

联邦快递行为 准则

紫色承诺履行指南





联邦快递行为 准则

紫色承诺履行指南

简介	2	赢得社区的信任	22
董事长的信	3	环境和可持续发展	23
我们的行为准则令我们更强大	4	腐败、不当付款和贿赂	24
每个行为都很重要	5	国际贸易管制	26
		预防洗钱	27
赢得团队成员的信任	6	政治活动和捐款	27
联邦快递团队成员的职责	7		
联邦快递经理的责任	8	举报	28
健康和安全	9	开门政策	29
工作场所安全	10	联邦快递警报专线	29
机会均等和反骚扰	11	有关舞弊、会计和内部控制的报告	30
人权	12	调查	31
利益冲突	12	无报复	31
企业机会	13		
知识产权	14	结论	32
盗窃、损坏或遗失	14	实施	33
机密信息	15	豁免	33
准确记录	15	结论性建议	34
赢得客户的信任	16		
礼物、旅行和款待	17		
数据安全与隐私	18		
反托拉斯与竞争	19		
内幕交易	20		
舞弊、会计和内部控制	20		
公开披露	21		

董事长的信

信任和可靠性对我们的客户来说至关重要。每天，联邦快递团队成员通过履行让每次联邦快递体验都出色的“紫色承诺”，来赢得这种信任。

指导团队成员采取可信赖行为的正是联邦快递行为准则。它向我们展示了如何始终保持合法和道德的行为，即使这在短期内会给我们造成业务或利润损失。

请阅读本准则，以切实了解直接影响您的工作的法律和道德标准。此外，由于本准则不能涵盖所有情况，因此请务必阅读其他联邦快递政策、手册和指南。最重要的是，在做出决定之前，请随时向您的经理、人力资源或联邦快递律师征求建议。

如果您认为发生了违反法律或道德的行为，请向您的经理、人力资源、安全或法务部门或联邦快递警报热线报告。我们的准则和政策禁止对您善意举报问题进行任何形式的报复。

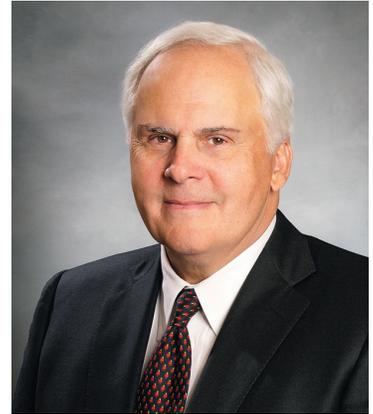
我们的高级管理人员、董事和经理还有责任推广本准则中规定的原则，并培养一种文化，使所有团队成员都认可、重视并采取道德行为。我们对做正确的事的承诺取决于我们的领导者有能力确定适当的基调，并在谨慎和尊重的前提下迅速解决可疑的违反行为。

感谢您抽出宝贵的时间阅读和遵守本准则，并一如既往地致力于维护我们在信任和可靠性方面的杰出声誉。请记住，当涉及到诚信时，每一个行为都至关重要。

此致，



弗里德·史密斯
董事长兼首席执行官



我们的行为准则令我们更强大

无论我们在世界哪个地方，联邦快递行为准则都能使所有联邦快递团队成员建立良好的关系。该准则规定了道德和商业行为原则，使我们每个人都能为客户、社区和彼此履行“紫色承诺”。

本准则适用于联邦快递及其子公司的每名高管、董事、经理和雇员（统称为“团队成员”）。本准则的某些部分也适用于代表联邦快递执行服务的第三方。当出现道德和商业行为问题时，您应阅读本准则以及适用于您工作的任何其他联邦快递政策，手册、指南或合同。

第三方示例：

- > 快递全球服务参与者
- > 地面服务提供商
- > PUD分包商
- > 长途运输分包商
- > 货运代理
- > 联邦快递授权的航运中心





每个行为都很重要

在联邦快递，我们致力于履行“紫色承诺”：我将使每一次联邦快递服务体验都非常出色。这项承诺树立了卓越的标准，帮助我们赢得了团队成员、客户和社区的信任 和忠诚，并使联邦快递成为全球最受尊敬的公司之一和出色的工作场所。

遵守法律和道德操守是履行“紫色承诺”的基本要求。某些类型的法律会影响所有人，例如涉及健康和安全的法律。某些法律主要影响团队成员和行使特定职能的第三方，例如与我们的运输网络运营、财务报告或客户服务有关的法律。在本准则中，我们将关键法律和道德标准分解为适用于我们每日行为的诚信和商业行为原则。

如果您对本准则中所述的原则有疑问，请发电子邮件至 integrity@fedex.com，询问您的经理、您所在公司的人力资源、安全或法务部门或企业诚信与合规部门。

