

## FedEx® Billing Online

Ver, administrar y pagar facturas en línea



### FedEx® Billing Online te ofrece una forma gratuita, rápida y fácil de administrar tus facturas y realizar pagos en línea.

Ahora puedes ver los detalles de tus facturas en línea, descargar archivos en formato PDF, XML, XLS o CSV, y cuestionar fácilmente tus facturas.

Regístrate ahora para experimentar y administrar tus facturas de FedEx en: [fedex.com/fedexbillingonline](https://fedex.com/fedexbillingonline)



**Registro y configuración**



**Ver facturas**



**Pagar facturas**



**Cuestionar facturas**



**Buscar y Descargar facturas**



## ¿Cómo registrarse para la 'FACTURACIÓN ELECTRÓNICA' en FedEx® Billing Online?

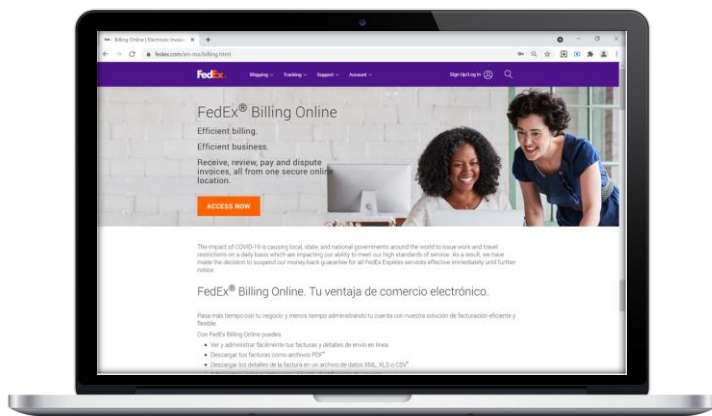
Regístrate en FedEx Billing Online para aprovechar hoy tus facturas y descargarlas en archivos electrónicos en 3 pasos sencillos.

### PASO 1: REGISTRO

Ir a [fedex.com/fedexbillingonline](https://fedex.com/fedexbillingonline) e ingresa tu ID de usuario y la contraseña de tu cuenta FedEx. Sigue las instrucciones en la pantalla para vincular tu cuenta a FedEx Billing Online.

Recuerda marcar el [enlace](#) como favorito para que puedas encontrarlo fácilmente cuando desees pagar tus facturas. Para obtener más preguntas frecuentes, haz clic [aquí](#).

¿No tienes todavía un ID de usuario FedEx? Crea uno ahora [aquí](#).





## PASO 2: CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA

En el menú desplegable ‘Mis opciones’, haz clic en ‘Administrar la configuración de la cuenta’.

The screenshot shows the FedEx Billing Online interface. At the top, there's a navigation bar with 'FedEx Express' logo, 'Enviar', 'Rastrear', 'Administrar mi cuenta', and 'Recursos adicionales'. Below this, the main content area is titled 'FedEx Billing Online'. A dropdown menu 'Mis opciones' is open, with 'Administrar la configuración de la cuenta' highlighted. Other options in the menu are 'Administrar preferencias de pago' and 'Perfil de FedEx.com'. Below the menu, there are sections for 'Agregar/Eliminar cuentas' and 'Editar información de la cuenta'.

## PASO 3: OPCIONES DE FACTURACIÓN

Selecciona la opción de facturación ‘Electrónica solamente’. Luego, haz clic en ‘Cambiar medio de facturación’ para confirmar la selección.

The screenshot shows the 'Editar información de la cuenta' page. The 'Cambiar medio de facturación' section is highlighted. It contains a dropdown menu with 'Electrónica solamente' selected. Below the dropdown is a 'Cambiar medio de facturación' button. The page also includes a section for 'Editar ID del local' with a 'Seleccionar' dropdown and an 'Actualizar ID del local' button.

Una vez que se haya activado medio de facturación ‘Electrónica solamente’, podrás ver y descargar tus facturas electrónicas en diferentes tipos de archivo: PDF, XML, XLS o CSV.

