Manual Acesso ao Portal Customer Interface Brasil - Usuário Externo.

LAC – Brasil.

Versão: 01
Data: 01 agosto de 2026.

© FEDEX todos os direitos reservados. Este documento pode conter informações exclusivas e só pode ser divulgado a terceiros com aprovação da administração. Qualquer cópia deste documento não é controlada, a menos que seja marcado de outra forma; documentos não controlados não estão sujeitos a notificação de atualização.

ÍNDICE

1. Introdução.....**02**

2. Solicitação Acesso Portal Customer Interface Brasil - Usuário Externo.....**02**

2.1 Criar um ID do usuário.....**02**

2.2 Acessando o Portal Customer Interface Brasil - Usuário Externo.....**05**

2.3 Habilitação para acessar as Informações, DIR, Fatura de Impostos Simplificada e aos Comprovantes dos Recolhimentos dos tributos Federais e Estuais para as importações no modal expresso no CNPJ/CPF habilitado.....**06**

3. Navegando no Portal Customer Interface Brasil - Usuário Externo.....**09**

3.1 Acessando as Informações, DIR, Fatura de Impostos Simplificada e aos Comprovantes dos Recolhimentos dos tributos Federais e Estuais para as importações no modal expresso no CNPJ/CPF habilitado.....**09**

4. Documentos disponibilizados para download.....**11**

5. Remessas com pendências para liberação.....**12**

© FEDEX todos os direitos reservados. Este documento pode conter informações exclusivas e só pode ser divulgado a terceiros com aprovação da administração. Qualquer cópia deste documento não é controlada, a menos que seja marcado de outra forma; documentos não controlados não estão sujeitos a notificação de atualização.

1. Introdução

Este manual tem por finalidade orientar o cadastramento e a habilitação de usuários no Portal Customer Interface Brasil - Usuário Externo, permitindo o acesso para visualização e download da DIR (Declaração de Importação de Remessa), da Fatura de Impostos Simplificada e dos Comprovantes de Recolhimento Tributário referentes às importações realizadas no modal expresso a partir de 2025.

O processo de cadastramento e habilitação de usuários no Portal Customer Interface Brasil - Usuário Externo é realizado em duas etapas.

2. Solicitação de Acesso ao Portal Customer Interface Brasil - Usuário Externo

Para realizar o cadastramento como Usuário Externo, acesse o portal por meio do link abaixo:

Link de acesso: https://br.clearance.fedex.com

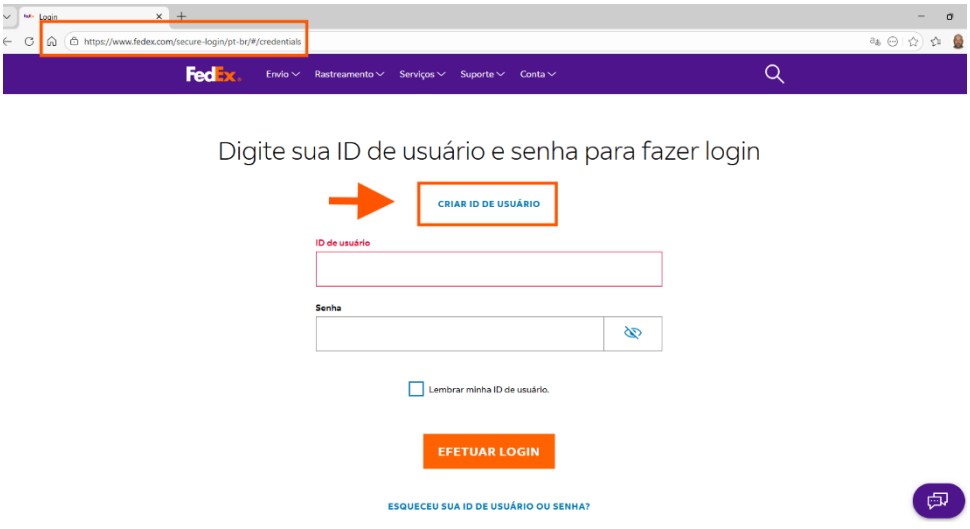
Importante: Caso você já possua um ID de usuário FedEx cadastrado, não será necessário criar um cadastro.

2.1 Primeira Etapa - Criar um ID do Usuário FedEx.

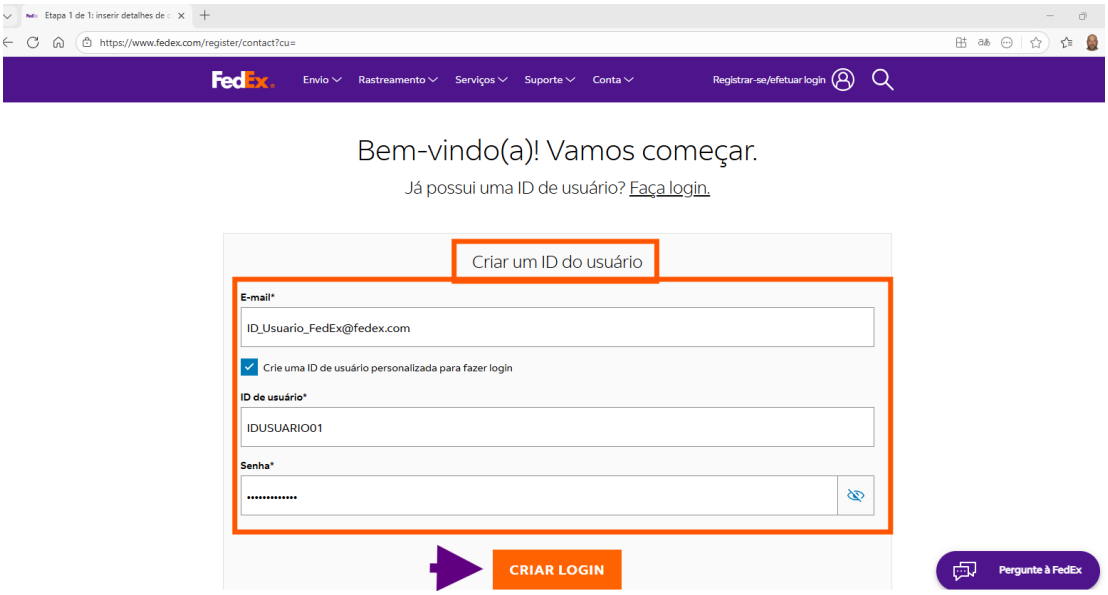
Para criar um ID de usuário, acesse:

https://br.clearance.fedex.com

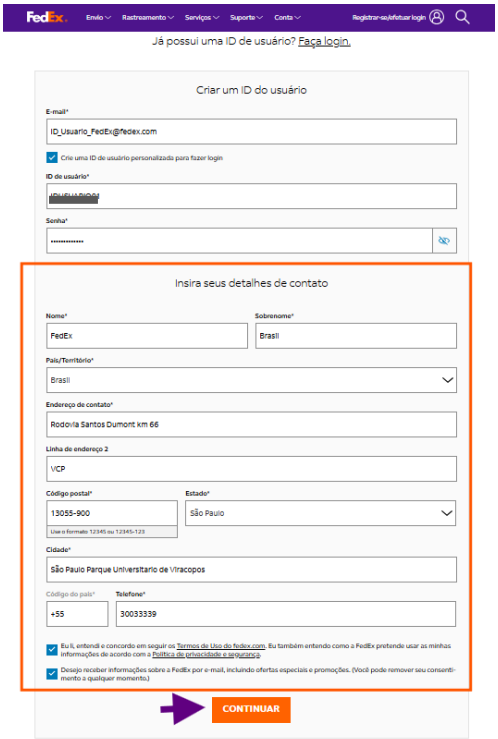
Na página inicial, clique em **"CRIAR ID DE USUÁRIO"** e siga as instruções para concluir o cadastro.



Preencha as informações de cadastro do **ID DE USUÁRIO** solicitadas clique em **“CRIAR LOGIN”**

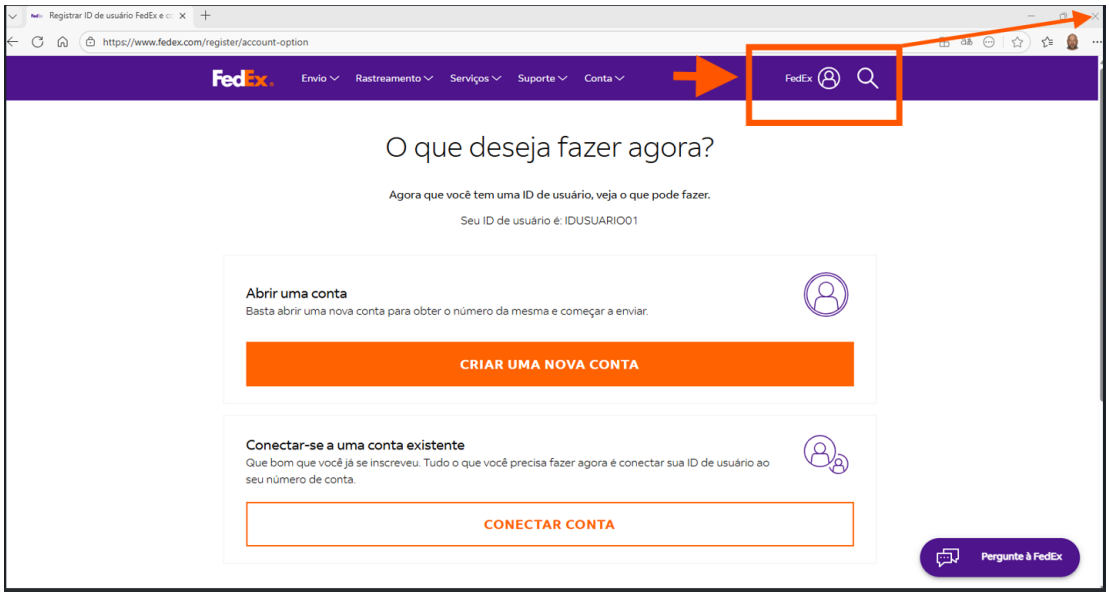


Após validação do E-mail, ID de Usuário e Senha. Insira seus detalhes de contato e clique em **“Continuar”.**



Pronto você criou seu **ID de Usuário FedEx.**

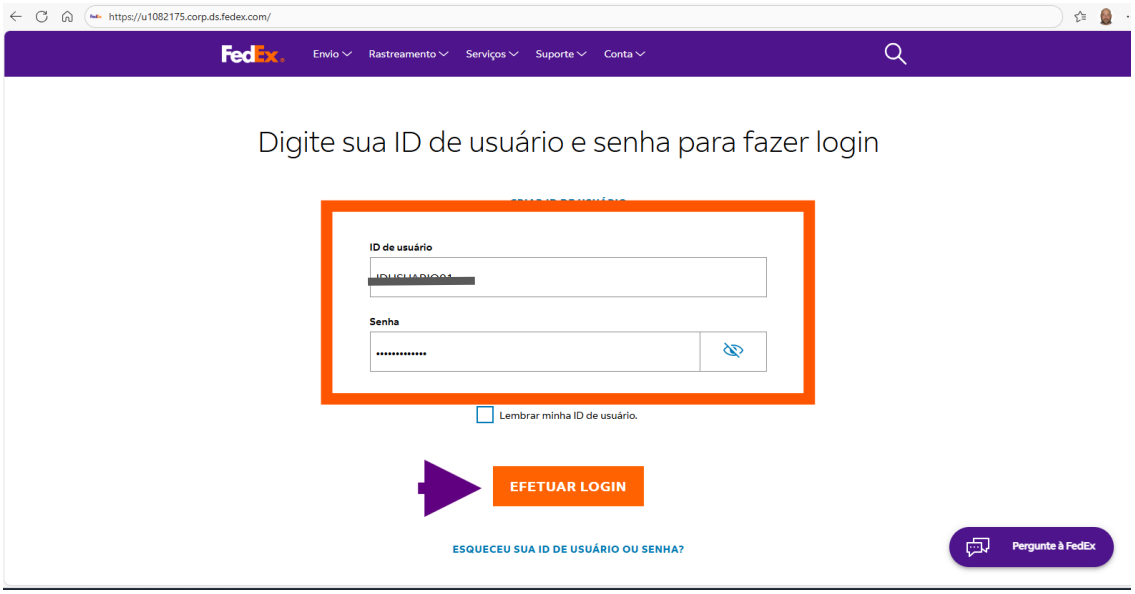
Agora você deve **fechar a tela** e acessar o **link** https://br.clearance.fedex.com para acesso ao **Acesso Portal Customer Interface Brasil - Usuário Externo.**