当涉及到诚信和商业行为时—— 每一个行动都至关重要！

赢得团队成员的信任

我们通过建立重视多样性、包容性、团队合作以及对彼此和联邦快递的尊重的安全工作场所，来培养积极进取且工作高效的团队成员。

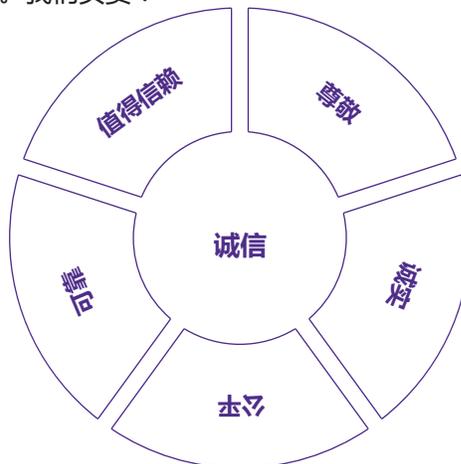




联邦快递团队成员的职责

作为联邦快递团队成员，我们每个人都必须诚信行事，保持团队其他成员、客户和社区对我们的信任。我们负责：

- > 阅读并遵守本准则
- > 提问
- > 及时报告任何已知或涉嫌违反法律、本准则或联邦快递政策和程序的行为



我们的行动准则

问 联邦快递每年都会提高绩效标准，我们似乎总是面临着取得更好业绩的压力。我实现业务和财务目标的义务是否优先于本准则中规定的我的义务？

答 不是。非法或不道德的商业行为绝不会维护我们的利益。联邦快递是世界上最受信任的品牌之一。坚持最高的道德和专业标准对于维持这种宝贵的信任至关重要。

联邦快递经理的责任

联邦快递经理在本准则下还有其他责任。在日常行动中恪守道德和诚信承诺是赢得信任和树立团队成员遵守准则的文化的最重要因素。您负责：

- > 阅读并遵守准则
- > 强化准则中的关键信息
- > 确保团队成员畅所欲言并提出问题
- > 团队成员有问题或疑虑时随时提供帮助并倾听
- > 防止对善意举报问题的团队成员进行报复
- > 迅速一致地执行本准则和联邦快递政策和程序





健康和安

我们致力于维护健康安全的工作场所。我们必须遵守适用于我们工作的健康与安全方面的法律和政策，并防止不安全的工作条件——绝不例外！这包括根据联邦快递政策以及国家、州和地方法律保持工作场所远离酒精和毒品。与我们合作的第三方也必须遵守所有健康与安全方面的法律和联邦快递政策，并承诺使我们的工作场所远离酒精和毒品。



我们都有责任报告不安全的工作条件。您应向经理、安全专家、所在公司的人力资源或法务部门或联邦快递警报热线报告对工作场所健康或安全的担忧。

我们的行动准则

问 我在工作中伤了背部，但我不想报告，因为这要部分归咎于我，而且会打破我的团队的无伤纪录。我应该怎么办？

答 您必须尽快将所有伤害或事故报告给您的经理、安全专家、人力资源部门或您的联邦快递业务联系人，以便联邦快递采取行动并努力防止将来发生类似事件。

工作场所安全

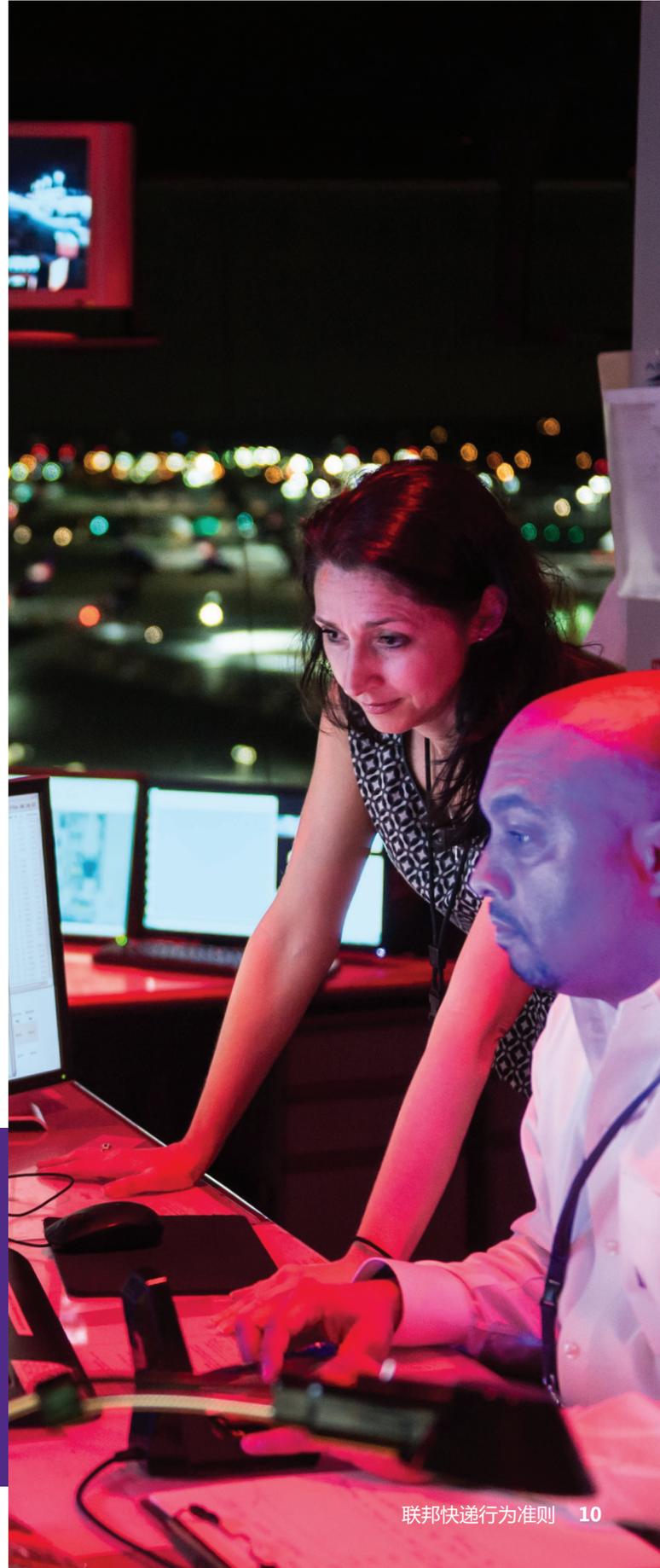
我们致力于维护安全的工作场所。我们禁止，也不会容忍由联邦快递团队成员、第三方或其他个人作出的或针对其的暴力或威胁行为。禁止的活动包括恐吓、欺凌、跟踪、身体攻击以及针对团队成员、第三方或其他个人的书面、口头或身体威胁。

