

Ahorre tiempo al presentar documentos comerciales en línea

Con los documentos comerciales electrónicos de FedEx, puede subir y enviar electrónicamente su documentación aduanera. Con esta solución de envío, ahorrará tiempo y dinero y disfrutará de una mayor tranquilidad.

Siga las instrucciones para configurar los documentos comerciales electrónicos de FedEx en FedEx Ship Manager® en fedex.com.

Cómo habilitar los documentos comerciales en formato electrónico de FedEx



			_
Express En	viar • Rastrear • Admini	Mi perfil Servicios y herramientas Contáctanos 🖬 Español 👻 (Buscar strar mi cuenta 🔹 Recursos adicionales 🔹	Q
dEx Ship Man	ager®	Mi Perfii 🙆 Salir (?) Ayuda 🗸	
viar 👻 Fre	eight LTL Historial de envíos	Mis listas 👻 Reportes Administración	
Crear un envío Ingresar informac Denota campo obligator	ión sobre el envío (2) Imprimir etique	tas Comunicarse con el administrador Preferencias Borrar todos los campos	
1. De John Smith, 123 Street	② <u>Ayuda</u> ⊞ <u>E</u> t, Memphis, TN 38103 Estados Unidos	ditar 4. Detalles de facturación ⑦ Avuda □ Ocultar * Facturar transporte a OUTBOUND-460 SMITH-123 ✓	
2. Para	⊘ <u>Ayuda</u> ⊟ <u>Oc</u>	ur ref <u>Más campos de referencia Agregar una cuenta</u> po no	
País o territorio Compañía	Estados Unidos Seleccionar o ingresar	✓ in no de no	
Nombre de contacto	Seleccionar o ingresar		
Dirección 2		Seleccione servicios adicionales para su envío.	

(1) Seleccione "Preferencias".

En la sección de Preferencias internacionales, marque la casilla "**Permitir Nota de Documentos** comerciales en formato electrónico (ETD)".

(2)

	Dolares estadounidenses	
Valor total para		Preferencias de liberación aduanal ② Ayuda
addana	Envios International Ground solamente	Siempre crear Factura comercial
4. Detalles de f	acturación ⑦ <u>Ayuda</u>	Imprimir siempre la factura comercial/pro forma en el papel membretado de la compañía cargado <u>Cargar</u> Incluir siempre la firma cargada en los documentos aduanales
* Facturar transporte a * Facturar aranceles/impuestos /tarifas a * Número de cuenta	MyAccount-727 V Destinatario V	Siempre imprima Correspondientes Cargar Siempre imprima Correspondientes Cargar Siempre imprima Correspondentes Cargar Siempre Siempre Correspondentes Cargar Siempre Siempre Correspondentes Cargar Siempre Siempre Correspondentes Cargar Siempre Siempre Correspondentes Siempre Siempre
 <u> Opciones de references </u> <u> Habilitar cargos de references </u> 	n <u>cia</u> nanejo adicional	 Permitir Nota de Documentos comerciales en formato electrónico (ETD): no aplica a los envios de devolución
		Permitir la importación de datos de EEVSED desde la Herramienta de agente de presentación de FedEx
Servicios espe	ciales ② <u>Ayuda</u>	Mostrar siempre la documentación aduanal adicional (Requiere código armonizado adecuado)
Mostrar opciones	de FedEx InSight® oción para seleccionar acente aduanal ⊞	Siempre brinde una estimación de aranceles e impuestos (Requiere código armonizado adecuado)
Mostrar siempre la	i sección ampliada	Habilitar Selección de perfiles de documentos Siempre mostrar recomendaciones
Siempre seleccion Mostrar Motivos p. mercancías intern	ar Liberación de devoluciones ara la devolución para los envíos salientes de acionales	Descripción del Descripción de su documento * Ingresar descripción

Aviso: Si su cuenta de usuario no tiene ETD como opción en las Preferencias de despacho de aduanas, el administrador de envíos deberá habilitar ETD mediante la opción "**personalizar privilegios, referencias y valores predeterminados**" en las Configuraciones de usuario desde la pestaña *Administración*.

FECEX. Express	Enviar 🔹 Ra	astrear 🔹 🛛 Admini	strar mi cuenta	 Recursos 	adicionales 👻				
FedEx Ship M	anager [®]			Mi Perfil	Salir	?	Ayuda 🔻		
Enviar 👻	Freight LTL	Historial de envíos	Mis listas 🔻	Reportes	Administración 2a)			
Crear un envío Ingresar información sobre el envío (2) Imprimir etiquetas									
* Denota campo oblig	gatorio.				Preferencias Borra	er dominis ar todos los	campos		

FedEx.	Shipping \vee	Tracking \vee	Printing	Services Y	Locations Y	Support 🗸	Denezza 🔬 🔍
FedEx Administration: BROWN, DENEZZA							Return to Shipping 👔 Help
Admin Home		Admin H	Home:				
FedEx Accounts		Compan	y Admin	IS		Latest Admin Ac	tivity
Company Settings			,				,
Groups	Search	Go					
O Users	Re Harris Haires Re		Receive				
Reference Fields	User	User Name Ur		Emails			
Shipping Reports		John S	Smith	newMember	\sim		
	Remove 1 Admins Compan FedEx Accounts Groups	y Summ , 1 Accour 1 Groups	 Add Comp hary Add e Add e 	any admin(5) xisting	import Download		

3

Revise los Términos de uso de los Documentos comerciales electrónicos de FedEx. Luego de hacerlo, haga clic en el botón "**Acepto**".