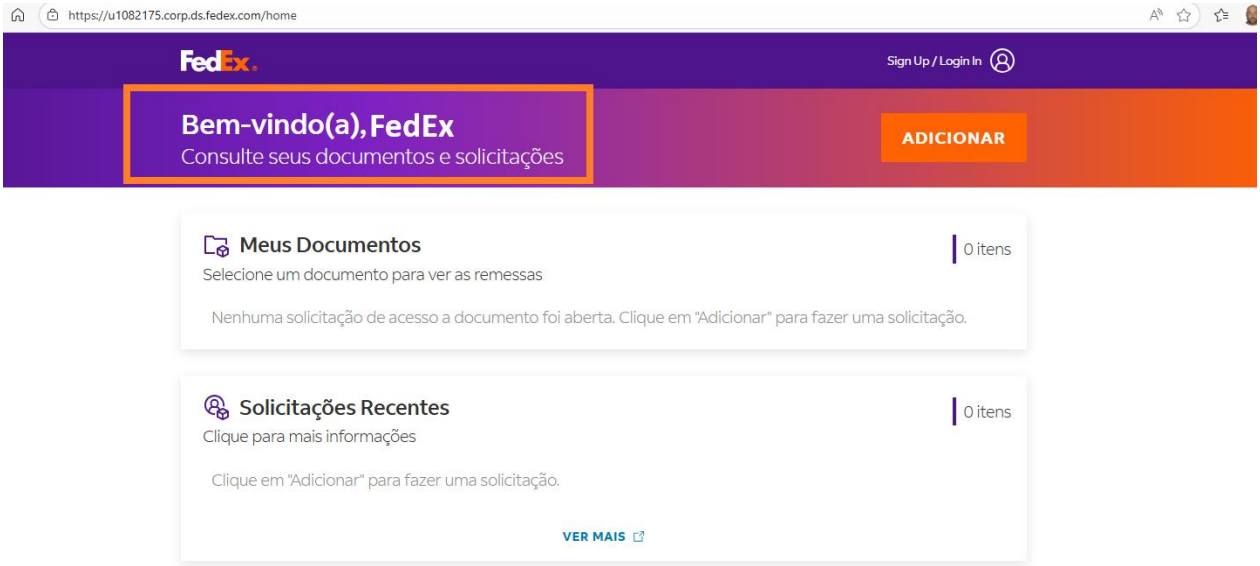


2.2 Segunda Etapa - Acessando o Portal Customer Interface Brasil - Usuário Externo para Importações no Modal Expresso:

Link de acesso**:** https://br.clearance.fedex.com

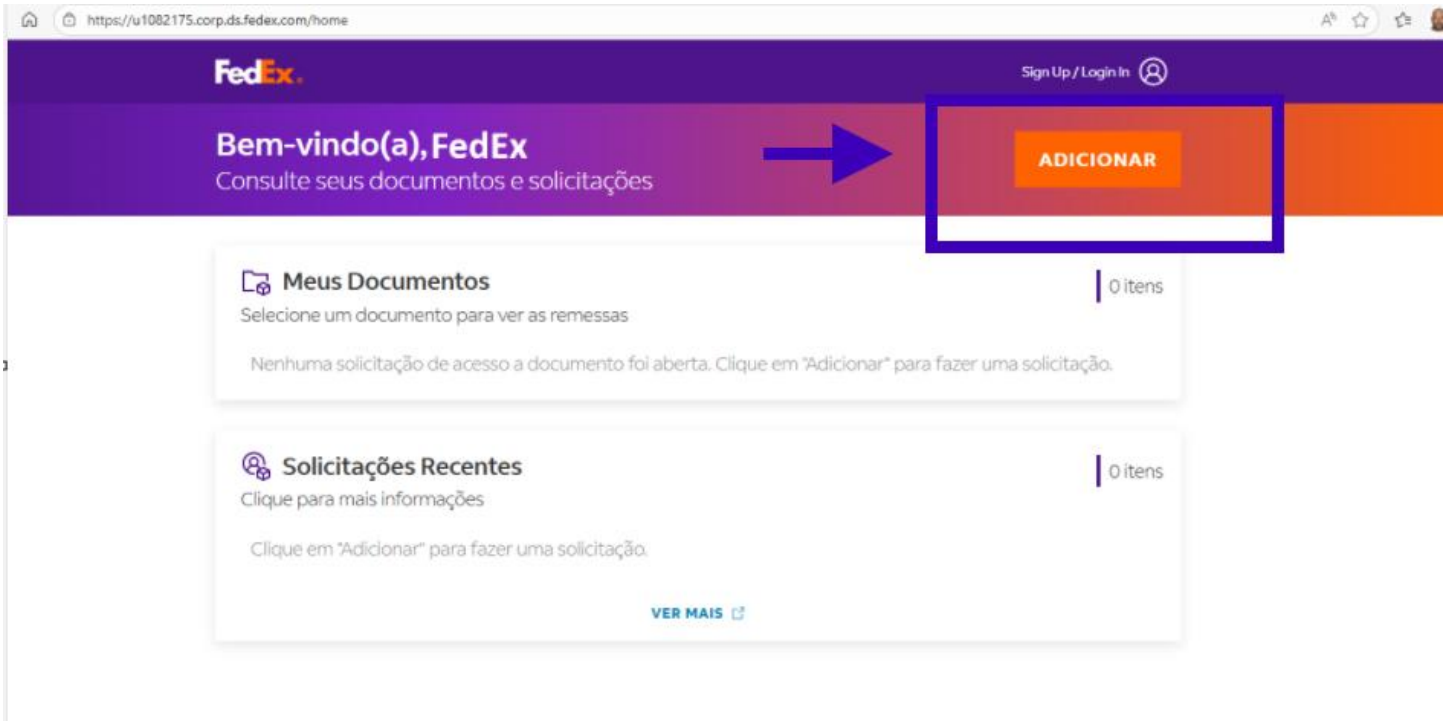
Informe o **ID de Usuário FedEx** criado na primeira etapa e a respectiva senha para efetuar o acesso ao portal.



