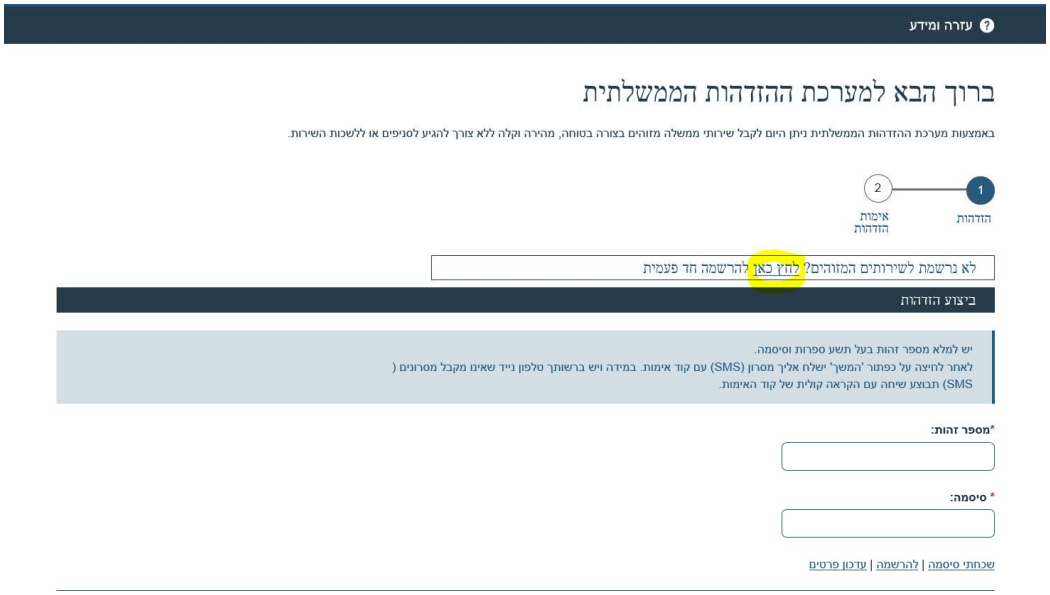
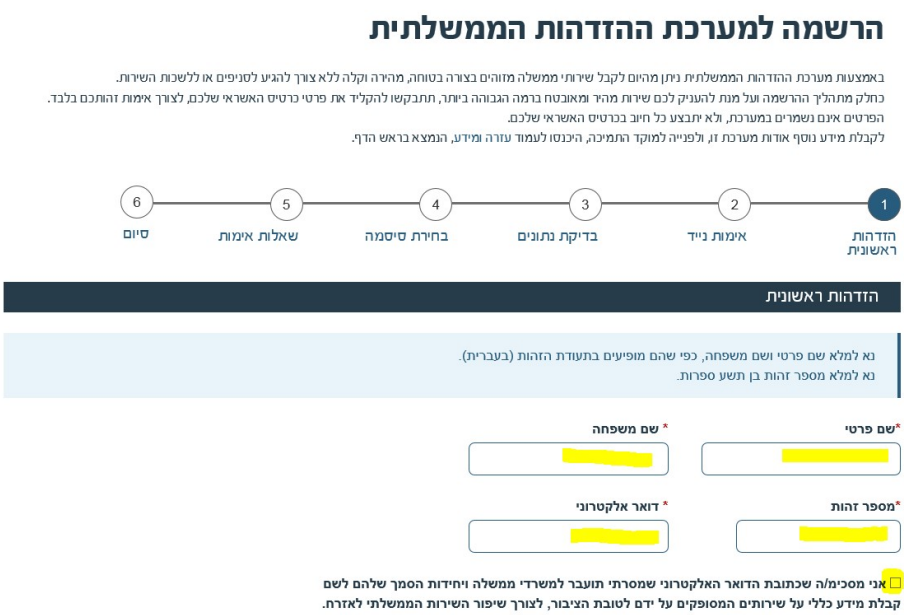
הוראות הרשמה למערכת ממשלתית- במקום דרישה ליפוי כח ביבוא אישי

בפעם הראשונה – עליך ללחוץ להרשמה חד פעמית:



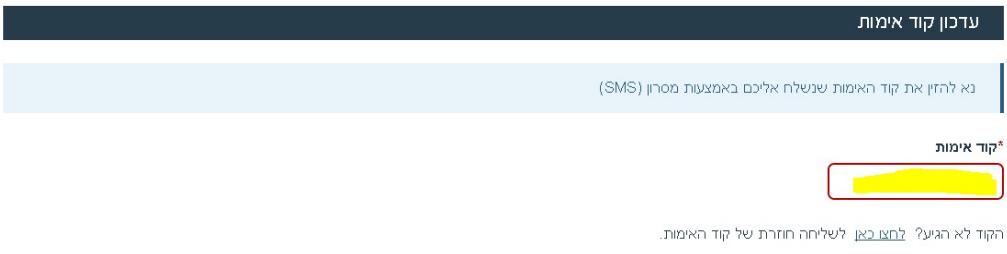
עליך למלא פרטים:



