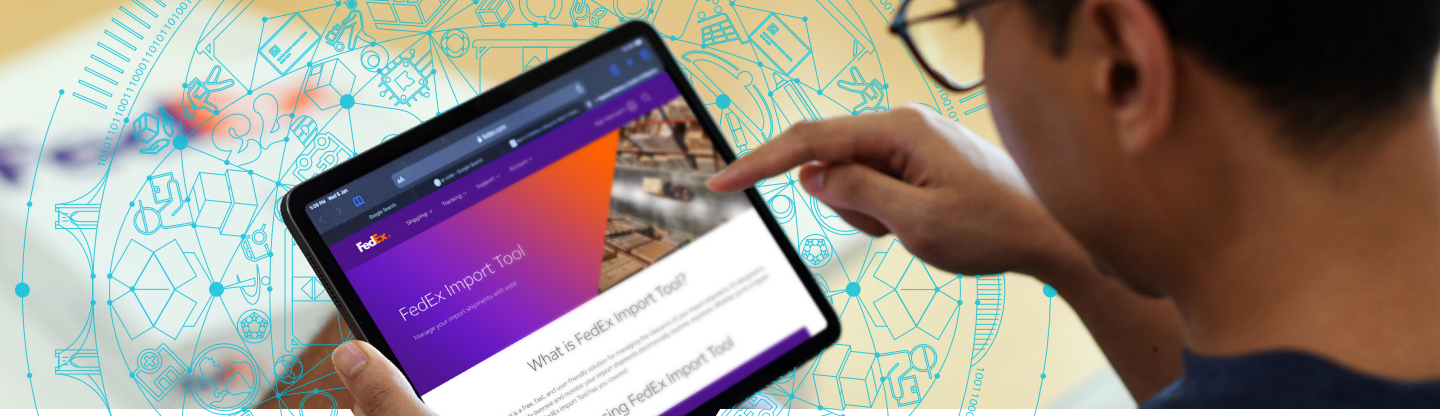



# FedEx Import Tool | Guía de usuario

FedEx Import Tool es una nueva solución online diseñada para facilitar el despacho aduanero de sus envíos internacionales de mercancías. FedEx Import Tool le permite gestionar y supervisar electrónicamente el despacho aduanero de sus envíos de importación en cualquier momento y desde cualquier lugar. Tanto si tiene una cuenta FedEx como si accede como usuario invitado, FedEx Import Tool ofrece todas las funciones necesarias.

## Consulte el estado del despacho aduanero

Esté al día sobre el estado del despacho aduanero para sus envíos de importación.

## Reciba avisos de las gestiones pendientes

Realice las acciones necesarias para completar los trámites cuando sea necesario.

## Envíe la documentación para el despacho

Comparta la información aduanera necesaria fácilmente de forma online.

## Descargue los documentos de despacho

Acceda a la documentación aduanera y descárguela siempre que la necesite.

## Pague aranceles e impuestos

Pague cómodamente los aranceles e impuestos pendientes directamente desde FedEx Import Tool ahorrando tiempo y esfuerzo.

# ¿Cómo puedo acceder a FedEx Import Tool?

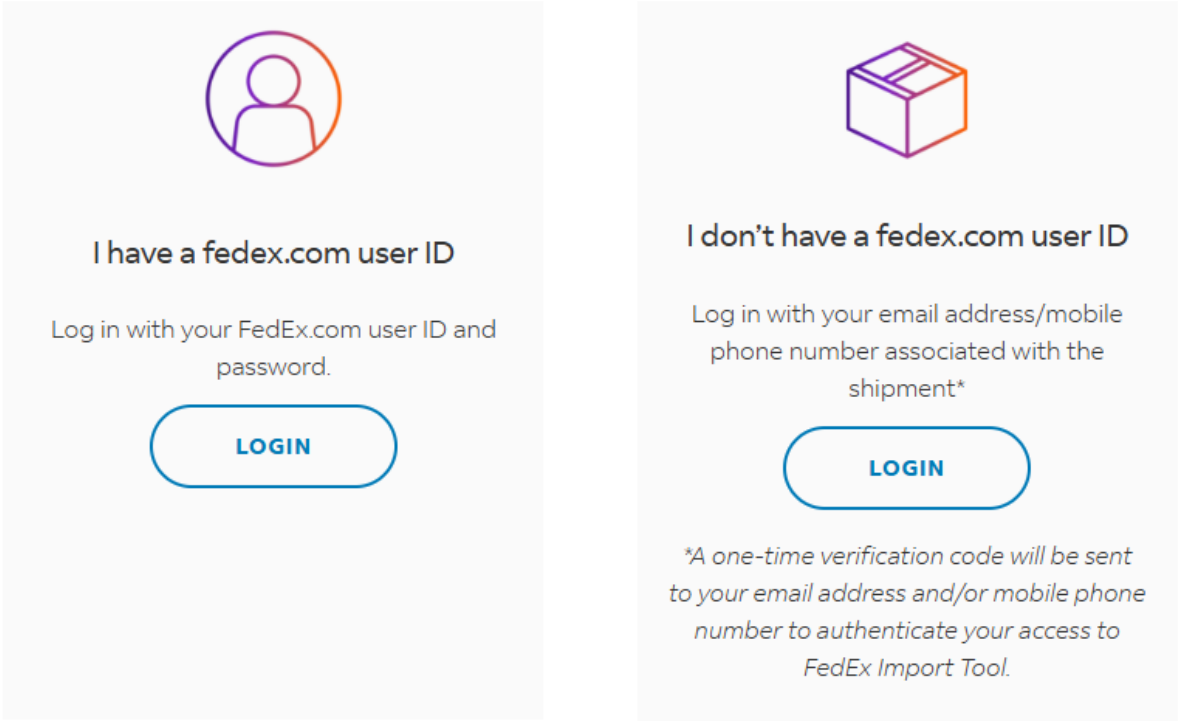
fedex.com/es-es/customs-tools/import-tool.html