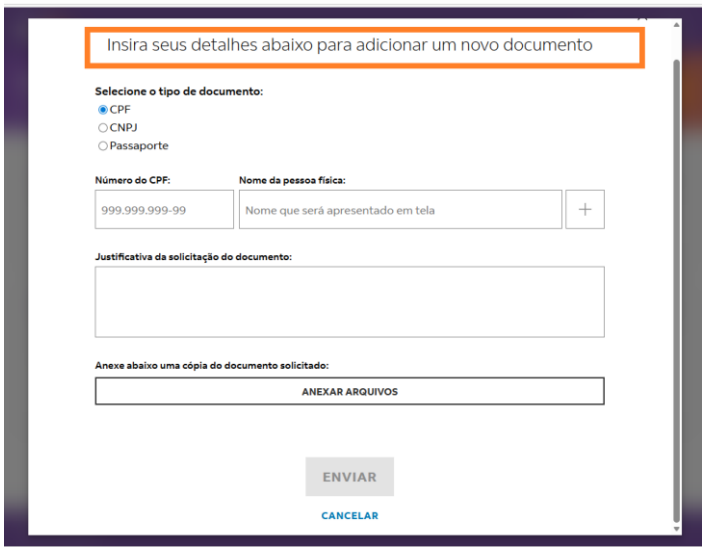


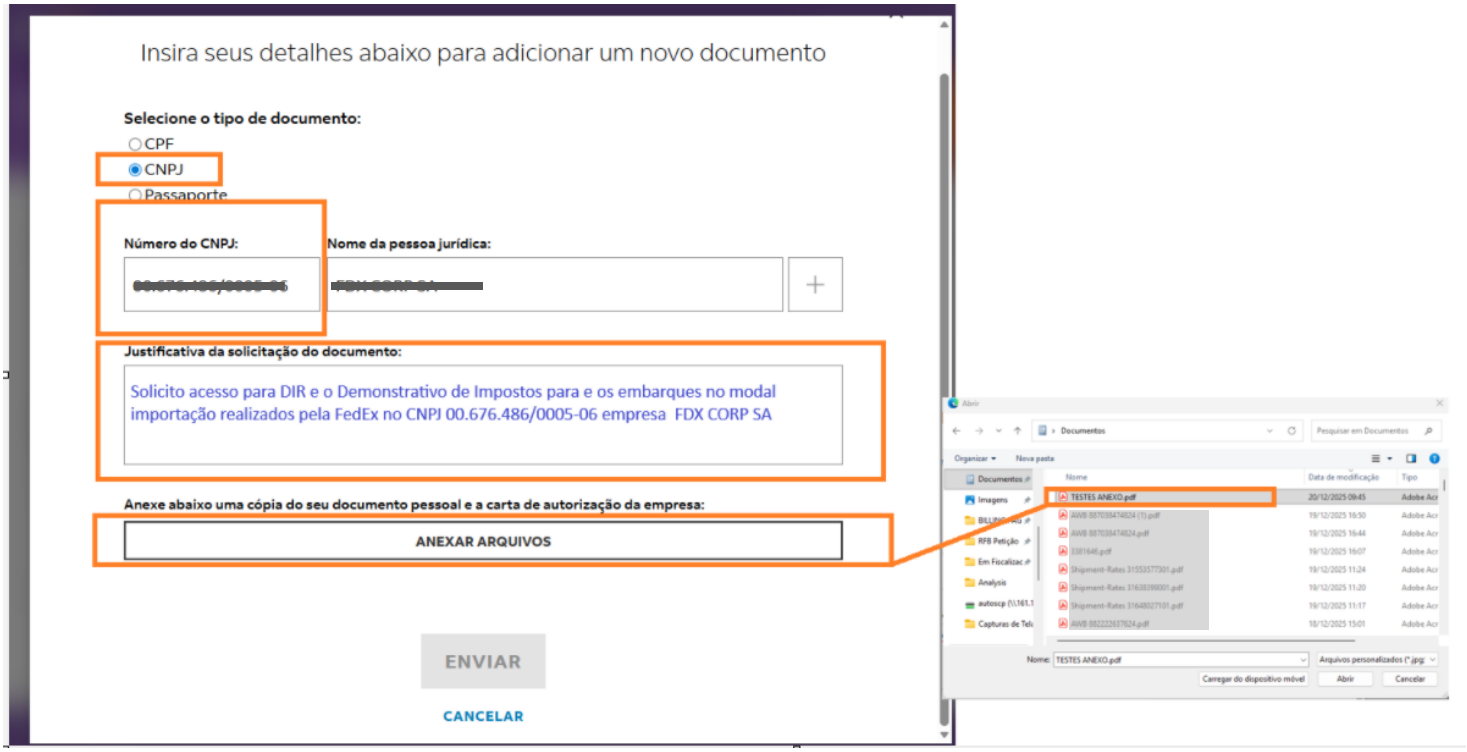
2.3 Terceira Etapa - Habilitação para acessar as Informações, DIR, Fatura de Impostos Simplificada e aos Comprovantes dos Recolhimentos dos tributos Federais e Estuais para as importações no modal expresso no CNPJ/CPF habilitado.

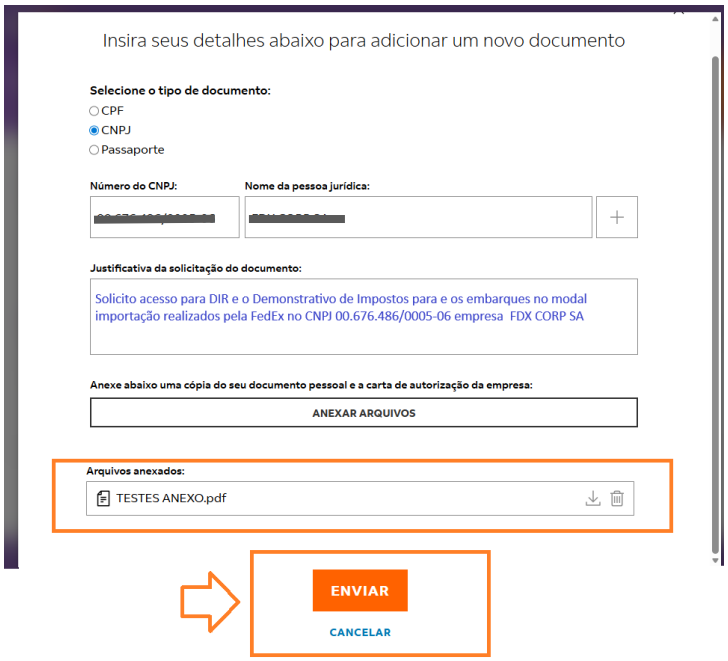
A conectar ao Portal Customer Interface, clique em **"ADICIONAR".**

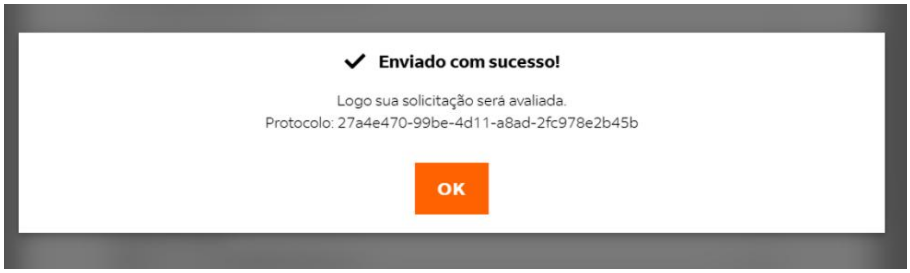


Informar o CPF / CNPJ que deseja acessar, justifique o motivo da solicitação, anexar os documentos que autorizem o acesso as informações para o CPF / CNPJ informado e clique **“Enviar”.**