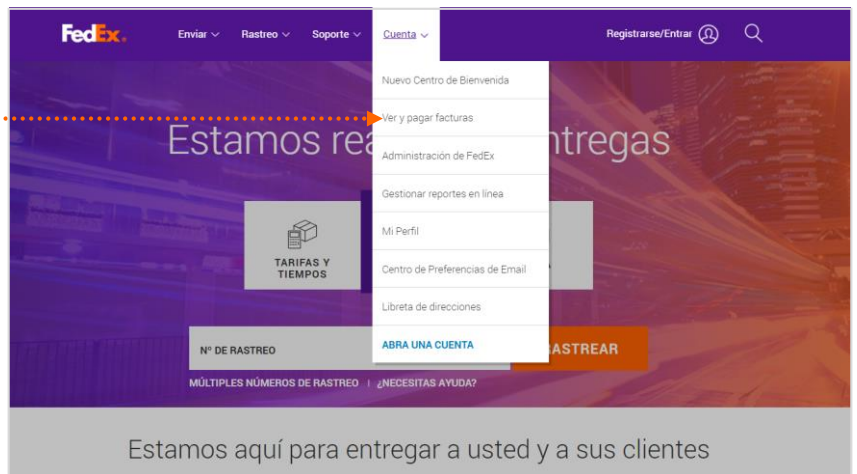
Para obtener más ‘Preguntas frecuentes’, haz clic [aquí](#).



## Registra tu cuenta

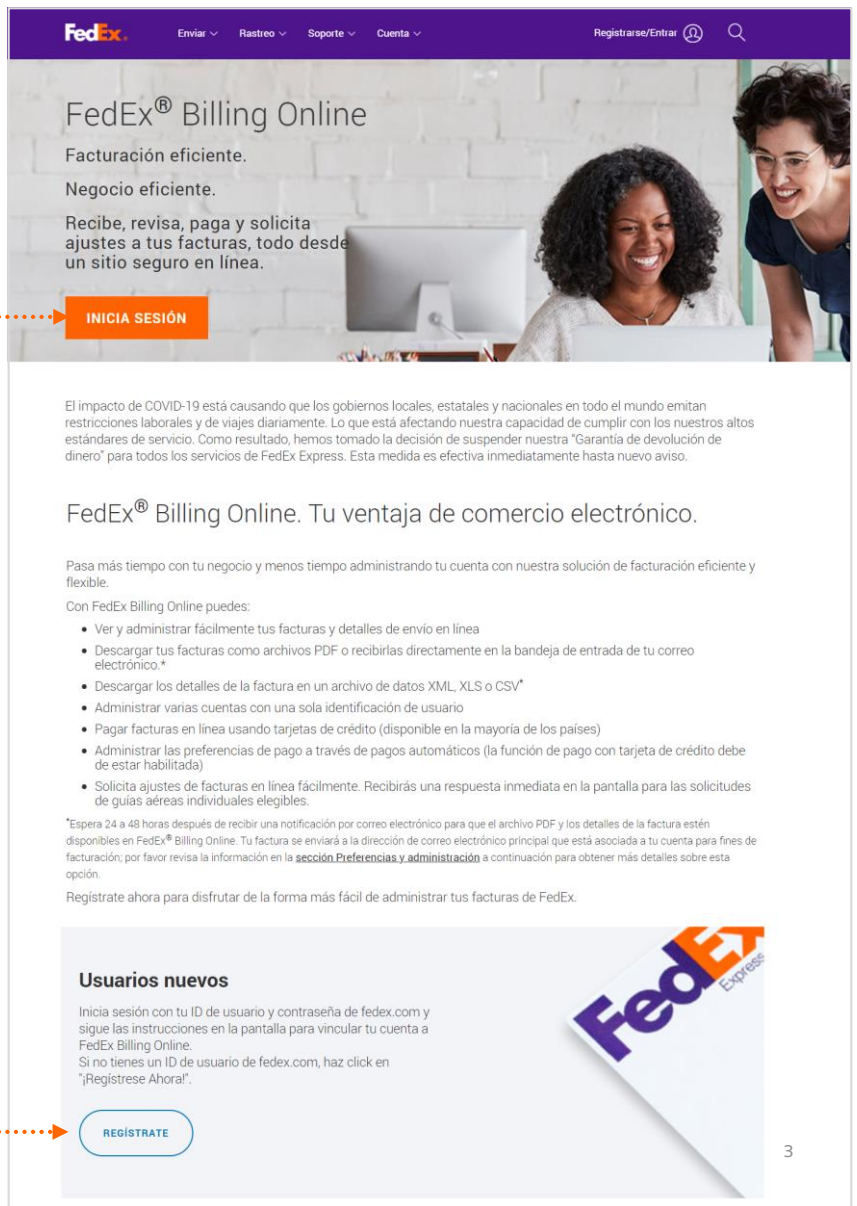
Puedes registrar tu cuenta FedEx en [fedex.com/fedexbillingonline](https://fedex.com/fedexbillingonline)

Desde el menú desplegable de la página de inicio, 'Cuenta', haz clic en 'Ver y pagar facturas'.



Haz clic en 'INICIA SESIÓN' e ingresa tu ID de usuario y contraseña de tu cuenta FedEx.

