



ONLINE SOLUTION

Posibilidades al alcance de tus manos

A white login form overlay is centered in the foreground, partially obscuring the man's face and the laptop. It features the FedEx Express logo at the top. Below the logo are two input fields: one for "User" with a person icon and one for "Password" with a lock icon. At the bottom of the form is an orange "Connect" button.

	User
	Password
Connect	

Introducción

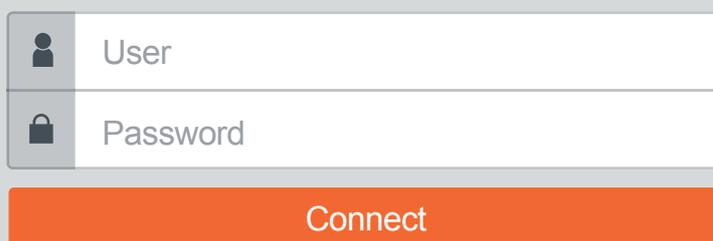
Mediante este instructivo se proporciona información sobre nuestra plataforma, específicamente cómo documentar envíos y gestionar entrega de los retiros con el recogedor.

Pre-Requisitos

- Browser con acceso a internet
- <https://gtstnt.tntchile.cl/gtstnt/login.seam>
- Contar con las credenciales entregadas por su ejecutivo de ventas (Usuario y Clave)

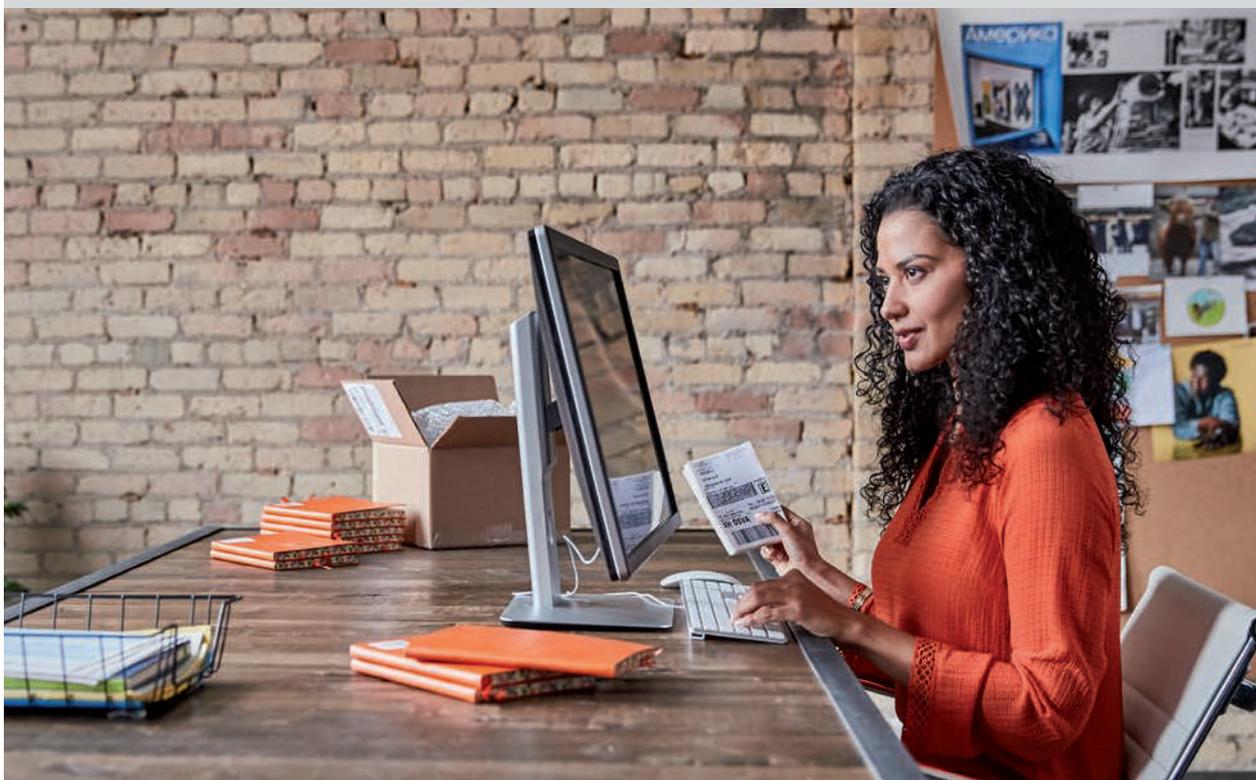
Ingreso a plataforma ONLINE SOLUTION

En la pantalla de inicio se debe ingresar el nombre de usuario y contraseña proporcionados. Luego se debe presionar sobre "Conectar".



