

„FedEx“ importo įrankis. Naudotojo vadovas

„FedEx“ importo įrankis – tai naujas internetinis sprendimas, padedantis sklandžiai gabenti prekes per valstybių sienas. „FedEx“ importo įrankis leidžia jums bet kada ir bet kokioje vietoje elektroniniu būdu stebėti ir tvarkyti importo siuntų muitinį įforminimą. „FedEx“ importo įrankiu galite naudotis bet kokiu atveju, ar esate „FedEx“ paskyros naudotojas, ar svečias.

Peržiūrėkite naujausią muitinio įforminimo būseną

Gaukite naujausią informaciją apie savo importo siuntų muitinio įforminimo būseną.

Gaukite pranešimą apie atliktinus muitinio įforminimo veiksmus

Atlikite veiksmus, kad užbaigtumėte reikiamas muitinio įforminimo užduotis.

Pateikite muitinio įforminimo informaciją

Lengvai pateikite reikiamus muitinio įforminimo dokumentus ir susijusią informaciją internetu.

Atsisiųskite muitinio įforminimo dokumentus

Prireikus pasiekite ir atsisiųskite su muitiniu įforminimu susijusius dokumentus.

Sumokėkite muitus ir mokesčius

Taupydami laiką lengvai ir patogiai sumokėkite nesumokėtus muitus ir mokesčius tiesiogiai per „FedEx“ importo įrankį

Kaip pasiekti „FedEx“ importo įrankį?

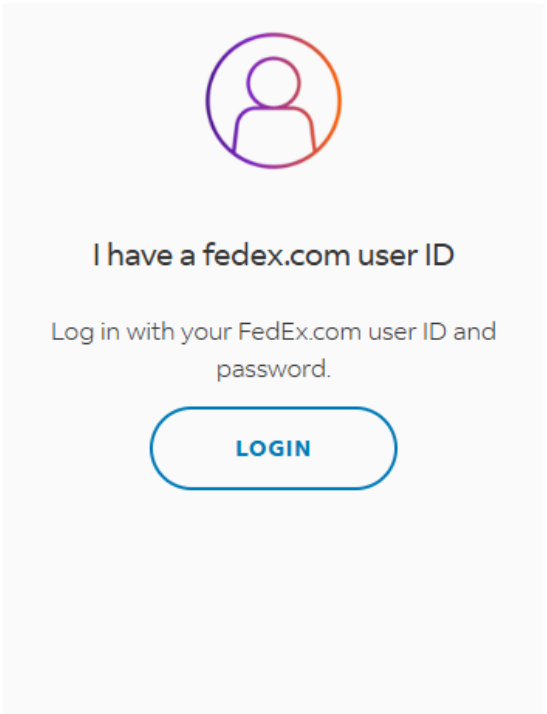
fedex.com/lt-lt/customs-tools/import-tool.html

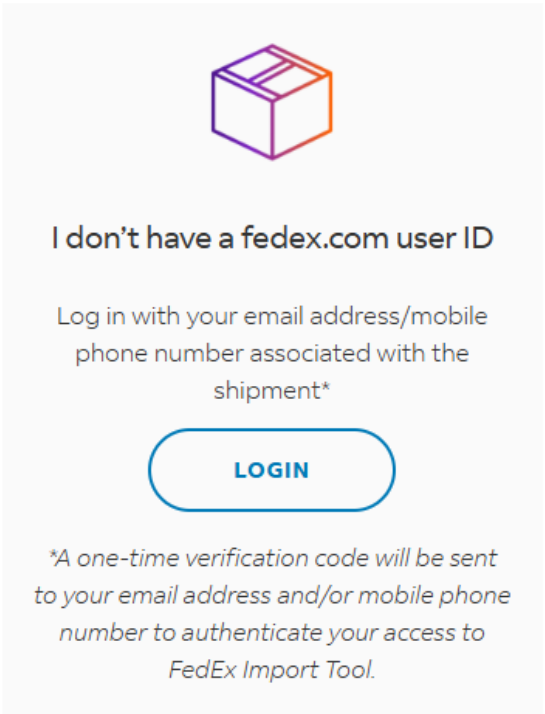
SPUSTELĖKITE ČIA IR RASITE „FEDEX“ IMPORTO ĮRANKĮ

* Šiuo įrankiu patogiausia naudotis per kompiuterio darbalaukio žiniatinklio naršyklę.

Prisijunkite prie „FedEx“ importo įrankio

- „FedEx“ naudotojai gali prisijungti naudodami turimą fedex.com naudotojo ID ir slaptažodį.
- Naudotojai, neturintys fedex.com naudotojo ID, gali prisijungti naudodami savo el. pašto adresą arba mobiliojo telefono numerį, susietą su siunta.