**Usuarios FedEx:** Si no estás registrado en FedEx® Billing Online, sigue las instrucciones en pantalla para registrar tu cuenta con FedEx Billing Online. Para obtener más detalles de este paso, haz clic [aquí](#).



**Usuarios Nuevos:** Inicia sesión con tu ID de usuario y contraseña de tu cuenta FedEx y sigue las instrucciones en pantalla para **registrar tu cuenta en FedEx® Billing Online**.

¿No tienes todavía un ID de usuario FedEx? Crear uno ahora [aquí](#).





## Confirmación de cuenta

Selecciona tu **cuenta FedEx** de tu perfil en línea para registrarte en FedEx® Billing Online.

Los usuarios que inician sesión por primera vez pueden ingresar el número de cuenta FedEx y ponerle un sobrenombre a la cuenta.

**FedEx.**  
Registro de acceso al sistema de fedex.com

1 Información de Contacto 2 **Información de Cuenta** 3 Confirmación

Este servicio de fedex.com requiere de un número de cuenta FedEx de nueve dígitos. Por favor, indique la cuenta FedEx que quisiera utilizar para este servicio.

**Información Importante**  
¿Por qué necesito un número de cuenta?

Su cuenta FedEx

Seleccione una cuenta FedEx de su perfil "on line": Seleccione Número de Cuenta

Introduzca un número de cuenta FedEx de nueve dígitos:

Sobrenombre de esta cuenta (opcional):

Por favor, introduzca su dirección facturación  
Introduzca la dirección facturación asociada a esta cuenta.  
10 FedEx Parkway,  
[Editar](#)

Ingresa 2 números de **facturas** recientes para validar tu cuenta FedEx.

**FedEx.**  
Registro de acceso al sistema de fedex.com

1 Información de Contacto 2 **Información de Cuenta** 3 Confirmación

Por motivos de seguridad, le rogamos introduzca dos números de factura recientes (últimos 120 días) para el número de cuenta que se está utilizando en el registro.

El asterisco(\*) indica un campo obligatorio  
Cuenta FedEx: My Account - 650 [Cambiar Cuenta](#)

Introduzca los números de factura

\* Factura A

\* Factura B

Haz clic en el botón naranja para comenzar a utilizar FedEx® Billing Online.

**FedEx.**  
Express Enviar Rastrear Administrar Mi cuenta Herramientas de aduana

Servicios y herramientas Servicio al Cliente Español Buscar User

**Registro de acceso al sistema de fedex.com**

1 Información de Contacto 2 Información de la cuenta 3 **Confirmación**

¡Se ha completado su registro! Gracias por registrar una cuenta con FedEx Billing Online en fedex.com.

ID de usuario

Número de cuenta

Alias de la cuenta  Dirección de facturación

Regístrese en FedEx InSight® para supervisar todas sus actividades de envío y recepción

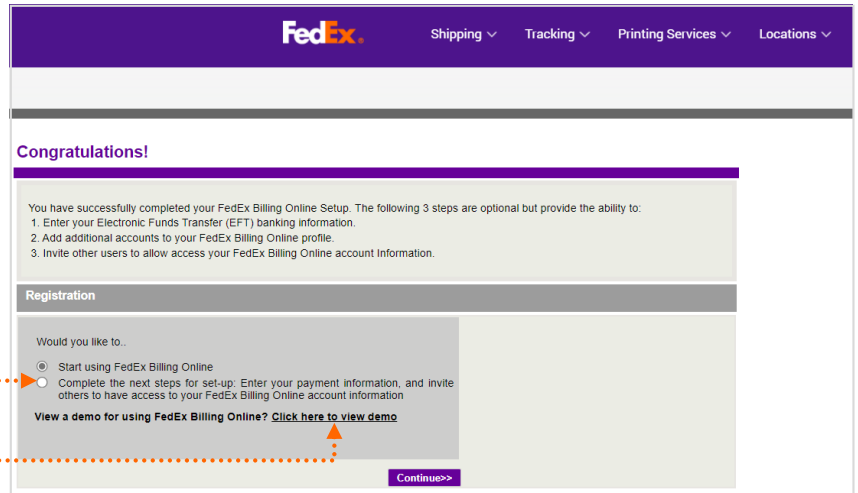
**Información**  
Puede acceder y actualizar la información de su perfil en cualquier momento haciendo clic en [Mi Perfil](#) en el sitio en cualquier momento.



## Configuraciones de la cuenta

Comienza a usar FedEx Billing Online o selecciona para completar los siguientes pasos para ingresar tu información de pago e invitar a otros usuarios a tener acceso a la información de tu cuenta de FedEx Billing Online.