	User
	Password

Connect



Pantalla inicial

Esta corresponde a la pantalla inicial una vez que ingresamos, en la cual podemos visualizar lo siguiente:

- 1 - Acceso a opciones de "Menú".
- 2 - Cuentas del cliente.
- 3 - Consulta Rápida (solo para números de envíos).
- 4 - Impresora (solo para documentar envíos).
- 5 - Salir.
- 6 - Salir.



1. Búsqueda

Puede realizar el tracking de su envío o retiro mediante una búsqueda sencilla; indicando solo el número de envío, referencia o todo.

Búsqueda

^ Filtro de Búsqueda

Busca: Valor:

Si lo prefiere puede usar la [Búsqueda Avanzada](#)

Búsqueda

^ Filtro de Búsqueda

Número
Referencia
✓ Todo

Si lo prefiere puede usar la [Búsqueda Avanzada](#)

2. Búsqueda Avanzada

La búsqueda avanzada permite filtrar el tracking a través de fechas, destinos, bultos, tipos de servicios, para buscar envíos o retiros específicos.

🔍 Búsqueda Avanzada

^ Filtro de Búsqueda

General

Referencia Recogida Envío Ref. Bulto

Estado Servicio Documento

Fecha

Desde Fecha Hasta Fecha

Destino

Destinatario Destino/C.P. Delegación Des.

3. Pendiente de Entregas

Muestra mediante una lista todas las entregas pendientes, además de mostrar si tienen incidencias o no. Se puede realizar la búsqueda de uno o de varios envíos/retiros según fecha.

🕒 Pendiente Entrega

^ Filtro de Búsqueda

General

Referencia Recogida Envío Ref. Bulto

Servicio Documento

Fecha

Desde Fecha Hasta Fecha

Destino

Destinatario Destino/C.P. Delegación Des.

ENVÍO	REFERENCIA	FECHA	DESTINATARIO	DIRECCIÓN	DESTINO	SERVICIO	BULTOS	DOCUMENTOS	CLIENTE	MAP	INC	IMG
66442460	66442460	19/03/2019	MARTIN VALDEBENITO	MONEDA, 120	SANTIAGO	D15N	3	0/0	001100190			
66442461	66442461	19/03/2019	MARTIN VALDEBENITO	MONEDA, 120	SANTIAGO	D15N	2	0/0	001100190			
66442462	66442462	19/03/2019	EDUARDO VALDEBENITO	AVENIDA SANTA CATALINA DE CHENA, 1000	SANTIAGO	D15N	2	0/0	001100190			
66442463	66442463	19/03/2019	MARTIN VALDEBENITO	MONEDA, 120	SANTIAGO	D15N	2	0/0	001100190			
66442464	66442464	19/03/2019	EDUARDO VALDEBENITO	AVENIDA SANTA CATALINA DE CHENA, 1000	SANTIAGO	D15N	3	0/0	001100190			

4. Envíos con Incidencias

Por rango de fecha o por servicio, puede buscar si tiene envíos con incidencias (sistema muestra la incidencia), ya sea porque no ha llegado en el tiempo estimado o para realizarle seguimiento al envío/retiro.

Incidencias

^ Filtro de Búsqueda

General

Servicio: Tipo: Documento:

Fecha

Desde Fecha: Hasta Fecha:

► Luego de la búsqueda refleja un listado de los envíos que indican incidencias.

5. Creación de Envíos

La plataforma le da accesibilidad al cliente a la programación de envíos, agregándolos a nuestro sistema e imprimiendo sus propias etiquetas para que TNT pase a retirarlo.

Creación de Envíos

Fecha Envío:

Remitente

Cliente	<input type="text" value="SOCOFAR LOGISTICA LIMITADA - 001054656 01"/>	Direcciones	<input type="text" value="Dirección General del Cliente"/>
Departamento	<input type="text"/>		
Nombre	<input type="text" value="SOCOFAR LOGISTICA LIMITADA"/>	7810000	MACUL CHILE-CL
Dirección	<input type="text" value="VICUNA MACKENNA 3350."/>	Nif	<input type="text" value="76364688-2"/>
Teléfono	<input type="text" value="992762142"/>	Contacto	<input type="text"/>

Nota: Todos los destinatarios creados se van guardando de forma automática para volver a utilizarlos si son recurrentes. Para utilizarlos simplemente debemos poner el nombre o Rut del destinatario en búsqueda.

6. Integración de Expediciones (Carga masiva de envíos)

La plataforma le da acceso para cargar sus envíos de forma masiva. Si tiene una base en Excel con sus envíos programados, ésta la puede adjuntar en nuestra plataforma y se cargan en el sistema automáticamente (facilita el proceso de ingresarlos uno a la vez).