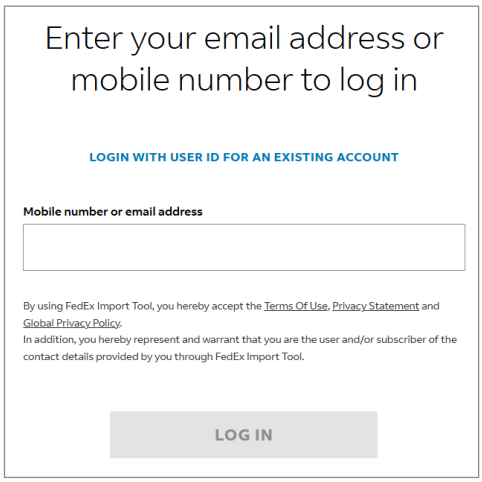
Kaip pasiekti „FedEx“ importo įrankį?

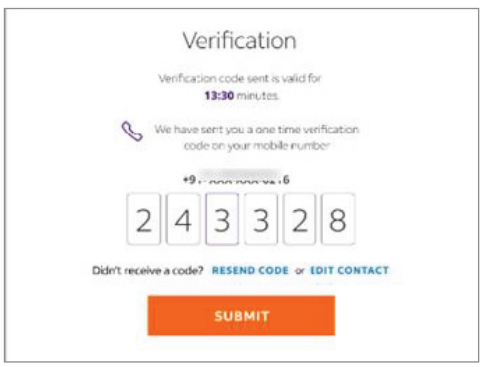
„FedEx“ importo įrankį galima pasiekti dviem būdais:

1. Sparčioji prieiga: norėdami peržiūrėti su jūsų kontaktine informacija susietas siuntas prisijunkite naudodami savo el. pašto adresą arba mobiliojo telefono numerį.
2. Visiška prieiga: prisijunkite naudodami „FedEx“ kliento numerį ir matysite visas su jūsų paskyra susietas siuntas.

1. Prisijungimas naudojant mobiliojo telefono numerį arba el. pašto adresą

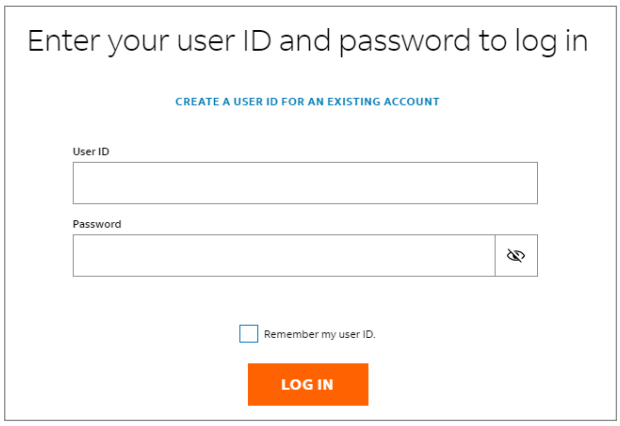
- Įveskite su siunta susietą savo el. pašto adresą arba mobiliojo telefono numerį.
- Spustelėkite **PRISIJUNGTI**.
- Jūsų el. pašto adresu ir (arba) telefono numeriu bus išsiųstas vienkartinis patvirtinimo kodas, skirtas jūsų tapatybei patvirtinti.
- Įveskite patvirtinimo kodą ir spustelėkite **PATEIKTI**.





2. Prisijungimas naudojant fedex.com naudotojo ID

- Įveskite fedex.com naudotojo ID ir slaptažodį ir spustelėkite **PRISIJUNGTI**.
- Jūsų „FedEx“ prisijungimo profilio kliento numeris bus naudojamas AWB informacijai pasiekti.



Apžvalgos sritis

Apžvalgos srityje pateikiamos siuntos, susietos su jūsų prisijungimo paskyra. Atnaujinus ekraną, rodomas oro transporto važtaraščių sekimo numerių sąrašas, kuriame primenama, ką turite atlikti.

Turėsite prieigą prie šiuo metu aktyvių siuntų arba siuntų, kurios buvo paimtos ne seniau nei prieš 90 kalendorinių dienų.

