

# Ahorre tiempo al presentar documentos comerciales en línea

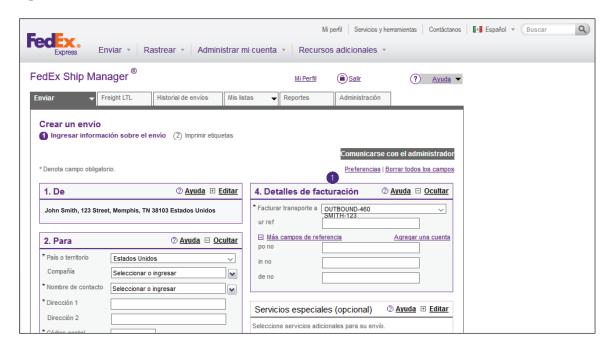
Con los documentos comerciales electrónicos de FedEx, puede subir y enviar electrónicamente su documentación aduanera. Con esta solución de envío, ahorrará tiempo y dinero y disfrutará de una mayor tranquilidad.

Siga las instrucciones para configurar los documentos comerciales electrónicos de FedEx en FedEx Ship Manager® en fedex.com.

Cómo habilitar los documentos comerciales en formato electrónico de FedEx

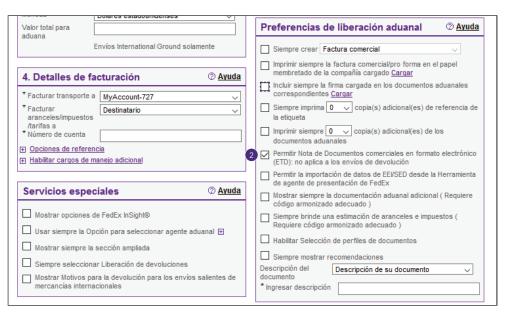


Seleccione "Preferencias".



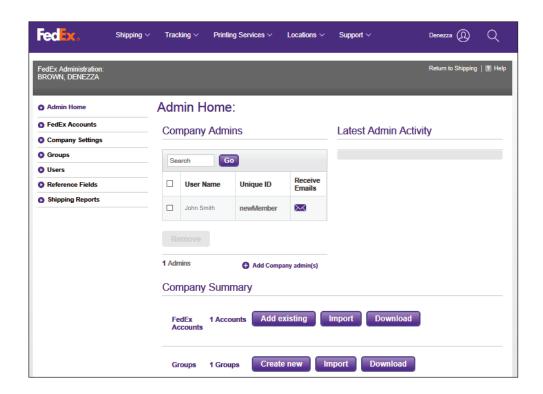
2

En la sección de Preferencias internacionales, marque la casilla "**Permitir Nota de Documentos comerciales en formato electrónico (ETD)**".



**Aviso:** Si su cuenta de usuario no tiene ETD como opción en las Preferencias de despacho de aduanas, el administrador de envíos deberá habilitar ETD mediante la opción "**personalizar privilegios, referencias y valores predeterminados**" en las Configuraciones de usuario desde la pestaña *Administración*.







Revise los Términos de uso de los Documentos comerciales electrónicos de FedEx. Luego de hacerlo, haga clic en el botón "Acepto".

Documentos comerciales de FedEx® en formato electrónico

Cerrar ventana

### Términos de uso

LOS SIGUIENTES TÉRIMINOS DE USO REGIRÁN EL USO QUE USTED EFECTÚE DE LOS DOCUMENTOS COMERCIALES DE FEDEX® EN FORMATO ELECTRÓNICO. VER O USAR EL PRESENTE SITIO CONSTITUIRÁ LA ACEPTACIÓN, EN SU NOMBRE Y EN EL DE LA ENTIDAD A LA CUAL USTED REPRESENTA (EN ADELANTE, "USTED" O "SU"), DE TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADOS A CONTINUACIÓN.