Documentos comerciales de FedEx® en formato electrónico	Cerrar ventana
Términos de uso	
LOS SIGUIENTES TÉRMINOS DE USO REGIRÁN EL USO QUE USTED EFECTÚE DE LOS DOCUMENTOS COMERCIALES DE FEDEX® EN ELECTRÓNICO. VER O USAR EL PRESENTE SITIO CONSTITUIRÁ LA ACEPTACIÓN, EN SU NOMBRE Y EN EL DE LA ENTIDAD A LA CU REPRESENTA (EN ADELANTE, "USTED" O "SU"), DE TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADOS A CONTINUACIÓN.	FORMATO IAL USTED
FEDEX PODRÁ REALIZAR CAMBIOS O MODIFICACIONES A TALES TÉRMINOS Y CONDICIONES EN CUALQUER MOMENTO Y SIN PRE LO QUE VER O USAR EL PRESENTE SITIO CON POSTERIORIDAD A ELLO CONSTITUIRÁ LA ACEPTACIÓN DE LOS CAMBIOS Y LAS M	VIO AVISO, POR IODIFICACIONES.
1. Ratificación de la aceptación del Acuerdo de licencia para el usuario final o los Términos de uso y las Condiciones de Transporte o envisos basada en la Web o del Software de FedEx. Antes de acceder a Documentos comerciales de FedEx® en formato electrónico ha aceptado los Términos de uso o el Acuerdo para el usuario final de la correspondiente aplicación de FedEx® en formato electrónico del software de FedEx para realizar envios, incluso -entre otros- el Software FedEx Ship Manager, el Servidor FedEx Ship Manager, Manager en fedex.com y los Servicios web de FedEx, y presta su conformidad a tales Términos de uso o Acuerdo de licencia para el Usted también acepta que todos los envios están sujetos a las Condiciones de Transporte de acuerdo con lo publicado por FedEx en Servicios o en las Condiciones Generales de Transporte correspondientes en www.fedex.com o en otro sitilo, y según lo expuesto (de la plataforma de , Usted ratifica que ra realizar envíos o FedEx Ship el usuario final. n la Guía de en la guía aérea.
2. Aceptación para usar documentos comerciales en formato electrónico en lugar de documentos impresos. Al utilizar Documentos c FedEx® en formato electrónico, Usted autoriza a FedEx a realizar Sus envíos internacionales utilizando documentos en formato elect documentos impresos, incluso -entre otros- la correspondiente factura comercial, la factura pro forma y el certificado de origen para	comerciales de trónico en lugar de a las exportaciones.
3. Aceptación para suministrar información, el membrete y la imagen de la firma. Al utilizar Documentos comerciales de FedEx® en fo Usted acepta suministrar a FedEx toda la información necesaria para enviar Sus paquetes internacionales, incluso -entre otros-la int del paquete, el membrete de Su compañía y la imagen de Su firma o de la de un representante autorizado de Su compañía	rmato electrónico, formación detallada
 Fidelidad de la información. Usted declara, garantiza y se compromete a que cualquier información que Usted provea a FedEx será completa. 	å verdadera, fiel y
5. Validez del membrete. Usted declara, garantiza y se compromete a que el membrete que Usted provea a FedEx para usar al otorga comerciales en formato electrónico en Su nombre será un membrete válido y que Usted posee la titularidad y los derechos pertinente para autorizar el uso que FedEx efectúe de él al otorgar documentos comerciales en formato electrónico en Su nombre.	ar los documentos es sobre él como
6. Validez de la imagen de la firma. Usted declara, garantiza y se compromete a que la imagen de la firma que Usted provea a FedEx los documentos comerciales en formato electrónico en Su nombre será una firma válida de una persona que Usted o Su compañía ha para realizar envios a través de FedEx y para otorgar documentos de envio en nombre de Su compañía, y que bastará para constitu	para usar al otorgar ayan autorizado ir Su firma.
7. Autorización para que FedEx haga uso de la información. Para todo documento comercial en formato electrónico completado por F o en el de Su compañía, Usted autoriza a FedEx a hacer uso de la información provista por Usted para enviar Sus paquetes internaci- entre otros. la información detallada del paquete, el membrete de Su compañía y la imagen de Su firma o la imagen de la firma de un a autorizado de Su compañía.	edEx en Su nombre ionales, incluso representante
8. Es posible que se requiera documentación original para algunos envíos. Usted reconoce que las leyes, normas y reglamentacione: correspondientes pueden exigir documentación adicional para ciertas materias primas, valores o cantidades o pueden exigir la copia las facturas comerciales, las licencias, los permisos, las declaraciones, los formularios, los certificados u otra documentación que ac Usted acepta que es Su responsabilidad incluir toda la documentación requerida (incluso, sin limitarse a ello, la copia impresa original documentación concenciales de FedEx en formato electrónico.	s aduanales impresa original de compañe el envío. I de la
9. Indemnización. Usted, a su exclusivo costo y cargo, defenderá, indemnizará y liberará de toda responsabilidad a FedEx, su casa r compañías subsidiarias, las filiales y sus respectivos funcionarios, directores, empleados, agentes, sucesores y cesionarios por tod demanda, litigio, daño, costo, gasto, multa y falo (en adelante, en su conjunto, los "Reclamos"), incluso los honorarios de los abogadu uso que FedEx efectúe de la información provista por Usted, ello incluye -entre otros- la información detallada del paquete, el membra y la imagen de Su firma o de la de un representante autorizado de Su compañía. FedEx puede intervenir y asumir su defensa en cual Reclamos, a su cuenta y conforme a su exclusivo críterio. Usted no llegará a ninguna transacción en relación con ninguno de los Rera a FedEx sin el previo consentimiento por escrito de FedEx.	matriz, las lo reclamo, os, que surja del ete de Su compañía iquiera de esos clamos que implique
3	Imprimir Acepto No acepto



