



FedEx® Billing Online

Ver, administrar y pagar facturas en línea



FedEx® Billing Online te ofrece una forma gratuita, rápida y fácil de administrar tus facturas y realizar pagos en línea.

Ahora puedes ver los detalles de tus facturas en línea, descargar archivos en formato PDF, XML, XLS o CSV, y puedes cuestionar fácilmente tus facturas.

Regístrate ahora para experimentar y administrar tus facturas de FedEx en: fedex.com/billing-online



Registro y configuración



Ver facturas



Pagar facturas



Cuestionar facturas



Buscar y descargar facturas



¿Cómo registrarse para la 'FACTURACIÓN ELECTRÓNICA' en FedEx® Billing Online?

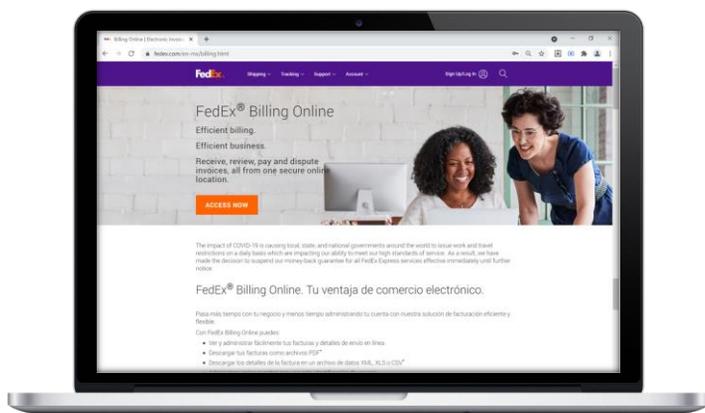
Regístrate en FedEx Billing Online para aprovechar hoy tus facturas y descargarlas en archivos electrónicos en 3 pasos sencillos.

PASO 1: REGISTRO

Ir a fedex.com/billing-online e ingresa tu ID de usuario y la contraseña de tu cuenta FedEx. Sigue las instrucciones en la pantalla para vincular tu cuenta a FedEx Billing Online.

Recuerda marcar el [enlace](#) como favorito para que puedas encontrarlo fácilmente cuando desees pagar tus facturas. Para obtener más preguntas frecuentes, haz clic [aquí](#).

¿No tienes todavía un ID de usuario FedEx? Crea uno ahora [aquí](#).





PASO 2: CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA

En el menú desplegable 'Mis opciones', haz clic en 'Administrar la configuración de la cuenta'.

The screenshot shows the FedEx Billing Online interface. At the top, there's a navigation bar with 'FedEx', 'Enviar', 'Rastrear', 'Administrar mi cuenta', and 'Recursos adicionales'. Below this, the 'FedEx Billing Online' header includes 'Ver carrito 0.00', 'Versión para imprimir', 'Salir', and 'Ayuda'. The main content area has a 'Mis opciones' dropdown menu open, with 'Administrar la configuración de la cuenta' selected. Below the menu, there are sections for 'Agregar/eliminar cuentas' and 'Editar información de la cuenta'.

PASO 3: OPCIONES DE FACTURACIÓN

Selecciona la opción de facturación 'Electrónica solamente'. Luego, haz clic en 'Cambiar medio de facturación' para confirmar la selección.

The screenshot shows the 'Editar información de la cuenta' page. It has a sub-section 'Editar ID del local' with a 'Número de cuenta' dropdown menu and an 'Actualizar ID del local' button. Below that is the 'Cambiar medio de facturación' section, which includes a dropdown menu for 'Opciones de facturación' set to 'Electrónica solamente' and a 'Cambiar medio de facturación' button.

Una vez que se haya activado medio de facturación 'Electrónica solamente', podrás ver y descargar tus facturas electrónicas en diferentes tipos de archivo: PDF, XML, XLS o CSV.