我们都有责任举报可能导致工作场所暴力的情况。切勿认为可能导致工作场所暴力的威胁或可疑活动不严重。**必须报告所有威胁或可疑活动。**

- > 如果您在美国遇到紧急情况，请拨打 **911**。如果在美国境外，请拨打您当地的紧急响应电话。
- > 如果威胁或行动表明可能会发生暴力行为，但没有立即造成危险，请向您的经理、联邦快递安全部门或联邦快递警报热线报告情况。
- > 最后，在许多地方，团队成员可能会使用LiveSafe接收安全通知，拨打紧急响应号码并向联邦快递安全部门报告提示和信息。可通过LiveSafe移动应用程序、Workday移动应用程序或联邦快递设施中的专用计算机终端使用LiveSafe。

其他资源

- 工作场所暴力预防



我们的行动准则

问 轮班中的一位团队成员很容易被激怒，并发表了一些评论，使我担心自己的安全。我应该怎么办？

答 向您的经理、联邦快递安全部门、LiveSafe或联邦快递警报热线报告您的担忧。联邦快递非常重视工作场所潜在的暴力迹象，并将采取行动确保我们持续提供安全的工作环境。

机会均等和反骚扰

我们在联邦快递的最大资产就是我们的员工。我们致力于机会均等、公平、尊重和包容，并且不容忍基于种族、肤色、种族、国籍、宗教、性别、年龄、遗传信息、公民身份、残疾、婚姻状况、怀孕、性取向、性别认同、性别表达、退伍军人身份或受国家、州或地方法律保护的任何其他特征的歧视或骚扰。

我们的员工招聘、雇用、签约、评估、薪酬和晋升依据与工作相关的资格和业绩。我们将合理地包容身体和精神上有障碍的团队成员和第三方，除非这种包容给我们的业务造成了不必要的困难。

我们禁止性骚扰。性骚扰可能有多种形式，包括不受欢迎的性示意，要求获得性利益、威胁和不受欢迎的身体接触。性骚扰还可能通过言语或行为发生，例如不适当的评论或手势，不受欢迎的电子邮件或文本消息，或在社交媒体上发布的不当图片或评论。

可能是骚扰

如果看起来像这样



不当图片



不雅手势



不必要的触摸

或听起来像这样



讨论性活动



辱骂

#@!%

脏话



评论身体特征



粗俗的笑话

如果您目睹或经历歧视或骚扰，请将其报告给经理、所在公司的人力资源或法务部门或联邦快递报警热线。

我们的行动准则

问

我曾听经理说过女人怀孕后会影响她的工作表现。我认为我没有得到晋升是因为经理知道我怀孕了。我能做什么吗？

答

是的。您应将情况报告给公司的人力资源或法务部门。如果您希望保持匿名，则可以通过联邦快递报警专线报告。

人权

我们致力于在全球所有业务中保护和促进人权。我们禁止使用童工、强制性或强迫劳动。我们零容忍并禁止奴役和人口贩运。我们支付公平的工资并遵守我们运营所在国家/地区的工资法律。我们要求我们的第三方和供应商遵守这些重要原则。

其他资源

- 禁止人口贩运的政策

利益冲突

联邦快递尊重团队成员管理外部活动和财务利益的权利。同时，在联邦快递公司任职期间，我们在业务上必须主要忠诚于联邦快递公司。如果个人利益在工作中造成或似乎造成利益冲突，则可能会影响我们诚实行事并以联邦快递最大利益作出商业决策的能力。

为了避免利益冲突，我们必须避免在我们的个人利益与联邦快递的利益之间造成或可能造成冲突的活动、投资或亲密的个人关系。亲密的个人关系包括家庭成员、一起生活的人、约会或建立亲密关系的人。此外，联邦快递特别禁止团队成员或亲密的个人关系接受金钱、礼物或个人利益，以换取联邦快递业务。

如果您发现实际的、潜在的或明显的利益冲突，则必须以书面形式将冲突告知经理。经理将评估情况并与人力资源或法律（如适用）一起审查、指导或采取行动。

除非获得联邦快递公司执行副总裁兼首席财务官的事先批准，否则您不得雇用过去三年由联邦快递公司的独立审计师（现为安永会计师事务所）聘用的人员。

其他资源

- 全球礼物和款待政策

禁止的活动：

- > 强迫劳动
- > 没收身份证或移民证件
- > 使用违反当地劳动法的招聘人员
- > 关于工资、福利、工作地点、住房和工作危害的误导性宣称

可能导致利益冲突的情况：

- > 在联邦快递以外的地方工作
- > 雇用或管理亲密的个人关系
- > 董事会成员
- > 所有权或财务利益
- > 被卖方或供应商付费撰写文章或在活动中发言

我们的行动准则

问 我最近被提升为经理。我的女友也在联邦快递工作，现在向我报告。我们俩都想保留我们在联邦快递的工作。我们应该做什么？

答 管理女友会产生利益冲突。您应该以书面形式向经理披露您的关系。您的经理将审查情况，并请人力资源或法务部门来解决冲突。



企业机会

我们致力于保护联邦快递的商业机会。第三方、供应商、客户和其他人定期向联邦快递提出想法和机会。此外，我们可能会发现或开发有关新的联邦快递业务、技术或投资的想法。这些想法和机会是联邦快递的专有财产。未经所在公司法务部门事先书面同意，团队成员不得利用联邦快递的技术、想法或机会谋取个人利益，也不得与联邦快递竞争。

高管和董事还有其他保护联邦快递商机的责任，应与联邦快递公司的总法律顾问联系以解答疑问或获取指导。

我们的行动准则

问 我最近与一家供应商交谈，该供应商向我介绍了一家科技公司，联邦快递可能有兴趣收购该公司。我可以将自己的资金投资于该技术公司吗？

答 在投资之前，您应将所有详细信息披露给所在公司的法务部门，并在获得书面同意后才能投资。

知识产权

我们致力于尊重专利、版权、商标和其他知识产权，包括属于联邦快递的知识产权。除非获得许可或允许，否则我们不会复制受版权保护的材料或使用知识产权。同样，我们仅根据适用许可协议的条款分发软件。对开源软件的任何使用必须经过我们的信息安全部门和您所在公司的法务部门的预先批准。