**HAGA CLIC AQUÍ PARA ACCEDER A FEDEX IMPORT TOOL**

* Para facilitar el proceso, acceda a esta plataforma desde el navegador de un ordenador.

## Inicie sesión en FedEx Import Tool

- Si ya dispone de una cuenta FedEx, inicie sesión con su ID de usuario y contraseña de fedex.com.
- Si no dispone de un ID de usuario de fedex.com, podrá iniciar sesión con la dirección de e-mail o el número de teléfono móvil asociados al envío.



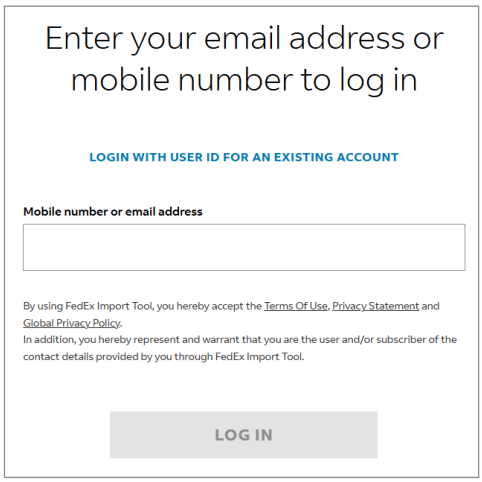
# ¿Cómo puedo acceder a FedEx Import Tool?

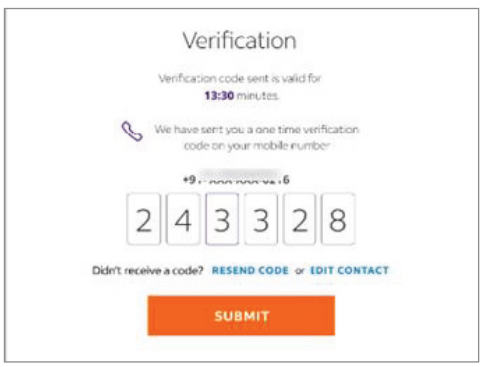
## Puede acceder a FedEx Import Tool de dos maneras:

1. Acceso rápido: Inicie sesión con su dirección de e-mail o su número de teléfono móvil para consultar los envíos asociados a sus datos de contacto.
2. Acceso completo: Inicie sesión con su número de cuenta FedEx para consultar todos los envíos asociados a su cuenta.

### 1. Inicie sesión con "número de teléfono móvil o dirección de e-mail"

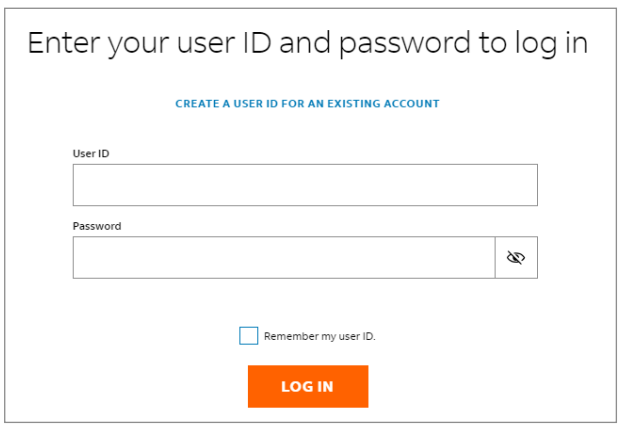
- Introduzca la dirección de e-mail o el número de móvil asociados al envío.
- Haga clic en "INICIAR SESIÓN".
- Recibirá un código de verificación de un solo uso en la dirección de e-mail y/o el número de teléfono móvil indicados para verificar su identidad.
- Introduzca el código de verificación y haga clic en "ENVIAR".