8

Si bien no es obligatorio, FedEx recomienda encarecidamente seleccionar las siguientes opciones para ayudar a evitar retrasos por las regulaciones o en aduanas con su envío.

- a. Seleccione "Siempre crear Factura comercial" para que sea una opción predeterminada.
- b. Seleccione "Imprimir siempre la factura comercial/pro forma en el papel membretado de la compañía cargado" como una opción predeterminada.
- c. Haga clic en "Cargar" para cargar una imagen del encabezado. Los archivos de imagen del encabezado deben estar en formato GIF o PNG y no deben tener más de 700 píxeles de ancho por 50 píxeles de altura.
- d. Seleccione "Incluir siempre la firma cargada en los documentos aduanales correspondientes" como una opción predeterminada.



Haga clic en "**Cargar**" para cargar una imagen de firma. La imagen de firma debe estar en formato GIF o PNG y no debe tener más de 240 píxeles de ancho por 25 píxeles de altura.

Signature	
If you select the Print Signature Image be printed on the "Signature" line on ea	Option in FedEx Ship Manager at fedex.com and FedEx Global Trade Manager, the following image will ch document that is completed online (where signature images are allowed):
	(No image has been uploaded.)
To update the image, specify the image	's path and file name below and click Upload.
	Examinar O Unload

Si necesita crear su archivo de firma digital, primero deberá escanear, dimensionar y cargar su firma.

- a. Para comenzar, firme su nombre en una hoja de papel en blanco. Se sugiere que use un marcador.
- b. Luego, use un escáner para capturar su firma y guárdela en su computadora.
- c. Para dimensionar correctamente la imagen, use una herramienta como Microsoft Paint.
- d. Abra el archivo de firma escaneada en Microsoft Paint. Si es necesario, gire la imagen para orientarla correctamente en la pantalla.
- e. Dentro de la pestaña Inicio, haga clic en el icono "Seleccionar".
- f. Con el mouse, dibuje un rectángulo alrededor de la imagen, dejando un espacio en blanco limitado alrededor de la firma.
- g. Haga clic en el icono "Recortar".
- h. Luego, haga clic en el icono "Redimensionar".



- i. Asegúrese de que la casilla "Mantener relación de aspecto" esté seleccionada.
- j. Seleccione el botón de radio "Píxeles".
- k. Ingrese 25 píxeles en el campo de entrada "Vertical". Compruebe el número de píxeles horizontal actualizado. Si está por debajo de los 240, no se requieren más cambios. Si la imagen tiene más de 240 píxeles de ancho, ingrese 240 en el campo horizontal.

Aviso: Se requiere que un archivo de firma no sea mayor de 240 píxeles de ancho por 25 píxeles de alto y que un archivo de logotipo no sea mayor de 700 píxeles de ancho por 50 píxeles de alto.

I. Haga clic en "Aceptar".

Corta	ar Selecciona	ば Recortar ☐ Cambiar tamaño ☆ Girar ▼	/ 🚯 A / 🎗 🤇	Pinceles
Portapapeles	~	Imagen	Herramientas	
Cambiar tam Por: O P	año 'orcentaje 🔋	Píxeles		
	Horizontal:	100		
1	Vertical:	100		
Bi 🗹 Mantene	r relación de as	pecto		
and a second				
Sesgar (grado	os)			
Sesgar (grade	os) Horizontal:	0		
Sesgar (grado	os) Horizontal: Vertical: 8	0		
Sesgar (grado	Do5) Horizontal: Vertical: 8 Aceptar	0 0 Cancelar		

(9) (10) En la pestaña Utilidad, haga clic en "Guardar como".