Siuntos būsenos suvestinė

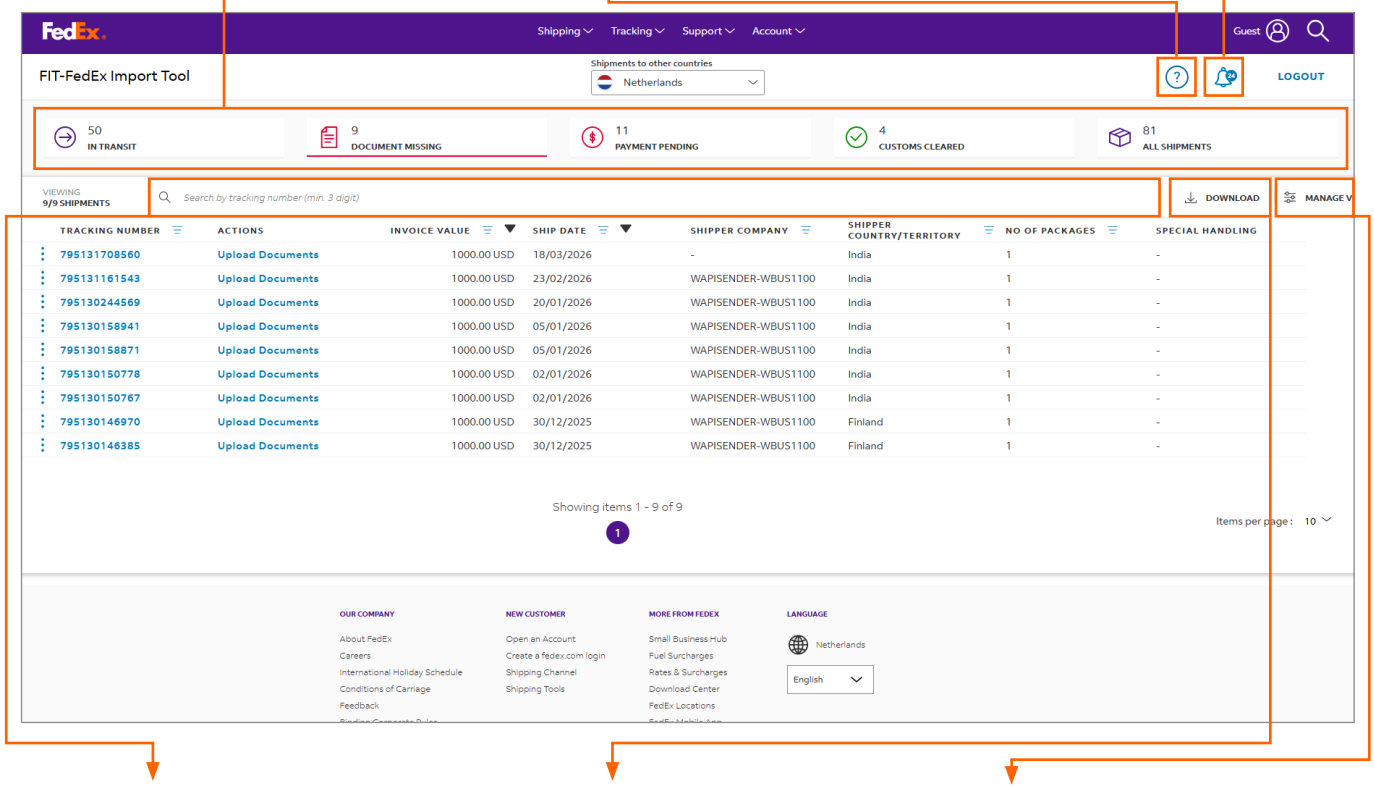
Spustelėję kiekvieną skirtuką, peržiūrėkite siuntas pagal kiekvieną būseną

DUK

Dažnai užduodami klausimai

Įspėjimai

Naujos siuntos, kurių dokumentus reikia pateikti



Paieška pagal sekimo numerį

Į paieškos lauką įveskite sekimo numerį.

Atsisiųsti

Atsisiųskite apžvalgos srities rodinį arba visus įrašus CVS failu.

Apžvalgos srities rodinio tvarkymas

Pridėkite arba panaikinkite apžvalgos srities informacijos stulpelius, kaip norite.

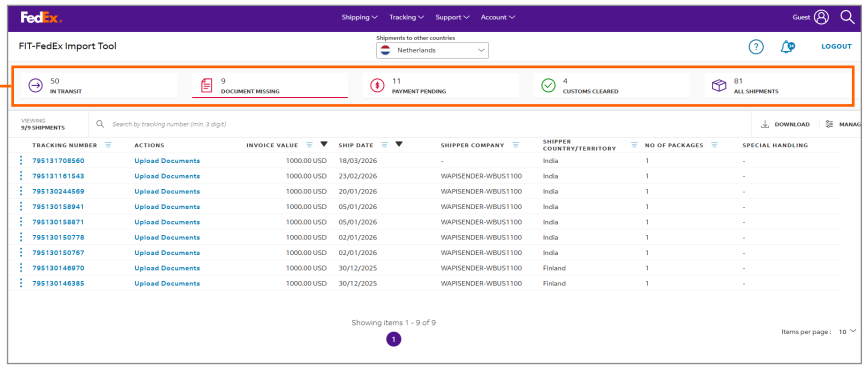
Apžvalgos sritis

Apžvalgos srityje siuntos sugrupuotos pagal jų būseną, todėl galėsite peržiūrėti atliktinus veiksmus, į kuriuos reikia atkreipti dėmesį.

Numatytasis apžvalgos srities rodinys – „Trūksta dokumentų“.