### 2. Inicie sesión con un "ID de usuario de fedex.com"

- Introduzca su ID de usuario y contraseña de fedex.com y haga clic en "INICIAR SESIÓN".
- Se utilizará el número de cuenta asociado a su perfil de FedEx para acceder a la información del albarán.



# Pantalla principal

La pantalla principal o panel de control ofrece una visión general de los envíos asociados a su cuenta. Al actualizar la pantalla, se mostrará una lista de números de seguimiento de los albaranes con las acciones pendientes que requieren su atención.

Podrá acceder a los envíos activos y a los realizados en los últimos 90 días naturales desde la fecha de recogida.

## Resumen del estado del envío

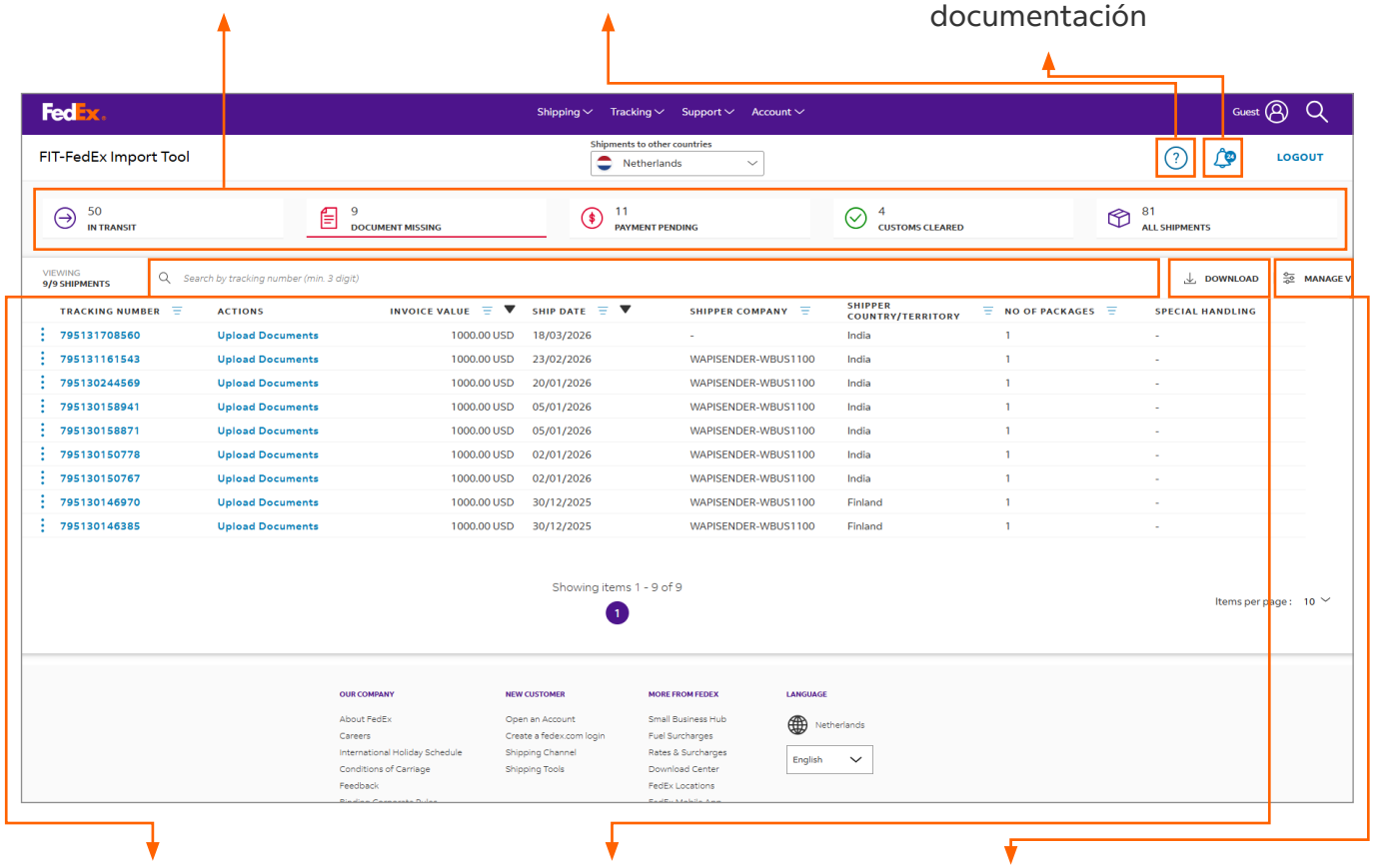
Haga clic en cada pestaña para ver los envíos según su estado