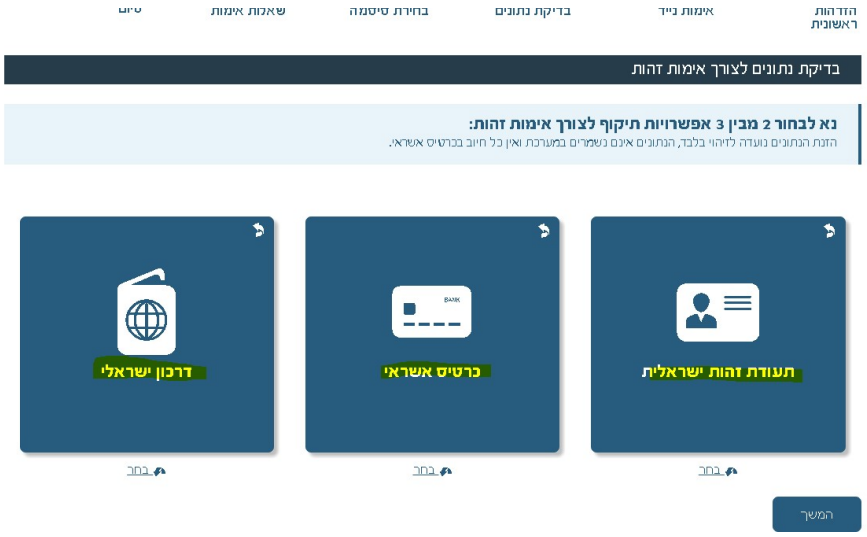
לאחר ביצוע שלח – ישלח לכם למייל האישי שלכם, בקשה ללחיצה לאימות ומילוי מספר פלאפון:

לאחר מכן, יש להזין מספר טלפון נייד אליו יישלח SMS עם קוד:

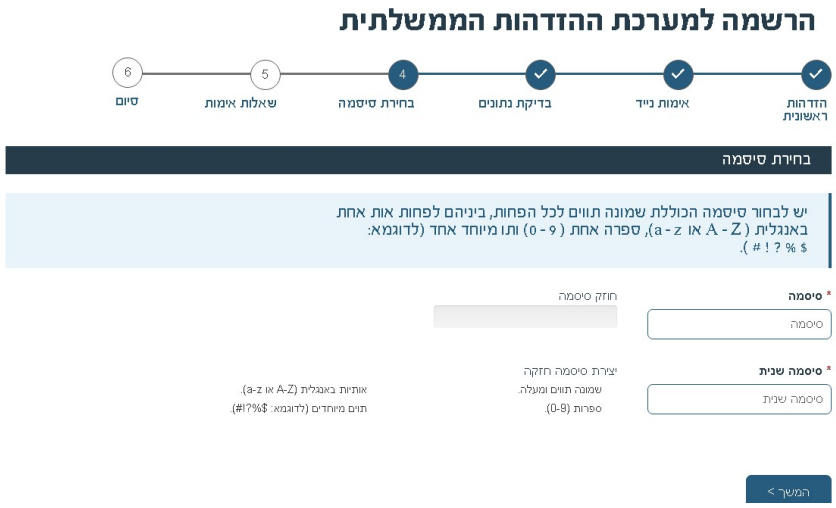
את הקוד יש להזין במסך:



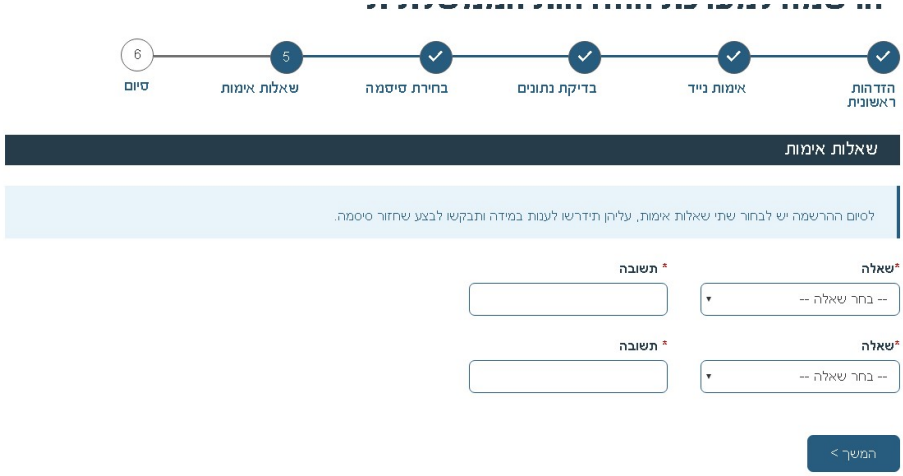
לאחר מכן, על הלקוח לבחור 2 אפשרויות אימות מתוך ה-3 המוצגות:



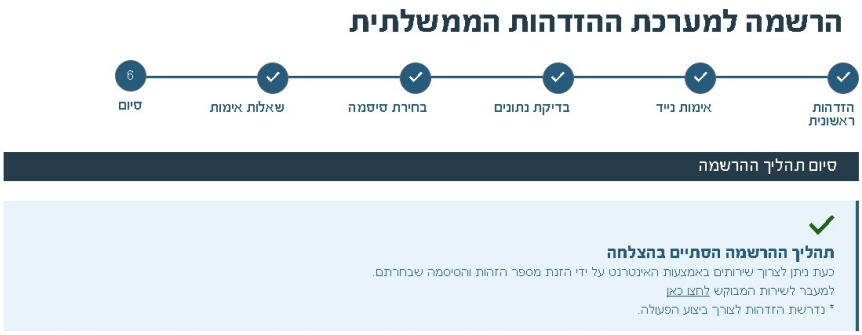
לאחר מכן, יש לבחור ססמא הכוללת לפחות 8 תווים- אותיות באנגלית, ספרות ותו מיוחד (ססמא תקינה וחזקה תיצבע בצבע ירוק).