Siuntos būsenos suvestinė

- Vežama
- Trūksta dokumentų
- Laukiama mokėjimo
- Muitinės formalumai atlikti
- Visos siuntos



Siuntos būsena

- **VEŽAMA**: jūsų siunta vežama į pristatymo vietą.
- **TRŪKSTA DOKUMENTŲ**: reikia atlikti tam tikrus muitinio įforminimo veiksmus; klientas turi užpildyti arba pateikti trūkstamus dokumentus ar informaciją.
- **LAUKIAMA MOKĖJIMO**: dar nesumokėti muitai ir mokesčiai.
- **MUITINĖS FORMALUMAI ATLIKTI**: siuntų muitinės formalumai atlikti pristatymo vietoje.

Visos siuntos

- VISOS SIUNTOS: įtrauktos visos siuntos.

Siuntimo informacija

Apžvalgos srityje spustelėję bet kurį sekimo numerį atidarysite tos siuntos informaciją. Kiekviename skirtuke rodoma tam tikra informacija arba atliktini veiksmai.

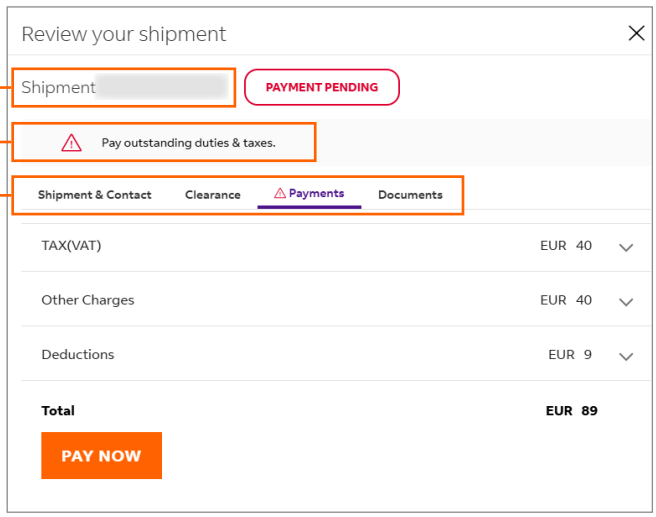
Sekimo numeris

Įspėjimas dėl siuntos

- Įspėjimai dėl atliktinų veiksmų pateikiami kaip priminimas, ką reikia atlikti.

Su kiekviena siunta pateikiama keturių tipų informacija:

- Siunta ir kontaktai
- Muitinis įforminimas
- Mokėjimai
- Dokumentai



Siunta ir kontaktai

a. Pagrindinė siuntos informacija*

b. Kontaktinė gavėjo informacija*

c. Kontaktinė siuntėjo informacija*

- Siuntos informacija: *pagrindinė informacija gaunama iš pirminių oro transporto važtaraščio įrašų ir joje gali būti neįtraukta vėliau atnaujinta ar pakeista informacija.
- Siuntėjo / gavėjo informacija: *siuntėjo / gavėjo informacija gaunama iš pirminių oro transporto važtaraščio įrašų ir joje gali būti neįtraukta vėliau atnaujinta ar pakeista informacija.

Trūksta papildomų dokumentų

Prireikus atlikti muitinio įforminimo veiksmus, aktyvinamas muitinio įforminimo skirtukas ir rodomas įspėjimas. Turite pateikti muitinio įforminimo informaciją pagal nurodytą muitinio įforminimo reikalavimą arba problemą per 5 kalendorines dienas nuo problemos atsiradimo dienos.

- Jei siunta jau deklaruota muitinėje, matysite pranešimą „Atliekamas jūsų siuntos muitinis įforminimas. Nereikia atlikti jokių veiksmų.“ Tokiu atveju užklausos pateikti nebegalite.
- Prireikus papildomo paaiškinimo, muitinio įforminimo atstovas gali su jumis susisiekti ir paprašyti papildomos informacijos apie muitinio įforminimo duomenis.