## Preguntas frecuentes

Con las dudas más recurrentes

## Alertas

Nuevos envíos que requieren el envío de documentación




## Buscar por número de seguimiento

Introduzca el número correspondiente para realizar la búsqueda

## Descargar

Puede descargarse esta pantalla o todos los registros en un archivo CSV

## Gestionar la visualización asa de la pantalla

Añada o elimine columnas de información del panel de control según sus preferencias

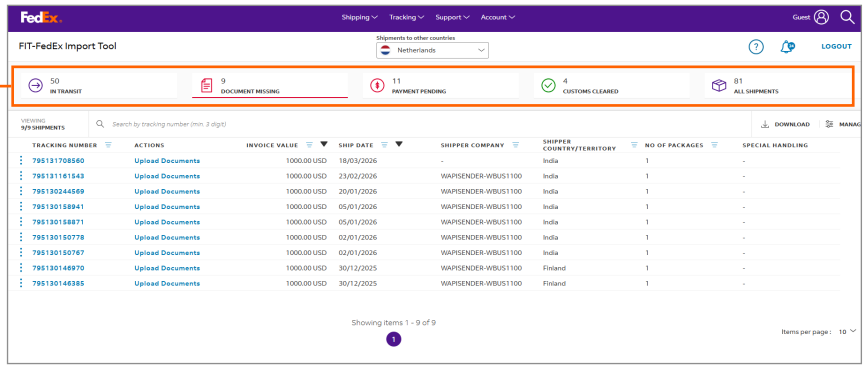
# Pantalla principal

En el panel de control, los envíos se agrupan por estado para que pueda identificar fácilmente las acciones pendientes que requieren su atención.

La vista predeterminada del panel de control muestra la pestaña “Falta documentación”.

## Resumen del estado del envío

- En tránsito
- Falta documentación
- Pendiente de pago
- Despachado en aduana
- Todos los envíos




## Estado del envío

- **EN TRÁNSITO**: Su envío está de camino a su destino.
- **FALTA DOCUMENTACIÓN**: Es necesario realizar trámites de despacho aduanero. Debe aportar o completar la documentación o información pendientes.
- **PENDIENTE DE PAGO**: Los aranceles e impuestos aún no se han abonado.
- **DESPACHADO EN ADUANA**: Los envíos han sido despachados en la aduana de destino.

## Todos los envíos

- TODOS LOS ENVÍOS: Incluye todos los envíos.

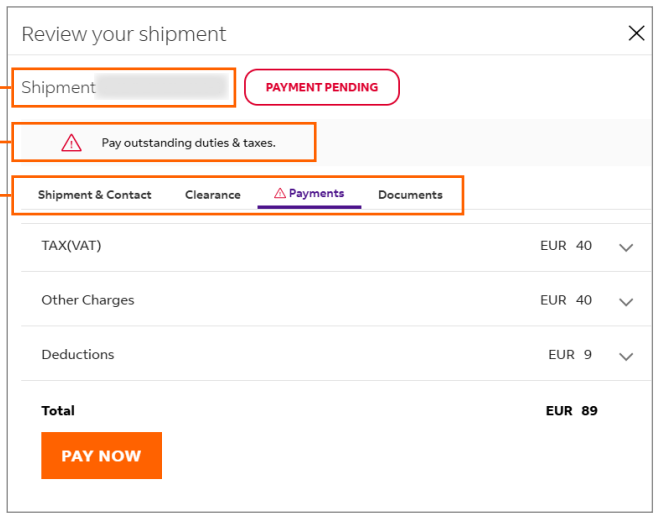
# Detalles del envío

Haga clic en cualquier número de seguimiento de la pantalla principal para consultar los detalles de ese envío. Cada pestaña muestra información distinta o las acciones pendientes que debe completar.

## Número de seguimiento

## Alerta de envío ⚠

- Las alertas de acciones pendientes le recuerdan las gestiones que debe realizar.




## Los cuatro tipos de información disponibles para cada envío:

- Envío y contacto
- Despacho de aduanas
- Pagos
- Documentos

## Envío y contacto

**a.** Información básica del envío*

**b.** Información de contacto del destinatario*

**c.** Información de contacto del remitente*

- Detalles del envío: *La información básica procede de los datos originales del albarán y puede no reflejar las actualizaciones o modificaciones realizadas con posterioridad.
- Detalles del remitente/destinatario: *La información del remitente y del destinatario procede de los datos originales del albarán y puede no reflejar las actualizaciones o modificaciones realizadas con posterioridad.

# Falta de documentacion adicional

Cuando sea necesario realizar gestiones relacionadas con el despacho aduanero, se activará la pestaña Despacho y se mostrará una alerta. Deberá completar la información de despacho aduanero conforme a los requisitos indicados o resolver la incidencia en un plazo de 5 días naturales a partir de la fecha de emisión.

- Si el envío ya ha sido presentado a despacho aduanero, aparecerá el siguiente mensaje: “Su envío se está tramitando en aduanas. No es necesario realizar ninguna acción”. En ese caso, ya no podrá enviar la solicitud.
- Si fuera necesario obtener información adicional, un agente de aduanas podrá ponerse en contacto con usted para solicitar aclaraciones sobre la información facilitada para el despacho aduanero.