Seleccione "imagen PNG".



(11)

Ahora puede cargar la firma digital en **fedex.com** mediante un clic en "**Cargar**" al lado de la opción "**Incluir siempre la firma cargada de los documentos aduanales correspondientes**".

Moneda	Dólares estadounidenses 🗸	
Valor total para		Preferencias de liberación aduanal ② Ayuda
lauuana	Envíos International Ground solamente	Siempre crear Factura comercial
4. Detalles de fa	cturación @ <u>Ayuda</u>	Imprimir siempre la factura comercial/pro forma en el papel membretado de la compañía cargado <u>Cargar</u> Incluir siempre la firma cargada en los documentos aduanales correspondientes Cargar
* Facturar aranceles/impuestos	MyAccount-727 V Destinatario V	 Siempre imprima Siempre imprima copia(s) adicional(es) de referencia de la etiqueta
* Número de cuenta		Imprimir siempre organization of the second
 <u> Opciones de referen</u> <u> Habilitar carqos de m </u> 	<u>cia</u> ianejo adicional	Permitir Nota de Documentos comerciales en formato electrónico (ETD): no aplica a los envíos de devolución
		Permitir la importación de datos de EEVSED desde la Herramienta de agente de presentación de FedEx
Servicios espec	ciales ② <u>Ayuda</u>	Mostrar siempre la documentación aduanal adicional (Requiere código armonizado adecuado)
Mostrar opciones d	le FedEx InSight®	Siempre brinde una estimación de aranceles e impuestos (
Usar siempre la Op	ción para seleccionar agente aduanal 🕀	Requiere codigo armonizado adecuado)
Mostrar siempre la	sección ampliada	Habilitar Seleccion de perfiles de documentos
Siempre selecciona	ar Liberación de devoluciones	Siempre mostrar recomendaciones
Mostrar Motivos pa	ra la devolución para los envíos salientes de	documento
mercancías interna	cionales	* Ingresar descripción

(12) Haga clic en "**Buscar**".

Signatura	
Signature	
If you select the Print Signature I be printed on the "Signature" line	mage Option in FedEx Ship Manager at fedex.com and FedEx Global Trade Manager, the following image will on each document that is completed online (where signature images are allowed):
	(No image has been uploaded.)
To update the image, specify the	image's path and file name below and click Upload.
and the second se	10 Eveninger (D) 000

(13)

Seleccione el archivo de imagen guardado desde su computadora y luego haga clic en el botón "Abrir".

		-		
→ ↑ ↑ ↑ T iste equipo → Este	ritorio	~ 0	Buscar en Escritorio	م
Organizar 🔻 Nueva carpeta				
 ★ Acceso rápido OneDrive Este equipo [*] Red 	Danangga, Thomas Signature for ETD			
Nombre de archivo:		~	Todos los archivos (*.*)	~



Haga clic en "Cargar" para cargar su archivo.

Signature	
If you select the Print Signatur be printed on the "Signature" li	Image Option in FedEx Ship Manager at fedex.com and FedEx Global Trade Manager, the following image will the on each document that is completed online (where signature images are allowed):
	(No image has been uploaded.)
To update the image, specify t	e image's path and file name below and click Upload.



(1)

Desplácese hasta la parte superior de la página Preferencias y haga clic en "**Guardar cambios**". Su cuenta ahora está configurada para enviar documentos de aduana utilizando los documentos comerciales electrónicos de FedEx.

FoolEx			Ν	li perfil Servicios y	herramientas Contácta	nos 📑 Español 🔻
Express Enviar - Rastrear - Admir	nistrar	r mi cuent	ta • Recurs	os adicionales	*	
FedEx Ship Manager [®]			Mi Perfil	Salir	? Ayuda 🔻	
Enviar Freight LTL Historial de envíos	Mis list	as 🔻	Reportes	Administración		_
Preferencias				<< Volver a envi	15 Guardar cambios	
1. De ② <u>Ayı</u>	uda	Recol	ección/dejar (en oficina de F	edEx	
Número de cuenta 630153727					② <u>Ayuda</u>	
Nombre de contacto Anu Tripathi Compañía			ramar una recolecc	ión		
Dirección 1 1202 CHALET LN		Dejar	r un paquete en una	a oficina de FedEx		
Dirección 2		O Utiliza	ar una recolección	ya programada en m	i ubicación	
Ciudad, Estado COLLIERVILLE , TN		Most	rar siempre la secc	ión ampliada		
Código postal 38017						
País o territorio Estados Unidos		Notific	aciones de e	nvio	@ <u>Ayuda</u>	
Ext. 9012034556		Notifica	r al remitente a	Tipo de no	otificación	
ID Impositivo/EORI del		Contraves of Contr	de: orreo electrónico		iviar	
Mostrar el campo ID de contacto		(H	TML) prreo electrónico	Б	cepción	
Mostrar siempre la sección ampliada		(16	exto sin formato)	Er	ntrega estimada ntrega	
		Correo ele	ectrónico del remite	nte		
2. Para © <u>Ayı</u>	uda	Shajiya_F	Parvin@synetlin			
País o territorio Estados Unidos	~	Inglés	~			
Mostrar el campo ID de contacto		+ Agreg	ar destinatarios adi	cionales		
Siempre guardar las nuevas direcciones en la Libreta de		Most	rar siempre los des	tinatarios adicionales	5	
direcciones		Most	rar siempre la opció	ón del mensaje perso	nal	
3. Detalles del paquete y del envío 💿 Ay	uda	L Most	rar siempre la secc	ión ampliada		
Tipo de servicio International Economy	2	Tarifa	s & Tiempo d	e Tránsito	@ <u>Ayuda</u>	
Tipo de paquete Su embalaje	4	Most	rar tarifa publicada			
official de filectuda in puig	/		1			1