Muitinis įforminimas

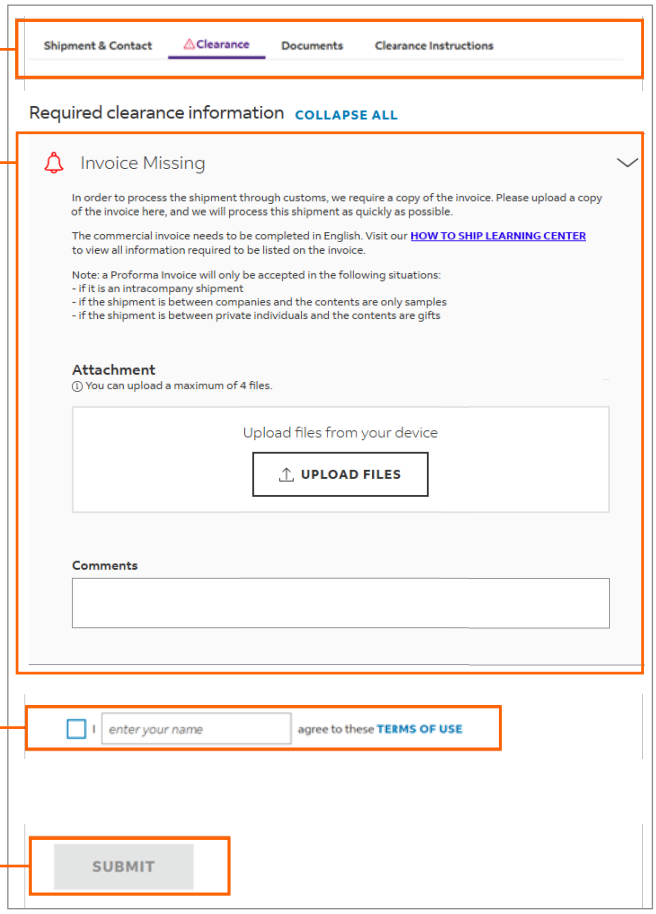
Trūksta dokumentų

Pateikite muitinio įforminimo informaciją pagal nurodytą muitinio įforminimo reikalavimą ar problemą.

Patvirtinkite naudojimo sąlygas

Turite sutikti su naudojimo sąlygomis.

Spustelėkite „Pateikti“

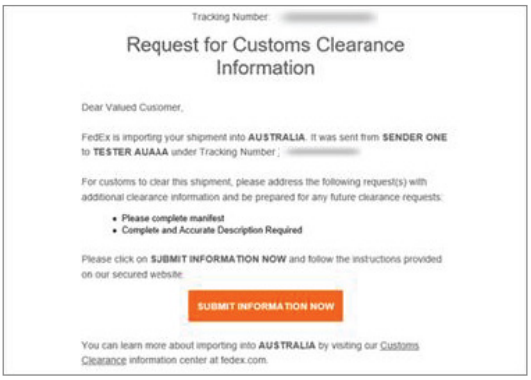


Trūksta papildomų dokumentų

„FedEx“ importo įrankis ne tik pateikia įspėjimus apžvalgos srityje, bet ir siunčia pranešimus el. paštu arba mobiliuoju įrenginiu siuntos gavėjui arba siuntėjui priklausomai nuo to, kas atsakingas už muitinio įforminimo veiksmų atlikimą.

El. paštas:

Mūsų el. laiško tema bus: „Užklausa dėl „FedEx“ siuntos *123456789012* muitinio įforminimo informacijos“



Tracking Number

Request for Customs Clearance Information

Dear Valued Customer,

FedEx is importing your shipment into **AUSTRALIA**. It was sent from **SENDER ONE** to **TESTER AUAAA** under Tracking Number ;

For customs to clear this shipment, please address the following request(s) with additional clearance information and be prepared for any future clearance requests:

- **Please complete manifest**
- **Complete and Accurate Description Required**

Please click on **SUBMIT INFORMATION NOW** and follow the instructions provided on our secured website:

SUBMIT INFORMATION NOW

You can learn more about importing into **AUSTRALIA** by visiting our Customs Clearance information center at fedex.com.

Mobiliojo įrenginio pranešimas:

SMS pavyzdžiai

> Reikia informacijos dėl „FedEx“ siuntos *123456789012*, kad būtų galima atlikti muitinį įforminimą. Pateikite tinklalapyje *fedex.com/xxxxxxxx*. Šios nuorodos nepersiųskite. Taikomos sąlygos.

* Naudojant „FedEx“ importo įrankį taikomos mūsų naudojimo sąlygos, privatumo pareiškimas ir visuotinė privatumo politika.

El. pašte spustelėkite PATEIKTI INFORMACIJĄ DABAR arba spustelėkite nuorodą mobiliojo įrenginio pranešime.

- Būsite nukreipti į „FedEx“ importo įrankio muitinio įforminimo veiksmų puslapį.

Atnaujinkite / įkelkite būtiną muitinio įforminimo informaciją.

- Pateikiami išsamūs paaiškinimai ir instrukcijos, kaip importuotojams atlikti reikiamus veiksmus.

Žr. išsamesnę siuntos informaciją.

- Norėdami peržiūrėti daugiau šios siuntos informacijos turite prisijungti.

Nuoroda nebegalios po atlikto veiksmo arba po 5 kalendorinių dienų.