**Despacho aduanero** ⚠

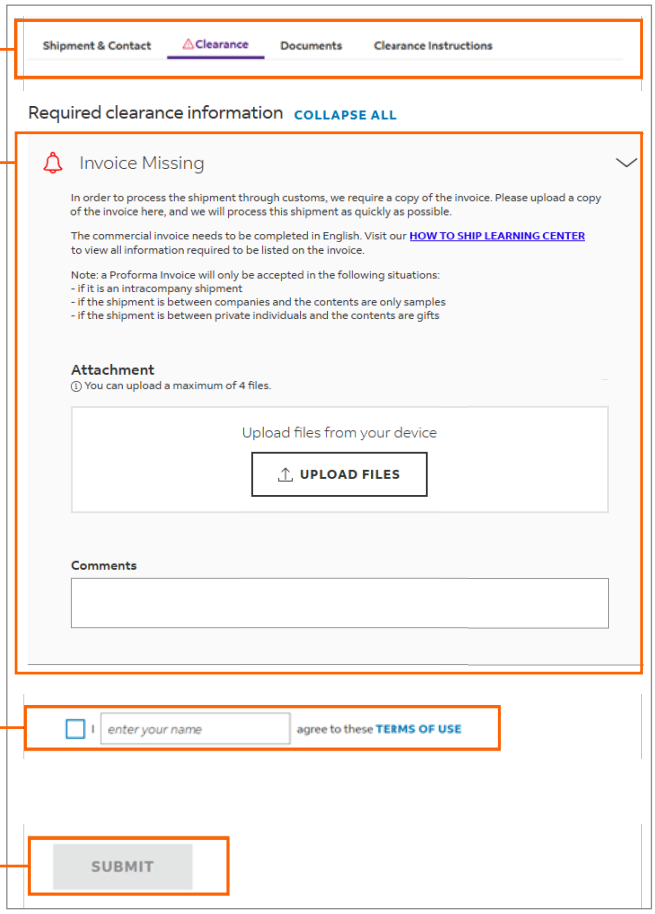
**Falta documentación** 🔔

Complete la información de despacho aduanero de acuerdo con los requisitos o la incidencia indicados.

**Acepte las condiciones de uso**

Debe aceptar las condiciones de uso.

**Haga clic en “Enviar”**

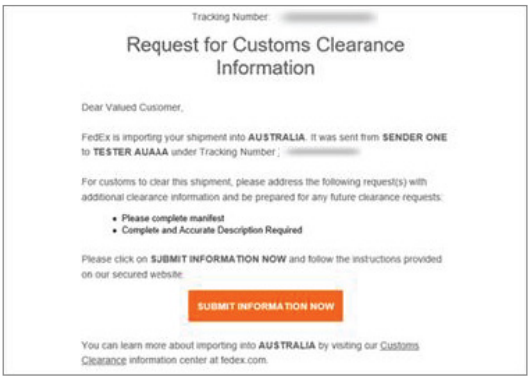


# Falta de documentacion adicional

Además de la alerta que aparece en el panel de control, FedEx Import Tool enviará un e-mail o un mensaje de texto al destinatario o al remitente del envío, según quién sea el responsable de completar los trámites de despacho de aduanas.

## Correo electrónico:

El asunto del e-mail será: "Solicitud de información para el despacho aduanero del envío FedEx: *123456789012*"



Tracking Number

Request for Customs Clearance Information

Dear Valued Customer,

FedEx is importing your shipment into **AUSTRALIA**. It was sent from **SENDER ONE** to **TESTER AUAAA** under Tracking Number ;

For customs to clear this shipment, please address the following request(s) with additional clearance information and be prepared for any future clearance requests:

- **Please complete manifest**
- **Complete and Accurate Description Required**

Please click on **SUBMIT INFORMATION NOW** and follow the instructions provided on our secured website:

SUBMIT INFORMATION NOW

You can learn more about importing into **AUSTRALIA** by visiting our Customs Clearance information center at fedex.com.

## Mensaje de móvil:

Ejemplos de mensajes SMS

> El envío FedEx *123456789012* requiere información para el despacho aduanero. Envíela a través de *fedex.com/xxxxxxxx*. No reenvíe este enlace. Se aplican términos y condiciones.

El uso de FedEx Import Tool se rige por las condiciones de uso, la declaración de privacidad y la política de privacidad global.

## Haga clic en "Enviar información ahora" en el e-mail o en el enlace incluido en el mensaje de texto

- Se le redirigirá a la página de gestión del despacho de aduanas de FedEx Import Tool.

## Actualice o cargue la información necesaria para el despacho de aduanas

- Encontrará explicaciones e instrucciones detalladas que le guiarán durante todo el proceso.