לאחר מכן, יש לענות על שאלות אימות (יש לזכור את התשובות שהזנתם!) :

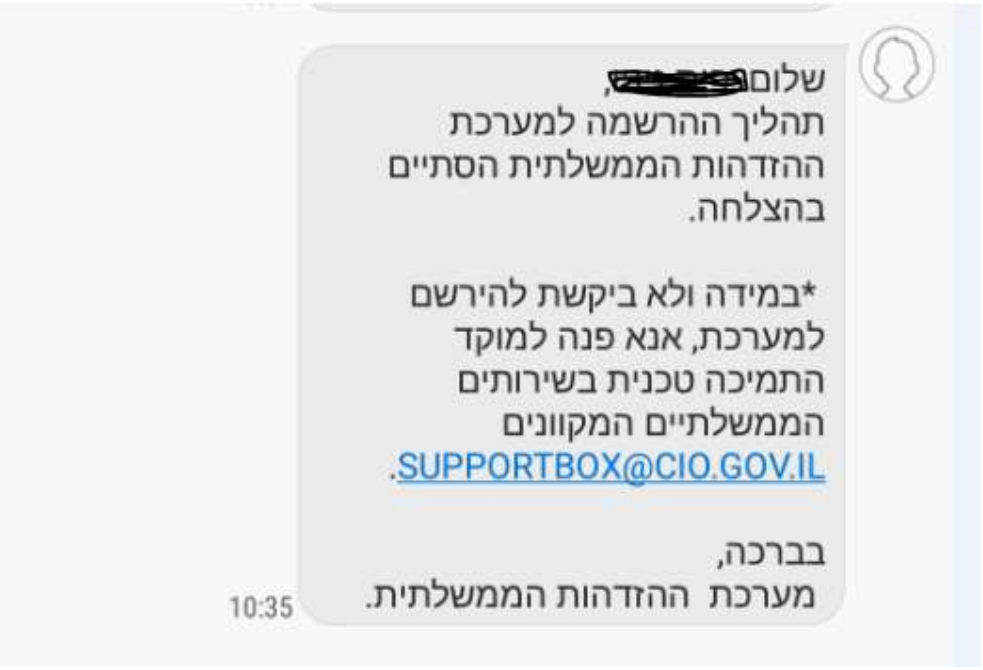


לאחר מכן, תתקבל תשובה כי סיימנו את התהליך בהצלחה



עלייך לשים לב כי עברת את כל השלבים בהצלחה והם סומנו ב- V

בסיום התהליך, תשילח הודעת SMS לנייד שאומרת כי תהליך ההרשמה למערכת ההזדהות הממשלתית הסתיים בהצלחה:

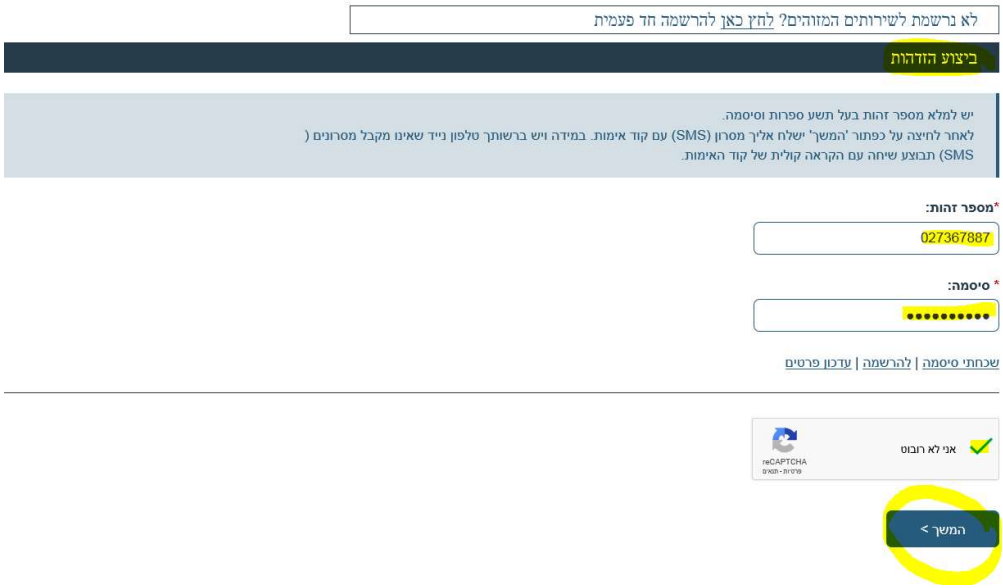


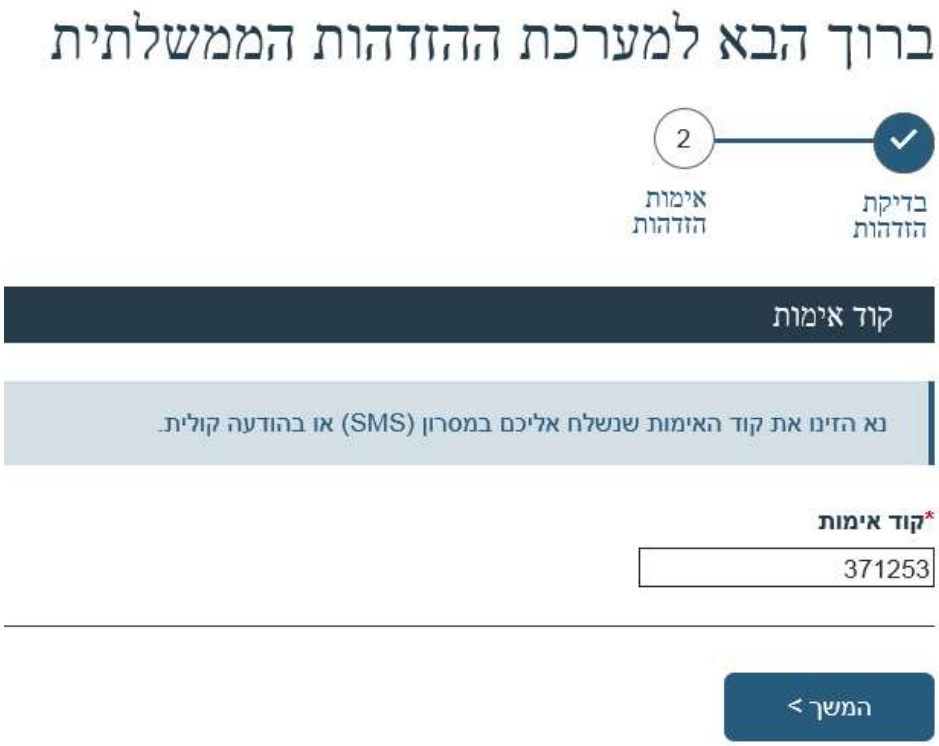
לאחר סיום – למשלוחים מעל 1,000$- חובה למלא ייפוי כוח – כתב הרשאה