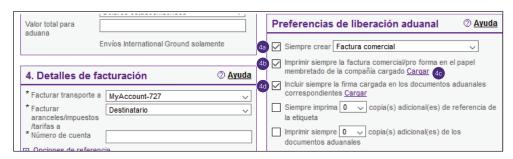
FEDEX PODRÁ REALIZAR CAMBIOS O MODIFICACIONES A TALES TÉRMINOS Y CONDICIONES EN CUAL QUIER MOMENTO Y SIN PREVIO AVISO, POR LO QUE VER O USAR EL PRESENTE SITIO CON POSTERIORIDAD A ELLO CONSTITUIRÁ LA ACEPTACIÓN DE LOS CAMBIOS

- 1. Ratificación de la aceptación del Acuerdo de licencia para el usuario final o los Términos de uso y las Condiciones de Transporte de la plataforma de envíos basada en la Web o del Software de FedEx. Antes de acceder a Documentos comerciales de FedEx® en formato electrónico, Usted ratifica que ha aceptado los Términos de uso o el Acuerdo para el usuario final de la correspondiente aplicación de FedEx basada en Internet para realizar envíos o Manager en fedex com y los Servicios web de FedEx, y presta su conformidad a tales Términos de uso o Acuerdo de licencia para el usuario fi Manager en fedex com y los Servicios web de FedEx, y presta su conformidad a tales Términos de uso o Acuerdo de licencia para el usuario fi Usted también acepta que todos los envios están sujetos a las Condiciones de Transporte de acuerdo con lo publicado por FedEx en la Guía de Servicios o en las Condiciones Generales de Transporte correspondientes en www.fedex.com o en otro sitio, y según lo expuesto en la quía aérea.
- 2. Aceptación para usar documentos comerciales en formato electrónico en lugar de documentos impresos. Al utilizar Documentos comerciales de E Accipación para delacrónico, Usted autoriza a Fediza realizar Sus envios internacionales utilizando documentos en formato electrónico en lugar de documentos impresos, incluso -entre otros- la correspondiente factura comercial, la factura pro forma y el certificado de origen para las exportaciones
- 3. Aceptación para suministrar información, el membrete y la imagen de la firma. Al utilizar Documentos comerciales de FedEx® en formato electrónico, Usted acepta suministrar a FedEx toda la información necesaria para enviar Sus paquetes internacionales, incluso -entre otros- la información detallada del paquete, el membrete de Su compañía y la imagen de Su firma o de la de un representante autorizado de Su compañía
- 4. Fidelidad de la información. Usted declara, garantiza y se compromete a que cualquier información que Usted provea a FedEx será verdadera, fiel y
- 5. Validez del membrete. Usted declara, garantiza y se compromete a que el membrete que Usted provea a FedEx para usar al otorgar los documentos comerciales en formato electrónico en Su nombre será un membrete válido y que Usted posee la titularidad y los derechos pertinentes sobre él como para autorizar el uso que FedEx efectúe de él al otorgar documentos comerciales en formato electrónico en Su nombre.
- Validez de la imagen de la firma. Usted declara, garantiza y se compromete a que la imagen de la firma que Usted provea a FedEx para usar al otorga los documentos comerciales en formato electrónico en Su nombre será una firma válida de una persona que Usted o Su compañía hayan autorizado para realizar envíos a través de FedEx y para otorgar documentos de envío en nombre de Su compañía, y que bastará para constituir Su firma.
- 7. Autorización para que FedEx haga uso de la información. Para todo documento comercial en formato electrónico completado por FedEx en Su nombr 7. Audurzacion para que retox i nagra des de la minimación. Para udo documento comercial en vión maio executivo compeñado por reacis en se a compaña, usa compaña, usa de la minimación provista por Usted para enviar Sus paquetes intermacionales, incluso entre troco- la información detallada del paquete, el membrete de Su compañía y la imagen de Su firma o la imagen de la firma de un representante autorizados de Su compañía.
- 8. Es posible que se requiera documentación original para algunos envíos. Usted reconoce que las leves, normas y reglamentaciones aduanales o Es posuele que se requera ucuentenación (inguna para alguna el rivas. Ostra el technica que las leyes, normas y regularientación adicional para ciertas materias primas, valores o cantidades o pueden exigir documentación adicional para ciertas materias primas, valores o cantidades o pueden exigir la copia impresa original de las facturas comerciales, las licencias, los permisos, las declaraciones, los formularios, los certificados u otra documentación que acompañe el envio. Usted acepta que es Su responsabilidad incluir toda la documentación requerida (incluso, sin limitarse a ello, la copia impresa original de la documentación con cualquier envio que Usted realice usando los Documentos comerciales de FedEx en formato electrónico.
- 9. Indemnización. Usted, a su exclusivo costo y cargo, defenderá, indemnizará y liberará de toda responsabilidad a FedEx, su casa matriz, las 9. indemnizacion. Usted, a su exclusivo costo y cargo, derendera, indemnizara y liberara de toda responsabilidad a Febbs, su casa matriz, las compañías subsidiarias, las filiales y sus respectivos funcionarios, directores, empleados, agentes, sucesores y cesionarios por todo reclamo, demanda, litigio, daño, costo, gasto, multa y fallo (en adelante, en su conjunto, los "Reclamos"), incluso los honorarios de los abogados, que surja del uso que FedEx efectue de la información provista por Usted, ello incluye -entre otros- la información detaliada del paquete, el membrete de Su compañía y la imagen de Su firma o de la de un representante autorizado de Su compañía. FedEx puede intervenir y asumir su defensa en cualquiera de esos Reclamos, a su cuenta y conforme a su exclusivo criterio. Usted no llegará a ninguna transacción en relación con ninguno de los Reclamos que implique a FedEx sin el previo consentimiento por escrito de FedEx.