Cómo procesar un envío con los documentos comerciales electrónicos de FedEx

Ingrese el destinatario y la información de envío, o seleccione un destinatario guardado en "**Mis perfiles de envío**".

FedEx Ship Manager [®]				<u>Mi Perfil</u>	Salir	?	<u>Ayuda</u> 🔻
Enviar 🗸 Freight LTL	Historial de envíos	Mis lista	is 🔻	Reportes	Administración	1	
Crear un envío Ingresar información sobre el el * Denota campo obligatorio. Mis perfiles de envío Mis perfiles de envío Mis perfiles de envío Envio Rápido) Seleccionar	nvío (2) Imprimir etique ② <u>Ayuda</u> I <u>Oc</u> En	ultar viar	4. Det * Factura Su refe 관 Más	alles de fact r transporte a M rencia C campos de refer	Preferencias uración lyAccount-727 encia	El Borrar todos lo ② <u>Ayuda</u> □ <u>C</u> Agregar una	S Campos
1. De	⊘ <u>Ayuda</u> ⊞ <u>E</u>	<u>ditar</u>	Servic	ios especiale	s (opcional)	⊘ <u>Ayuda</u> ⊞	Editar
Anu Tripathi, 1202 CHALET LN, COLI 38017, Estados Unidos	LIERVILLE, Tennessee,		Seleccion	e servicios adicio	nales para su envi	ío.	

(2) Desplácese por la página y haga clic en el botón "**Enviar**".

1. De	⊘ <u>Ayuda</u> ⊞ <u>Ed</u>	l <u>itar</u>	4. Detalles de fa	cturación	② <u>Ayuda</u> ⊡ <u>Ocultar</u>
RCP L3USRRDA, 10 fee Estados Unidos	dex, collierville, Tennessee, 38017,		* Facturar transporte a ur ref	OUTBOUND-460	v
2. Para	⊘ <u>Ayuda</u> ⊟ <u>Ocu</u>	<u>ltar</u>	Más campos de ref po no	ferencia	Agregar una cuenta
* País o territorio	Estados Unidos	~	in no		
Compañía	Seleccionar o ingresar		de no		
* Nombre de contacto	Seleccionar o ingresar	~			
* Dirección 1					
Dirección 2]	Servicios especia		Aroua in Calcar
* Código postal			Seleccione servicios adi	icionales para su en	VI0.
* Ciudad	Seleccionar o ingresar	~	5. Recolección/c	dejar en oficin	a de FedEx
* Estado	Seleccionar	~			② Ayuda ⊞ Editar
* N.º de teléfono	Ext.		Está utilizando una re	colección ya prog	ıramada en su
Realizar verificación	de dirección detallada		ubicación.		
	Esta es una dirección de domicilio ②		Notificaciones de	envío (opciona	D.
	Guardar el nuevo destinatario en la libreta de direcciones				⑦ <u>Ayuda</u> ⊞ <u>Editar</u>
			Enviar un correo electró	nico para usted misi	mo, el destinatario u otros
3. Detalles del p	aquete y del envío		indicando el estado de s	u envío.	
	© <u>Ayuda</u> ⊟ <u>Ocu</u>	<u>lltar</u>	Tarifas y tiemnos	de tránsito (on	cional)
* Fecha de envío	21/06/2019		lando y dempoo	de transite (op	② Avuda ⊞ Editar
* Cantidad de paquetes	1 -		Ver sus tarifas v tiemo	oos de tránsito basa	dos en sus elecciones.
* Peso ②	lb				
* Tipo de servicio	FedEx SmartPost Media	$\overline{}$	6. Complete su e	envío	@ <u>Ayuda</u>
* Tipo de paquete	Su embalaje	~			
Dimensiones	Seleccionar	\sim	paquete y todos los de	etalles de este envio	var el destinatario, el para su uso futuro.
	Incluir una etiqueta de devolución ③		Tenga en cuenta: • Haga clic en el botór debido al tiempo de t • Al hacer clic en el <u>Términos de uso del</u> los <u>Términos de enví</u> correspondiente, y lo <u>envisos internacionale</u> • Al hacer clic en el b envío no contiene M está seguro si su en la sección <u>Avuda</u> par • Los resultados sumin <u>FedEx son confiables</u> • FedEx son confiables • FedEx no ofrece ning respecto a la informa • Completar los docu responsabilidad del c • Si la dirección de el puede recibir un rece	n Enviar sólo una vo ransmisión. No hagi ia duplicar su transa l botón Enviar/Comi pedEx Ship Manage io de FedEx de la GL is <u>Fedex Express</u> . otón Enviar/Continue tercancias peligros vio contiene Mercar ra obtener más infor istrados por el Veri s, pero no están gar guna garantia, ya se ción del Verificador imentos de envio ciente. ntrega se identifica rago por envio reside	az. Puede haber retrasos a clic en el botón Detener acción de envio. tínuar, usted acepta los ren fedex.com así como ia de Servicios de FedEx iciones del remitente para ar, usted acepta que este as no declaradas. Si no nocias peligrosas, consulte mación. ficador de direcciones de antizados. en forma correcta es usego como residencial, encial. 2 ra más tarde