1.ייפתח לינק לייפוי כוח – לצורך מתן הרשאה לשחרור הטובין ע"י המכס.

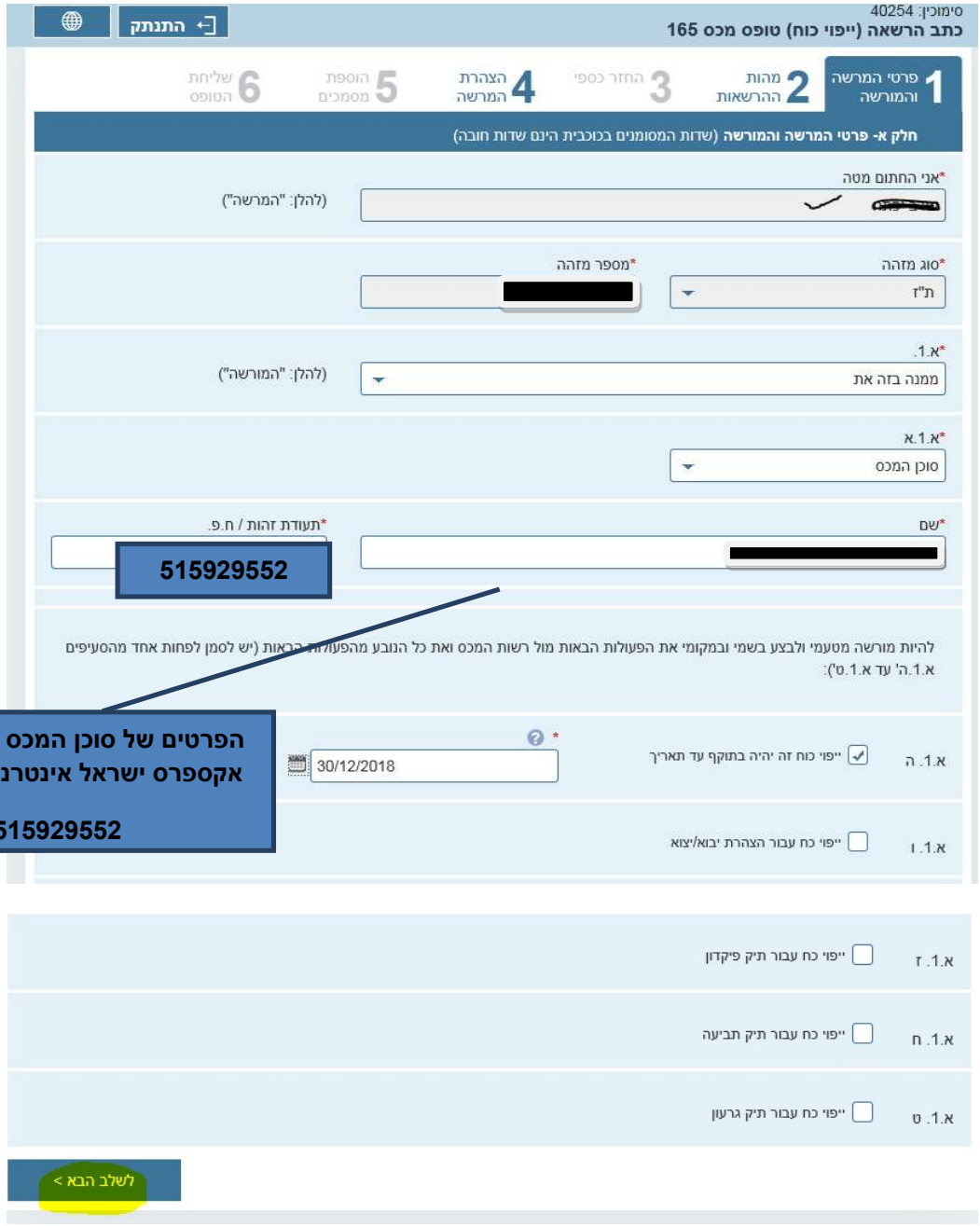
אם לא ,

2.יש להיכנס למערכת ההזדהות – עם סיסמא ויופיע טופס ייפוי כוח המקוון.