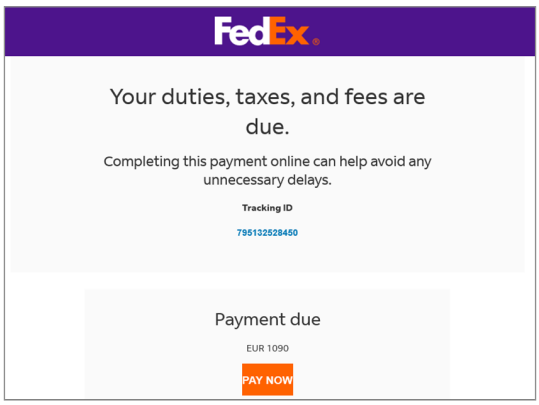
- Nuoroda el. pašte arba mobiliojo įrenginio pranešime nebegalioja įvykdžius užklausą dėl muitinio įforminimo informacijos arba po 5 kalendorinių dienų nuo išsiuntimo dienos, atsižvelgiant į tai, kuri data ankstesnė. Jei spustelėsite el. pašto arba mobiliojo įrenginio pranešimo nuorodą pasibaigus galiojimo terminui, matysite pranešimą, kad nuoroda nebegalioja.

Muitų ir mokesčių mokėjimas

„FedEx“ paskyros neturintiems muitų ir mokesčių mokėtojams „FedEx“ importo įrankis pateikia mokėjimo pranešimus (a) per skirtuko „Mokėjimas“ įspėjimą ir (b) el. paštu arba mobiliojo įrenginio pranešimu. Vadovaudamiesi el. laiške arba mobiliojo įrenginio pranešime pateiktomis instrukcijomis būsite nukreipti į mokėjimo puslapį, kuriame galėsite sumokėti. Mokėjimo nuoroda galioja 30 dienų nuo jos išdavimo dienos arba iki pristatymo atsižvelgiant į tai, kuri data ankstesnė.

El. pašto pranešimas

El. laiško tema: „Reikia sumokėti „FedEx“ siuntos <123456789012> importo mokestį“