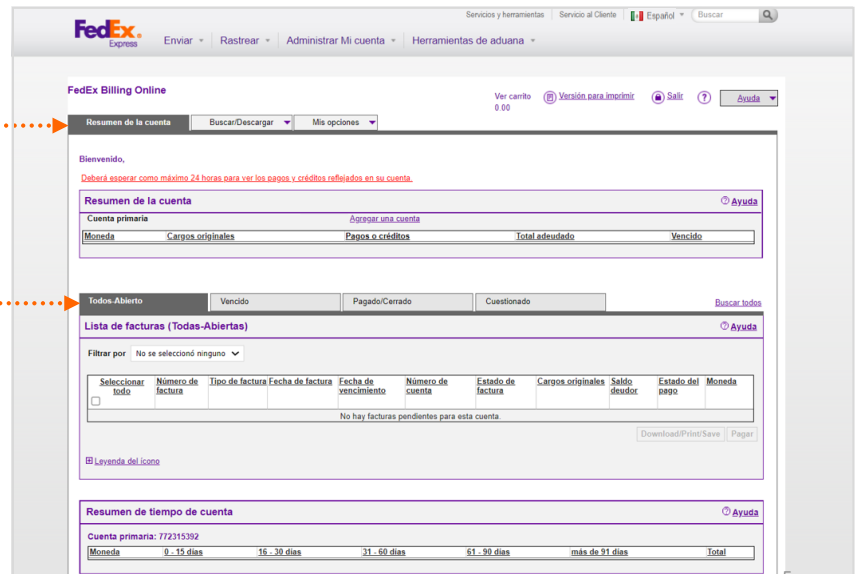
Haz clic aquí para ver un video de demostración.



## Bienvenido a FedEx® Billing Online

Desde las pestañas superiores del menú principal, puedes seleccionar para acceder a 'Resumen de la cuenta', 'Buscar / Descargar', y 'Mis opciones'.

Puedes seleccionar en las pestañas de la 'Lista de facturas' para ver sus estados 'Todos abierto', 'Vencido', 'Pagado / Cerrado' y '\*Cuestionado'.



**\*Cuestionado:** El historial de facturas cuestionadas no está disponible actualmente. Para actualizar el estado de una factura cuestionada o recibir asistencia, comunícate con nosotros: [fbo\\_dispute\\_mx@corp.ds.fedex.com](mailto:fbo_dispute_mx@corp.ds.fedex.com)





## Ver tus facturas

Haz clic en el número de factura en la pantalla 'Resumen de la cuenta' para ver el detalle de facturas.



Haz clic en el 'ícono PDF' para 'abrir / descargar' tu factura.

**FedEx Billing Online**

Resumen de la cuenta

Moneda	Cargos originales	Pagos o créditos	Total adeudado	Cantidad en mora
MXN	2,228.93	0.00	2,228.93	0.00

Lista de facturas (Todas-Abiertas)

Seleccionar todo	Número de factura	Ver/Imprimir	Tipo de factura	Fecha de factura	Fecha de vencimiento	Número de cuenta	Estado de factura	Cargos originales	Saldo deudor	Estado del pago	Moneda
<input type="checkbox"/>	4-606-71	PDF pendiente	Flete	13-Sep-2021	05-Oct-2021		Abierto	1,467.76	1,467.76		MXN
<input type="checkbox"/>	4-606-35	PDF	Flete	06-Sep-2021	28-Sep-2021		Abierto	761.17	761.17		MXN

## Vista de Factura PDF

**FACTURA INTERNACIONAL**

RESUMEN DE FACTURAS (Ver Detalle Adjunto)

Cargos de Transporte Express	3,804.91
Descuento	-1,674.16
Cargo Neto de Transporte	2,130.75
Facturación en Termino	66.76
Recargo por alta demanda	66.74
Subtotal de Comisiones	208.85
Subtotal	2,472.30
Impuesto Total	M.N. 2,472.30

**Talón de Pago**

Fecha de Vencimiento: 28 Sep 2021

## Vista de pantalla de los detalles de la factura

**Vista del detalle de la factura**

Resumen de facturación

Información de facturación	Resumen de cargos
Número de factura: 4-606-71	Cargos estándares totales: 690.71
Número de cuenta: 1	Descuentos totales: -34.53
Número de control: 1	Cargos adicionales totales: 0.00
N° de ID del local: 1	Impuestos totales: 104.99
Tipo de factura: Flete	<b>Monto total de factura: MXN 761.17</b>
Fecha de factura: 13-Sep-2021	
Fecha de vencimiento: 05-Oct-2021	
Estado de factura: Open	
Saldo deudor: MXN761.17	

Detalles de la factura de FedEx

Seleccionar todo	Número de guía aérea	Fecha	Grupo de productos	Referencia	Papador	Estado	Número de sistema	Cuenta de remitente	Cargos originales	Saldo deudor
<input type="checkbox"/>	774963018	27-Aug-2021			Shipper	Abierto			243.40	243.40
<input type="checkbox"/>	774966198	30-Aug-2021			Shipper	Abierto			316.70	316.70
<input type="checkbox"/>	774991729	31-Aug-2021			Shipper	Abierto			199.07	199.07

La factura proporcionará tu 'Información de facturación', 'Resumen de cargos' y 'Detalles de la factura de FedEx' por cada número de 'Air WayBill' (AWB).