## Ver más detalles del envío

- Es necesario iniciar sesión para consultar más información sobre este envío.

## El enlace caducará una vez completada la acción o transcurridos 5 días naturales

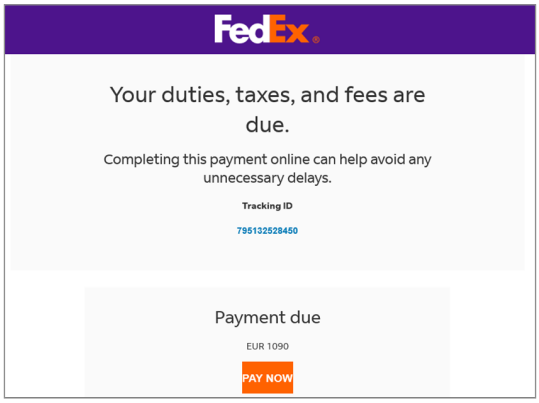
- El enlace incluido en el e-mail o en el mensaje de texto dejará de ser válido cuando se haya completado la solicitud de información para el despacho de aduanas o una vez transcurridos 5 días naturales desde la fecha de envío, lo que ocurra primero. Si hace clic en el enlace del e-mail o mensaje móvil una vez expirado, aparecerá un mensaje indicando que ya no es válido.

# Pago de aranceles e impuestos

Para los pagadores de los aranceles e impuestos que no tengan una cuenta FedEx, FedEx Import Tool le notificará el pago pendiente mediante (a) una alerta en la pestaña Pago y (b) un e-mail o un mensaje de texto. Si sigue las instrucciones del e-mail o el mensaje, se le redirigirá a la página de pagos para realizar el pago. El enlace de pago sigue siendo válido durante 30 días a partir de la fecha de emisión o hasta la entrega, lo que ocurra primero.

## Mensaje de e-mail

Asunto del e-mail: “Pago pendiente de los gastos de importación de su envío FedEx <123456789012>”