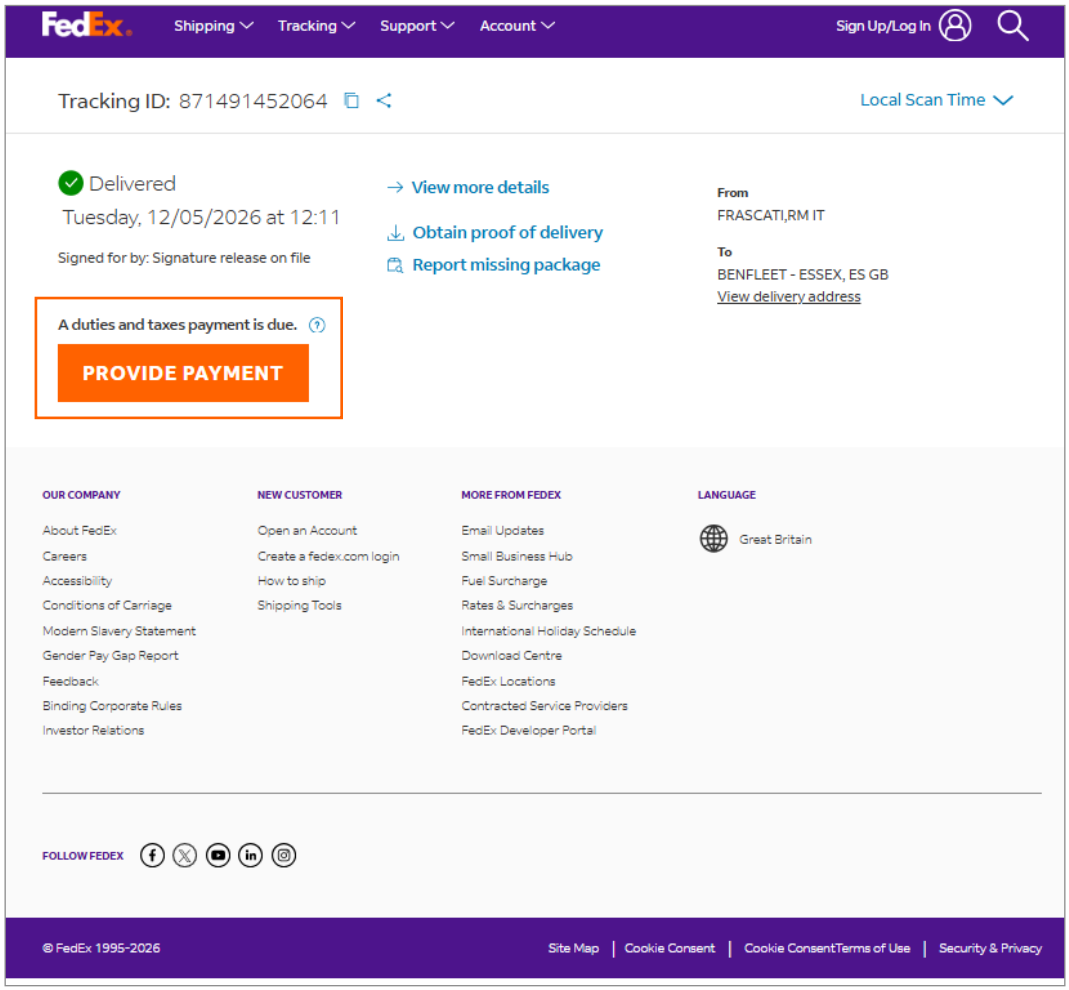
Mobiliojo įrenginio pranešimas

SMS pavyzdys: išsiųsta
iš „FedEx“



Muitų ir mokesčių mokėjimas

Jei yra mokėtinų muitų ir mokesčių, fedex.com sekimo puslapio savo siuntos informacijos skyriuje rasite muitų ir mokesčių mokėjimo nuorodą. Spustelėkite „**Pateikti mokėjimą**“, kad mokėjimas būtų tvarkomas. Sumokėjus jūsų siuntos pristatymas bus tvarkomas automatiškai.



Muitų ir mokesčių mokėjimas

Prireikus sumokėti muitus ir mokesčius aktyvinamas skirtukas „Mokėjimas“ ir rodomas įspėjimas. Gavus šį pranešimą reikia nedelsiant sumokėti visas mokėtinas sumas.

Mokėjimai

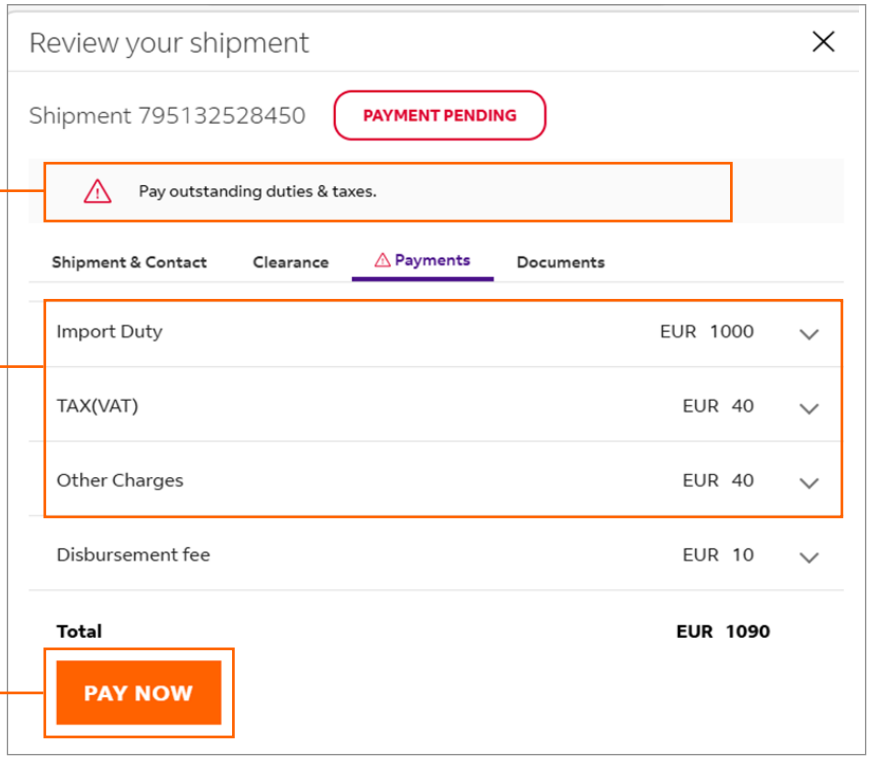
Įspėjimas dėl siuntos

Įspėjimai dėl atliktinų veiksmų pateikiami kaip priminimas, ką reikia atlikti.

Muitų ir mokesčių išklotinė

Elementų su mokėtinais muitais ir mokesčiais sąrašas ir atitinkamos kainos

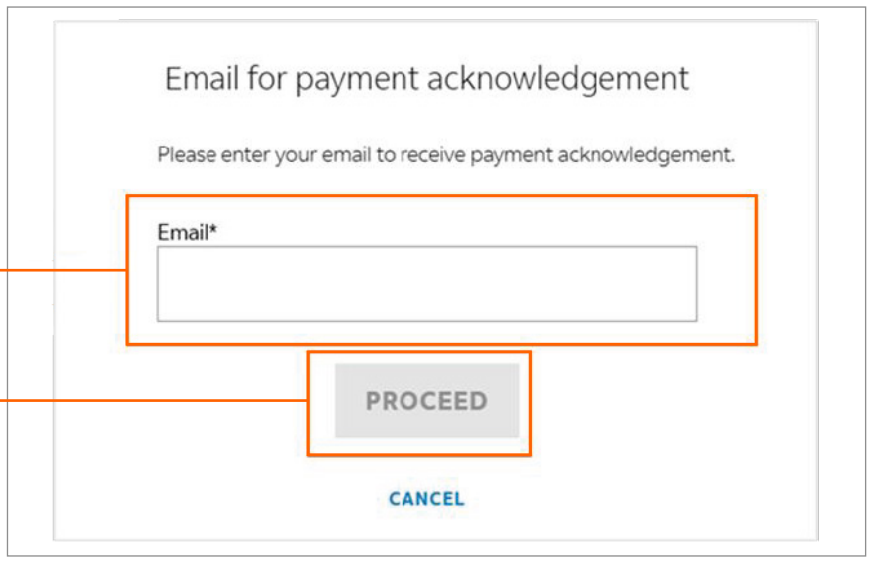
Spustelėkite MOKĖTI DABAR



Apmokėjimo patvirtinimas

- Įveskite savo el. pašto adresą.
- Gaukite mokėjimo patvirtinimą.