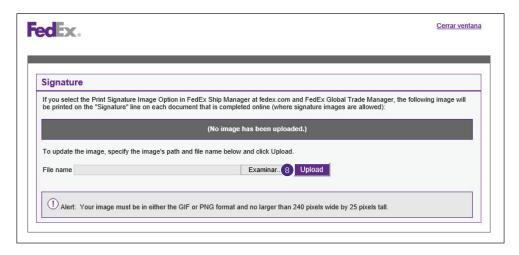




- Si bien no es obligatorio, FedEx recomienda encarecidamente seleccionar las siguientes opciones para ayudar a evitar retrasos por las regulaciones o en aduanas con su envío.
  - a. Seleccione "Siempre crear Factura comercial" para que sea una opción predeterminada.
  - b. Seleccione "Imprimir siempre la factura comercial/pro forma en el papel membretado de la compañía cargado" como una opción predeterminada.
  - c. Haga clic en "Cargar" para cargar una imagen del encabezado. Los archivos de imagen del encabezado deben estar en formato GIF o PNG y no deben tener más de 700 píxeles de ancho por 50 píxeles de altura.
  - d. Seleccione "Incluir siempre la firma cargada en los documentos aduanales correspondientes" como una opción predeterminada.

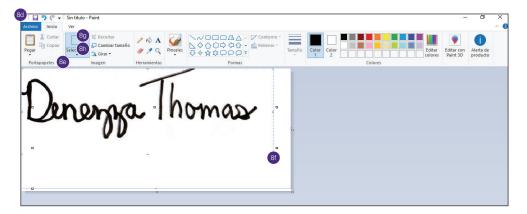


Haga clic en "Cargar" para cargar una imagen de firma. La imagen de firma debe estar en formato GIF o PNG y no debe tener más de 240 píxeles de ancho por 25 píxeles de altura.



Si necesita crear su archivo de firma digital, primero deberá escanear, dimensionar y cargar su firma.

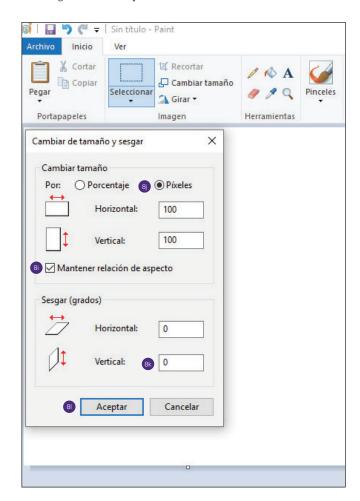
- Para comenzar, firme su nombre en una hoja de papel en blanco. Se sugiere que use un marcador.
- b. Luego, use un escáner para capturar su firma y guárdela en su computadora.
- c. Para dimensionar correctamente la imagen, use una herramienta como Microsoft Paint.
- d. Abra el archivo de firma escaneada en Microsoft Paint. Si es necesario, gire la imagen para orientarla correctamente en la pantalla.
- e. Dentro de la pestaña *Inicio*, haga clic en el icono "Seleccionar".
- f. Con el mouse, dibuje un rectángulo alrededor de la imagen, dejando un espacio en blanco limitado alrededor de la firma.
- g. Haga clic en el icono "Recortar".
- h. Luego, haga clic en el icono "Redimensionar".