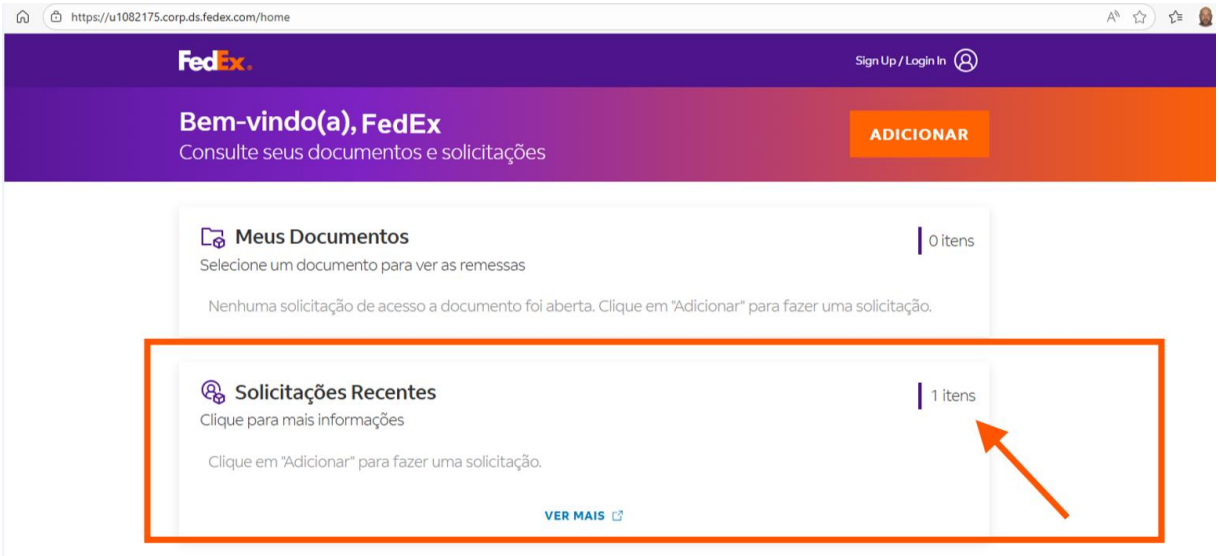






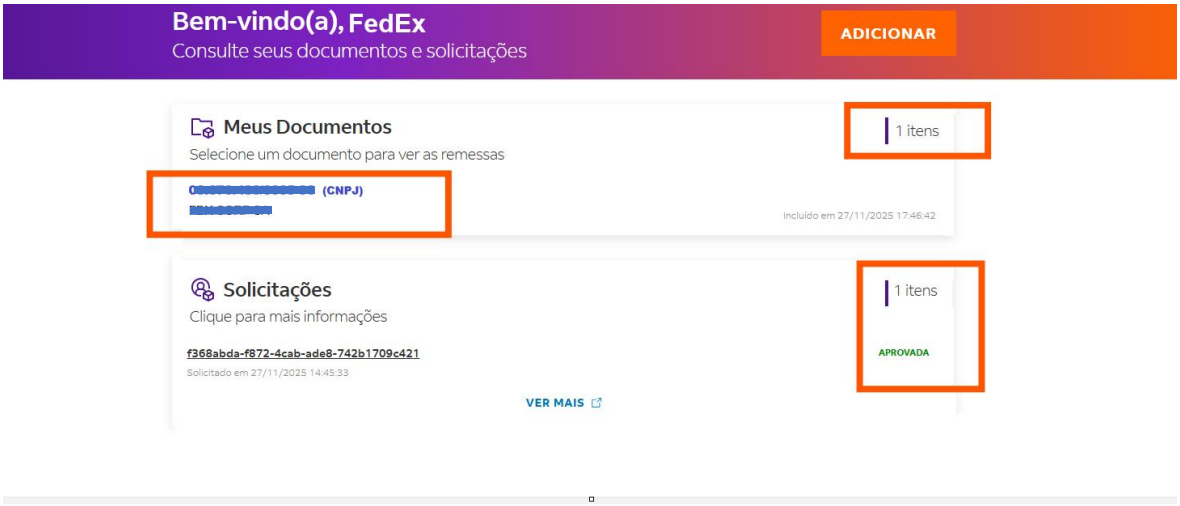


Após conclusão da solicitação só aguardar até 3 dias uteis para análise do acesso para as importações no modal expresso realizadas via FedEx no CNPJ/CPF solicitado.



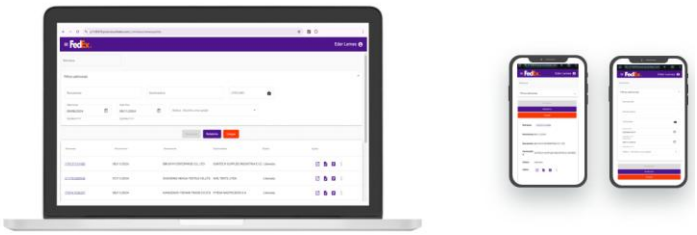
3. Navegando no Portal Customer Interface Usuário Externo.

Após habilitação do CNPJ/CPF solicitado você terá acesso a DIR, Demonstrativo de Impostos e aos Comprovantes dos Recolhimentos dos tributos federais e estuais para as importações no modal expresso.

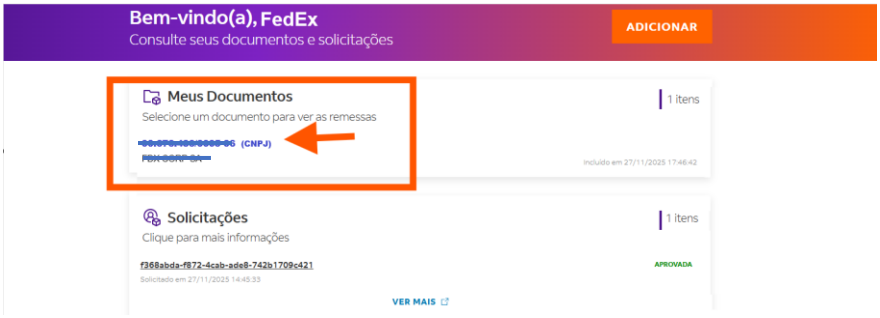


3.1 Acessando as Informações, DIR, Demonstrativo de Impostos e aos Comprovantes dos Recolhimentos dos tributos federais e estuais para as importações no modal expresso no CNPJ/CPF habilitado.