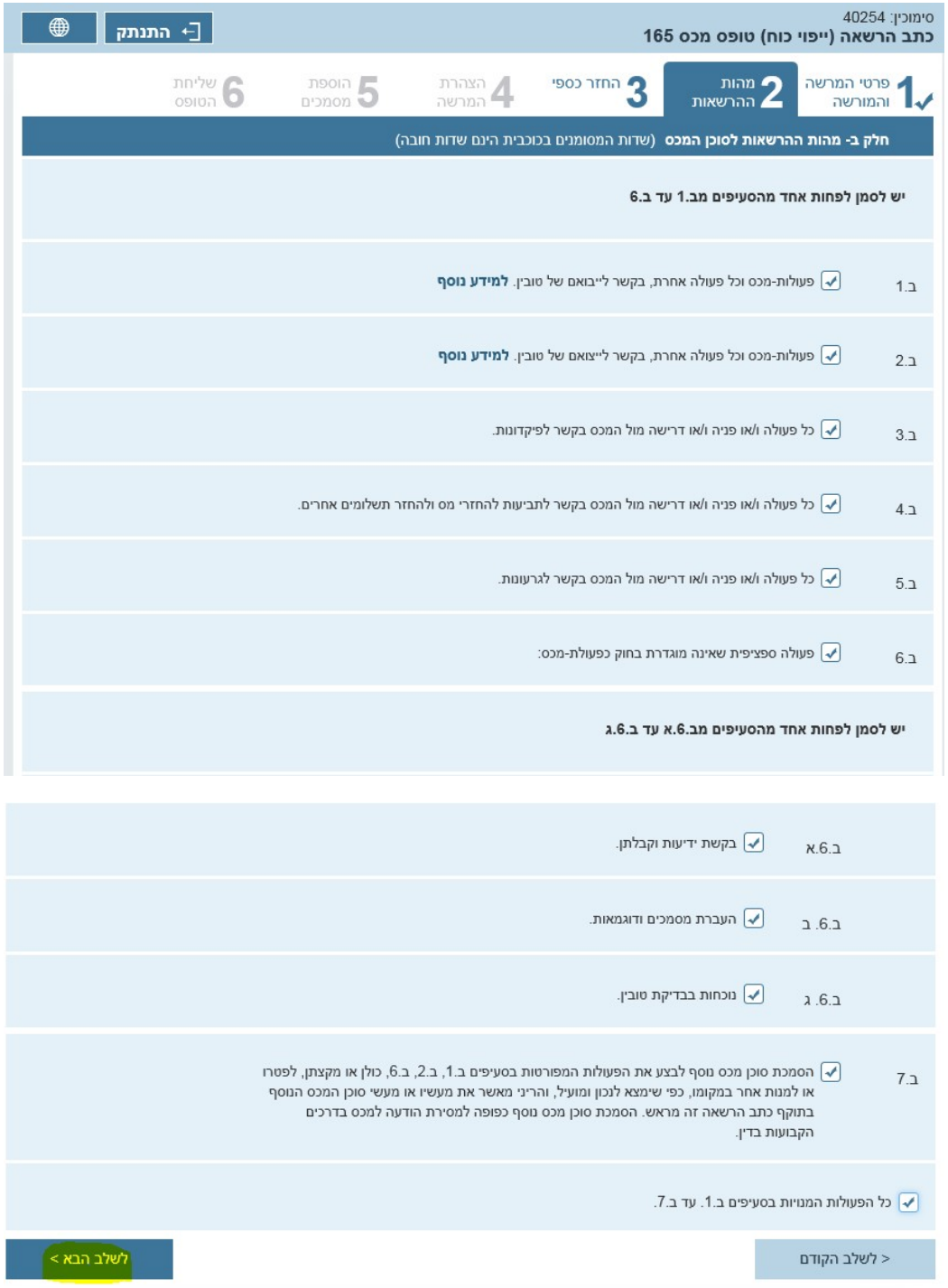


להלן הסבר למילוי הטופס.