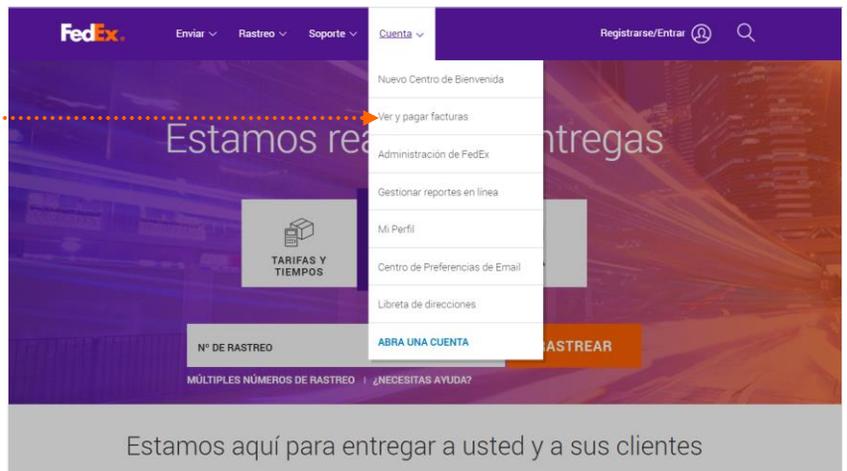
Para consultar las 'Preguntas frecuentes', haz clic [aquí](#).



Registra tu cuenta

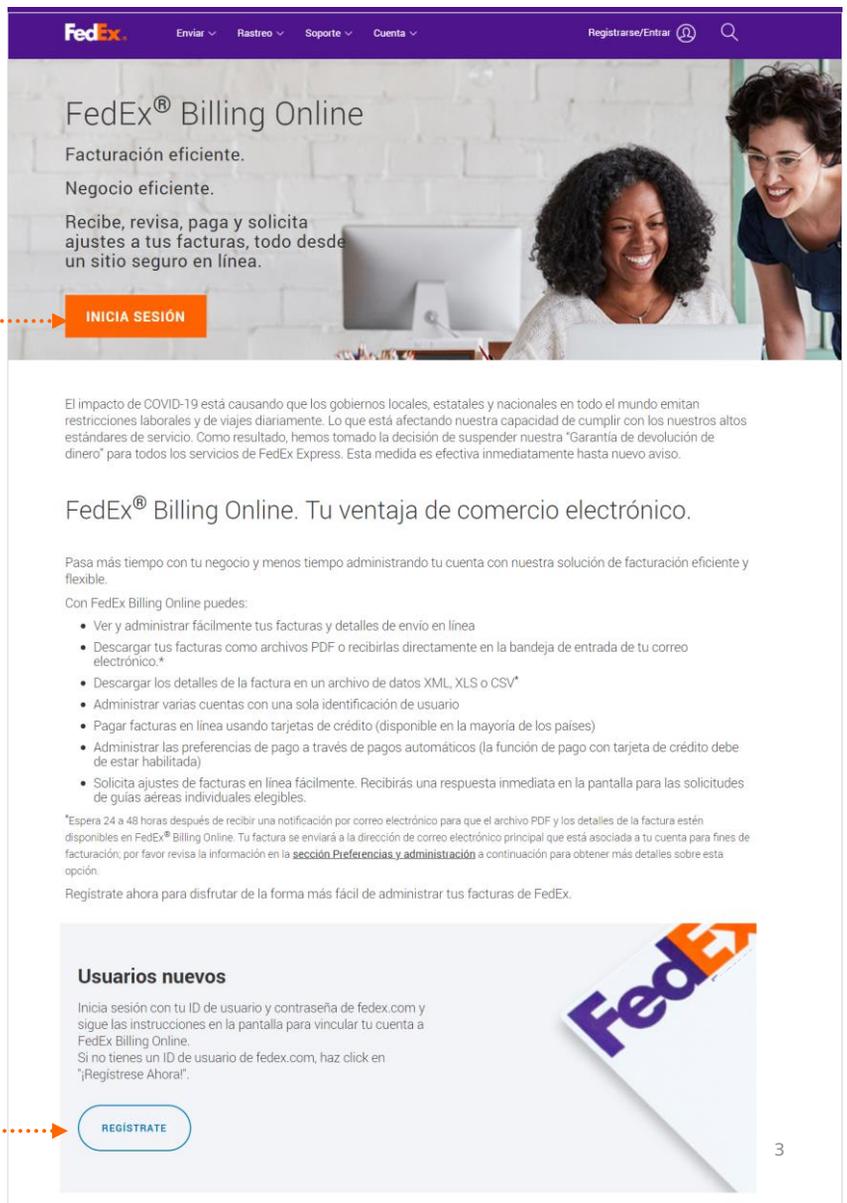
Puedes registrar tu cuenta FedEx en fedex.com/billing-online

Desde el menú desplegable de la página de inicio, 'Cuenta', haz clic en 'Ver y pagar facturas'.