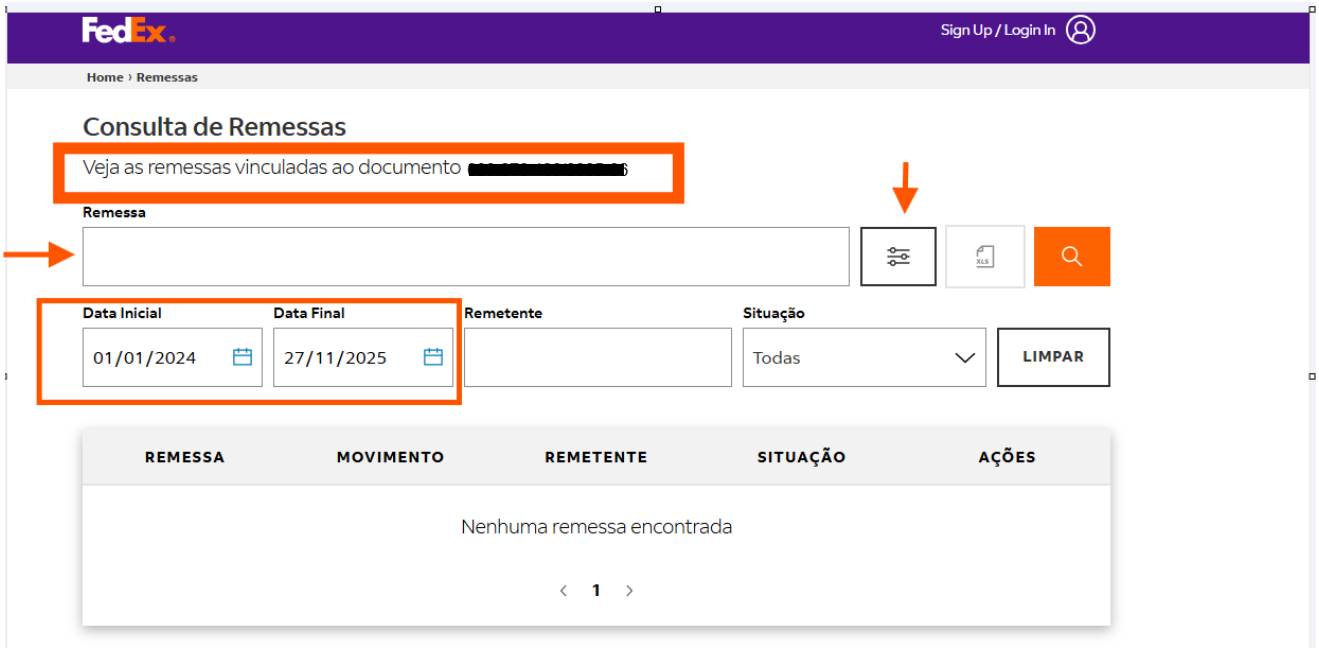
Você terá acesso ao Portal Customer Interface Brasil pelo seu **Desktop, Laptop, Tablet e Smartfone.**



Ao acessar o portal Customer Interface você deve escolher a opção **“Meus Documentos”** e veja as remessas vinculadas ao documento habilitado.



Para utilizar os filtros de pesquisas é necessário preencher qualquer um dos campos disponíveis.
Ao utilizar o filtro pesquisa **por número da remessa**, todos os outros filtros serão sobrepostos



4. Documentos disponibilizados para download.

- **DIR** – Declaração de Importação de Remessa.
  Documento disponibilizado após registro da declaração no Sistema Alfandegário da RFB.
  Para download da DIR ao localizar o AWB, no campo "**Ações**" click em "**DIR"** ou no detalhamento da remessa click em "**Visualizar DIR**" para realizar o download no formato PDF.

- **Fatura de Impostos Simplificada.**
  Documento disponibilizado para remessas tributáveis após liberação da RFB e classificação da fatura de impostos.
  Para download da **Fatura de Impostos Simplificada** ao localizar o AWB, no campo "**Ações**" click na "**Fatura"** ou no detalhamento da remessa click em "**Visualizar Nota"** para realizar o download no formato PDF.

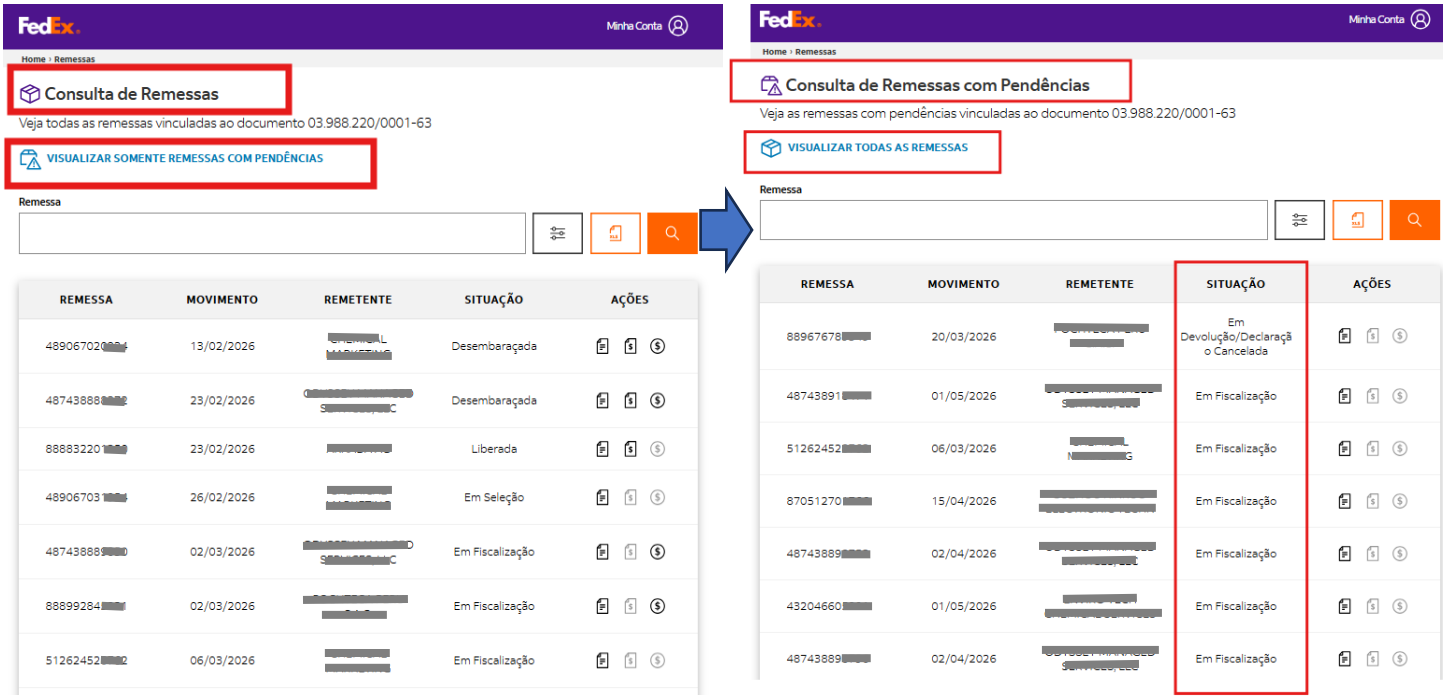
- **Comprovantes dos pagamentos dos impostos**
  Documento disponibilizado após recolhimento dos impostos realizado pela FedEx.
  Para download dos **comprovantes referente aos pagamentos dos impostos** ao localizar o AWB, no campo "**Ações**" click em "**Impostos"** ou no detalhamento da remessa click em **"Visualizar Impostos"** para realizar o download no formato PDF.