我们致力于在全球保护联邦快递的专利、版权和商标。联邦快递的名称和商标只能根据适用的许可和品牌准则使用。

盗窃、损坏或遗失

作为我们的紫色承诺的一部分，我们致力于保护联邦快递和客户资源，并报告潜在的盗窃、损坏或遗失。请勿窃取或错误处理联邦快递或客户资源。盗窃、损坏和遗失会直接影响我们履行紫色承诺的效率和能力。

联邦快递提供为其履行职责时使用的设施、设备、运输和技术。使用联邦快递资源时，请务必保持良好的判断力。联邦快递提供笔记本电脑、扫描器、平板电脑和智能手机等技术资源以帮助您完成工作。如果您的联邦快递运营公司允许并且不会干扰您的工作职责，您可尽量减少对联邦快递技术资源的使用。但是，几乎任何使用联邦快递资源的通信形式都可能是公司记录。除非法律禁止，否则无论您是否知情或同意，联邦快递保留检索和查看您的联邦快递笔记本电脑、扫描器、平板电脑、智能手机以及存储在联邦快递服务器上的任何信息（包括电子邮件、短信和互联网浏览历史记录）的权利。

如果您目睹或意识到潜在的盗窃、损坏或遗失，我们的“紫色承诺”建议您向经理、所在公司的人力资源或安全部门，LiveSafe或联邦快递警报热线报告。我们会及时回复您的报告，并可能根据管理层的判断，对提供有助于发现盗窃、损坏或遗失信息的团队成员和第三方进行奖励。

未经许可不得复制的项目示例：

- > 受版权保护的书籍、文章、音乐、视频或图片
- > 许可软件
- > 许可商标

我们的行动准则

问 我正在为客户准备演示文稿，并在互联网上找到了音乐和视频片段。我可以在演示中使用这些吗？

答 这要看具体情况。音乐和视频可能受版权保护。在演示文稿中使用它们之前，请咨询您所在公司法务部门或发电子邮件至legalreview@fedex.com。

机密信息

我们致力于保护联邦快递机密信息。机密信息是有关联邦快递业务、团队成员、客户和供应商的任何非公开信息，例如商业计划、价格、成本、内部财务信息、个人数据、研发、联邦快递拥有的技术、营销计划以及任何其他竞争信息。

在您任职或与联邦快递签订合同期间或之后，不应滥用或泄露机密信息。仅当其因业务而合法地需要知道该信息时，您才可以向其他联邦快递团队成员或第三方披露机密信息。

在对话可能会被他人听到的公共场所（例如餐馆或电梯）中讨论机密信息时，请谨慎行事。避免在飞机或火车等公共场所阅读带有机密信息的文件，也不要将其丢弃在其他人可以找回的地方。最后，您必须在可能的情况下并根据您所在公司的文档保留政策，安全地处置包含机密信息的文档。

本条不限制团队成员或团队成员之间有关工资、工时或其他雇用条款和条件的交流。另外，本条并不禁止您向任何政府机构或自我监管组织举报信息或从事受举报人法规保护的活动。

其他资源

- 信息安全政策
- 社交媒体准则
- 消息传递应用准则

准确记录

我们致力于维护记录以满足我们的财务、法律和运营要求。许多团队成员和第三方都参与了联邦快递的记录，例如时间表、费用报告、服务时间日志或客户交易。此外，一些团队成员和第三方也参与创建法律、财务或运营记录。我们都必须诚实行事，并确保联邦快递记录的准确性、完整性、可靠性和安全性。禁止故意篡改或未经授权销毁任何联邦快递记录——无论是纸质、电子、扫描、视频、电子邮件、云存储或任何其他格式或位置。

联邦快递记录保留要求是根据特定的法律和业务要求确定的。定期检查您所在公司的记录保留时间表，以确保保留所有必需的记录。如果法务部门已通知您，由于未决或可能发生的法律索赔，联邦快递记录成为证据保留的对象，则切勿对其作出更改或销毁。如果没有证据保留要求，并且预定的保留期已到期，则应根据所在公司的记录保留政策、程序和时间表来处置记录。

我们的行动准则

问 现在有很多新的消息传递平台可以使用。我可以使用消息传递应用程序发送客户定价信息吗？

答 不可以。联邦快递禁止在社交媒体网站、消息传递应用程序、公共博客或类似的公共站点和应用程序上披露机密信息。联邦快递对于使用社交媒体和消息传递应用程序还有其他准则。

赢得客户的信任

我们倾听客户的心声并追求卓越，这使我们能够以最高的道德和专业标准满足他们的需求并超越他们的期望。

礼物、旅行和款待

我们致力于促进公平和透明的业务决策并保护联邦快递的声誉。合理和适当的商务礼物、膳食、旅行和款待活动有助于增进与第三方、客户和供应商的关系。但是，我们不应给予或接受任何可能对业务决策产生不当影响的礼物、膳食、旅行和款待活动。

在给予或接受礼物、膳食、旅行或款待时，请务必了解联邦快递全球礼物和款待政策的限制。商业礼物、膳食、旅行或款待应适度，适合所在国家或文化，并且仅用于促进业务关系。重复的礼物、膳食、旅行或款待（无论多么小）可能会产生对赠予者的义务，因此被禁止。也禁止现金或现金等价物的礼物，例如礼品卡或礼券。

作为联邦快递团队的一员，我们绝不能向第三方、客户或供应商索要礼物、膳食、旅行或款待。此外，我们不能接受来自第三方、客户或供应商的借款或帮助。这些行为可能会损害——或似乎会损害——您做出公平商业决策的能力。