Haz clic en 'INICIA SESIÓN' e ingresa el ID de usuario y contraseña de tu cuenta FedEx.

Usuarios FedEx: Si no estás registrado en FedEx® Billing Online, sigue las instrucciones en pantalla para registrar tu cuenta con FedEx Billing Online. Para obtener más detalles de este paso, haz clic [aquí](#).



Usuarios Nuevos: Inicia sesión con el ID de usuario y contraseña de tu cuenta FedEx y sigue las instrucciones en pantalla para **registrar tu cuenta en FedEx® Billing Online**.



¿Aun no tienes un ID de usuario FedEx? Crear uno ahora [aquí](#).





Confirmación de cuenta

Selecciona tu **cuenta FedEx** de tu perfil en línea para registrarte en FedEx® Billing Online.

Los usuarios que inician sesión por primera vez pueden ingresar el número de cuenta FedEx y ponerle un **sobrenombre** a la cuenta.

FedEx.
Registro de acceso al sistema de fedex.com

1 Información de Contacto 2 **Información de Cuenta** 3 Confirmación

Este servicio de fedex.com requiere de un número de cuenta FedEx de nueve dígitos. Por favor, indique la cuenta FedEx que quisiera utilizar para este servicio.

Información Importante
¿Por qué necesito un número de cuenta?

Su cuenta FedEx

Seleccione una cuenta FedEx de su perfil "on line":

Introduzca un número de cuenta FedEx de nueve dígitos:

Sobrenombre de esta cuenta (opcional):

Por favor, introduzca su dirección facturación

Introduzca la dirección facturación asociada a esta cuenta.

10 FedEx Parkway,
[Editar](#)

Ingresa **2 números de facturas** recientes para validar tu cuenta FedEx.

FedEx.
Registro de acceso al sistema de fedex.com

1 Información de Contacto 2 Información de Cuenta 3 **Confirmación**

Por motivos de seguridad, le rogamos introduzca dos números de factura recientes (últimos 120 días) para el número de cuenta que se está utilizando en el registro.

El asterisco(*) indica un campo obligatorio

Cuenta FedEx: My Account - 650 [Cambiar Cuenta](#)

Introduzca los números de factura

* Factura A

* Factura B

Haz clic en el botón **naranja** para comenzar a utilizar FedEx® Billing Online.

FedEx. Servicios y herramientas Servicio al Cliente Español Buscar User

Enviar Rastrear Administrar Mi cuenta Herramientas de aduana

Registro de acceso al sistema de fedex.com

1 Información de Contacto 2 Información de la cuenta 3 **Confirmación**

¡Se ha completado su registro! Gracias por registrar una cuenta con FedEx Billing Online en fedex.com.

ID de usuario

Número de cuenta

Alias de la cuenta

Dirección de facturación

Regístrese en FedEx InSight® para supervisar todas sus actividades de envío y recepción

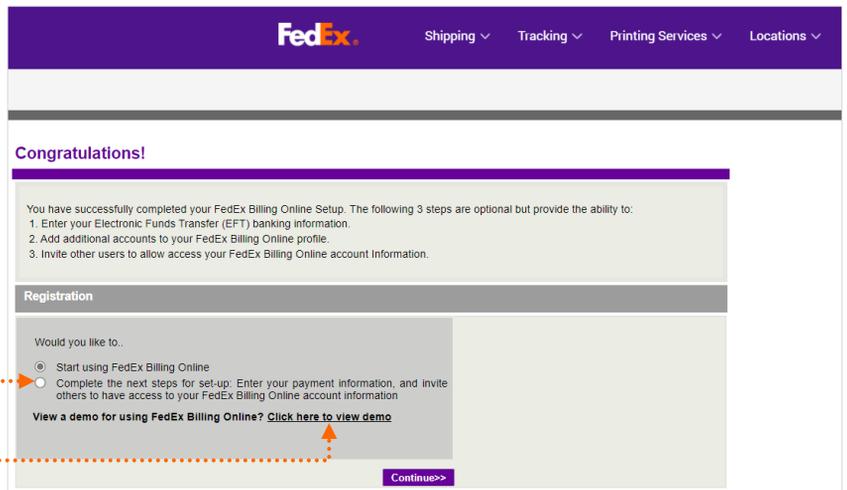
Información
Puede acceder y actualizar la información de su perfil en cualquier momento haciendo clic en [Mi Perfil](#) en el sitio en cualquier momento.