Integración Masiva de Envíos

Remitente

Ciudad	SOCOFAR LOGISTICA LIMITADA - 001054656 01	Direcciones	Dirección General del Cliente		
Nombre	SOCOFAR LOGISTICA LIMITADA		7810000	MACUL	CHILE-CL
Dirección	VICUNA MACKENNA 3350		Nif	76364688-2	
Departamento			Teléfono	992762142	
Contacto			Observaciones		

Selección Formato

CLIENTE	FORMATO DE FICHERO	SELECCIONE ARCHIVO
V VARIOS	Ejemplo de formato ▶ XLS (Descargar ejemplo)	<input type="button" value="+ Adjuntar"/> Adjuntar envíos en formato

7. Solicitud de Recogidas

Puede programar su propio retiro y solicitarlo a través de la plataforma; éste genera un aviso de retiro que llega directamente a nuestro sistema interno.

Solicitud de Retiro

Ordenante

Ciudad	SOCOFAR LOGISTICA LIMITADA - 001054656 01	Direcciones	Dirección General del Cliente		
--------	---	-------------	-------------------------------	--	--

Datos de Recogida

Nombre	SOCOFAR LOGISTICA LIMITADA	7810000	MACUL	CHILE-CL
Dirección	VICUNA MACKENNA 3350	Contacto		
Referencia		Teléfono	992762142	
Observaciones		Fecha Recogida	27/03/2019	
Horario Mañana	Horario Tarde	

- ▶ El cliente decide fecha y hora de retiro. Puede solicitar en horario am y pm. Recomendamos solicitar sus retiros antes de las 10 de la mañana, de manera de asegurar que se efectúe durante el día y hora establecida. El horario de retiro solicitado queda sujeto a validación de factibilidad operativa y podría ser modificado.

8. Listado de Entregas

Muestra el listado de entregas de cada cliente, así puede darle seguimiento e informarse de todas las entregas realizadas.

Listado de Entregas

^ Filtro de Búsqueda

General

Cliente:
 Número:
 Reimprimir:

Fecha

Desde Fecha:
 Hasta Fecha:

► Realiza la búsqueda por cliente o por rango de fecha.

9. Impresión de Etiquetas

La plataforma da acceso para poder imprimir sus propias etiquetas de cada envío/retiro ingresado al sistema para que podamos pasar a retirarlo.



10. Gestión de Recogidas

Puede ver el estado en línea de sus retiros; y verificar cuales están pendientes de recogida.

Gestión de Retiros

^ Filtro de Búsqueda

General

Número

Referencia

Estado

Con Incidencias

Fecha

Desde Fecha

Hasta Fecha

Estado:

- ✓ Todos
- ASIG - Asignada a Recogedor
- CANC - Cancelada
- EFEC - Efectuada
- NOEF - No Efectuada
- PEND - PENDIENTE
- RECH - RECHAZADA

▶ Indica el status:
Efectuado (EFEC)
Pendiente (PEND)

11. Dashboard - Reportes

▶ La plataforma le brinda al cliente estadísticas de sus envíos/retiros, midiendo según los siguientes estados:

- ▶ En Preparación.
- ▶ Origen.
- ▶ En Tránsito.
- ▶ En Destino.
- ▶ En Reparto.
- ▶ Entregado.

▶ Además la plataforma brinda los siguientes reportes por solicitud de cada cliente según sus necesidades:

- ▶ Reporte de entrega.
- ▶ Reporte de facturación.
- ▶ Reporte de incidencias.
- ▶ Reporte retorno documental.
- ▶ Reporte de recogidas.

Estado de los envíos 7 Días



Estado de los envíos 7 Días





12. Información Extra

Modificar envíos

En esta opción descrita a continuación podemos modificar los datos ingresados de un envío ya documentado:

Es importante destacar que solo se pueden modificar envíos que no tengan "Etiqueta Emitida".

▶ Desde el menú "Creación de Envío":

- Se debe presionar un clic sobre el número de envío que queremos modificar. Solo figuran modificable los envíos sin etiqueta.
- Luego de presionar sobre el envío a modificar, aparecerá la pantalla con todos los datos del destinatario. Una vez que haya modificado algún dato debemos presionar sobre "Aceptar".

Eliminar envíos

En las opciones descritas a continuación podemos eliminar envíos:

Es importante destacar que solo se pueden eliminar envíos que no tengan "Etiqueta Emitida".

▶ Desde el menú "Impresión de Etiquetas": Luego de buscar el o los envíos por los filtros, debemos seleccionar los envíos y hacer clic sobre el botón "Borrar Seleccionados".

Manifiesto de entrega

▶ Luego de todo el proceso de creación de envíos o retiros. Nuestra plataforma le da la opción de imprimir un manifiesto donde se reflejan todos los envíos/retiros; esto para que al momento de que nuestro equipo operativo pase a retirar los paquetes, verifique que están todos correctos y este proceda a firmar el manifiesto, el que queda como comprobante o prueba de retiro de todos sus paquetes.



Centro de Servicio
al Cliente Internacional:
800.36.3030
fedex.com/cl

Centro de Servicio
al Cliente Nacional:
2 2360 5100
www.tnt.com