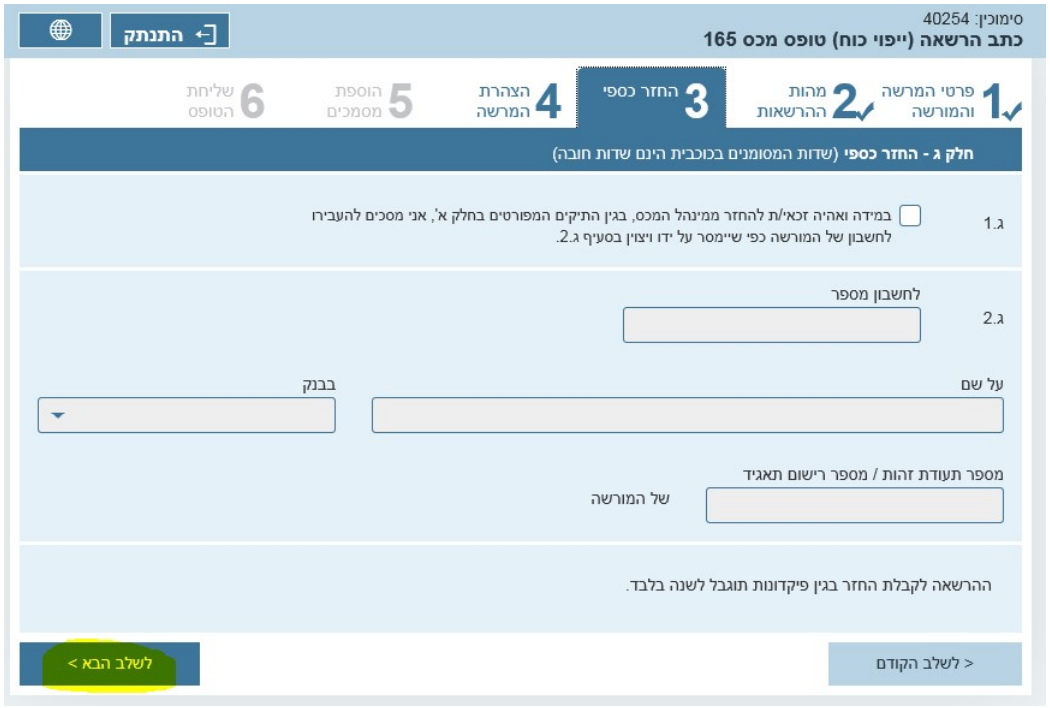


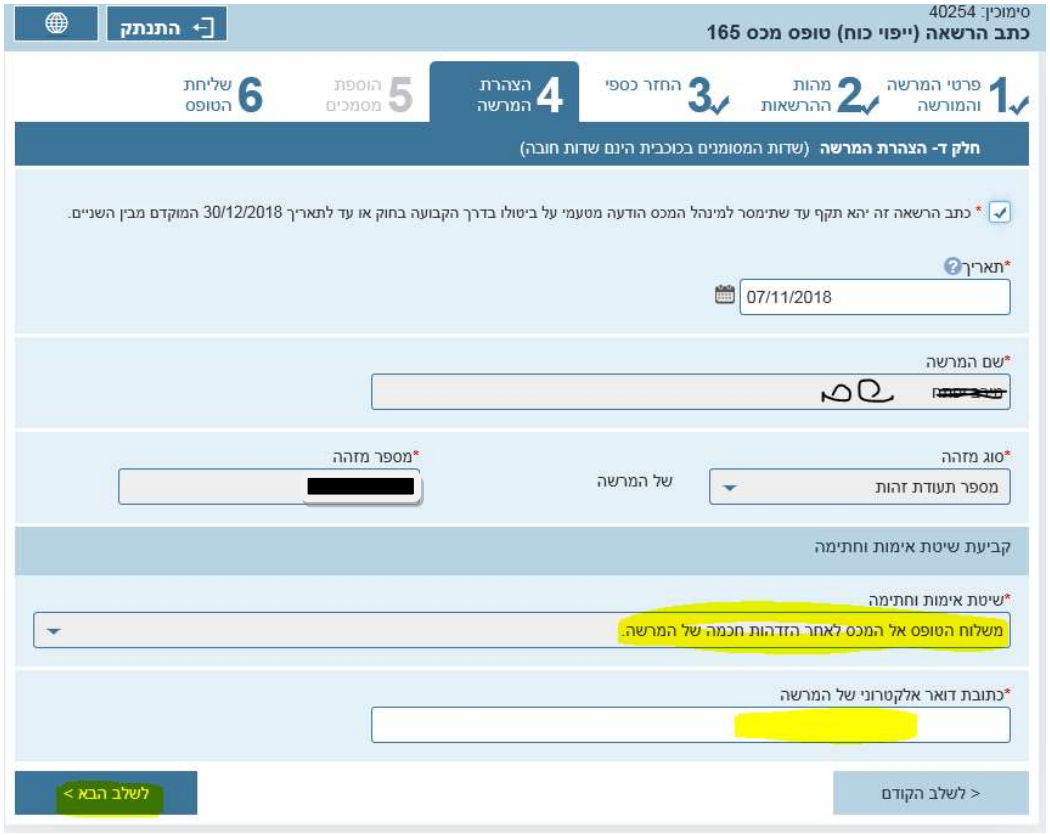
הפרטים של סוכן המכס שלנו –פדקס אקספרס ישראל אינטרנציונאל בע"מ