- **Relatório**
  Emissão das informações dos embarques no formato Excel**.**
  Para emissão do relatório no formato Excel, selecione um dos **Filtros** disponíveis realize a pesquisa, após carregar as informações em tela click em **Relatório** para iniciar o download.

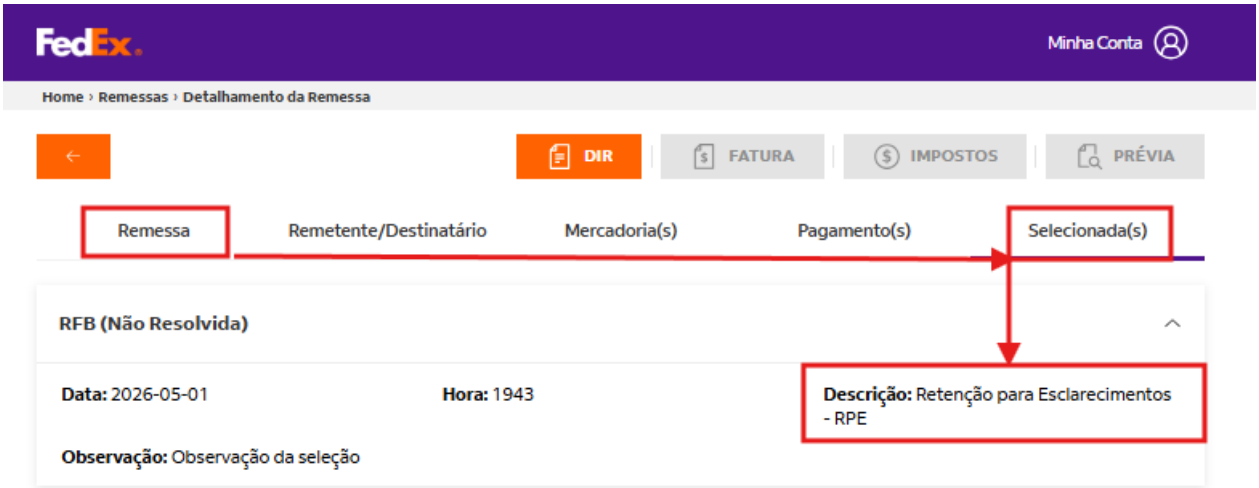
5. Remessas Com Pendências Para Liberação.

Após habilitação do CNPJ/CPF, você também terá acesso as remessas retidas pelos órgãos anuentes e/ou com pendência na declaração no Siscomex Remessa da Receita Federal.

Para visualizar as remessas com pendências acessar o modulo “Consulta de Remessas” e clicar em “Visualizar Somente Remessas Com Pendencias” conforme print abaixo.



Para verificar a pendência você deve clicar na remessa e flegar a opção **“Selecionadas (as)”**

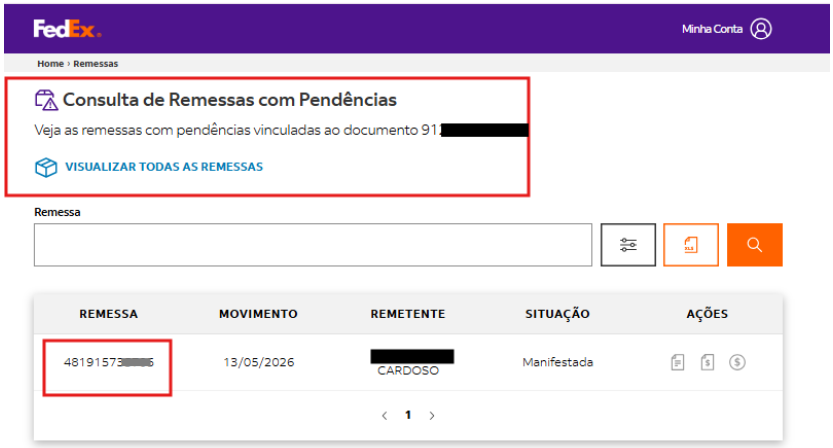


Para remessas retidas pelos órgãos anuentes (Receita Federal, Anvisa, MAPA, IBAMA etc.)

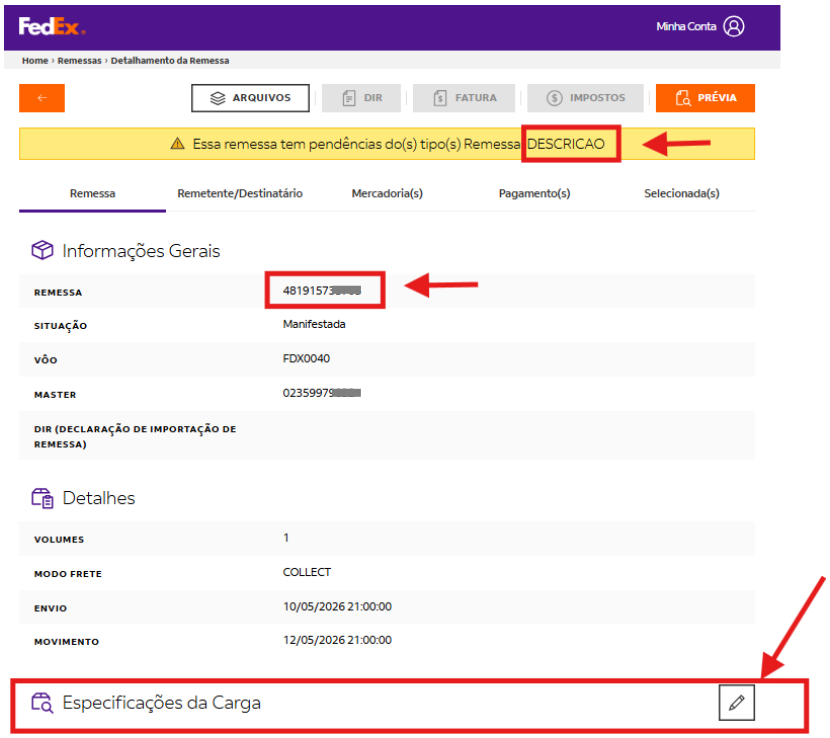
Cliente será notificado via e-mail / telefone, com as instruções e documentações necessárias para liberação.