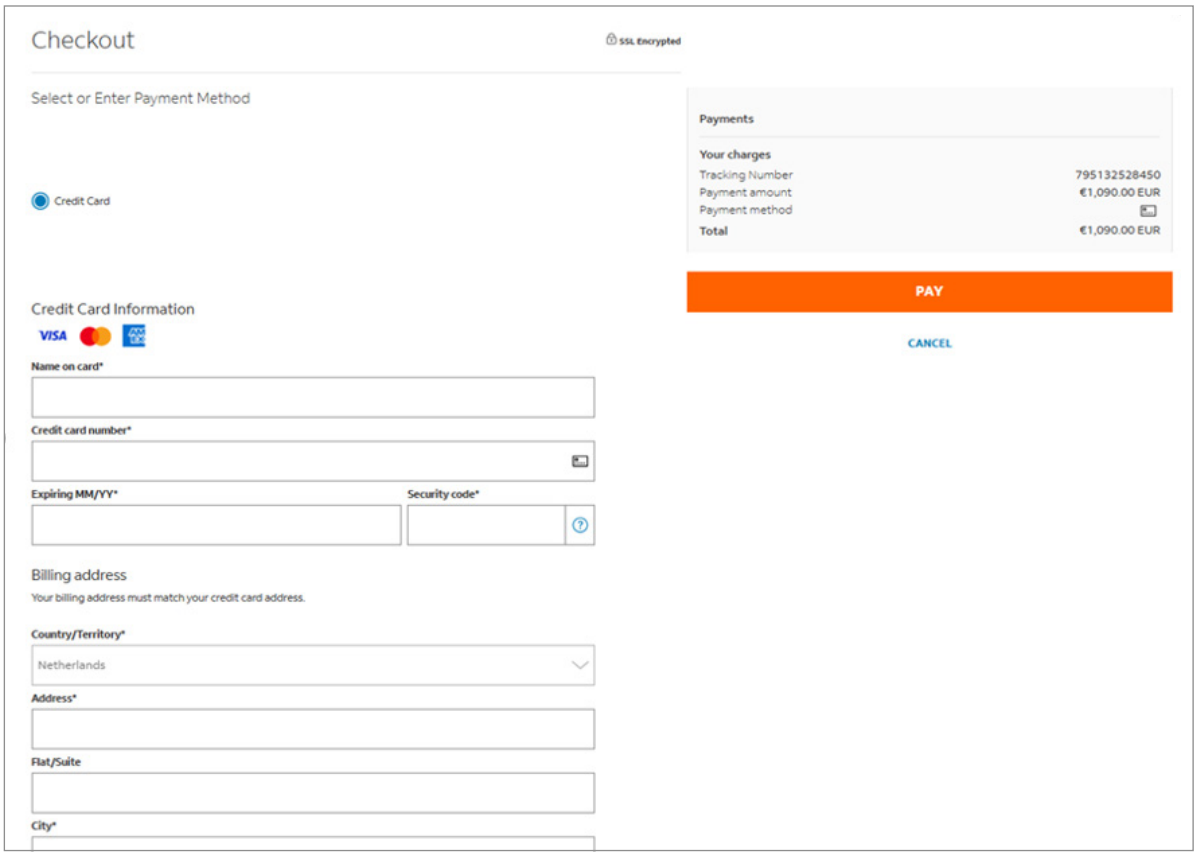
Spustelėkite TĘSTI



Muitų ir mokesčių mokėjimas

Pasirinkite mokėjimo būdą

Įveskite mokėjimo informaciją ir spustelėkite „Mokėti“, kad užbaigtumėte operaciją. Sėkmingai sumokėję gausite patvirtinimą mokėjimo portalo ekrane ir el. paštu.



Dokumentų atsisiuntimas

„FedEx“ paėmus siuntą galima atsisiųsti dokumentus. Pateikiami skirtingi dokumentai atsižvelgiant į siuntos būseną ir prisijungusio naudotojo vaidmenį.

Dokumentai

Galima atsisiųsti su siunta susijusius dokumentus.

- Oro transporto važtaraštis
- Komercinė sąskaita faktūra
- Pakavimo sąrašas