此政策始终适用，并且在传统的送礼季节不会更改。

其他资源

- 全球礼物和款待政策
- 政府关系和游说披露合规政策
- 全球反腐败政策

向政府官员提供礼物、膳食、旅行或款待活动时，应遵守特定的规定。在向美国政府官员提供任何东西之前，请参阅 [政府关系和游说披露合规政策](#)，在向非美国政府官员提供任何东西之前，请参阅 [全球反腐败政策](#)。

允许和禁止的礼物

商务礼物可促进建立关系。但是，在外人看来，它们也会像是贿赂，因此法律上要求我们管理如何处理礼物。下面是通常可以给予或接受的，以及您需要避免的礼物。

通常允许



推销商品



花卉



食品

常识仍然适用 — 如果价格昂贵或您不确定其价值，请在给予或接受之前仔细检查并获得批准——即使是允许的礼物。

绝不允许



现金



礼品卡和现金等价物



高价值礼物



假期

其他礼物 — 请咨询您所在公司的法务部门。

我们的行动准则

问 一个供应商邀请我参加他们主办的会议，并愿意支付我的所有差旅费用，包括机票、膳食和住宿。我可以接受吗？

答 除非您事先获得所在公司总法律顾问的批准，否则您不得接受供应商为您或您的家人支付旅行和住宿的要约。您可以作为参加会议的一部分接受来自供应商的餐食，只要他们不奢侈或过量并且遵守本准则和全球礼品与款待政策中列出的准则即可。

数据安全与隐私

我们致力于维护团队成员、客户、第三方和其他人提供给联邦快递的个人数据的安全性和隐私性。个人数据是可以直接或间接用于识别个人的任何信息，包括姓名、电话号码、地址和电子邮件地址（包括公司和个人）。

我们将以适当和专业的方式收集、记录和使用个人数据，并有责任遵守数据保护的原则，包括公平和合法使用、目的说明、收集限制、删除、数据质量、安全保障和透明度。

团队成员、客户、第三方和其他人提供给联邦快递的所有个人数据都必须被视为机密信息。联邦快递已实施技术、管理和物理程序，以保护个人数据免遭未经授权的访问、丢失、滥用、更改和披露。禁止团队成员或第三方未经授权访问或处理个人数据。如果您发现或怀疑数据安全事件、网络攻击或可能的个人数据泄露，请立即使用事件通知网站（关键字“事件”）通知法务部门或信息安全部门。

其他资源

- 全球隐私政策
- 联邦快递约束公司规则
- 信息安全政策
- 社交媒体准则
- 消息传递应用准则



我们的行动准则

问 我注意到我正在处理的包裹上的姓名和地址是我想就个人事务联系的人。我可以使用包裹信息与她联系吗？

答 托运人和收货人的姓名和地址提供给联邦快递在业务中使用。禁止将数据用于这些商业目的之外的用途，包括出于个人原因联系个人。

反托拉斯与竞争

我们在竞争激烈的市场中兴旺发达，并致力于为客户提供产品和服务的最佳价值。反托拉斯法和竞争法通过促进更低的价格、更多的选择和更大的创新来保护客户。违反反托拉斯法和竞争法的行为——例如与我们的竞争对手达成定价协议；划分客户、地区或市场；或禁止招募对方的员工——是被禁止的，这绝对不是我们开展业务的方式。

违反反托拉斯法的最严重行为是竞争对手之间达成协议。此类的协议不需要为书面形式，甚至不需要明确的承诺，但是可以从非正式协议、闲聊或仅从商业信息交换就可推断出来。

反托拉斯法和竞争法始终适用，包括在贸易协会会议、社交聚会以及其他非正式接触中。如果与竞争对手的对话进入不适当的方面，请立即结束对话并立即向所在公司的法务部门报告此事，以确保保护联邦快递和您自己。

其他资源

- 遵守反托拉斯法/竞争法的政策
- 参加行业协会的准则

我们必须避免与联邦快递竞争对手就以下方面进行任何讨论：

- > 客户
- > 定价
- > 投标
- > 折扣
- > 团队成员工资
- > 对第三方的付款
- > 促销活动
- > 销售条款和条件
- > 商业策略或增长计划
- > 任何其他联邦快递拥有的信息或商业敏感信息



我们的行动准则

问 获取有关竞争对手信息的“可接受”的方法有哪些？

答 关键是要使用公开可用的信息，例如年度报告、监管存档、股票经纪人或运输专家分析、新闻稿、公共互联网站点和贸易杂志。

内幕交易

我们致力于尊重联邦快递在市场中的作用，并且不会使用重大非公开信息直接或间接交易股票或给建议他人进行交易。重大非公开信息是指尚未进入一般市场并且在决定是否买卖股票时可能对投资者很重要的有关联邦快递或另一家公司（例如联邦快递第三方或客户）的信息。

使用重大非公开信息买卖股票或建议他人买卖股票是非法的。我们必须注意不要向亲戚、同事或朋友透露重大非公开信息。

在联邦快递实行的“安静期”内，禁止高管、总经理和人事部主任，某些其他敏感职位人员以及联邦快递公司董事会成员买卖联邦快递股票。

其他资源
• 证券手册

舞弊、会计和内部控制

我们致力于开放、诚实和公平地对待彼此以及我们的客户、供应商和竞争对手，并且不应通过舞弊、操纵、欺骗、隐瞒、虚假陈述或任何其他不公平的交易做法来不公平地利用任何人。

我们致力于消除联邦快递帐目中的浪费、舞弊和滥用，并保持联邦快递会计记录的准确性。我们必须遵守联邦快递的会计制度和内部控制制度，以确保联邦快递帐目准确无误，并且仅用于合法的业务费用或费用报销。此外，所有联邦快递财务交易，无论大小，均应妥善记录。禁止使用未记录或“帐外”的资金或资产。

我们必须确保只有授权人员才能代表联邦快递执行交易，或有权访问联邦快递资产或系统。提供虚假、误导性或不完整的信息会损害我们做出正确决定的能力，破坏对联邦快递的信任，并且可能触犯法律。如果您对联邦快递会计或内部控制有疑问，请咨询内部审计或您所在公司的财务或法务部门。

如果您有...