Puede enviar electrónicamente una factura comercial, factura Pro Forma o certificado de origen con su envío en la sección Documentación aduanal. También puede seleccionar "**Adjuntar documentos comerciales adicionales**" para adjuntar documentos que no están indicados.

Mi perfil Servicios y herramientas Contáctanos - Español -FedEx. Enviar · Rastrear · Administrar mi cuenta · Recursos adicionales · FedEx Ship Manager® Mi Perfil Salir ? <u>Ayuda</u> 🔻 Freight LTL Reportes Enviar Historial de envíos Mis listas Administración Crear un envío (1) Ingresar información sobre el envio (2) Ingresar información del producto/mercancía (3) Imprimir Ia(s) etiqueta(s) y los documentos * Denota campo obligatorio << Atrás | Preferencias | Borrar todos los campos 7. Información de la mercancía 3 Documentación aduanal ② Ayuda ⊟ Ocultar ② Ayuda □ Ocultar () Alerta: Verificar las mercancías prohibidas en Bélgica Este envío requiere una factura comercial o pro forma. Resumen de la mercancía Administrar/importar perfiles () Alerta: *Valor para *Cant. *Mercancía *Peso (lb) Alguna documentación puede estar disponible solamente aduana (USD) en inglés. Seleccionar o crei 🗸 Factura comercial Totales Seleccionar Factura proforma Detalles totales del envío Adjuntar documentos comerciales adicionales Documentos comerciales adicionales generados por FedEx Peso del envío 5.00 lb () Alerta: 0.0 Dólares Valor total de El país de origen o destino requiere una factura estadounidenses comercial/pro forma que incluya un membrete y una firma. Incluya esto con su envío. transporte Condiciones de venta Seleccionar \sim Información adicional de la factura El destinatario no es el Importador registrado/comprador 🛨 El creador es una persona diferente del expedidor 9. Recolección/dejar en oficina de FedEx ② Ayuda
 Editar Está utilizando una recolección ya programada en su ubicación.

Aviso: Se pueden enviar electrónicamente hasta cinco documentos con su envío.

3)

Haga clic en "**Factura comercial**" para enviar su factura comercial mediante una de las tres opciones diferentes: "Usar lo propio", "Adjuntar del Centro de Preparación de Documentos" y "Usar lo generado por FedEx".

En el primer caso, enviaremos una factura comercial utilizando un documento de aduana que ya ha creado y guardado en su computadora.

Seleccione "Usar lo propio".

Haga clic en "**Buscar**".

(4)

(5)