Configuraciones de la cuenta

Comienza a usar FedEx Billing Online o selecciona para completar los siguientes pasos para ingresar tu información de pago e invitar a otros usuarios a tener acceso a la información de tu cuenta de FedEx Billing Online.

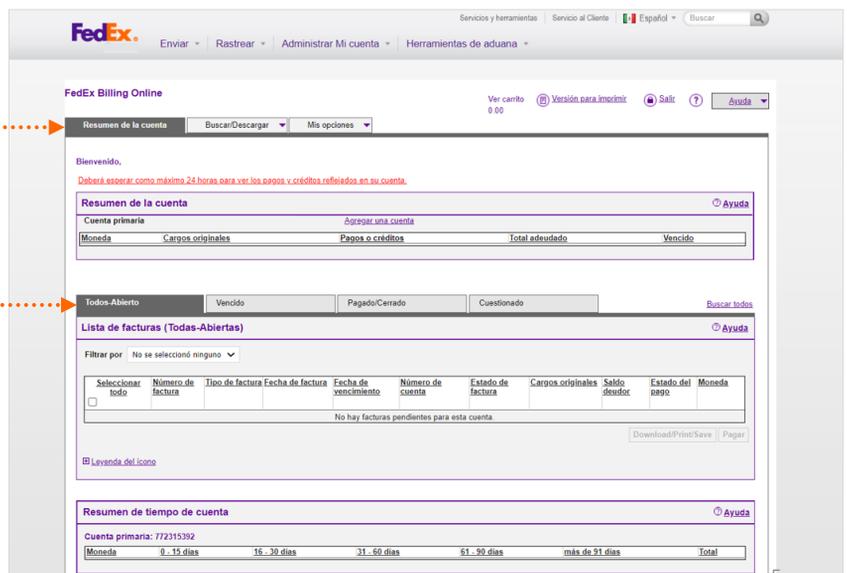
Haz clic aquí para ver un video de demostración.



Bienvenido a FedEx® Billing Online

Desde las pestañas superiores del menú principal, puedes seleccionar para acceder a 'Resumen de la cuenta', 'Buscar / Descargar', y 'Mis opciones'.

Puedes seleccionar en las pestañas de la 'Lista de facturas' para ver los estados 'Todos abierto', 'Vencido', 'Pagado / Cerrado' y '*Cuestionado'.



***Cuestionado:** El historial de facturas cuestionadas no está disponible actualmente. Para actualizar el estado de una factura cuestionada o recibir asistencia, comunícate con tu representante de ventas o servicio al cliente.





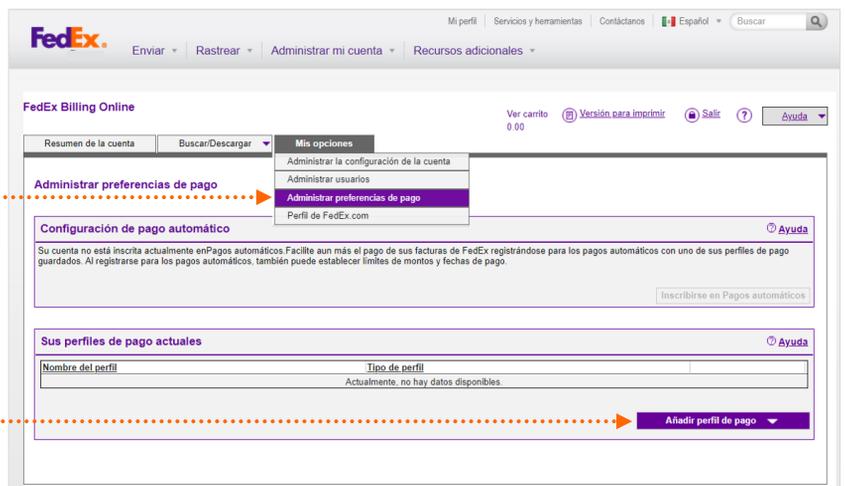
Crea tu 'Perfil de pago'

Puedes pagar tus facturas con tarjeta de crédito y requiere configuración. Los pagos se pueden realizar automáticamente en FedEx Billing Online AutoPay.