515929552

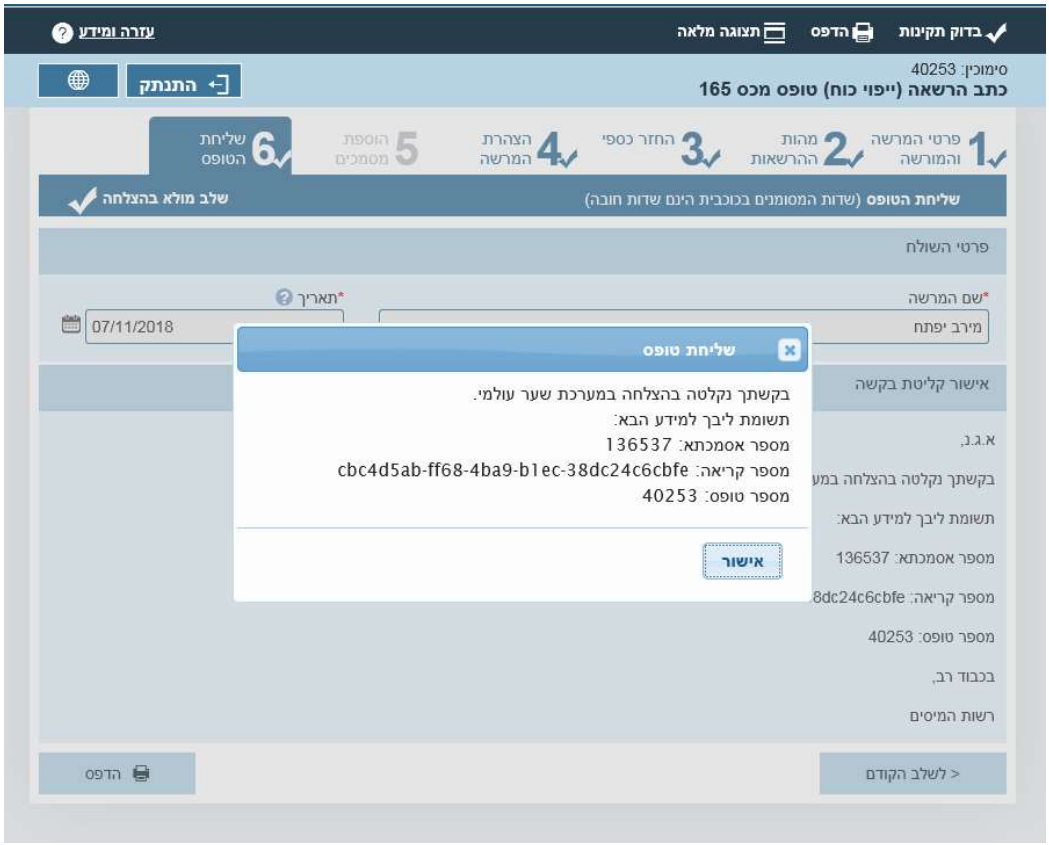

סימוכין: 40254
כתב הרשאה (ייפוי כוח) טופס מכס 165
התנתק
1 פרטי המרשה והמורשה
2 מהות ההרשאות
3 החזר כספי
4 הצהרת המרשה
5 הוספת מסמכים
6 שליחת הטופס
חלק ב- מהות ההרשאות לסוכן המכס (שדות המסומנים בכוכבית הינם שדות חובה)
יש לסמן לפחות אחד מהסעיפים מב.1 עד ב.6
ב.1 פעולות-מכס וכל פעולה אחרת, בקשר לייבואם של טובין. למידע נוסף
ב.2 פעולות-מכס וכל פעולה אחרת, בקשר לייצואם של טובין. למידע נוסף
ב.3 כל פעולה ו/או פניה ו/או דרישה מול המכס בקשר לפיקדונות.
ב.4 כל פעולה ו/או פניה ו/או דרישה מול המכס בקשר לתביעות להחזרי מס ולהחזר תשלומים אחרים.
ב.5 כל פעולה ו/או פניה ו/או דרישה מול המכס בקשר לגרעונות.
ב.6 פעולה ספציפית שאינה מוגדרת בחוק כפעולת-מכס:
יש לסמן לפחות אחד מהסעיפים מב.6.א עד ב.6.ג
ב.6.א בקשת ידיעות וקבלתן.
ב.6. ב העברת מסמכים ודוגמאות.
ב.6. ג נוכחות בבדיקת טובין.
ב.7 הסמכת סוכן מכס נוסף לבצע את הפעולות המפורטות בסעיפים ב.1, ב.2, ב.6, כולן או מקצתן, לפטרו או למנות אחר במקומו, כפי שימצא לנכון ומועיל, והריני מאשר את מעשיו או מעשי סוכן המכס הנוסף בתוקף כתב הרשאה זה מראש. הסמכת סוכן מכס נוסף כפופה למסירת הודעה למכס בדרכים הקבועות בדין.
כל הפעולות המנויות בסעיפים ב.1. עד ב.7.
< לשלב הקודם
לשלב הבא >

- יש לדלג על חלק זה – אינו הכרחי כרגע.





- לאחר ביצוע **שלח** תתקבל הודעה שבוצע בהצלחה.



לבירורים ניתן לפנות למרכז תמיכה למערכת שער עולמי:
טלפון: 03-5312222
ימים א – ה, בשעות: 8:00 – 22:00
דוא"ל: Support.ShaarolamiNG@taxes.gov.il

להלן את הנחיות העזרה של במילוי הטופס כפי שרשומות במערכת ההזדהות הממשלתית.

הרשמה למערכת ההזדהות הממשלתית – עזרה ומידע

ברוכים הבאים למערכת ההזדהות הממשלתית.

מהי מערכת ההזדהות הממשלתית

מערכת ההזדהות הממשלתית מאפשרת לבצע שירותי ממשלה אשר דורשים הזדהות אישית. אם עד היום היה צריך להגיע ללשכה ממשלתית ולבצע הזדהות מול פקיד, הרי שמהיום, בעזרת רישום קצר, ניתן יהיה לבצע את ההזדהות דרך מערכת זו.
לאחר הרשמה ראשונית חד פעמית תוכלו להיכנס למגוון שירותים הדורשים זיהוי אישי, באמצעות תעודת זהות, סיסמה, וקוד אימות שישלח לטלפון הנייד שלכם.
הרשמה חד פעמית חוסכת יצירת חשבונות שונים עבור כל שירות ושירות, ובכך מקלה את המעקב אחר סיסמאות וחוסכת הזדהות נפרדת אל מול כל אחת ממערכות הממשלה השונות.

מי עוד יכול לעזור לי אם נתקלתי בבעיה

לשאלות ומידע נוסף תוכלו לפנות למוקד שירות הלקוחות של ממשל זמין בטלפון 02-6664646 בימי ראשון עד חמישי, בין 8:00 ל- 19:00, או באמצעות דואר אלקטרוני: supportbox@cio.gov.il.

איך נרשמים למערכת ההזדהות הממשלתית

ההרשמה למערכת מתבצעת ב- 5 שלבים:
שלב 1: מילוי פרטים אישיים והזדהות ראשונית

1. בשלב זה תתבקשו להזין את שמכם הפרטי ואת שם המשפחה, תעודת זהות ודואר אלקטרוני בשדות המיועדים לכך.
2. לאחר מכן תתבקשו להזין את התווים המופיעים בתוך תיבת ה-CAPTCHA. הזנת התווים מאפשרת לוודא כי מדובר באדם ולא במחשב ומיועדת לצרכי אבטחת מידע.
3. לבסוף יש ללחוץ על כפתור "המשך".

לקראת סיום שלב ההזדהות הראשונית, תוכלו לבחור אם הנכם מסכימים להעביר את הדואר האלקטרוני שלכם, גם אל משרדי ממשלה אחרים. אישור זה יאפשר למשרדי הממשלה לשלוח לכם הודעות עם מידע מתאים עבורכם.
לאחר מילוי הטופס ושליחתו תתקבל בתיבת הדואר האלקטרוני שלכם הודעה. יש להיכנס לקישור כדי לאמת את כתובת הדואר האלקטרוני שלכם.

שלב 2: אימות נייד

1. לאחר אימות כתובת הדואר האלקטרוני, תתבקשו למלא את מספר הטלפון הנייד שברשותכם.
2. קוד אימות ישלח אל הטלפון הנייד באמצעות מסרון (SMS). אם יש ברשותכם טלפון כשר, המערכת תזהה כי מדובר בטלפון כשר והטלפון שלכם יצלצל. לאחר שתענו, קוד האימות יוקרא לכם.
3. יש להזין את קוד האימות שהתקבל בשדה המיועד לכך.