Puedes realizar mas tipos de búsquedas y hacer descargas de facturas en diferentes tipos de archivos electrónicos como PDF, XML, XLS o CSV. Para mas información haz clic [aquí](#).





## Crea tu 'Perfil de pago'

Puedes pagar tus facturas con tarjeta de crédito; Todos los pagos requieren configuración de pago y los pagos se pueden realizar automáticamente en FedEx® Billing Online AutoPay.

**Tener en cuenta:** Puede agregar hasta 5 tarjetas de crédito en tu cuenta FedEx para pagos de facturas. No se permiten pagos parciales de factura.

En el menú desplegable de la pestaña 'Mis opciones', haz clic en 'Administrar preferencias de pago'.

Haz clic en 'Añadir perfil de pago'.

Ingresa la información de tu tarjeta de crédito

Acepta los 'Términos y condiciones'

Haz clic en 'Agregar perfil de tarjeta de crédito' para continuar.

Una vez que hayas agregado una tarjeta de crédito a tu perfil, haz clic en 'Inscribirse en Pagos automáticos'.





## Pagar tus facturas

Seleccionar tu 'Factura FedEx' o puedes hacer clic en 'Seleccionar todo' para pagar varias facturas.

Después de seleccionar tus facturas, haz clic en 'Pagar'.

Seleccionar todo	Número de factura	Ver/Imprimir	Tipo de factura	Fecha de factura	Fecha de vencimiento	Número de cuenta	Estado de factura	Cargos originales	Saldo deudor	Estado del pago	Moneda
<input type="checkbox"/>	4-606-71	PDF pendiente	Flete	13-Sep-2021	05-Oct-2021		Abierto	1,467.76	1,467.76		MXN
<input checked="" type="checkbox"/>	4-605-95	PDF	Flete	06-Sep-2021	28-Sep-2021		Abierto	761.17	761.17		MXN

## Pago con tarjeta de crédito

Revisa y confirma tu pago seleccionando la opción de pago 'Tarjeta de crédito'.

Puedes seleccionar 'Pagar con un perfil de pago' o puedes 'Crear pago único'

**Resumen de la cuenta** | Buscar/Descargar | Mis opciones

**FedEx Billing Online** | Ver carrito MXN 761.17 | Versión para imprimir | Salir | Ayuda

**Mi carrito de pago**  
1. Seleccionar pago | 2. Revisar pago | 3. Confirmación de pago

Número de cuenta principal: MXN 761.17  
Importe a pagar: MXN 761.17

Ver artículos en el carrito de pago

Número de cuenta	Número de factura	Invoice date	Fecha de vencimiento	Moneda	Artículo de pago	Monto adeudado	Monto del pago	Acción
		06-Sep-2021	28-Sep-2021	MXN	Pago de la factura	761.17	761.17	Eliminar

Total del carrito de pagos: MXN 761.17

Eliminar todos los artículos | **Agregar artículos**

Enviar cheque/Aviso de giro | **Tarjeta de crédito** (VISA, Mastercard)

Crear pago único | Pagar con un perfil de pago

**Tener en cuenta:** Aún puedes agregar más facturas a tu carrito antes de realizar tu pago. Haz clic en 'Agregar artículos'.

## Envía tu pago por correo

Selecciona la opción de pago 'Enviar cheque por correo / Crear aviso de giro', ingrese tu 'Número de cheque' y haz clic en 'Enviar pago'.

**Resumen de la cuenta** | Buscar/Descargar | Mis opciones

**FedEx Billing Online** | Ver carrito MXN 761.17 | Versión para imprimir | Salir | Ayuda

**Mi carrito de pago**  
1. Seleccionar pago | 2. Revisar pago | 3. Confirmación de pago

Número de cuenta principal: MXN 761.17  
Importe a pagar: MXN 761.17

Ver artículos en el carrito de pago

Número de cuenta	Número de factura	Invoice date	Fecha de vencimiento	Moneda	Artículo de pago	Monto adeudado	Monto del pago	Acción
		06-Sep-2021	28-Sep-2021	MXN	Pago de la factura	761.17	761.17	Eliminar

Total del carrito de pagos: MXN 761.17

Eliminar todos los artículos | Agregar artículos

Enviar cheque/Aviso de giro

Número de cheque:

**Enviar pago**

Tarjeta de crédito (VISA, Mastercard)





## Cuestiona tus facturas

Tienes la opción de cuestionar una factura completa o envíos individuales dentro de una factura.