.....有关以下方面的 非公开信息：



合并、大笔买卖



新服务或领导层变动



财务业绩或经营业绩

.....则 应确保：



保护这些信息！
对信息保密



在交易股票之前先获得
得法务部门的批准

我们的行动准则

问 在将我的每月预测与该月的实际支出进行核对时，我注意到支出比预测多了几千美元。我可以轻松地调整这项小差额，然后将差额放到下个月的对帐单中。我应该进行调整吗？

答 不能。必须在正确的时间段内记录收入和支出，并且必须准确报告每笔交易。故意篡改任何交易均属严重罪行，可能会导致您被解雇。



公开披露

我们致力于在我们的公共通讯以及向政府机构，包括美国证券交易委员会提交的报告中提供完整、公平、准确和及时的披露。我们的披露使我们的股东能够理解：

- > 主要业务风险和机遇
- > 关键会计政策
- > 我们在准备财务报表时做出的重要判断

我们严格遵守有关公开披露和向美国证券交易委员会报告的法律的精神和条文。只有某些联邦快递团队成员有权作为其日常职责的一部分代表联邦快递发布信息。因此，除非您被明确授权将其作为工作职责的一部分，否则您不得代表联邦快递向美国证券交易委员会、投资分析师、媒体或社交媒体发言。媒体或投资分析师的任何询问都必须导向联邦快递企业传播或投资者关系部门。

其他资源

- 社交媒体准则

我们的行动准则

问 我的一个朋友最近开始从事财务记者的工作。她问我是否可以将有关联邦快递计划增长的信息发送给她。我可以把这个信息发给她吗？

答 不可以。向媒体成员或投资分析师提供之前未包含在我们的公开文件或其他披露中的信息会违反我们的准则，而且可能违反美国法律。

赢得社区的信任

我们以负责任的全球公民的身份支持我们业务所在的社区。



环境和可持续发展

联邦快递认识到我们的活动会对环境产生影响，并且我们业务的长期健康发展与地球的健康息息相关。我们致力于以负责任和可持续的方式开展业务活动。

我们遵守业务所在国、州和地方监管废气排放、水质、固体和危险废物的处置以及防止溢出或释放的法律。

我们致力于不断改善环境管理。作为我们为促进可持续发展而作出的持续努力的一部分，我们不断评估联邦快递运营和包装对环境的影响，并尽可能地减少这些影响。我们确保将环境考虑纳入日常运营和业务决策流程。我们专注于采购和实施可最大程度减少我们的环境足迹并保护环境的解决方案。

其他资源

- 环境政策声明
- 全球公民报告



腐败、不当付款和贿赂

我们致力于公平合理地开展业务，反对一切形式的公共和私人腐败。我们遵守反腐败法律，并且不会提供或支付不正当的付款或贿赂来影响业务决策或获得业务优势。我们不会通过向中介机构提供或从其接受礼物、款待、旅行、就业、慈善捐赠或其他利益来影响政府决策或获得商业利益，从而参与非法谋取私利。我们不会要求或接受任何贿赂、回扣或不当付款来将联邦快递合同或业务授予第三方。最后，我们保持内部财务控制以防止贿赂和腐败，并保持准确的账簿和记录，以免将贿赂或其他不正当付款伪装为合法业务费用。

禁止贿赂和腐败的法律适用于政府官员和私人商人。在某些国家/地区，团队成员或第三方可能会承受压力，被要求提供不当付款或贿赂以影响业务决策或获得业务优势，例如销售、政府许可或政府或私人服务。同样，团队成员可能会被提供贿赂或回扣以授予联邦快递合同或业务。切勿要求、提供或同意贿赂、回扣或不当付款。它们在大多数国家/地区都是非法的，被联邦快递禁止，并且可能使您和联邦快递受到刑事起诉。

如果您被要求支付不当付款或贿赂，或者被提供贿赂或回扣以授予联邦快递合同或业务，请立即与您的经理和公司的法务部门联系，并报告该要求或提议。

与政府官员打交道时要小心。向美国政府官员提供礼物、膳食、旅行或款待之前，请参阅 [政府关系和游说披露合规政策](#)；向非美国政府官员提供礼物、膳食、旅行或款待之前，请参阅 [全球反腐败政策](#)。如有疑问，请咨询公司法务部门。

其他资源

- [全球反腐败政策](#)
- [全球礼物和款待政策](#)
- [政府关系和游说披露合规政策](#)

我们的行动准则

问 一位当地当选官员的妻子邀请联邦快递为她创立的教育慈善机构赞助筹款活动。联邦政府与当地政府的租约将于今年年底续签。联邦快递能否同意在租赁谈判期间赞助筹款活动以便与政府建立友好关系？

答 虽然联邦快递确实会赞助慈善活动，但这会被认为是为了谋取私利，联邦快递不可试图通过向中介机构捐款来影响政府的决定。请与您所在公司的法务部门联系，以确定赞助是否符合本准则、我们的全球反腐败政策以及任何其他相关的联邦快递慈善捐赠准则。

腐败、不当付款和贿赂 续

联邦快递禁止支付“疏通费”，即向政府官员或雇员支付不当费用，以加快或便利政府的日常操作，例如签发许可证或货物清关。如果您被要求支付疏通费，请立即与您所在公司的法务部门联系。

我们雇用和保留的第三方需致力于遵守我们的准则和反腐败政策。因此，联邦快递在雇用可能代表其与政府官员互动的第三方时会使用特定的程序。全球反腐败政策和您所在公司的反腐败合规程序对与第三方的互动作出了详细规定。