Tener en cuenta: Puede agregar hasta 5 tarjetas de crédito en tu cuenta FedEx para pagos de facturas. No se permiten pagos parciales de factura.

En el menú desplegable de la pestaña 'Mis opciones', haz clic en 'Administrar preferencias de pago'.

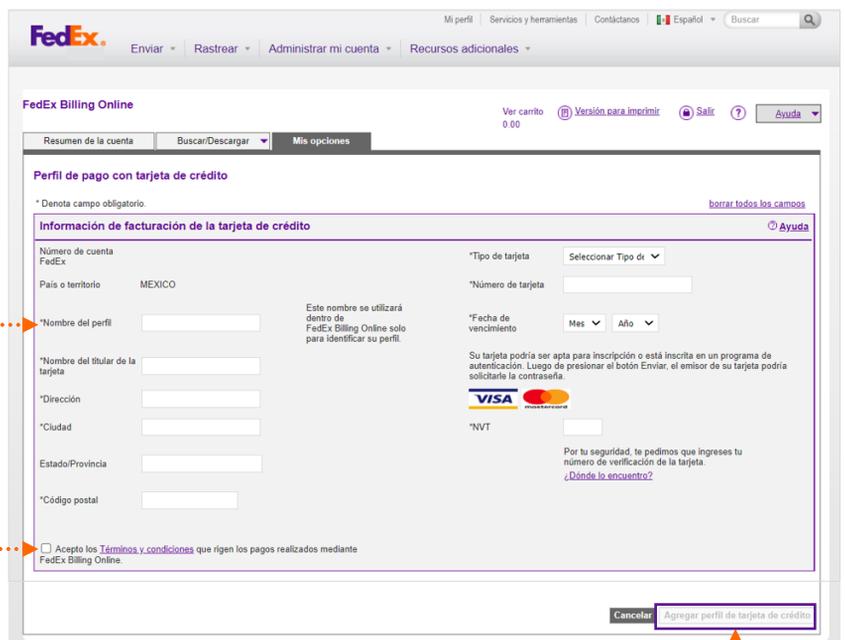
Haz clic en 'Añadir perfil de pago'.



Ingresa la información de tu tarjeta de crédito.

Acepta los 'Términos y condiciones'.

Haz clic en 'Agregar perfil de tarjeta de crédito' para continuar.



Una vez que hayas agregado una tarjeta de crédito a tu perfil, haz clic en 'Inscribirse en Pagos automáticos'.





Pagar tus facturas

Seleccionar tu 'Factura FedEx' o puedes hacer clic en 'Seleccionar todo' para pagar varias facturas.

Después de seleccionar tus facturas, haz clic en 'Pagar'.

Seleccionar todo	Número de factura	Ver/Imprimir	Tipo de factura	Fecha de factura	Fecha de vencimiento	Número de cuenta	Estado de factura	Cargos originales	Saldo deudor	Estado del pago	Moneda
<input type="checkbox"/>	4-606-71	PDF pendiente	Flete	13-Sep-2021	05-Oct-2021		Abierto		1,467.76	1,467.76	MXN
<input checked="" type="checkbox"/>	4-605-95	PDF	Flete	06-Sep-2021	28-Sep-2021		Abierto		761.17	761.17	MXN

Pago con tarjeta de crédito

Revisa y confirma tu pago seleccionando la opción de pago 'Tarjeta de crédito'.

Puedes seleccionar 'Pagar con un perfil de pago' o puedes 'Crear pago único'

Número de cuenta	Número de factura	Invoice date	Fecha de vencimiento	Moneda	Artículo de pago	Monto adeudado	Monto del pago	Acción
		06-Sep-2021	28-Sep-2021	MXN	Pago de la factura	761.17	761.17	Eliminar

Ten en cuenta: Aún puedes agregar más facturas a tu carrito antes de realizar tu pago. Haz clic en 'Agregar artículos'.

Envía tu pago por correo

Selecciona la opción de pago 'Enviar cheque por correo / Crear aviso de giro', ingresa tu 'Número de cheque' y haz clic en 'Enviar pago'.