6

Crea	r un envío						16.1	
1 Ing	resar informa	ción sobre	el envío 2	Ingresar in	nformación d	el producto/mercancía	(3) Imprimir Ia(s) eti	iqueta(s) y los documentos
* Denot	a campo oblig	gatorio.					<< Atrás Preferenc	ias Borrar todos los camp
7. In	formació	n de la	mercancía	ě.		8. Documenta	ción aduanal	⊘ Ayuda ⊡ Ocultar
			i	Ayuda	⊡ Ocultar	() Alerte:		
Verific	ar las mercar	ncías prohi	bidas en Bélgic	a		Este envío regi	ijere una factura cor	mercial o pro forma
Resu	men de la me	ercancía	Admi	nistrar/imp	ortar perfiles	() Alerter		
~	*Mercancía		*Valor para aduana (USD)	*Cant.	*Peso (Ib)	Alguna docume en inglés.	entación puede esta	r disponible solamente
	Agregar mer	canc 🗸				4 🗹 Factura com	ercial	
	Totales					5 Usar lo prop	io	\sim
								6 Examinar
Merca *Desci	ancía 1 ripción de	tenni	s racket		^	Factura prof	orma	•
la me	rcancia				\sim	Adjuntar doc	umentos comerciales	adicionales
*Unida	id de	piezas		$\mathbf{\mathbf{v}}$		Documentos co	merciales adicionales	generados por FedEx
medic	1a	40	_			() Alerta): 	the second second second
Canto	dad	10				comercial/p	ro forma que incluya	a un membrete y una
*Peso merca	de la ancía	3	Como tot	ale 🗸 Ib		firma. Inclu	ya esto con su envío).
*Valor	para	1000	Como	totale 🗸	USD			
aduar	าล	Con	vertidor de mor	char		Condiciones de ve	nta Transporte gratu	ito 🗸
		(5) COII	vendor de moi	icua		Información adi	cional de la factura	
+	_	Fetados	Unidoe		~	El destinatario	no es el Importador re	egistrado/comprador 🕀
País	de origen (2)	Lotados	onidos		•	El creador es u	una persona diferente	del expedidor
Códig	00 nizado 🖉			Obtener co	odido			
amlo	meduo 🥹					9. Recolecció	n/dejar en ofici	na de FedEx
⊞ Inf	ormación adio	ional sobr	e la mercancía	(opcional)				② Ayuda Editar
	Guardar/actua	alizar el pe	rfil de la merca Agre	ncía gar esta r	nercancía	Está utilizando una	recolección ya prog	ramada en su ubicación.
Detal	les totales de	el envío				Tarifac y tioms	os do tránsito (c	oncional)
						ramas y uemp		
Peso	del envío	1.00		lb				② Ayuda ⊞ Editar
		100.0				Ver sus tarifas y tie	empos de tránsito bas	ados en sus elecciones.
Valor transp	total de oorte	estadour	idenses	Dolares			576	
						10. Complete	su envío	② Ayuda
						() Alerta:		

Seleccione el documento de factura comercial que desea utilizar y haga clic en "Abrir" para adjuntarlo.

Aviso: El documento no debe superar los 5 MB y debe estar en uno de los siguientes formatos: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .jpg, .gif, .bmp, .tif, .png o .pdf. El tamaño del nombre del archivo está limitado a 4 a 244 caracteres en Internet Explorer y 255 caracteres para todos los demás navegadores.

	equipo > D	escargas > Commercial Invoi	ce v Ö		Q
Organizar 👻 Nueva ca	peta				- 🔳 🕻
 Acceso rápido OneDrive Este equipo Descargas Commercial Invoice Documentos Escritorio Imágenes Música Objetos 3D Videos 	Non	nbre Commercial Invoice 25645	Fecha de modifica 29/05/2019 12:48	Tipo Archivo PDF	Tamaño 74 KE

Su documento se ha cargado con éxito.

(7)

8)

Ingresar información sobr	e el envío 🛛 🛛	ngresar i	nformación d	el producto/mercancía (3) Imprimir Ia(s) etiqueta(s) y los documentos
lenota campo obligatorio.				<< Atrás Preferencias Borrar todos los campo
. Información de la	mercancía			8. Documentación aduanal ② Ayuda 🖂 Ocultar
	(2 Ayuda	⊡ <u>Ocultar</u>	() Alerta:
'erificar las mercancías prol	nibidas en Franci	a		Este envío requiere una factura comercial o pro forma.
tesumen de la mercancía	Admin	nistrar/imp	ortar perfiles	() Alerta:
*Mercancía	*Valor para aduana (USD)	*Cant.	*Peso (lb)	Alguna documentación puede estar disponible solamente en inglés.
Seleccionar o cre V	. ,			Factura comercial
Totales				8 Pendent 1.jpgEliminar
intelles totales del emuío				Adjuntar adicional Factura comercial
etalles totales del ellvio				Factura proforma
				Adjuntar documentos comerciales adicionales
Peso del envio		ID		Documentos comerciales adicionales generados por FedEx
/alor total de 0.0		Dólares		
ransporte estadou	nidenses			Condiciones de venta Seleccionar
				ra Información adicional de la factura
				El destinatario no es el Importador registrado/comprador 🗉
				El creador es una persona diferente del expedidor
				9. Recolección/dejar en oficina de FedEx

En el segundo escenario, enviaremos una factura comercial que haya guardado en el Centro de preparación de documentos.