政府官员是：

- > 当选官员
- > 政治职务候选人
- > 政党官员或雇员
- > 政府部门、部或机构的官员或雇员
- > 政府所有实体的官员或雇员
- > 在政府和私人事务中具有双重职能的个人
- > 公共非政府组织的官员或雇员

我们的行动准则

问 在我的国家，支付小额费用以便利政府文书工作很普遍。如果不支付这些小笔款项，则文书工作可能需要多花几个月的时间。我应该怎么办？

答 此类付款可能是非法的，并且在我们的全球反腐败政策被禁止。您应该通知管理层和您所在公司的法务部门，以确定最佳的行动方案。



国际贸易管制

联邦快递总部位于美国，我们致力于遵守美国贸易管制法。此外，我们遵守我们经营所在国家/地区的贸易管制法律，只要这些法律与美国法律不冲突。因此，我们会维护政策和程序以支持合规性并帮助确保我们：

- > 不在违反美国禁运规定的国家或地区运营或提供服务
- > 不运送禁止进出口的货物
- > 不在没有进出口许可证的情况下转让受控技术、设备或软件
- > 筛选交易以识别受限制或受制裁方列表中的个人或实体

在联邦快递，我们不参与未经美国政府批准的抵制，例如基于种族、宗教、性别、国籍或民族进行歧视的协议，或拒绝与未经美国批准的国家或公司开展业务。

违反美国和国际贸易管制法可能会使联邦快递遭受重罚。如果您发现任何违反贸易管制法或抵制要求的信息，请立即通知您的经理或您所在公司的法务部门。

我们的行动准则

问

我在美国境外为联邦快递工作。美国贸易管制法是否适用于我的工作？

答

是的。联邦快递是一家美国公司，无论位于何处，所有联邦快递公司的运营均受美国贸易管制法的约束。请与您所在公司的法务部门联系，以获取有关如何遵守特定贸易控制法规的指南。





预防洗钱

我们致力于协助全球各国政府发现和预防洗钱活动带来的犯罪活动和恐怖主义融资。洗钱是通过掩盖或掩饰其性质、位置、来源、所有权或控制权使犯罪收益看起来合法的过程。我们不会签订任何已被确定为潜在可疑洗钱活动的协议。

洗钱的迹象包括：

- > 第三方、客户或供应商的现金支付请求
- > 不正常的付款条件
- > 安排或分解付款或交易以规避政府要求
- > 与交易无关国家之间的资金转移
- > 与无关第三方之间的资金转移
- > 第三方、客户或供应商不愿提供完整或真实的联系信息
- > 正常业务范围之外的其他活动

如果您怀疑可能存在洗钱活动，请立即与您的经理或您所在公司的法务部门联系。

政治活动和捐款

我们可以通过个人捐款或自愿向候选人或组织花费私人时间来支持政治进程。这些活动是个人选择的问题，不得在联邦快递的财产或时间上进行，也不得使用任何联邦快递的资源，例如车辆、电话、计算机或用品。

您不得代表联邦快递作出或承诺作出政治活动捐款。您可以选择参加联邦快递公司政治行动委员会，但是所有捐款都是严格自愿的，不能扣税。请记住，根据法律，仅允许美国公民（无论居住在世界何处）和美国永久居民向联邦快递公司政治行动委员会捐款。

[其他资源](#)

• [政治捐款政策](#)

举报

为了维护我们的团队成员、客户和社区的信任，我们都有责任遵守本准则中所述的道德原则和商业行为。



开门政策

在联邦快递，我们的紫色承诺鼓励我们提出问题，报告疑虑，并将改进的想法直接告知我们的经理或者，对于第三方，告知我们的联邦快递业务联系人。我们一定要及时举报，以便我们在经理、团队成员和第三方之间保持开放的沟通渠道，从而处理问题、疑虑或想法。

此外，如果您知道或怀疑有违反法律、本准则或联邦快递政策或程序的行为，请举报并报告给您的经理或您所在公司的人力资源、安全或法务部门。我们非常重视您的参与，以确保遵守本准则中所述的道德操守和商业行为原则，并将及时对您的报告作出响应。