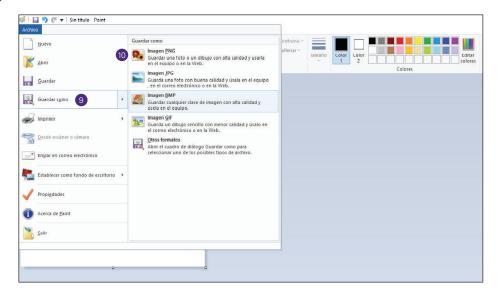
- i. Asegúrese de que la casilla "Mantener relación de aspecto" esté seleccionada.
- j. Seleccione el botón de radio "Píxeles".
- k. Ingrese 25 píxeles en el campo de entrada "Vertical". Compruebe el número de píxeles horizontal actualizado. Si está por debajo de los 240, no se requieren más cambios. Si la imagen tiene más de 240 píxeles de ancho, ingrese 240 en el campo horizontal.

**Aviso:** Se requiere que un archivo de firma no sea mayor de 240 píxeles de ancho por 25 píxeles de alto y que un archivo de logotipo no sea mayor de 700 píxeles de ancho por 50 píxeles de alto.

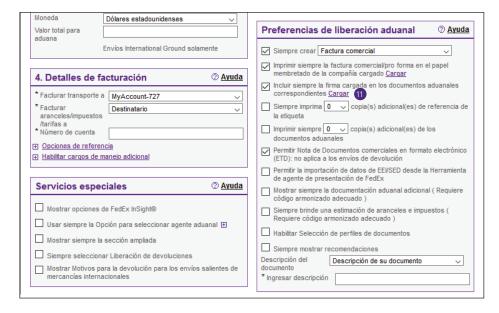
I. Haga clic en "Aceptar".



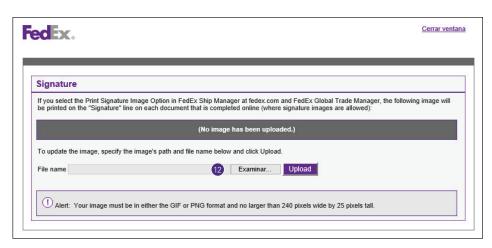
- 9 En la pestaña *Utilidad*, haga clic en "**Guardar como**".
- (10) Seleccione "imagen PNG".



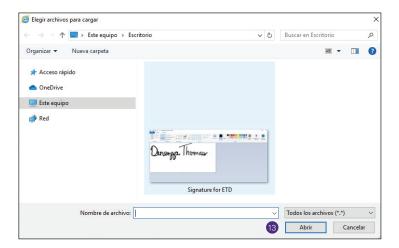
Ahora puede cargar la firma digital en **fedex.com** mediante un clic en **"Cargar"** al lado de la opción **"Incluir siempre la firma cargada de los documentos aduanales correspondientes".** 



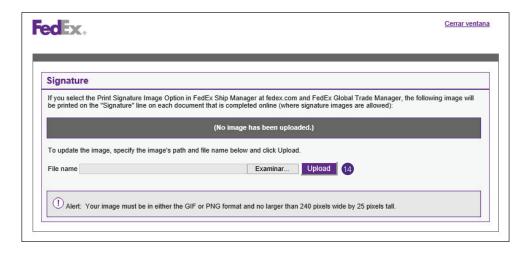
(12) Haga clic en "Buscar".



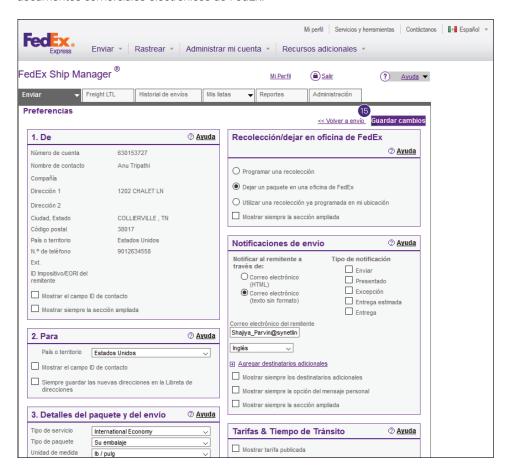
Seleccione el archivo de imagen guardado desde su computadora y luego haga clic en el botón "Abrir".