Cuestiona tus facturas

Tienes la opción de cuestionar una factura completa o envíos individuales dentro de una factura.

En la pantalla 'Resumen de cuenta', en la sección 'Lista de facturas', haz clic en el número de factura.

Seleccionar todo	Número de factura	Ver/Imprimir	Tipo de factura	Fecha de factura	Fecha de vencimiento	Número de cuenta	Estado de factura	Cargos originales	Saldo deudor	Estado del pago	Moneda
<input type="checkbox"/>	4-606-71	PDF pendiente	Flete	13-Sep-2021	05-Oct-2021		Abierto	1,467.76	1,467.76		MXN
<input checked="" type="checkbox"/>	4-605-95	PDF	Flete	06-Sep-2021	28-Sep-2021		Abierto	761.17	761.17		MXN

Haz clic en 'Cuestionar factura'.

Resumen de facturas

Información de facturación		Resumen de cargos	
Número de factura	<Anterior / Siguiente>	Cargos estándares totales	690.71
Número de cuenta		Descuentos totales	-34.53
Número de control		Cargos adicionales totales	0.00
N.º de ID del local		Impuestos totales	104.99
Tipo de factura	Flete	Monto total de factura	MXN 761.17
Fecha de factura	06-Sep-2021		
Fecha de vencimiento	28-SEP-2021		
Estado de factura	Open		
Saldo deudor	MXN761.17		

Botones: Descargar factura, **Cuestionar factura**, Pagar factura

Selecciona el 'Tipo de cuestionamiento' en el menú desplegable.

Cuestionar factura

Ingrese todo detalle pertinente a continuación. Para garantizar que se procese su cuestionamiento en forma oportuna, no utilice este formulario para solicitudes de soporte.

Información de cuestionamiento

Número de cuenta: []
 Número de factura: []
 Tipo de cuestionamiento: Seleccione [v]
 Comentarios de cuestionamiento adicionales: []
 El límite máximo de caracteres es 1000.

Botón: **Enviar cuestionamiento**

Haz clic en 'Enviar cuestionamiento'.



Una vez que hayas enviado una solicitud de cuestionamiento, un representante de FedEx se comunicará contigo para solicitar información adicional o para informarte sobre la resolución del cuestionamiento de la factura.



Cuestiona una factura por envío

En la pantalla 'Vista detallada de la factura', haz clic en el número de guía aérea (AWB) que deseas cuestionar.

Resumen de la factura

Seleccionar todo	Número de guía aérea	Fecha	Grupo de productos	Referencia	Paoador	Estado	Número de sistema	Cuenta de remitente	Cargos originales	Saldo deudor
<input checked="" type="checkbox"/>	774663818	27-Aug-2021			Shipper	Abierto			243.40	243.40
<input type="checkbox"/>	774668198	30-Aug-2021			Shipper	Abierto			318.70	318.70
<input type="checkbox"/>	774681729	31-Aug-2021			Shipper	Abierto			199.07	199.07

En la pantalla de 'Detalles de ID de rastreo', haz clic en 'Cuestionar'.

Resumen de ID de rastreo

Información de facturación

Número de guía aérea: 77466361...
 Fecha de envío: 27-AUG-2021
 Fecha de factura: 06-SEP-2021
 Fecha de vencimiento: 28-SEP-2021
 Saldo deudor de ID de rastreo: MXN243.40

Detalles de la transacción

Información del remitente: MX

Información del destinatario: MX

Detalles de envío:
 Fecha de envío: 27-AUG-2021
 Tipo de pago: Shipper
 Tipo de servicio: Nac. Economico
 Tipo de paquete: 01
 Peso real: 3.50kgs
 Referencia del cliente: Referencia N° 2
 Referencia N° 3: 1
 Piezas: 1
 Número de sistema: 254042492
 Valor declarado: MXN

Cargos:
 Cargos de Transporte Express: 220.87
 Descuento: -11.04
 IVA de México por fletes: 33.57
 Cargos totales: MXN243.4

Cuestionar

Selecciona el 'Tipo de cuestionamiento' y 'Razón de cuestionamiento' en el menú desplegable.

ID de rastreo de cuestionamiento:
 Ingrese todo detalle pertinente a continuación. Para garantizar que se procese su cuestionamiento en forma oportuna, no utilice este formulario para solicitudes de soporte.