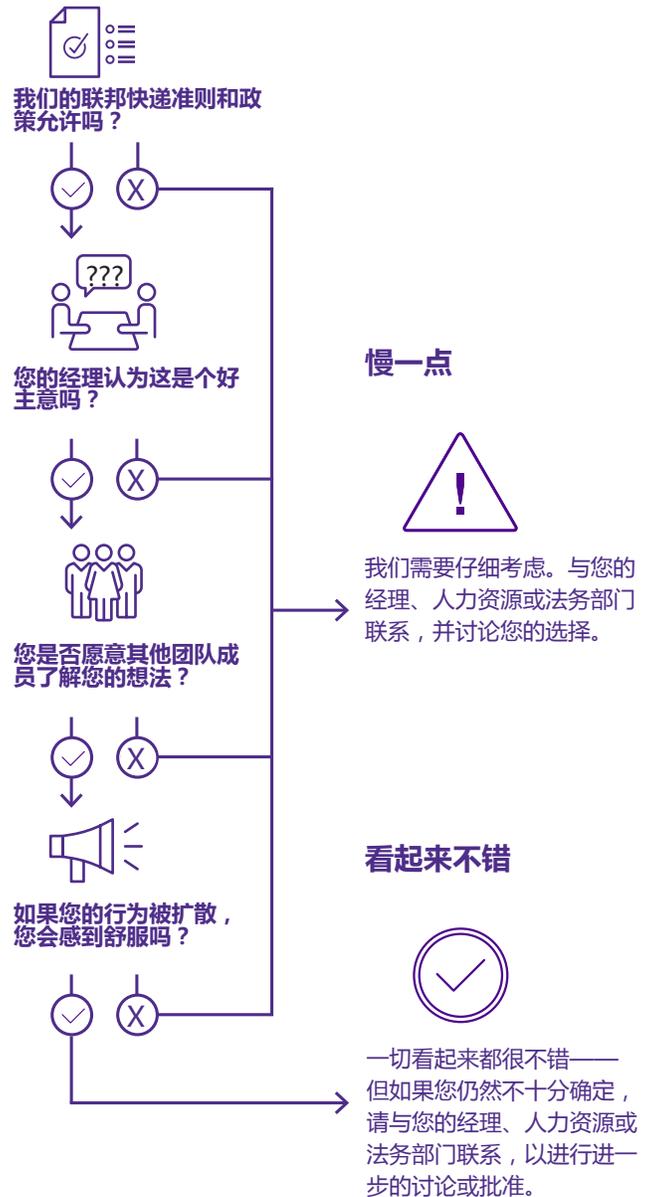
联邦快递警报专线

如果在与您的经理或您所在公司的人力资源、安全或法务部门联系后，您的问题或疑虑仍未得到解决，或者如果您希望保持匿名，则应向联邦快递警报热线报告您的问题或疑虑。联邦快递警报专线可让您 **机密** 地在线或通过电话全天候报告问题或疑虑。

请访问 fedexalertline.com 进行在线报告或查找适用于您所在国家或地区的电话号码。在美国，电话号码是 1.866.42.FedEx (1.866.423.3339)。

无法作出艰难的决定？

下面是如何仔细考虑的方法。



在大多数国家/地区，联邦快递警报热线允许您提供匿名报告。但是，在某些国家/地区，当地法律不鼓励匿名报告，因此您必须提供姓名才能提交报告。



有关舞弊、会计和内部控制的报告

如果您发现与联邦快递有关的财务舞弊或可疑的会计、内部控制或审计，则需要举报。财务舞弊和可疑的会计、内部控制或审计包括：

- > 在准备或审核任何联邦快递财务报表时存在的舞弊或故意错误
 - > 记录和维护联邦快递财务记录中存在欺诈行为或故意错误
 - > 不遵守联邦快递内部会计控制
 - > 对联邦快递财务记录、财务报告或审计报告中所包含事项进行虚假陈述
 - > 截留会对联邦快递财务状况提供完整、公正报告的信息
 - > 在持有或使用公司或客户资源时存在欺诈行为
- 应向联邦快递警报热线或联邦快递公司总法律顾问报告。

其他资源

- 处理关于财务舞弊以及会计和审计事项的投诉的政策

我们的行动准则

问 我担心经理可能对公司进行财务舞弊，但我不确定。我应该怎么办？

答 向联邦快递警报热线或联邦快递公司总法律顾问报告您的担忧。无论哪种方式，在调查过程中都会对您的信息进行保密。

调查

如果您向经理或联邦快递警报热线举报违反法律、本准则或联邦快递政策或程序的行为，则报告通常由所在公司的人力资源、安全或法务部门或联邦快递内部审计部门处理，具体取决于报告的性质。在任何情况下，联邦快递都会尝试确定是否发生了不当行为，及时做出回应并提出更改或建议。报告和调查会尽可能保密，同时进行充分调查，向被指控不当行为的任何人提供公正的程序，并实施后续培训或纠正措施。

可能会要求您协助调查。在这种情况下，您将被要求合作，并且不会干预调查、提供虚假信息或更改或销毁记录。

无报复

我们都被鼓励举报并报告违反法律、本准则、联邦快递政策或程序的行为或与联邦快递相关的财务舞弊或任何可疑会计、内部控制或审计。联邦快递禁止对任何善意举报已知或怀疑违规行为的人进行报复。善意是提出您诚实地认为是真实的问题。

联邦快递还禁止对协助调查的任何人进行报复。任何人如果被发现对善意举报违规行为或为调查提供协助的人进行报复，则将受到包括最高为解雇的处分。



我们的行动准则

问 我认为经理在被我投诉后，给我的绩效评估很差。以前，我一直得到好评。我该怎么办？

答 如果您认为自己遭到了报复，请就您的疑虑与所在公司的人力资源或法务部门联系。如果您不愿意通过上述任何一种渠道报告，则应通过联邦快递警报专线报告您的疑虑。

结论





实施

联邦快递致力于防止和发现违反本准则的行为。因此，我们将立即阻止发现的任何违反本准则的行为，并根据您所在公司的政策和程序，对从事此类行为的团队成员处以包括最高为解雇的处罚。

联邦快递经理有责任在其职责范围内确保遵守本准则以及所有其他适用的政策和程序。管理人员应及时向其人力资源部门或法务部门报告任何违反本准则或其他规定的行为，并应对任何违规行为或缺陷进行处理，包括采取适当的处分措施。我们将对未能行使适当监督的经理进行包括最高为解雇的处分。

豁免

联邦快递可能会授予本准则特定的豁免。豁免申请应向您公司的法务部门提出，并必须得到您所在公司的总法律顾问的批准。不会在促成违法行为的情况下给与豁免。

联邦快递公司执行官或董事会成员对本准则的豁免申请必须向董事会审计委员会主席提出，并且必须获得整个董事会的批准。任何此类豁免将立即予以披露。

结论性建议

联邦快递行为准则描述了我们对于道德和诚信的承诺，并为所有团队成员提供了指南。我们的目标是为您提供完成工作并保持团队成员、客户和我们开展业务所在社区的信任所需的信息和工具。

如果您不确定自己该怎么办，请发电子邮件至 integrity@fedex.com，询问您的经理、您所在公司的人力资源、安全或法务部门或企业诚信与合规部门。

通过遵守道德规范并遵守本准则中的原则，我们履行紫色承诺，并帮助确保联邦快递的持续成功。

记住——每个行为都很重要！

2003年6月2日通过
上次修订于2019年9月23日