(14) Haga clic en "Cargar" para cargar su archivo.

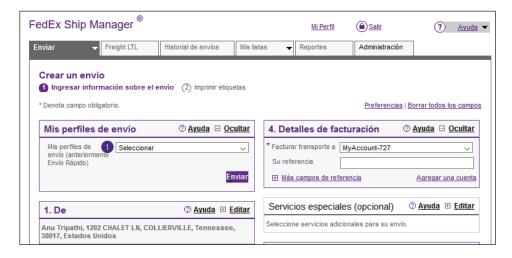


Desplácese hasta la parte superior de la página Preferencias y haga clic en "**Guardar cambios**". Su cuenta ahora está configurada para enviar documentos de aduana utilizando los documentos comerciales electrónicos de FedEx.



# Cómo procesar un envío con los documentos comerciales electrónicos de FedEx

Ingrese el destinatario y la información de envío, o seleccione un destinatario guardado en "Mis perfiles de envío".



(2)

Desplácese por la página y haga clic en el botón "Enviar".

1. De	② Ayuda   ⊞ Editar	4. Detalles de facturación ② Ayuda □ Ocultar
RCP L3USRRDA, 10 fed Estados Unidos	lex, collierville, Tennessee, 38017,	* Facturar transporte a OUTBOUND-460 V
2. Para	② <u>Ayuda</u> ⊟ <u>Oculta</u> ı	☐ Más campos de referencia Agregar una cuenta
* País o territorio	Estados Unidos 🗸	in no
Compañía	Seleccionar o ingresar	de no
* Nombre de contacto	Seleccionar o ingresar	de iio
* Dirección 1		
Dirección 2		Servicios especiales (opcional) ② Ayuda 🗈 Editar
* Código postal		Seleccione servicios adicionales para su envío.
* Ciudad	Seleccionar o ingresar	5. Recolección/dejar en oficina de FedEx
* Estado	Seleccionar	② Ayuda ⊞ Editar
* N.º de teléfono	Ext.	Está utilizando una recolección ya programada en su
Realizar verificación (		ubicación.
	Esta es una dirección de domicilio ②	
	Guardar el nuevo destinatario en la libreta de direcciones	Notificaciones de envío (opcional)  ② <u>Ayuda</u> ⊕ <u>Editar</u>
3. Detalles del po	aquete y del envío ② <u>Ayuda</u> ☐ <u>Oculta</u> 21/06/2019	arifas y tiempos de transito (opcional)
		② <u>Ayuda</u> ⊞ <u>Editar</u>
* Cantidad de paquetes * Peso ②		Ver sus tarifas y tiempos de tránsito basados en sus elecciones.
* Tipo de servicio	FedEx SmartPost Media	6. Complete su envío ② Ayuda
* Tipo de paquete	Su embalaje V	
Dimensiones	Seleccionar V	Crear un Perfil de envío para archivar el destinatario, el paquete y todos los detalles de este envío para su uso futuro.
	☐ Incluir una etiqueta de devolución ②	Tenga en cuenta:  Haga clic en el botón Enviar sólo una vez. Puede haber retrasos debido al tiempo de transmisión. No haga clic en el botón Detener o Reintentar: se podría duplicar su transacción de envio.  Al hacer clic en el botón Enviar/Continuar, usted acepta los Términos de uso de FedEx Ship Manager en fedex.com así como los Términos de envio de FedEx de la Guia de Servicios de FedEx correspondiente, y los Términos y condiciones del remitente para envios internacionales Fedex Express.  Al hacer clic en el botón Enviar/Continuar, usted acepta que este envio no contiene Mercancias peligrosas no declaradas. Si no está seguro si su envio contiene Mercancias peligrosas, consulte la sección Ayuda para obtener más información.  Los resultados suministrados por el Verificador de direcciones de FedEx son confiables, pero no están garantizados.  FedEx no ofrece ninguna garantia, ya sea explicita o implicita, con respecto a la información del Verificador de direcciones.  Completar los documentos de envio en forma correcta es responsabilidad del cliente.  Si la dirección de entrega se identifica luego como residencial, puede recibir un recargo por envio residencial.