Denota campo obligatorio.	-		<- Atrás Preferencias Borrar todos los campo
7. Información de la	mercancía		8. Documentación aduanal ② Ayuda 🗆 Ocultar
		<u>⊿ Ayuda</u> ⊟ <u>Ocuitar</u>	() Alerta:
Verificar las mercancias prof Resumen de la mercancía	<u>ilbidas en Franci</u> Admir	a histrar/importar perfiles	Este envio requiere una factura comercial o pro forma.
*Mercancía	*Valor para aduana	*Cant. *Peso (Ib)	Alerta: Alguna documentación puede estar disponible solamente en inglés.
Seleccionar o cre 🗸	(030)		✓ Factura comercial
Totales			Pendent 1.jpg <mark>Eliminar</mark>
			Adjuntar adicional Factura comercial
Detailes totales del envio			Usar lo propio
			Adjuntar dei Centro de Preparacion de Documentos
Peso del envío 123.00		lb	Adjuntar documentos comerciales adicionales Documentos comerciales adicionales generados por FedEx
Valor total de transporte 0.0	nidenses	Dólares	Docamentos conectares duidonares denerados por realex
			Condiciones de venta Seleccionar
			Información adicional de la factura
			El destinatario no es el Importador registrado/comprador 🕀
			El creador es una persona diferente del expedidor
			9. Recolección/deiar en oficina de FedEx
			⊘ Avuda ⊞ Editar
			Está utilizando una recolección va programada en su ubicación

(9) Seleccione "Adjuntar del Centro de Preparación de Documentos".

(10) Seleccione el documento y haga clic en "Continuar".

FedEx Global Trade Manager Document Preparation Center - Internet Explorer		×
https://www.test.fedex.com/DPC/UploadDocs?clienttype=fsm&cntry_code=mx⟨_code=es&senderCountry=CN&recipientCountry=B	E&docTyp	e=C 🔒
FedEx.	<u>1a</u>	
My Saved Customs Documents		
No entries found		
Continue		
<u>Cerrar ventana</u>	Ĩ	
	a 100%	•

En el tercer escenario, enviaremos una factura comercial generada por FedEx con el logotipo y la firma de la empresa.

(11) Seleccione "Usar lo generado por FedEx".

Para adjuntar la firma y el logotipo de su compañía, primero haga clic en "**Personalizar los documentos de aduanas generados por FedEx**".

(13)

(12)

Luego seleccione "Usar el papel membretado archivado de la compañía" y "Usar la firma achivada de la compañía".

E Essiaht I TI	Histor	iel de couries	Min lint		MiPerfil	Administración	(?) <u>Ayuda</u> •	
ear un envío Ingresar información sobre e mentos nota campo obligatorio.	lenvío (2) Ir	igresar informa	ión del	producto/	mercancia (3 << A	Imprimir Ia(s) etiquet trás Preferencias E	ia(s) y los iorrar todos los campos	
Información de la m rificar las mercancías prohibi sumen de la mercancía Mercancía	idas en Bélgica Admin *Valor para aduana (USD)	Ayuda ⊡ Oci istrar/importar per *Cant. *Peso (lb)	iltar files	8. Doci	umentación Alerta: envío requiere (Alerta: na documentaciontés	aduanal (2) una factura comerc ón puede estar dis	Ayuda 🖻 Ocultar	
Seleccionar o crei v Totales talles totales del envío					actura comercial Isar lo generado j eleccionar Isar lo propio	or FedEx		
so del envio 5.00 Ilor total de 0.0 Insporte estadounio	denses] Ib] Dólares			Isar lo generado p Alerta: ste envío requie ue incluya un m Usar el papel me Usar la firma arci	vor FedEx ere una factura com embrete y una firm mbretado archivado d nivada de la compañí	x nercial o pro forma la electrónica. le la compañía <u>Editar</u> a <u>Editar</u>	

Haga clic en el botón "Enviar" en la parte inferior de la página.



(15)

16

Confirme los detalles de envío.

Haga clic en el botón "**Enviar**".

Envío s	saliente		2 <u>A</u>
)e	Anu Tripathi	Fecha de envío	14/06/2019
		Cantidad de paquetes	1
	1202 CHALET LN	Peso total	5.00 lb
	BELING	Valor declarado/para transporte	0.0 USD
	21 Jacobillo	Opción de precios	
	China	Tipo de servicio	International Economy
	101100	Tipo de paquete	Su embalaje
	9012634558	Dimensiones	
ara	∆liki ∆thanassiu	Facturar transporte a	MyAccount-727
ara	Aiki Alianassia	Facturar aranceles/impuestos/tarifas	Destinatario
	123 South Avenue	а	
		Su referencia	
	BRUXELLES	Recolección/dejar en oficina de FedEx	Utilizar una recolección ya
	Bélgica		programada en mi ubicación
	1000	Numero de orden de compra	
	123456780	Numero de factura	
	123430703	Numero de departamento	
		Servicios especiales	



Aviso: El ETD (o EWO para envíos electrónicos con originales) está claramente marcado en la etiqueta de envío. Para envíos electrónicos con originales, también se debe adjuntar al envío documentación impresa.



Ejemplos de etiquetas ETD y EWO:





Para ver su factura comercial, haga clic en "Ver".





Más información

- Comuníquese con su ejecutivo de cuenta de FedEx
- Acceda a fedex.com/tradedocs/
- Llame a su numero de servicio local