Información de cuestionamiento

Número de cuenta: []
 Número de factura: []
 Número de guía aérea: 1681838055

Tipo de cuestionamiento: Cargo incorrecto
 Razón de cuestionamiento: Tarifa o descuento

Comentarios de cuestionamiento adicionales: []
 El límite máximo de caracteres es 1000.

Enviar cuestionamiento

Haz clic en 'Enviar cuestionamiento'.



Una vez que hayas enviado una solicitud de cuestionamiento, un representante de FedEx se comunicará contigo para solicitar información adicional o para informarte sobre la resolución del cuestionamiento de la factura.



Busca y descarga tus facturas

En el menú desplegable de la pestaña 'Buscar / Descargar', haz clic en 'Nueva búsqueda o descarga'.

Puedes realizar una búsqueda seleccionando los valores predeterminados como 'Tipo' de búsqueda, 'Rango de fechas' y el 'Estado' de las facturas.

Luego haz clic en 'Buscar' o puedes hacer clic en 'Descargar datos'.

Puedes descargar tu búsqueda y especificar el 'Tipo de archivo', para finalizar haz clic en 'Crear descarga'.

Ten en cuenta: Puedes hacer una 'Búsqueda rápida' por 'Numero de factura', 'ID de rastreo' o 'Referencia de pago'.

En el menú desplegable de la pestaña 'Buscar / Descargar', haz clic en 'Centro de descargas', para ver el listado de descargas realizadas en tu cuenta o 'Crear un nuevo archivo de descarga'.





Preguntas Frecuentes

Si tengo varias cuentas, ¿cómo será mi factura?

Tus facturas se generarán de la misma forma que antes. Recibirás una factura por separado para cada cuenta o, si actualmente recibes una factura con los cargos de todas tus cuentas, se generarán con el mismo formato..

¿Puedo imprimir o guardar una copia de mi factura?

Puedes obtener una versión en PDF de tu factura para guardarla o imprimirla haciendo clic en el número de la factura desde el resumen de la cuenta y luego en el botón "Descargar factura". El archivo PDF debería estar disponible en tu Centro de descarga en unos pocos minutos.

NOTA: Para ver la factura en formato PDF, deberá instalar el Adobe Acrobat Reader gratuitamente en tu computadora.

¿Puedo realizar pagos a través de FedEx Billing Online?

Si, FedEx Billing Online ofrece actualmente la posibilidad de elegir pagar una o más facturas o envíos en línea con tarjeta de crédito* o mediante la creación de una instrucción de pago dinámica para pagos fuera de línea. Esta instrucción de pago te permitirá imprimir una notificación de remesa consolidada por el monto que autorices. Puedes imprimir esta notificación de remesa para un pago fuera de línea, según las instrucciones de pago que aparezcan en la notificación de remesa.

¿Cómo garantizan la seguridad de mi información?

La seguridad de la información de tu cuenta es muy importante para FedEx. FedEx Billing Online cifra automáticamente tu información confidencial usando el protocolo SSL (Secure Sockets Layer) con una clave de cifrado de 128 bits, el nivel de seguridad comercial más alto disponible.

¿Puedo configurar mi cuenta para pagar automáticamente mis facturas?

En aquellos países donde el pago con tarjeta de crédito es una opción puedes inscribir tu cuenta en Pago Automático. Una vez inscrita, las facturas nuevas emitidas contra tu cuenta se pagarán automáticamente usando el perfil de pago de tarjeta de crédito que selecciones. Para inscribirte en pagos automáticos, haz clic en el botón "Inscríbete en pago automático" en la pantalla Administrar preferencias de pago.

¿Qué debo hacer si los datos que he intentado descargar superan el tamaño máximo para un archivo?

Para asegurarse de que los resultados de las descargas sean mostrados rápidamente, FedEx Billing Online evita la descarga de archivos muy grandes. En el caso de que tu solicitud de descargas supere el tamaño máximo de 30 MB por archivo y muestre el estado "Excede el límite", utiliza las casillas desplegadas o las opciones de rango de fechas para reducir la cantidad de registros descargados.



Soporte

Por favor contactar a tu representante de ventas o servicio al cliente:

1.800.463.3339 | Internacional: 1.800.247.4747

fedex.com + Soporte + Comunícate con nosotros