Puede enviar electrónicamente una factura comercial, factura Pro Forma o certificado de origen con su envío en la sección Documentación aduanal. También puede seleccionar "**Adjuntar documentos comerciales adicionales**" para adjuntar documentos que no están indicados.

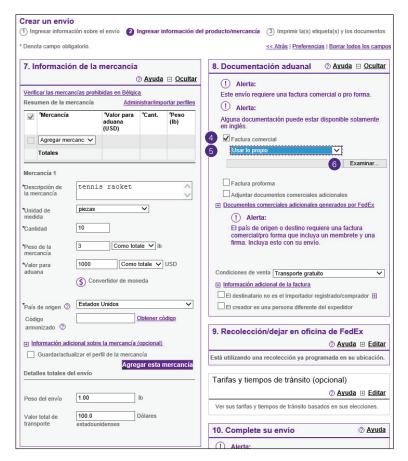
Aviso: Se pueden enviar electrónicamente hasta cinco documentos con su envío.



Haga clic en "Factura comercial" para enviar su factura comercial mediante una de las tres opciones diferentes: "Usar lo propio", "Adjuntar del Centro de Preparación de Documentos" y "Usar lo generado por FedEx".

En el primer caso, enviaremos una factura comercial utilizando un documento de aduana que ya ha creado y guardado en su computadora.

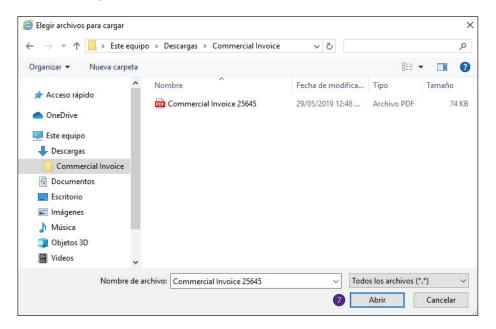
- 5 Seleccione "Usar lo propio".
- (6) Haga clic en "Buscar".



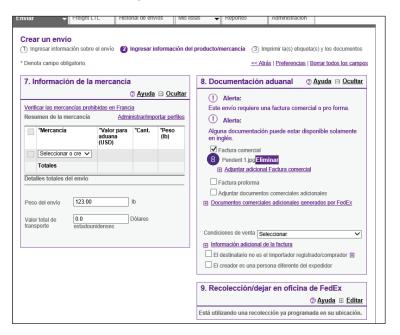
7

Seleccione el documento de factura comercial que desea utilizar y haga clic en "**Abrir**" para adjuntarlo.

**Aviso:** El documento no debe superar los 5 MB y debe estar en uno de los siguientes formatos: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .jpg, .gif, .bmp, .tif, .png o .pdf. El tamaño del nombre del archivo está limitado a 4 a 244 caracteres en Internet Explorer y 255 caracteres para todos los demás navegadores.



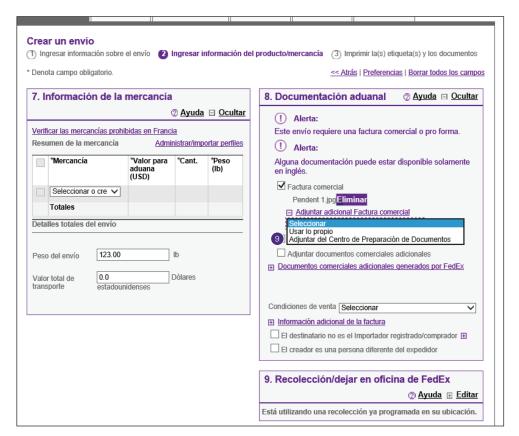
8 Su documento se ha cargado con éxito.



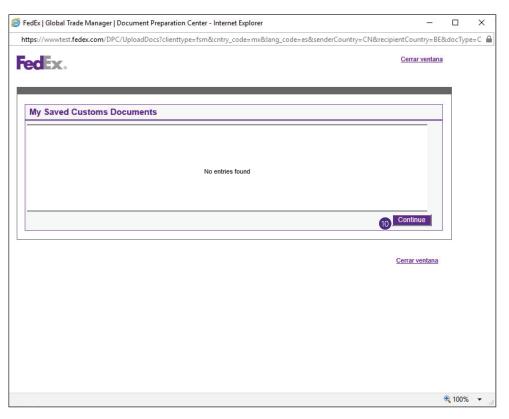
En el segundo escenario, enviaremos una factura comercial que haya guardado en el Centro de preparación de documentos.