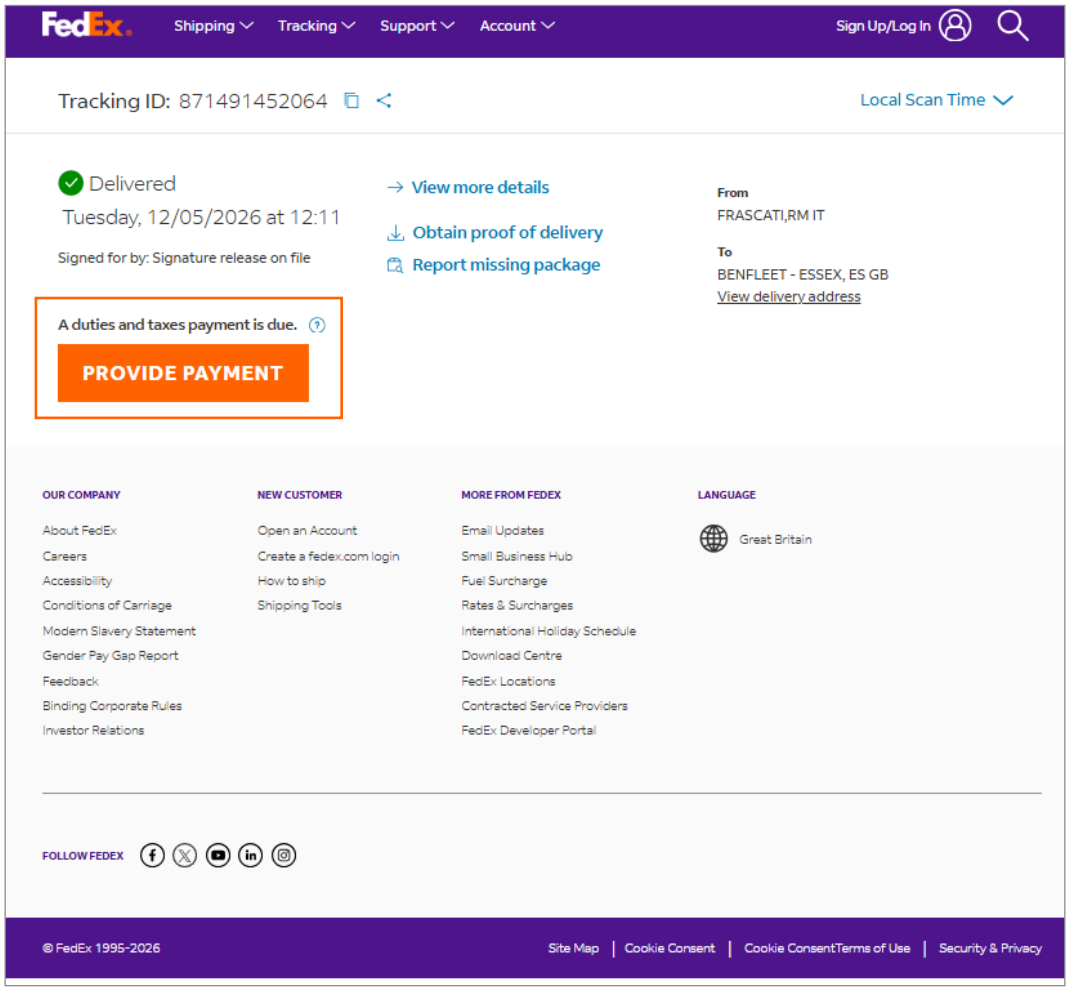

## Mensaje de texto

Ejemplo de SMS:
Enviado desde “FedEx”



# Pago de aranceles e impuestos

En la página de seguimiento de fedex.com, encontrará el enlace para pagar los aranceles e impuestos debajo de los datos del envío, siempre que exista algún importe pendiente. Haga clic en "**Realizar pago**" para efectuar el pago. Una vez confirmado el pago, se programará automáticamente la entrega de su envío.



# Pago de aranceles e impuestos

Cuando existan aranceles e impuestos pendientes, se activará la pestaña “Pago” y se mostrará una alerta. Todos los importes pendientes deberán abonarse inmediatamente después de recibir este aviso.

## Pagos

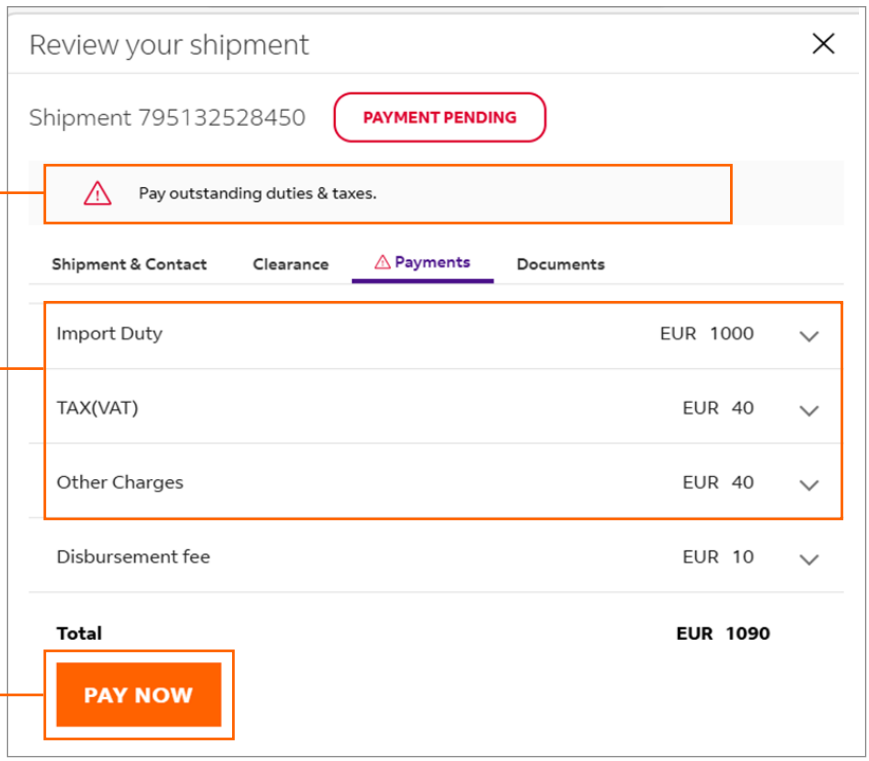
### Alerta de envío

Las alertas de acciones pendientes le recuerdan las gestiones que debe realizar.

### Desglose de aranceles e impuestos

Consulte el desglose de los aranceles e impuestos pendientes, con el importe correspondiente a cada concepto.

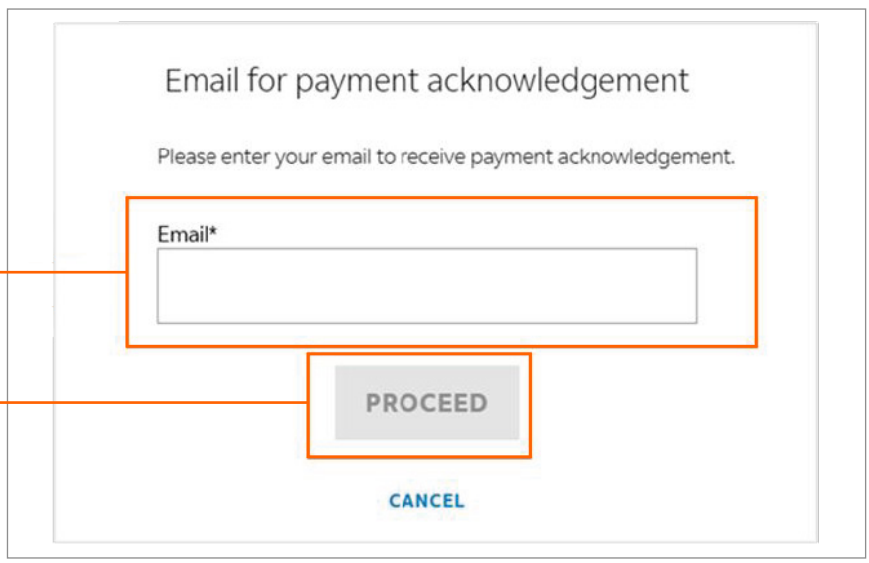
### Haga clic en “PAGAR”