En la pantalla 'Resumen de cuenta', en la sección 'Lista de facturas', haz clic en el número de factura

Moneda	Cargos originales	Pagos o créditos	Total adeudado	Cantidad en mora
MXN		2,228.93	0.00	2,228.93
				0.00

Seleccionar todo	Número de factura	Ver/Imprimir	Tipo de factura	Fecha de factura	Fecha de vencimiento	Número de cuenta	Estado de factura	Cargos originales	Saldo deudor	Estado del pago	Moneda
<input type="checkbox"/>	4-506-71	PDF pendiente	Flete	13-Sep-2021	05-Oct-2021		Abierto	1,467.76	1,467.76		MXN
<input checked="" type="checkbox"/>	4-505-95	PDF	Flete	06-Sep-2021	28-Sep-2021		Abierto	761.17	761.17		MXN

Haz clic en 'Cuestionar factura'.

**Resumen de factura**

Información de facturación		Resumen de cargos	
Número de factura	<Anterior > Siguiente>	Cargos estándares totales	690.71
Número de cuenta		Descuentos totales	-34.53
Número de control		Cargos adicionales totales	0.00
N.º de ID del local		Impuestos totales	104.99
Tipo de factura	Flete	<b>Monto total de factura</b>	<b>MXN 761.17</b>
Fecha de factura	06-Sep-2021		
Fecha de vencimiento	28-SEP-2021		
Estado de factura	Open		
Saldo deudor	MXN761.17		

Ver/historial de facturas  
Ver/Imprimir PDF

Descargar factura   **Cuestionar factura**   Pagar factura

Selecciona el 'Tipo de cuestionamiento' en el menú desplegable.

Seleccionar todo	Número de guía aérea	Fecha	Grupo de productos	Referencia	Pagador	Estado	Número de sistema	Cuenta de remitente	Cargos originales	Saldo deudor
<input type="checkbox"/>	774663618	27-Aug-2021			Shipper	Abierto			243.40	243.40
<input type="checkbox"/>	774666198	30-Aug-2021			Shipper	Abierto			318.70	318.70
<input type="checkbox"/>	774661720	31-Aug-2021			Shipper	Abierto			199.07	199.07

Haz clic en 'Enviar cuestionamiento'.

**Cuestionar factura**

Ingrese todo detalle pertinente a continuación. Para garantizar que se procese su cuestionamiento en forma oportuna, no utilice este formulario para solicitudes de soporte.

Borrar todos los campos

**Información de cuestionamiento**

Número de cuenta

Número de factura

Tipo de cuestionamiento: Seleccione

Comentarios de cuestionamiento adicionales

El límite máximo de caracteres es 1000.

**Enviar cuestionamiento**



Una vez que hayas enviado una solicitud de cuestionamiento, un representante de FedEx se comunicará contigo para solicitar información adicional o para informarte sobre la resolución del cuestionamiento de la factura.



## Cuestiona una factura por envío

En la pantalla 'Vista detallada de la factura', haz clic en el número de guía aérea (AWB) que deseas cuestionar.

**Resumen de la factura**

**Información de facturación**

- Número de factura: <Anterior> | Siguiente>
- Número de cuenta
- Número de control
- N.º de ID del local
- Tipo de factura
- Fecha de factura: 06-Sep-2021
- Fecha de vencimiento: 28-SEP-2021
- Estado de factura: Open
- Saldo deudor: MXN761.17

**Resumen de cargos**

- Cargos estándares totales: 690.71
- Descuentos totales: -34.53
- Cargos adicionales totales: 0.00
- Impuestos totales: 104.99
- Monto total de factura: MXN 761.17**

Seleccionar todo	Número de guía aérea	Fecha	Grupo de productos	Referencia	Parador	Estado	Número de sistema	Cuenta de remitente	Cargos originales	Saldo deudor
<input checked="" type="checkbox"/>	774663618	27-Aug-2021			Shipper	Abierto			243.40	243.40
<input type="checkbox"/>	774666198	30-Aug-2021			Shipper	Abierto			318.70	318.70
<input type="checkbox"/>	774691729	31-Aug-2021			Shipper	Abierto			199.07	199.07

En la pantalla de 'Detalles de ID de rastreo', haz clic en 'Cuestionar'.