(9)

Seleccione "Adjuntar del Centro de Preparación de Documentos".

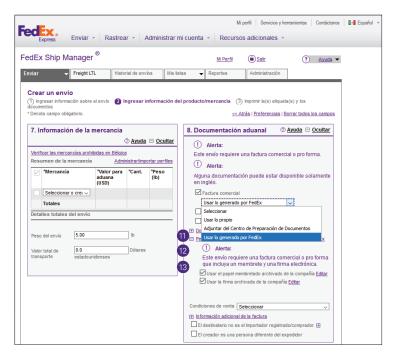


(10) Seleccione el documento y haga clic en "Continuar".

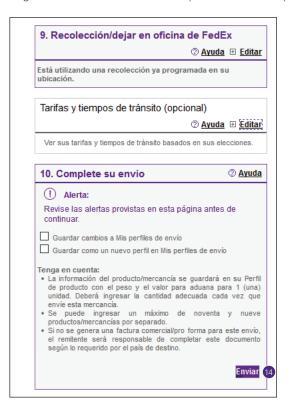


En el tercer escenario, enviaremos una factura comercial generada por FedEx con el logotipo y la firma de la empresa.

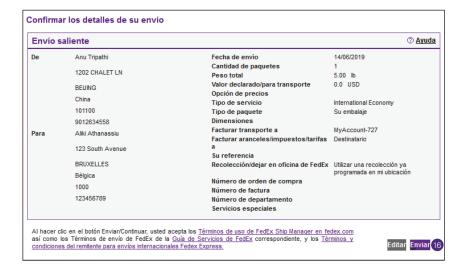
- (11) Seleccione "Usar lo generado por FedEx".
- Para adjuntar la firma y el logotipo de su compañía, primero haga clic en "Personalizar los documentos de aduanas generados por FedEx".
- Luego seleccione "Usar el papel membretado archivado de la compañía" y "Usar la firma achivada de la compañía".



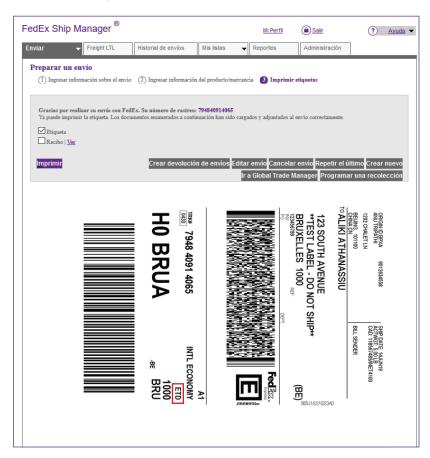
(14) Haga clic en el botón "**Enviar**" en la parte inferior de la página.



- (15) Confirme los detalles de envío.
- 16) Haga clic en el botón "**Enviar**".



**Aviso:** El ETD (o EWO para envíos electrónicos con originales) está claramente marcado en la etiqueta de envío. Para envíos electrónicos con originales, también se debe adjuntar al envío documentación impresa.



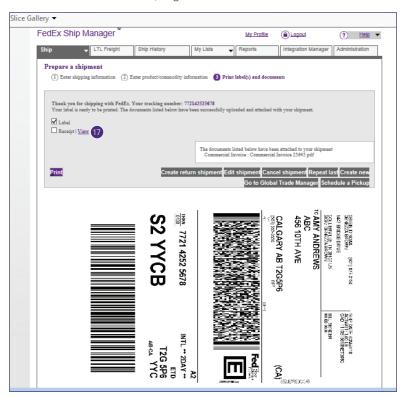
## Ejemplos de etiquetas ETD y EWO:





17)

Para ver su factura comercial, haga clic en "Ver".





# Más información

- Comuníquese con su ejecutivo de cuenta de FedEx
- Acceda a fedex.com/tradedocs/
- Llame a su numero de servicio local