### Confirmación del pago

- Indique su dirección de e-mail
- Reciba la confirmación del pago

### Haga clic en “CONTINUAR”

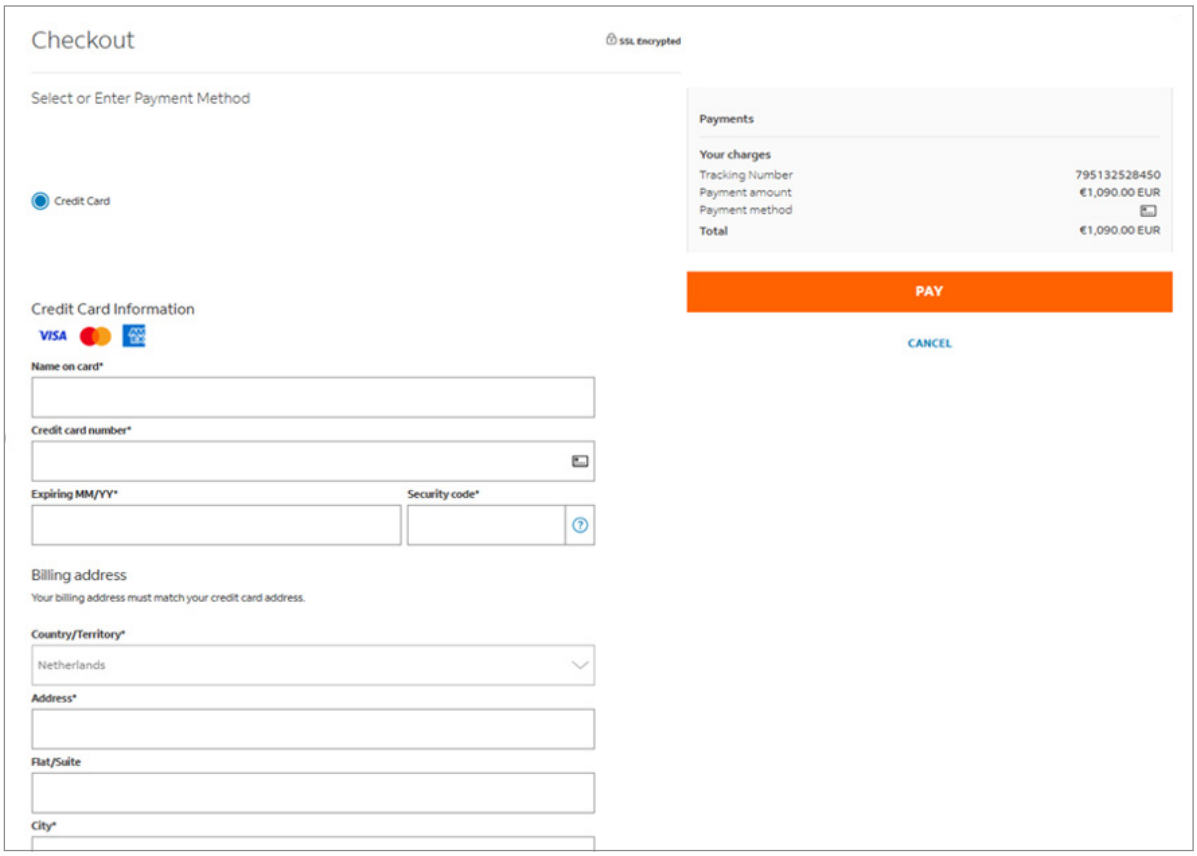


# Pago de aranceles e impuestos

## Seleccione el método de pago

Introduzca los datos de pago y haga clic en “Pagar” para completar la operación.

Una vez realizado el pago correctamente, recibirá una confirmación en pantalla en el portal de pagos y otra por e-mail.



# Descarga de documentación

Los documentos estarán disponibles para su descarga una vez que FedEx haya recogido el envío. Los documentos disponibles variarán en función del estado del envío y del perfil del usuario que haya iniciado sesión.

## Documentos

Podrá descargar toda la documentación relacionada con el envío.

- Albarán
- Factura comercial
- Inventario