**Resumen de ID de rastreo**

**Información de facturación**

- Número de guía aérea: <Anterior> 77466361... | Siguiente>
- Número de factura
- Número de cuenta
- Fecha de envío: 27-AUG-2021
- Número de control
- Fecha de factura: 06-Sep-2021
- Fecha de vencimiento: 28-SEP-2021
- Saldo deudor de ID de rastreo: MXN243.40
- Estado: Open

**Detalles de la transacción**

**Información del remitente**

- MX
- Fecha de envío: 27-AUG-2021
- Tipo de pago: Shipper
- Tipo de servicio: Nac. Economico
- Tipo de paquete: 01
- Peso real: 3.50kgs
- Referencia del cliente
- Referencia N.º 2
- Referencia N.º 3
- Piezas: 1
- Número de sistema: 254042492
- Valor declarado: MXN

**Información del destinatario**

- MX
- Cargos de Transporte Express: 220.87
- Descuento: -11.04
- IVA de México por fletes: 33.57
- Cargos totales: MXN243.4**

Selecciona el 'Tipo de cuestionamiento' y 'Razón de cuestionamiento' en el menú desplegable.

**ID de rastreo de cuestionamiento:**

Ingrese todo detalle pertinente a continuación. Para garantizar que se procese su cuestionamiento en forma oportuna, no utilice este formulario para solicitudes de soporte.

**Información de cuestionamiento**

- Número de cuenta
- Número de factura
- Número de guía aérea: 1681838055
- Tipo de cuestionamiento: Cargo incorrecto
- Razón de cuestionamiento: Tarifa o descuento

Comentarios de cuestionamiento adicionales

El límite máximo de caracteres es 1000.

**Enviar cuestionamiento**

Haz clic en 'Enviar cuestionamiento'.



Una vez que hayas enviado una solicitud de cuestionamiento, un representante de FedEx se comunicará contigo para solicitar información adicional o para informarte sobre la resolución del cuestionamiento de la factura.



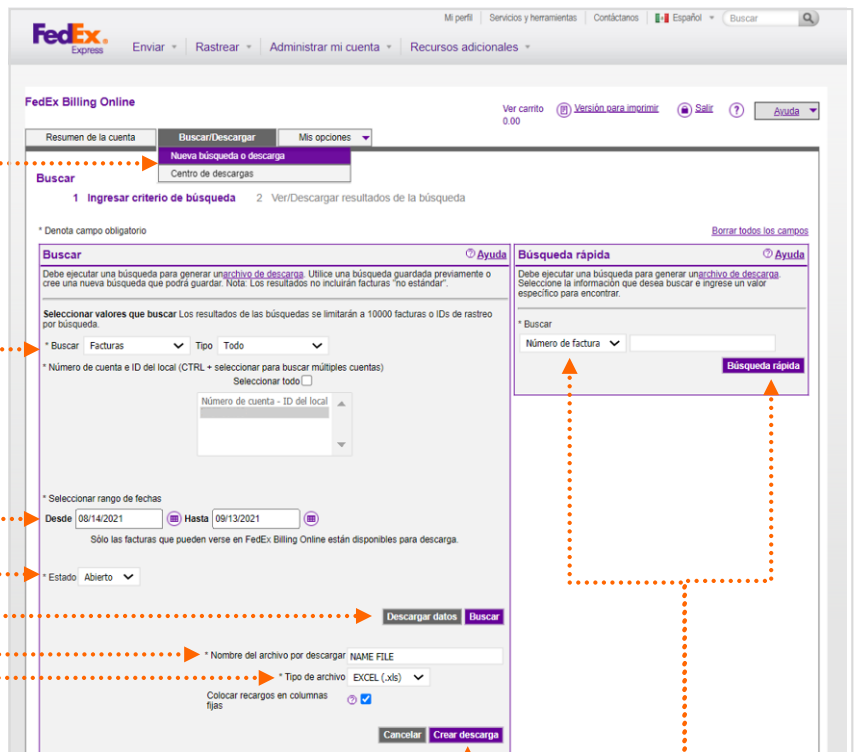
## Busca y descarga tus facturas

En el menú desplegable de la pestaña 'Buscar / Descargar', haz clic en 'Nueva búsqueda o descarga'.

Puedes realizar una búsqueda seleccionando los valores predeterminados como 'Tipo' de búsqueda, 'Rango de fechas' y el 'Estado' de las facturas. Luego haz clic en 'Buscar'.