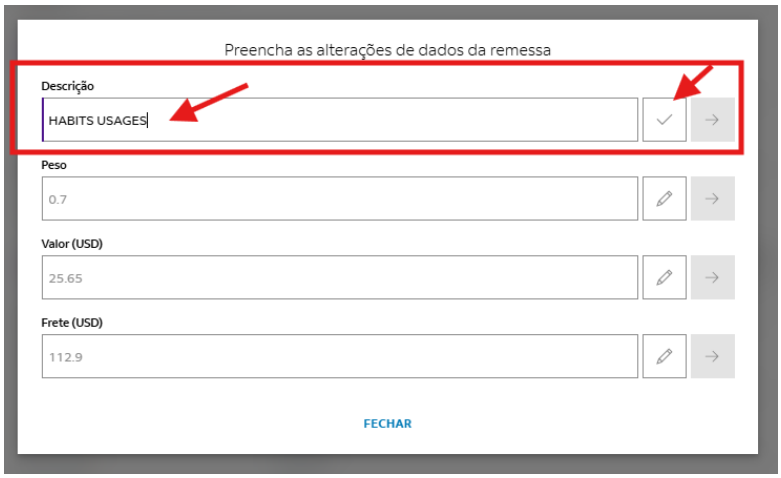
Já as remessas pendentes de declaração por falta de informação na documentação de importação (Exemplo: peso, valor, Frete, descrição, NCM etc.).

Cliente poderá enviar a informação via Customer Interface FedEx, conforme print abaixo.

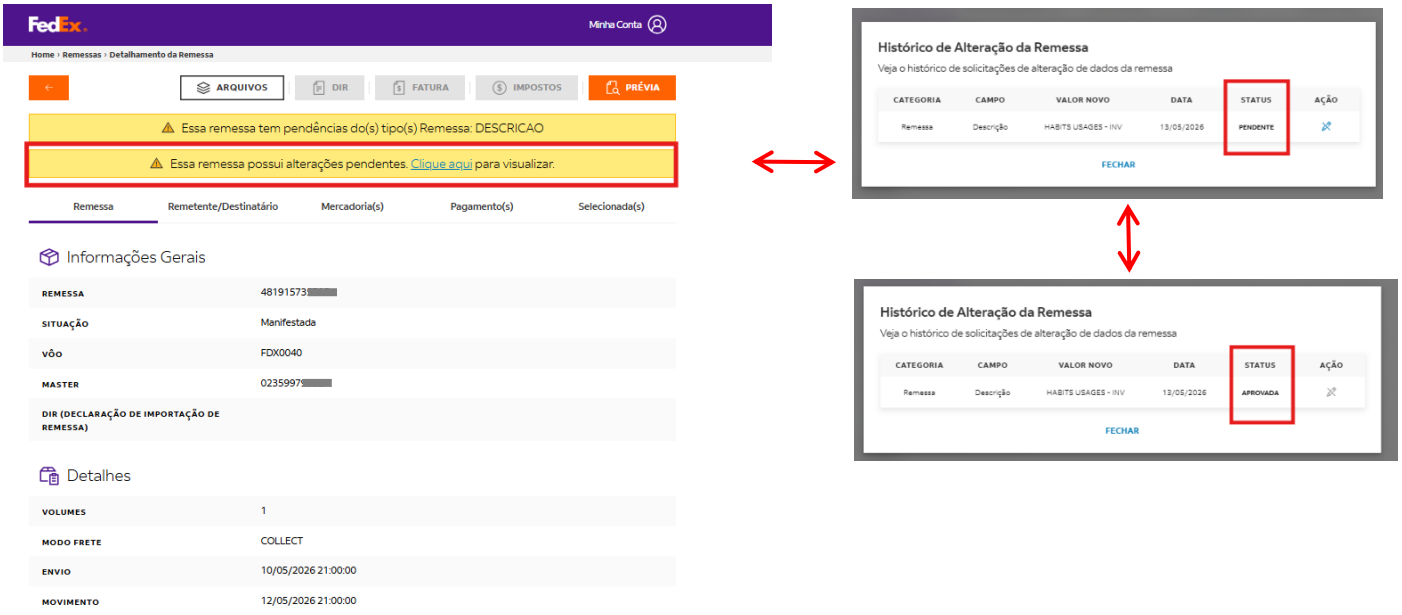


Ao clicar na remessa com a pendência, cliente será direcionado para “**Detalhamento da Remessa”.** Será informado o motivo da pendência, no campo **“Especificações da Carga”** selecionar editar e inserir a informação correta e salvar**.**





Após salvar, acompanhar a aprovação da FedEx referente a atualização de dados realizada.



Após conclusão é só aguardar a liberação é despacho do embarque.

Se houver seleção do embarque pelos **órgãos anuentes (Receita Federal, Anvisa, MAPA, IBAMA etc.).** Cliente será comunicado ou poderá verificar no portal.

Suporte ao Cliente FedEx - (Capitais e regiões metropolitanas: 3003.3339 - Demais localidades: 0800.703.3339) - Chat: Link: www.fedex.com/pt-br/customer-support.html ou e-mail pelo Link: https://www.fedex.com/en-br/customer-support/write-to-fedex.html

Suporte via WhatsApp disponível: Chat em português: +55 11 93004 0001 | Chat em inglês: +1 658 220 0255 | Chat em espanhol: +52 55 2744 7488

Se você estiver fora do Brasil, ligue para: 55.11.2169.7000

© FEDEX todos os direitos reservados. Este documento pode conter informações exclusivas e só pode ser divulgado a terceiros com aprovação da administração. Qualquer cópia deste documento não é controlada, a menos que seja marcado de outra forma; documentos não controlados não estão sujeitos a notificação de atualização.