שימו לב: ההודעה תתקבל בהצלחה רק למי ששוהה בארץ. בחוץ לארץ לא ניתן לקבל מסרונים ממערכת ההזדהות הממשלתית.

שלב 3: בדיקת נתונים

מערכת ההזדהות הממשלתית הינה מערכת מאובטחת, ואנו עושים הכול על מנת למנוע מקרים של גניבת זהויות והונאה.

שלב בדיקת הנתונים הוא השלב בעזרתו אנו מאמתים את זהות הנרשמים למערכת. בשלב זה תתבקשו:

1. למלא את תאריך הנפקת תעודת הזהות שלכם.
2. למלא את פרטי כרטיס האשראי שלכם: מספר כרטיס, 3 ספרות בגב הכרטיס (CVV) ותוקף*.

* קיימים כרטיסים שלא ניתן לבצע בעזרתם רישום למערכת ההזדהות החכמה: לאומי קארד - כרטיסי דביט וכרטיסים נטענים המתחילים בספרות 458047, ויזה וישראכרט - כרטיסי דביט (כרטיסי חיוב מידי).

שימו לב: ניתן להזין את פרטי האשראי עד 3 פעמים (במקרה של הזנת פרטים שגויים), לאחר הניסיון השלישי תיכנס המערכת למצב השהייה ותוחזרו למסך ההזדהות הראשונית.

חשוב לציין: פרטי כרטיס האשראי מהווים דרך לאימות הזהות בלבד. פרטי האשראי אינם נשמרים מערכת. כרטיס האשראי לא יחויב באף שלב משלבי הרישום או השימוש במערכת.

שלב 4: בחירת סיסמה

בשלב זה תתבקשו לבחור סיסמה ייחודית אשר תשמש אתכם בכל כניסה למערכת. על הסיסמה להכיל 8 תווים, ביניהם אות אחת באנגלית (A-Z או a-z), ספרה אחת (0-9) ותו מיוחד אחד (!#$%?). יש ליצור סיסמה חזקה, אשר תכיל את כל סוגי התווים.

שלב 5: שאלות אימות

במסך זה תתבקשו לבחור שאלות ולהזין תשובות תואמות. על שאלות אלו תדרשו לענות במקרה של שחזור סיסמה.

איך נכנסים למערכת לאחר ההזדהות הראשונית

לאחר ה<u>הרשמה</u> הראשונית, תוכלו להיכנס לכל שירות הדורש זיהוי אישי באתר gov.il, באמצעות הזנת מספר תעודת הזהות שלכם, הסיסמה שבחרתם, והזנת קוד אימות שישלח למכשיר הנייד שלכם באמצעות מסרון (SMS), או באמצעות הקראה קולית, לטלפונים כשרים.

מה קורה אם שכחתי את הסיסמה שלי

אם אבדתם או שכחתם את הסיסמה שלכם, ניתן <u>לאפס</u> את הסיסמה בשלושה שלבים קצרים:

1. הזנת מספר הזהות וכתובת הדואר האלקטרוני שלכם במסך איפוס הסיסמה.
2. מענה על שאלות האימות שבחרתם בעת ההרשמה למערכת.
3. החלפת הסיסמה.

אם שגיתם 3 פעמים במענה על שאלות האימות, תוכלו לאמת את זהותכם דרך הזנת פרטי כרטיס האשראי שהזנתם בעת ההרשמה למערכת. וכמו שהבטחנו קודם – פרטי האשראי אינם נשמרים במערכת ולא יבוצע בהם כל חיוב.

איך אני משנה פרטים אישיים

אם אחד מפרטי ההזדהות אתם נרשמתם למערכת השתנה, תוכלו להיכנס למסך עדכון פרטים ולשנות אותם.
הפרטים אותם תוכלו לשנות: מספר טלפון נייד, כתובת דואר אלקטרוני, שאלות אימות וסיסמה.
גם את שינוי הפרטים ניתן לבצע במספר שלבים קצרים:

1. הזנת מספר הזהות שלכם והסיסמה אתה נרשמתם.
2. קוד אימות ישלח אל הטלפון הנייד שלכם באמצעות מסרון (SMS), יש להזין את הקוד במסך אימות ההזדהות.
3. שינוי ועדכון פרטים.

שימו לב: ניתן לעדכן אמצעי קשר אחד בלבד (טלפון או דואר אלקטרוני) במהלך 24 שעות. לאחר 24 שעות ניתן לבצע עדכון חוזר.

איך סוגרים את החשבון

תוכלו לסגור את חשבונכם בכל עת, אך זכרו – סגירת החשבון לא תאפשר לכם לבצע דרך האינטרנט פעולות הדורשות הזדהות אישית מול הממשלה. כדי לחזור ולבצע פעולות הדורשות הזדהות אישית דרך האינטרנט, תצטרכו לבצע תהליך הרשמה מחודש.
אם בכל זאת החלטתם לסגור את חשבונכם, עליכם להיכנס למערכת ולבצע הזדהות ראשונית.

1. הזינו את מספר הזהות שלכם ואת הסיסמה אתה נרשמתם למערכת.
2. קוד אימות ישלח אל הטלפון הנייד שלכם באמצעות מסרון (SMS), יש להזין את הקוד בשדה המיועד לכך.
3. יש לבחור באפשרות "סגירת חשבון" ולהקליד שנית את הסיסמה שלכם. הזנת הסיסמה נועדה לצורך אישור הפעולה.

אם אתם חושדים כי אדם אחר נכנס לחשבונכם וביצע בו פעולה, יש לפנות לכתובת admin.sso@gov.il.