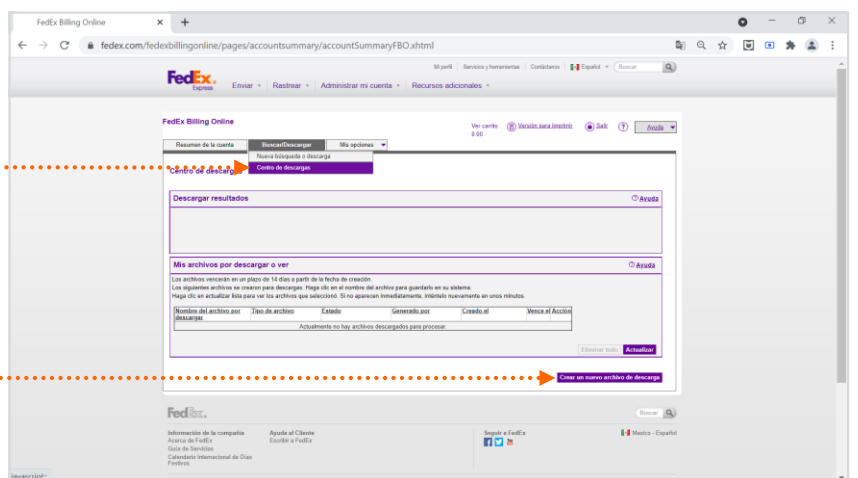
Luego haz clic en 'Buscar' o puedes hacer clic en 'Descargar datos'.

Puedes descargar tu búsqueda, y el 'Tipo de Archivo'. Luego haz clic en 'Crear descarga'.



**Tener en cuenta:** Puedes hacer una 'Búsqueda rápida' por 'Numero de factura', 'ID de rastreo' o 'referencia de pago'.

En el menú desplegable de la pestaña 'Buscar / Descargar', haz clic en 'Centro de descargas', para ver el listado de descargas realizadas en tu cuenta o 'Crear un nuevo archivo de descarga'.





## Preguntas Frecuentes

### Si tengo varias cuentas ¿Cómo se presentaran la información de mi factura?

Tus facturas se presentarán de la misma forma que antes. Recibirás una factura por separado para cada cuenta o, si actualmente recibes una factura con los cargos para todas tus cuentas, este formato no cambiará

### ¿Puedo imprimir o guardar una copia de mi factura?

Puedes obtener una versión en PDF de tu factura para guardarla o imprimirla haciendo clic en el número de la factura desde el resumen de la cuenta y luego en el botón "Descargar factura". El archivo PDF debería estar disponible en tu Centro de descarga en unos pocos minutos.

NOTA: Para ver la factura en formato PDF, deberá instalar el Adobe Acrobat Reader gratuitamente en su computadora.

### ¿Puedo realizar pagos a través de FedEx Billing Online?

FedEx Billing Online ofrece actualmente la posibilidad de elegir pagar una o más facturas o envíos en línea con tarjeta de crédito\* o mediante la creación de una instrucción de pago dinámica para pagos fuera de línea. Esta instrucción de pago te permitirá imprimir una notificación de remesa consolidada por el monto que autorices. Puedes imprimir esta notificación de remesa para un pago fuera de línea, según las instrucciones de pago que aparezcan en la notificación de remesa.

### ¿Cómo garantizan la seguridad de mi información?

La seguridad de la información de tu cuenta es muy importante para FedEx. FedEx Billing Online cifra automáticamente tu información confidencial usando el protocolo SSL (Secure Sockets Layer) con una clave de cifrado de 128 bits, el nivel de seguridad comercial más alto disponible.

### ¿Puedo configurar mi cuenta para pagar automáticamente mis facturas?

En aquellos países donde el pago con tarjeta de crédito es una opción puedes inscribir tu cuenta en Pago Automático. Una vez inscrita, las facturas nuevas emitidas contra tu cuenta se pagarán automáticamente usando el perfil de pago de tarjeta de crédito que selecciones. Para inscribirte en pagos automáticos, haz clic en el botón "Inscríbete en pago automático" en la pantalla Administrar preferencias de pago.

### ¿Qué debo hacer si los datos que he intentado descargar superar el tamaño máximo para un archivo?

Para asegurarse de que los resultados de las descargas sean mostrados rápidamente, FedEx Billing Online evita la descarga de archivos muy grandes. En el caso de que tu solicitud de descargas supere el tamaño máximo de 30 MB por archivo y muestre el estado "Excede el límite", utiliza las casillas desplegables o las opciones de rango de fechas para reducir la cantidad de registros descargados.



## Soporte | México

Para ayuda adicional, contacta a tu representante de ventas o servicio al cliente:

 55.5228.9904 | Presionar 7: Mas Servicios | Presionar 6: Asistencia Técnica

 [fedex.com](https://fedex.com) + Soporte + Comunícate con nosotros

 [Escribir a FedEx](mailto:soporte@fedex.com)

